Código: F-CC-13 Versión: 04 Fecha: 2026/02/23	**ORDEN DE PAGO**	

Rad N°: 2026-PMB-00392-010 - Fecha rad: 2026-06-26 12:03:00

Bello, Antioquia, 30 de Junio de 2026

Doctora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Gestión Financiera

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No.013-2026 CD PMB
Asunto: Orden de Pago No. 005

Respetada señora Mayra Katherine,

Solicitó elaborar ORDEN DE PAGO 006 correspondiente al periodo comprendido entre el día 01 y el día 30 del mes Junio del año en curso, por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (2.600.000) COP**, por concepto de Pago por la ejecución de las actividades realizadas en el marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.013-2026 CD PMB, a nombre de **YARITZA MONSALVE MUÑOZ**, con número de Cédula de Ciudadanía No. 1.036.670.911.

Adjunto para el efecto copia de:

- Certificado de autorización de pago 006
- Remisión informe de actividades
- Informe ejecutivo de actividades
- Informe de supervisión
- Planilla de seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0014 del 15/01/2026 y CDP No. 00058 del 26/05/2026
- Certificado de Registro Presupuestal No. 0017 del 26/01/2026 y RP No. 00070 del 28/05/2026
- Cuenta de ahorros N° 31155630305 de Bancolombia

Atentamente,

LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Personero Municipal (E)

Código: F-CC-14 Versión: 04 Fecha: 2026/02/23	**CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS CONTRATISTA**	PERSONERÍA DE BELLO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o razón social:	YARITZA MONSALVE MUÑOZ
Cédula de ciudadanía o NIT:	1.036.670.911
Contrato N°	013-2026 CD PMB
Fecha de suscripción de contrato	24 de Enero de 2026
Fecha inicio de ejecución	26 de Enero de 2026

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
¿Analisis de cumplimiento de las obligaciones contratadas?	Las obligaciones de la contratista se han cumplido conforme al contrato de prestacion y a la necesidad y oportunidad.

EL PAGO CORRESPONDE A:		
Pago	(x)	Valor
Primero	X	2.600.000
segundo	X	2.600.000
Tercero	X	2.600.000
Cuarto	x	2.600.000
Quinto	X	2.600.000
Sexto	X	2.600.000
Valor a pagar: $ 2.600.0 Saldo por ejecutar: $ 2.600.000		

Observaciones: Anexa cuenta de cobro Nº 006 correspondiente al día 01 al 30 de Junio de 2026, planilla de pago de seguridad social, CDP No 00014 de 15 de enero de 2026 Y CDP No. 00058 del 26/05/2026, Registro presupuestal 00015 del 26 de enero de 2026 Y RP No. 00070 del 28/05/2026, Rut y Nº cuenta ahorros 31155630305 de Bancolombia

Fecha de la certificación:	30 de junio de 2026

DIANA PATRICIA QUINTERO GAVIRIA
Supervisora

Código: F-CC-16 Versión: 04 Fecha: 2026/02/23	**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

N° de contrato:	013-2026 CD PMB	**Objetivo:**	PRESTACIÓN DE SERVICIO EN ACTIVIDAD DE APOYO DE ASEO Y CAFETERIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO					**Fecha entrega:**	30-06-2026
Nombre del contratista:	YARITZA MONSALVE MUÑOZ		**N° de informe**	006	**Periodo de actividad:**	01 al 30 de Junio	**Supervisor:**	Diana Patricia Quintero Gaviria	

No.	Obligaciones específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1	Realizar las actividades asociadas al aseo de las instalaciones de la Personería Municipal, lo cual incluye limpieza de superficies, desinfección de pisos, paredes y puertas, así como el lavado y desinfección de la cocineta, los sanitarios, lavamanos y elementos que los conforman.	Se realiza la limpieza de pisos, lavamanos y demás instalaciones de la Personería Municipal diariamente	Se anexa documento con registro fotográfico y planilla de actividades
2	Realizar las actividades asociadas a cafetería para la asistencia a reuniones, espacios institucionales y a los servidores públicos de la entidad.	Diariamente se hace y se reparte café a los servidores, y en reuniones cuando se requiera	Se anexa documento con registro fotográfico y planilla de actividades

3	Realizar las actividades de asistencia y organización de los puestos de trabajo del Personero Municipal y de los Personeros Auxiliares Delegados.	Se realiza diariamente la organización de los puestos de trabajo	Se anexa documento con registro fotográfico y planilla de actividades
4	Disponer de los insumos y dotación adquirida por la Personería Municipal para su uso adecuado en las instalaciones sanitarias y de cafetería.	Se realiza cuadro de dosificación de los insumos recibidos de cafetería y aseo	Se anexa documento con registro de los insumos recibidos
5	Realizar la limpieza del mobiliario, esto es: escritorios, sillas, estantes y equipos de oficina	Se realiza limpieza de estos día por medio	Se anexa documento con registro fotográfico y planilla de actividades
6	Realizar una adecuada gestión de residuos, recolectando la basura de las papeleras, clasificando los residuos (reciclaje) y trasladándolos hasta el punto de acopio final	Se recolecta y se lleva la basura diariamente al punto de acopio final una vez al día	Se anexa documento con registro fotográfico y planilla de actividades
7	Las demás actividades que sean requeridas y encomendadas por la Personería Municipal de Bello, que se encuentren dentro del	Hasta el momento no se han asignado actividades de más por la Personería Municipal de Bello. No se ha requerido mi acompañamiento	N/A

Código: F-CC-16 Versión: 04 Fecha: 2026/02/23	**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

	objeto y alcance del objeto contractual.		

OBSERVACIONES:
Cuenta de cobro N° 006
Período: 01 al 30 de Junio de 2026
Valor cuenta de cobro: 2.600.000
IBC 40% $ 508.008
Planilla seguridad social Nº **1082273919** MES: Mayo de 2026
CDP Nº 0014 del 15/01/2026 y CDP No. 00058 del 26/05/2026
RP Nº Nº0017 del 26/01/2026 y RP No. 00070 del 28/05/2026

Yaritza Monsalve

YARITZA MONSALVE MUÑOZ
Firma Contratista

DIANA PATRICIA QUINTERO GAVIRIA
Supervisora

DATOS GENERALES

Contrato N°	013-2026 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIO EN ACTIVIDAD DE APOYO DE ASEO Y CAFETERIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nombre contratista	YARITZA MONSALVE MUÑOZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1.036.670.911
Fecha de suscripción de contrato	24 de Enero de 2026
Valor total de contrato	$10.920.000
Fecha inicio de ejecución	26 de enero de 2026
Plazo de ejecución (días)	126 dias
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de Mayo de 2026
Adición (si aplica)	$ 5.200.000
Prórroga en días (si aplica)	60 dias
Suspensión (si aplica)	N/A
Fecha terminación proyectada del con prórroga	29 de Julio de 2026

Nombre del supervisor	DIANA PATRICIA QUINTERO GAVIRIA
Cargo del supervisor	PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Período del informe	Del 01 al 30 de Junio 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒
Porcentaje de ejecución del contrato	Física	Presupuestal
	100%	$10.920.000
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato (si aplica)	50%	$2.600.000

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON BASE EN INFORME DE ACTIVIDADES:

Número de obligación	Obligaciones específicas	Cumplimiento			Observaciones
		SI	NO	NA	
01	Realizar las actividades asociadas al aseo de las instalaciones de la Personería Municipal, lo cual incluye limpieza de superficies, desinfección de pisos, paredes y puertas, así como el lavado y desinfección de la cocina, los sanitarios, lavamanos y elementos que los conforman.	x			Las actividades de aseo se desarrollaron satisfactoriamente, cumpliendo con las sugerencias y ajustándose a las recomendaciones impartidas.
02	Realizar las actividades asociadas a cafetería para la asistencia a reuniones, espacios institucionales y a los servidores públicos de la entidad.	x			La prestación del servicio de cafetería se lleva a cabo eficientemente de acuerdo a las necesidades de la entidad.
03	Realizar las actividades de asistencia y organización de los puestos de trabajo del Personero Municipal y de los Personeros Auxiliares Delegados	x			Se garantiza la disposición y orden de los puestos de trabajo, asegurando condiciones de higiene óptimas para el desarrollo de las labores.
04	Disponer de los insumos y dotación adquirida por la Personería Municipal para su uso	x			Se evidencia una gestión óptima de los insumos, garantizando un consumo racional y controlado en todas las áreas intervenidas

	adecuado en las instalaciones sanitarias y de cafetería				
05	Realizar la limpieza del mobiliario, esto es: escritorios, sillas, estantes y equipos de oficina.	x			Se constata la ejecución integral de los protocolos de limpieza en todas las áreas de trabajo, garantizando condiciones óptimas de higiene y orden
06	Realizar una adecuada gestión de residuos, recolectando la basura de las papeleras, clasificando los residuos (reciclaje) y trasladándolos hasta el punto de acopio final	x			Se constata el manejo adecuado de los residuos, cumpliendo con las rutas de recolección y manteniendo los recipientes en condiciones de limpieza.
07	Las demás actividades que sean requeridas y encomendadas por la Personería Municipal de Bello, que se encuentren dentro del objeto y alcance del objeto contractual.	x			No se han programado actividades para este periodo.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones					De conformidad con lo expuesto, el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales durante el periodo evaluado. El servicio se presta con calidad, demostrando capacidad de respuesta y oportunidad.

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna.

3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES (Si aplica):

Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Número de planilla integrada: **1082273919**

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2026-05	2026-06-24	$280,200
SALUD	2026-05	2026-06-24	$218,900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-06-24	$9.200
INTERESES	2026-05	2026-06-24	$8.000
TOTAL		2026-06-24	$516.300

5. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ( ) NO (x)
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

6. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de Junio de 2026

DIANA PATRICIA QUINTERO GAVIRIA
Supervisora

Certificación
Bancaria

Martes, 28 de enero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YARITZA MONSALVE MUNOZ identificado(a) con CC 1036670911, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	31155630305	2023-07-31	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. (Establecimiento Bancario)

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-25, 07:48:27 AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1082273919

Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: mayo de 2026 | Referencia pago 8823820204

PAGADA 24/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YARITZA MONSALVE MUÑOZ		
Documento	CC1036670911	Dirección	CL 0 #0 - 0 VDA POTRERITO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3226866140
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BELLO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Minister
CC 1036670911	YARITZA MONSALVE MUÑOZ	59	0																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1,750,905	$280,200	(EPS010) EPS SURA	$1,750,905	$218,900	0.522	$1,750,905	$9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,licencias,saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300	$8,000	$516,300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00014

Fecha de Expedición: 15/01/2026

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

123AABE70423124E5268CB690E4B280D

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.920.000,00
	TOTAL:	10.920.000,00

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.920.000,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	10.920.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	10.920.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	10.920.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	10.920.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	10.920.000,00

Valor en letras:

DIEZ MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIO EN ACTIVIDAD DE APOYO DE ASEO Y CAFETERIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.

Mayra Valero R. | Rocío M. Marín R. | Alejandra Roldán

Elaboró: **Autorizó:** **Ordenador del Gasto:**

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00058

Fecha de Expedición: 26/05/2026

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2026 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

9EA1C17C5D3C90CC4A9E130ED08A86E4

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	19.200.000,00
	TOTAL:	**19.200.000,00**

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION**	**19.200.000,00**
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	19.200.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	19.200.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	19.200.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	19.200.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	19.200.000,00

Valor en letras:
DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA TRAMITAR ADICIÓN Y PROROGA DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, SUSCRITOS POR LA PERSONERÍA MUNICPAL DE BELLO ANTIOQUIA.

Mayra Valero R. Raiel A. Martínez R. Alejandra Roldán

Elaboró: **Autorizó:** **Ordenador del Gasto:**

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA de BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP N° 00017

Fecha de Expedición: 26/01/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00014	15/01/2026

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2026, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.036.670.911
Beneficiario:	YARITZA MONSALVE MUÑOZ

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.920.000,00
	TOTAL:	10.920.000,00

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	10.920.000,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	10.920.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	10.920.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	10.920.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	10.920.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	10.920.000,00

Valor en letras:

EE09DA8C5286F2BAF3D7A80FE6FBE722

DIEZ MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L

Objeto del Compromiso:

REGISTRO PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIO EN ACTIVIDAD DE APOYO DE ASEO Y CAFETERIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO. CTO No 0013-2026 CD PMB, 126 DIAS

Elaboró:

Ordenador del Gasto:

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2026

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP Nº 00070

Fecha de Expedición: 28/05/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00058	26/05/2026

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2026, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.036.670.911
Beneficiario:	YARITZA MONSALVE MUÑOZ

Rubro	Descripción	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	5.200.000,00
	TOTAL:	5.200.000,00

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	5.200.000,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	5.200.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	5.200.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	5.200.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	5.200.000,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.200.000,00

Valor en letras:

E11725E3944BC11862FC00D5E5D89E66

CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L

Objeto del Compromiso

COMPROMISO PRESUPUESTAL PARA TRAMITAR ADICIÓN Y PROROGA DEL CONTRATO 013-2026 CD PMB CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIO EN ACTIVIDAD DE APOYO DE ASEO Y CAFETERIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO .

Elaboró:

Alejandra Roldán

Ordenador del Gasto:

Bello, Antioquia 30 de Junio de 2026

Doctora
DIANA PATRICIA QUINTERO GAVIRIA
Supervisora contrato 013-2026 CD PMB
Personería de Bello

Referencia: Contrato de prestación de servicios No. 013-2026 CD PMB
Asunto: Remisión de informe de actividades

YARITZA MONSALVE MUÑOZ, persona natural con cédula de ciudadanía número **1.036.670.911** remito informe de actividades que corresponde al periodo comprendido entre los días **01 al 30 de Junio de 2026**, a fin de proceder con el pago No. 006 del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIO EN ACTIVIDAD DE APOYO DE ASEO Y CAFETERIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO**, por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L** ($ **2.600.000**).

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo 006
- CDP No. 00014 y CDP No. 00058
- RP No. 00017 y RP No. 00070
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 31155630305 de Bancolombia.

Cordialmente,

Yaritza Monsalve

YARITZA MONSALVE MUÑOZ
CC. 1.036.670.911
Cel. 3234457187
Correo yaritza9701@hotmail.com

Actividad 1. Realizar las actividades asociadas al aseo de las instalaciones de la Personería Municipal, lo cual incluye limpieza de superficies, desinfección de pisos, paredes y puertas, así como el lavado y desinfección de la cocineta, los sanitarios, lavamanos y elementos que los conforman.





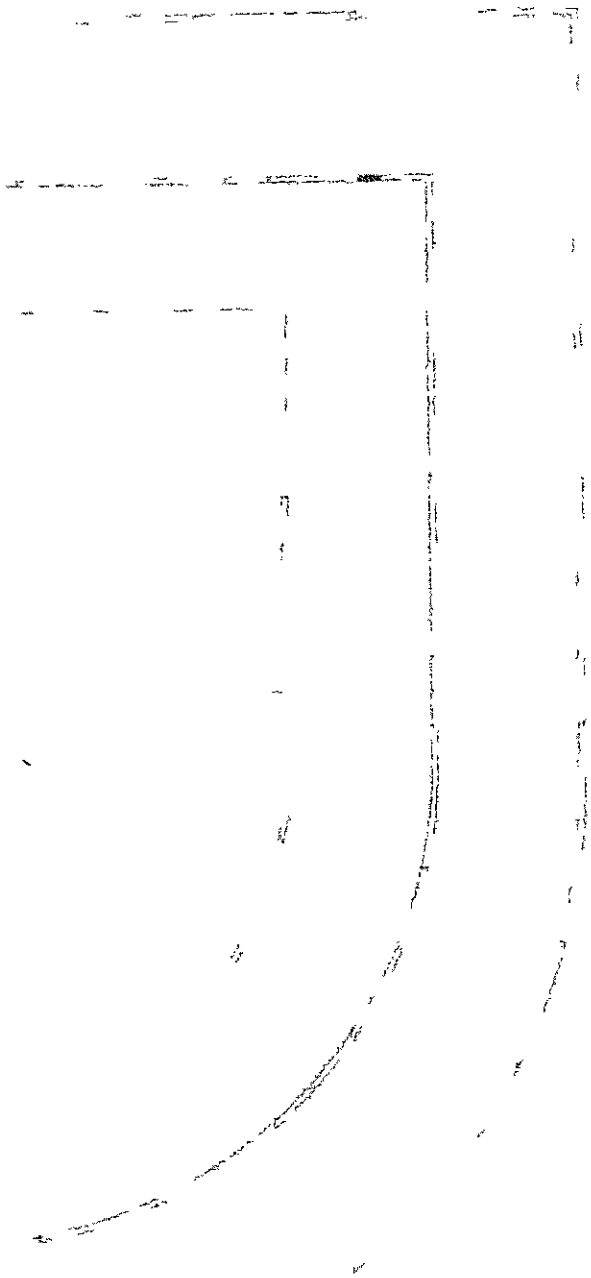




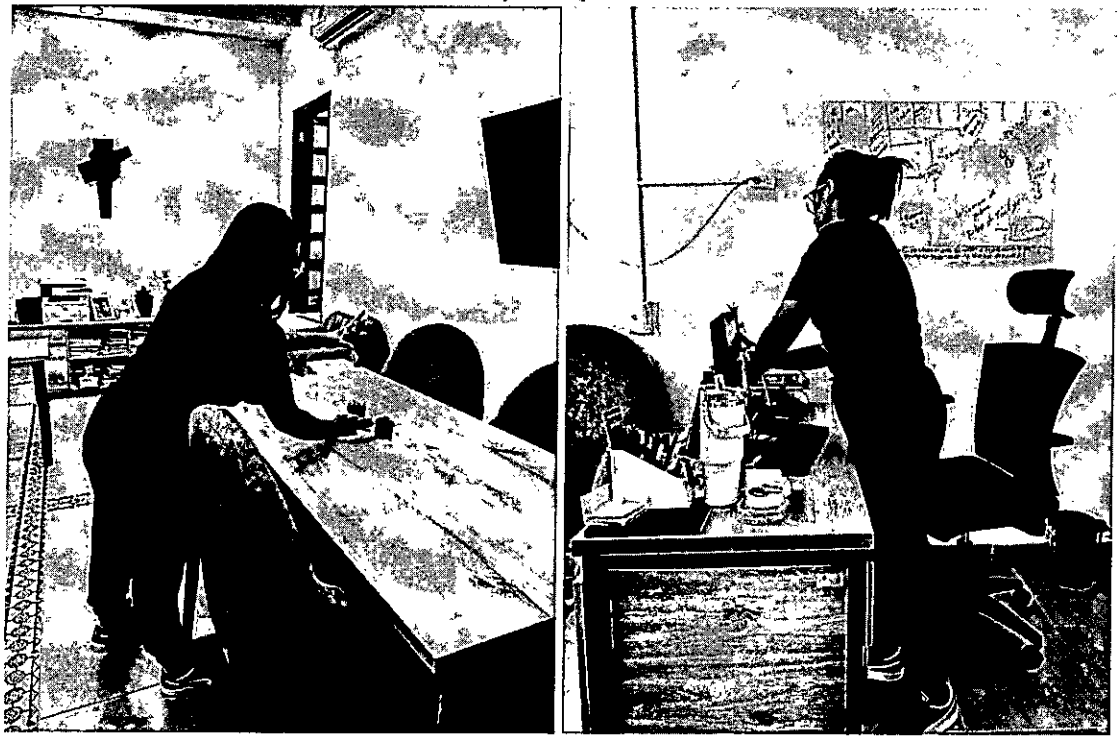


Actividad 2. Realizar las actividades asociadas a cafetería para la asistencia a reuniones, espacios institucionales y a los servidores públicos de la entidad.





Actividad 3. Realizar las actividades de asistencia y organización de los puestos de trabajo del Personero Municipal y de los Personeros Auxiliares Delegados.





Actividad 4. Disponer de los insumos y dotación adquirida por la Personería Municipal para su uso adecuado en las instalaciones sanitarias y de cafetería.





Actividad 5 Realizar la limpieza del mobiliario, esto es: escritorios, sillas, estantes y equipos de oficina



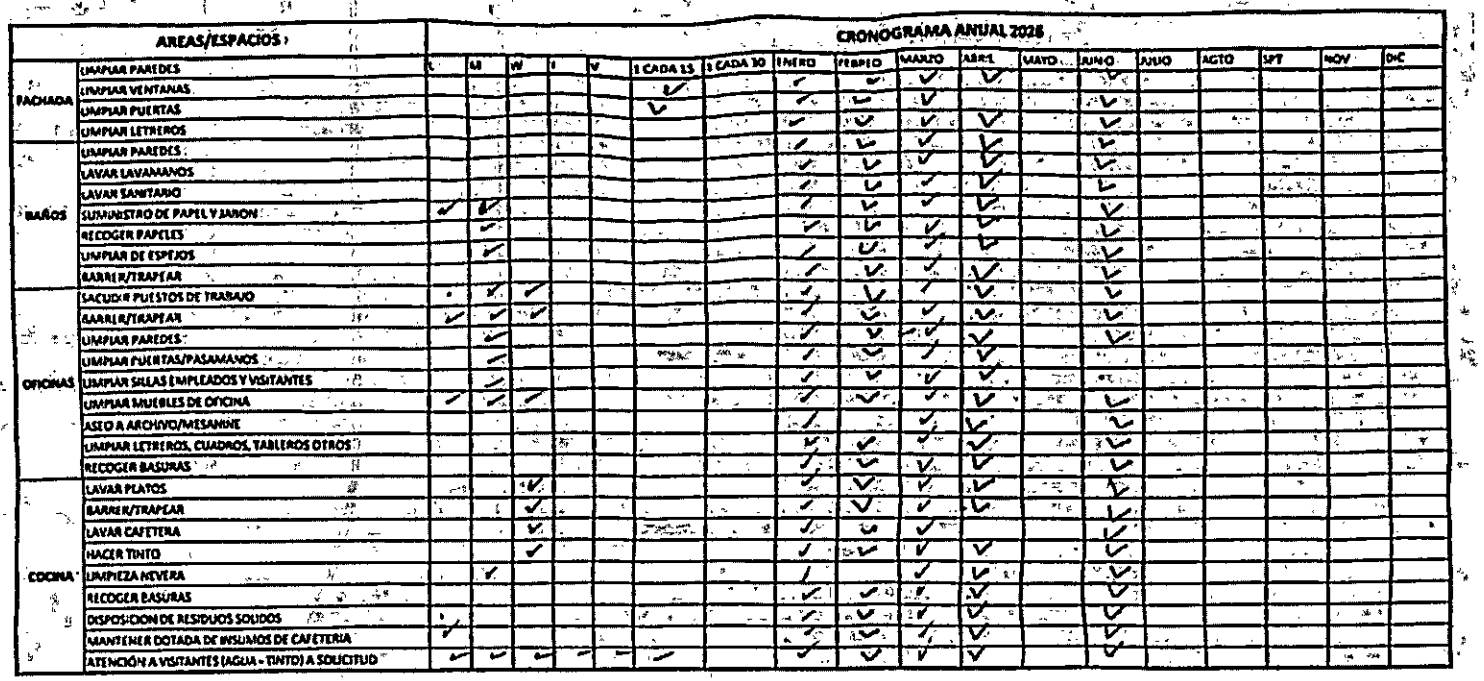
Actividad 6. Realizar una adecuada gestión de residuos, recolectando la basura de las papeleras, clasificando los residuos (reciclaje) y trasladándolos hasta el punto de acopio final



PERSONERÍA DE BELLO

Se anexa cronograma de actividades a ejecutar

Actividad 7. Las demás actividades que sean requeridas y encomendadas por la Personería Municipal de Bello, que se encuentren dentro del objeto y alcance del objeto contractual.



AREAS/ESPACIOS		CRONOGRAMA ANUAL 2025																			
		L	M	W	J	V	1 CADA 15	1 CADA 30	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGTO	SPT	NOV	DIC
FACHADA	LIMPIAR PAREDES						✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR VENTANAS						✓		✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR PUERTAS								✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR LETREROS								✓	✓	✓	✓		✓					
BAÑOS	LIMPIAR PAREDES								✓	✓	✓	✓		✓					
	LAVAR LAVAMANOS								✓	✓	✓	✓		✓					
	LAVAR SANITARIO								✓	✓	✓	✓		✓					
	SUMINISTRO DE PAPEL Y JABON	✓	✓						✓	✓	✓	✓		✓					
	RECOGER PAPELES		✓						✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR DE ESPEJOS		✓						✓	✓	✓	✓		✓					
	BARRER/TRAPEAR								✓	✓	✓	✓		✓					
OFICINAS	SACUDIR PUESTOS DE TRABAJO	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓					
	BARRER/TRAPEAR	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR PAREDES		✓						✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR PUERTAS/PASAMANOS		✓						✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR SILLAS EMPLEADOS Y VISITANTES		✓						✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIAR MUEBLES DE OFICINA	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓					
	ASEO A ARCHIVO/MESANINE								✓		✓	✓		✓					
	LIMPIAR LETREROS, CUADROS, TABLEROS OTROS								✓	✓	✓	✓		✓					
	RECOGER BASURAS								✓	✓	✓	✓		✓					
COCINA	LAVAR PLATOS			✓					✓	✓	✓	✓		✓					
	BARRER/TRAPEAR			✓					✓	✓	✓	✓		✓					
	LAVAR CAFETERA			✓					✓	✓	✓			✓					
	HACER TINTO			✓					✓	✓	✓	✓		✓					
	LIMPIEZA NEVERA		✓						✓		✓	✓		✓					
	RECOGER BASURAS								✓	✓	✓	✓		✓					
	DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	✓							✓	✓	✓	✓		✓					
	MANTENER DOTADA DE INSUMOS DE CAFETERIA	✓							✓	✓	✓	✓		✓					
	ATENCIÓN A VISITANTES (AGUA - TINTO) A SOLICITUD	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓					

PERSONERÍA DE PEÑOL

50		ENTREGA DE SUMINISTROS JUNIO DE 2026		
51	3/06/2026	VASO DESECHABLE	1 PAQUETE	Yaritza M
52	3/06/2026	CAFÉ GRANO	1 PAQUETE	Yoritza M.
53	10/06/2026	VASOS DESECHABLES	1PAQUETE	Yaritza M.
54	10/06/2026	GUANTE DOMESTICO	1 PAQUETE	Yoritza M.
55	10/06/2026	LIMPIADOR CON OLOR	1 FRASCO	Yaritza M.
56	10/06/2026	JABON LAVAPLATOS	1 UNIDAD	Yaritza M
57	10/06/2026	ESPONJA	1 UNIDAD	Yoritza M.
58	23/06/2026	PAPEL HIGIENICO	2 ROLLOS	Yoritza M.
59	23/06/2026	CAFÉ INSTANTANEO	1 FRASCO	Yaritza M
60	23/06/2026	BLANQUEADOR	1 FRASCO	Yaritza N.
61	23/06/2026	LIMPIADOR CON OLOR	1 FRASCO	Yoritza M.
62	23/06/2026	AROMATICA EN BOLSA	3 CAJAS	Yaritza N.
63	23/06/2026	VASOS DESECHABLES	1 PAQUETE	Yaritza M.
64	23/06/2026	SERVILLETAS	1 PAQUETE	Yaritza M.
65	24/06/2026	SERVILLETAS	1 PAQUETE	Yaritza M.
66	24/06/2026	CAFÉ GRANO	2 PAQUETES	Yaritza M.
67	24/06/2026	CAFÉ GRANO	2 PAQUETES	Yaritza M.
68	25/06/2026	PAPEL HIGIENICO	6 ROLLOS	Yaritza. M.
69	25/06/2026	CEPILLO TASA INODORO	1	Yaritza M
70				
71				