

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.762 de 2026	
Nombre completo del contratista: TATIANA PATRICIA ROBLES MENDEZ	
Documento de identificación: 64571422	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGUN BP-26005489.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio FEBRERO/ 10 / 2026	Fecha terminación MAYO/ 31/ 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 19. 220.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.220.000	\$ 4.805.000	\$ 4.805.000	\$9.610.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1208779899 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9995977005 Operador: SOI Fecha de Pago: MARZO 5 DEL 2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO / 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: Se adjunta ARL RIESGO 4			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01 04 03 P002 F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.762 – 2026 se pudo verificar que el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:	
ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar en la planeación, diseño, estructuración, formulación, e implementación de proyectos, estrategias y estudios técnicos de ciclo-infraestructura en la ciudad.	• realizó 35 dibujos de puntos para instalación de ciclo parqueos en diferentes puntos de la ciudad, lo anterior como parte del diligenciamiento de las fichas de estructuración de cada proyecto para presentación a planeación para concepto de favorabilidad. • Realizó revisión y replanteamiento de la cimentación de la señalización a instalar en el módulo del chontoparqueadero y con ello los correspondientes planos ajustados. • Realizó y presentó documento borrador de anexo técnico para el proceso de contratación de los cicloparqueaderos a instalarse en 36 puntos de la ciudad. Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1cEsUzTObuyXxc6PD06OEivmH6tr83tQ?usp=drive_link
2. Realizar visitas y trabajo de campo que sean necesarios para el diseño y evaluación de proyectos de movilidad sostenible y la definición de su impacto a la comunidad.	• Realizó visitas a seis(6) puntos de intersección ubicados sobre la autopista suroriental en el marco de evaluación de las intervenciones a realizarse por cuenta de las mega obras que a la fecha no se han ejecutado por parte del municipio de Santiago de Cali. Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01 04 03 P002 F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	https://drive.google.com/drive/folders/1Ub2vpwnccgMPACluyJaC2nkPUBeE_I51H?usp=drive_link
3. Proyectar las respuestas técnicas, así como en la entrega de la información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato y mantener actualizado el sistema de gestión documental, cumpliendo con las políticas de gestión documental.	Realizó un informe técnico para conceptualización a cerca de la ejecución de las mega obras faltantes por ejecutar en la presente vigencia. Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1S5nAsBzGg6pyXgmpHSzWIJ6cyAxYp8K5?usp=drive_link
4. Apoyar la Supervisión de los Contratos y Convenios suscrito por el organismo en los términos establecidos en artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	Durante este periodo no fue requerida para ejecutar actividades relacionadas con esta obligación
5. Asistir a reuniones, suscribir actas de seguimiento y presentar informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida	Dentro de este periodo asistió a las siguientes reuniones: - Reunión de coordinación, asignación y/o seguimiento de actividades del equipo de movilidad sostenible. - Reunión para coordinar y avanzar en la estructuración del proyecto a contratar en el mes de instalación de 36 cicloparqueaderos en diferentes puntos de la ciudad. - Reunión con coordinadora Karen Rojas y sary con el objeto de coordinar alcances en contenidos para el informe que se presentó a la secretaria de infraestructura para determinar conveniencia y alcances en las intervenciones planteadas para las mega obras que a la fecha no se han ejecutado. Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Lhs9FRZBhr0nH2tKgJAAs6zJcHFFfeLs?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Gestionar las actividades misionales generales y detalladas del área de semaforización.	Realizó visitas de campo a seis(6) intersecciones viales ubicadas sobre la autopista sur. Oriental correspondientes a la MEGA OBRA No. 14 : SOLUCIONES PEATONALES: • Autopista Sur - Calle 57 • Autopista Sur - Calle 52 • Autopista Sur - Calle 39 • Autopista Sur - Carrera 33 • Autopista Sur - Carrera 33C • Calle 70 - Carrera 26 Para conceptualizar a cerca de soluciones eficientes y efectivas para la peatonalización de los puntos indicados en el contexto de dar cumplimiento a los criterios de urbanismo sostenible planteados en el PIMU. Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/10xxMwAfNG3EcnVsWEBjfl6hOE19AYvhC?usp=drive_link
	7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con las obligaciones del contrato y su perfil profesional. • Asistió a reunión coordinada con la secretaria de infraestructura, y valorización para determinar acciones a implementar para terminación de las mega obras que faltan por ejecutar. • Asistió a reunión programada para explicar proceso de presentación de cuentas. Las evidencias se pueden verificar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1V02UW8s2cS7IbfA3SN1lfvhNqJVUbUoL?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

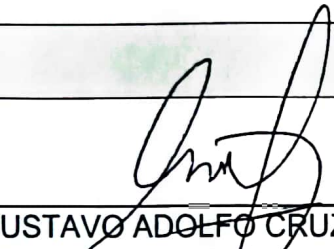
Constancia de Paz y Salvo : N/A

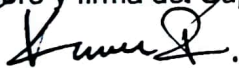
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el contratista.

7. FIRMAS RESPONSABLES


GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA
 Nombre y firma del Supervisor


KAREN DAYANA ROJAS PULIDO
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 /MARZO / 2026