

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.773-2026	
Nombre completo del contratista: DANNA MARCELA RODRIGUEZ MENDOZA	
Documento de identificación: 1144083100	
Nombre del supervisor: JAIRO FERNANDO CAICEDO CORDOBA	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN BP-26005475.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/FEBRERO/2026	Fecha terminación 31/MAYO/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.220.000	\$4.805.000	\$4.805.000	\$9.610.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080411267 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11/MARZO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- PROYECTAR RESPUESTAS A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS (PQRS), DENUNCIAS Y DEMÁS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA, DENTRO DEL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS LEGALES Y LA ADECUADA FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.
 - ✓ Apoyó y proyectó 10 respuestas de peticiones, que presentaron los ciudadanos, ante la Secretaría de Movilidad dentro del marco de las competencias de la oficina de contravenciones, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la adecuada fundamentación jurídica.

https://drive.google.com/drive/folders/1h6HsJthEkfZmQdBui7srmS3EYS9nMe4s?usp=drive_link
- APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RESPUESTAS A ACCIONES DE TUTELA, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS CONTRA ACTOS EMITIDOS POR LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES.
 - ✓ Elaboró, revisó y realizó seguimiento de 4 respuestas a acciones de tutela, acciones de cumplimiento y demás requerimientos judiciales o administrativos interpuestos contra actos emitidos por la oficina de contravenciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1h6HsJthEkfZmQdBui7srmS3EYS9nMe4s?usp=drive_link
- BRINDAR SOPORTE JURÍDICO, CUANDO SE REQUIERA, A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES.
 - ✓ Durante este periodo a la contratista no se requirió para esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. REVISAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES, VERIFICANDO SU CONFORMIDAD CON EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE, SU CORRECTA MOTIVACIÓN Y SU RESPECTIVA NOTIFICACIÓN.

- ✓ Revisó y realizó 3 actos administrativos sobre las peticiones en el marco del proceso contravencional.

https://drive.google.com/drive/folders/1h6HsJthEkfZmQdBui7srmS3EYS9nMe4s?usp=drive_link

5. PROYECTAR LOS OFICIOS DE REMISIÓN DE EXPEDIENTES, INFORMES O DOCUMENTOS SOLICITADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL, AUTORIDADES JUDICIALES O ENTIDADES EXTERNAS, ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS LEGALES.

- ✓ Durante este periodo proyectó 02 documentos solicitados por autoridades judiciales competencia del área de infracciones como se relacionan a continuación:

https://drive.google.com/drive/folders/1h6HsJthEkfZmQdBui7srmS3EYS9nMe4s?usp=drive_link

6. APOYAR EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES, VELANDO POR LA ORGANIZACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS PIEZAS PROCESALES, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

- ✓ Durante este periodo dejó la bandeja de aplicativo Orfeo con ciento cincuenta y cuatro (154) radicados, como se observa en la siguiente imagen teniendo en cuenta que diariamente se proyectan respuestas y actos administrativos en respuesta a las acciones constitucionales sobre la tutela.

https://drive.google.com/drive/folders/1h6HsJthEkfZmQdBui7srmS3EYS9nMe4s?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRAVENCIONES O EL SUPERVISOR DEL ÁREA.

- ✓ Realizó curso de cultura y educación en derechos humanos para la paz

https://drive.google.com/drive/folders/1h6HsJthEkfZmQdBui7srmS3EYS9nMe4s?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

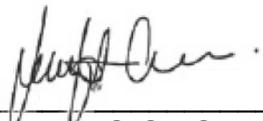
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATIST

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

6. FIRMAS RESPONSABLES



JAIRO FERNANDO CAICEDO CORDOBA
Nombre y firma del Supervisor



MARIA ISABEL GARCIA
Nombre y firma de apoyo a la supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Marzo del 2026