



Código: BS-MA-001-FR-013	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	
Fecha: 22/10/2025		
Página 1 de 2		



RAMCADO No.  
 20260010000003093 - El  
 2026-05-29 09:51  
 REMITENTE/DESTINATARIO:  
 JERÓNIMO OCHOA GONZALEZ  
 ASUNTO:  
 CONTRATO CPS 17-2026 JERONIMO OCHOA  
 INFORME DE SUP  
 DEPENDENCIA ACTUAL:  
 GERENCIA

CONTRATO N°	CPS 17-2026
CONTRATISTA	JERÓNIMO OCHOA GONZÁLEZ
SUPERVISOR	ANDRÉS CÁRDENAS RODRIGUEZ

ÍTEM	DOCUMENTOS INCORPORADOS	APLICA	Chequeo 1 CONTRATISTA	Chequeo 2 SUPERVISOR
1	BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	x	x	x
2	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	x	x	x
3	BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	x	x	x
4	Evidencias en WinZip	x	x	x
5	Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal ( <i>Persona Jurídica</i> )	N/A	N/A	N/A
6	BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada ( <i>Persona Natural</i> )	x	x	x
7	Planilla de pago Seguridad Social	x	x	x
8	BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones ( <i>Persona Natural</i> )	x	x	x
9	Certificados de los costos y deducciones	N/A	N/A	N/A
10	BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes ( <i>Persona Natural</i> )	x	x	x
11	Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes	N/A	N/A	N/A
12	BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO	x	x	x



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso


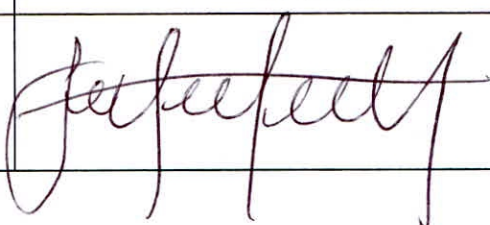
PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

<b>Código:</b> BS-MA-001-FR-013	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	  <b>Alcaldía de Medellín</b> <small>Depto. de</small> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
<b>Versión:</b> 002	<b>LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	
<b>Fecha:</b> 22/10/2025		
<b>Página</b> 2 de 2		

	Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada ( <i>Persona Natural</i> )			
13	Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista	x	x	x
14	Evidencia cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior	N/A	N/A	N/A
15	Comprobante de egreso en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A
16	Certificado de retenciones en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A
17	Comprobante de pago en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A

CONTRATISTA	SUPERVISOR
	



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 15		

**CONTRATO NÚMERO: CPS 17-2026**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA.</b>
<b>CONTRATISTA</b>	JERÓNIMO OCHOA GONZÁLEZ
<b>NIT /CÉDULA</b>	1.000.662.146
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE APLICATIVOS INTERNOS, ASÍ COMO BRINDAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA.
<b>VALOR INICIAL</b>	<b>VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS (\$20.135.407) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
<b>ADICIONES</b>	NO APLICA
<b>AMPLIACION</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>VEINTE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS (\$20.135.407) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</b>
<b>PLAZO INICIAL</b>	<b>CINCO MESES (05) CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO</b>
<b>PLAZO TOTAL</b>	<b>CINCO MESES (05) CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO</b>
<b>FECHA DE INICIO</b>	23 DE ENERO DE 2026
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL</b>	ANDRES CARDENAS RODRIGUEZ
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE</b>	NO APLICA
<b>FACTURA N°</b>	DS711
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN</b>	<b>DESDE:</b> 01 DE MAYO DE 2026 <b>HASTA:</b> 30 DE MAYO DE 2026



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 2 de 15		

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,<sup>1</sup> de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

### 1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo y asistencia administrativa, documental y técnica a la Dirección Técnica en la gestión de proyectos, institucionales, asegurando que los entregables cumplan con los lineamientos, plazos y estándares de calidad definidos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se participó y proyectó el acta de la reunión "Revisión Matriz Multicriterio 77 Obras - Contrato de Concesión No. 8000011-OK-20" Fecha 11 de mayo, 2026</li> <li>Se participó y proyectó el acta de asistencia de la reunión "Socialización mejoras locativas" Fecha 12 de mayo, 2026.</li> <li>Se proyectó el oficio "Remisión de derecho de petición con radicado EPAOH 2026001000002382 — RE - Solicitud de información relacionada con la asunción y financiación de costos de</li> </ol>	<p><b>Evidencia 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistencia - Revisión Matriz Multicriterio 77 Obras - Contrato de Concesión No. 8000011-OK-20</li> <li>Asistencia - Socialización mejoras locativas</li> <li>20260010000001741 AIRPLAN REMISION DERECHO PETICION</li> <li>Derecho de petición Aerocivil.</li> <li>Respuesta control interno</li> <li>Respuesta control interno</li> <li>Asistencia - Revisión Obras prioritarias, metodología.</li> </ol>

<sup>1</sup> Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoalayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoalayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso



PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 15		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	4. Se participó en la proyección del borrador del derecho de petición "DERECHO DE PETICIÓN ARTÍCULO 23 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y LEY 1755 DE 2015, SOLICITUD DE REMISIÓN DE LA ÚLTIMA VERSIÓN APROBADA DEL PLAN MAESTRO DEL AEROPUERTO JOSÉ MARÍA CÓRDOVA. " Fecha 13 de mayo, 2026. 5. Se proyectó el oficio "Respuesta a la Solicitud de apoyo técnico especializado para auditoría al proceso de Bien de Interés Cultural — Radicado EPAOH No 20260010000002593-EI" Fecha 13 de mayo, 2026 6. Se proyectó el oficio "Respuesta a la	8. Asistencia prioritarias Norte — Obras Centro-Norte

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 4 de 15		

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.</b>		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	<p>Solicitud de apoyo técnico para auditoría al proceso de Tecnologías de la información — Radicado EPAOH No 20260010000002583-El" Fecha 13 de mayo, 2026</p> <p>7. Se participó en la reunión "Revisión Obras Prioritarias metodología" proyectando el acta de la reunión. Fecha 14 de mayo, 2026.</p> <p>8. Se participó en la reunión "Obras prioritarias Centro-norte" proyectando el acta de asistencia. Fecha 22 de mayo, 2026.</p>	
<p>2. Planear, organizar y coordinar las reuniones, convocatorias y compromisos de la Dirección Técnica, consolidando listados de tareas y responsabilidades, realizando el seguimiento a su cumplimiento y articulando con las diferentes dependencias, incluyendo el área de TI.</p>	<p>1. Se coordinó, ejecutó y participó en la reunión "Seguimiento implementaciones PAA" Consolidando compromisos y trazabilidades de la reunión. Fecha 05 de mayo, 2026.</p> <p>2. Se participó en la reunión "Bilateral dirección técnica" en conjunto con el proceso</p>	<p><b>Evidencias 2</b></p> <p>1. Asistencia Seguimiento implementaciones PAA -</p> <p>2. Asistencia - Bilateral dirección técnica</p> <p>3. Asistencia Seguimiento recomendaciones FURAG -</p> <p>4. Asistencia Seguimiento matriz ITA -</p> <p>5. Asistencia Seguimiento ORFEO -</p>



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 5 de 15		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	<p>de gerencia. Fecha 05 de mayo, 2026</p> <p>3. Se coordinó, ejecutó y proyectó el acta de la reunión "Seguimiento recomendaciones FURAG" en conjunto con el apoyo legal. Fecha 05 de mayo, 2026.</p> <p>4. Se coordinó y participó en la reunión "Seguimiento matriz ITA" en conjunto con el proceso de comunicaciones. Fecha 06 de mayo, 2026.</p> <p>5. Se participó en la reunión "Seguimiento ORFEO" en conjunto con los procesos de gerencia general y gestión documental. Fecha 07 de mayo, 2026.</p> <p>6. Se participó en la reunión "Seguimiento planeación DT" Fecha 12 de mayo, 2026.</p> <p>7. Se coordinó, ejecutó y proyectó el acta de la reunión "Seguimiento Power BI PAA" Fecha 12 de mayo, 2026.</p> <p>8. Se coordinó, ejecutó y proyectó el acta de la</p>	<p>6. Asistencia Seguimiento planeación DT -</p> <p>7. Asistencia Seguimiento Power BI PAA</p> <p>8. Asistencia Seguimiento Auditoría TI - Indicadores TI. -</p> <p>9. Asistencia Seguimiento ORFEO. -</p> <p>10. Asistencia Seguimiento matriz ITA - PLANEACIÓN -</p> <p>11. Asistencia planeación CO-BC</p> <p>12. Asistencia Reorganización Rack -</p> <p>13. Asistencia - Bilateral dirección técnica - TI</p> <p>14. Asistencia Seguimiento Matriz ITA -</p> <p>15. Asistencia - TRD BIC y SA</p> <p>16. Asistencia Seguimiento ITA. -</p> <p>17. Asistencia Socialización matriz multicriterio. -</p> <p>18. Asistencia - Avances Matriz ITA</p>



AerOlayaHerrera



[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)
[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 6 de 15		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	reunión "Seguimiento Auditoría TI – Indicadores TI" Fecha 12 de mayo, 2026. 9. Se participó y proyectó el acta de asistencia de la reunión "Seguimiento ORFEO" Fecha 13 de mayo, 2026 10. Se participó en la reunión "Seguimiento Matriz ITA-PLANEACIÓN" Fecha 14 de mayo, 2026. 11. Se participó en la reunión "Seguimiento planeación CO-BC" Fecha 14 de mayo, 2026. 12. Se coordinó y ejecutó la reunión "Reorganización RACK" Fecha 15 de mayo, 2026. 13. Se participó y proyectó el acta de la reunión "Bilateral dirección técnica" con el proceso de gerencia general. Fecha 15 de mayo, 2026. 14. Se participó en la reunión "Seguimiento matriz ITA" en conjunto con el proceso de	



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso



PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 7 de 15		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	<p>comunicaciones. Fecha 15 de mayo, 2026.</p> <p>15. Se participó en la reunión "TRD BIC y SA" proyectando el acta de la reunión y compromisos. Fecha 20 de mayo, 2026.</p> <p>16. Se participó en la reunión "Seguimiento ITA" en conjunto con el proceso de comunicaciones. Decha 20 de mayo, 2026.</p> <p>17. Se participó en la reunión "Socialización matriz multicriterio" fecha 22 de mayo, 2026.</p> <p>18. Se participó en la reunión "Avance matriz ITA" en conjunto con el proceso de comunicaciones permitiendo dar avance a los items faltantes de la matriz. Fecha 27 de mayo, 2026.</p>	
<p>3. Apoyar en la preparación, revisión y validación de informes, presentaciones, conceptos, documentos técnicos y demás insumos requeridos para los proyectos de la Dirección Técnica y los procesos de TI, garantizando</p>	<p>1. Se participó en la proyección del derecho de petición dirigido a la Función Pública con la finalidad de aclarar algunas</p>	<p><b>Evidencia 3</b></p> <p>1. Derecho de petición Función Pública</p> <p>2. Presentación obras complementarias prioritarias.</p>

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 8 de 15		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
consistencia, exactitud y pertinencia	<p>recomendaciones de FURAG respecto del proceso de TI. Fecha 06 de mayo, 2026.</p> <p>2. Se participó en la proyección de la presentación sobre la matriz multicriterio de las obras complementarias del contrato de concesión. Fecha 07 de mayo, 2026.</p> <p>3. Se participó en la proyección del oficio "Respuesta radicado EPAOH 20260010000023522R E de 30 de marzo de 2026. Solicitud de Información pública sobre estudios técnicos Aeropuerto Llano de Ovejas" Fecha 11 de mayo, 2026</p> <p>4. Se participó en la proyección de la respuesta Respuesta radicado EPAOH 20260010000023912 del 12 de mayo de 2026" Fecha 21 de mayo, 2026.</p> <p>5. Se desarrolló y envió la encuesta de satisfacción sobre el</p>	<p>3. Respuesta radicado EPAOH 20260010000023522R E de 30 de marzo de 2026. Solicitud de Información pública sobre estudios técnicos Aeropuerto Llano de Ovejas</p> <p>4. Respuesta radicada EPAOH 20260010000023912 del 12 de mayo de 2026</p> <p>5. Encuesta de satisfacción TI.</p>



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 9 de 15		



VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	proceso de TI correspondiente al primer semestre del año 2026. Fecha 28 de mayo, 2026.	
4. Apoyar en el seguimiento y control de contratos, proveedores y recursos asignados a la Dirección Técnica y al área de TI, verificando cumplimiento de obligaciones, entregables y servicios, así como gestionando la coordinación con los responsables internos y externos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se proyectó el borrador del acta de auditoría sobre la administración de sistemas integrados a la entidad por el soporte tecnológico. Fecha 28 de mayo, 2026.</li> <li>Se participó en la reunión "Revisión observaciones mejoras locativas." Fecha 26 de mayo, 2026.</li> </ol>	<p><b>Evidencia 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de auditoría interna</li> <li>Asistencia - Revisión observaciones mejoras locativas.</li> </ol>
5. Colaborar en el desarrollo, actualización, pruebas básicas y mantenimiento de aplicativos internos y plataformas tecnológicas, en coordinación con el área de TI, asegurando el correcto funcionamiento, trazabilidad de incidencias y la adecuada atención a los requerimientos de usuarios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolló el informe técnico mensual donde se detallan todas las actualizaciones, configuraciones, desarrollos y manuales estructurados durante el periodo evaluado. Fecha 30 de Mayo, 2026</li> </ol>	<p><b>Evidencia 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico mensual.</li> <li>Anexos           <ol style="list-style-type: none"> <li>IS_DB_VF Anexo 1</li> <li>IS_DB_QUERY_VF Anexo 2</li> <li>Manual de configuración power automate – Anexo 3</li> <li>Manual de configuración power automate – Anexo 4</li> <li>Manual de configuración power automate – Anexo 5</li> </ol> </li> </ol>



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)
[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso  
 PBX: (+57) 604 403 67 80  
 NIT: 800157073-4  
 Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 10 de 15		

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.</b>		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
		F. Manual de configuración power automate – Anexo 6
6. Apoyar la elaboración y ajuste de los procedimientos, políticas, instructivos, formatos entre otros de los procesos en que participe, hasta su firma y cargue en las plataformas establecidas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se proyectó la versión 2 del formato de seguimiento contratos y plan anual de adquisiciones del proceso de Bienes Obras y Servicios. Fecha 07 de mayo, 2026.</li> <li>Se participó en la proyección del borrador de la política "POLITICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN" estructurando el manejo de derechos de autor desde la entidad. Fecha 27 de mayo, 2026.</li> </ol>	<p><b>Evidencia 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formato seguimiento contratos firmado</li> <li>POLITICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</li> </ol>
7. Apoyo a los diferentes comités y reuniones propios de la Dirección Técnica y de sus procesos a cargo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el comité ambiental del contrato de concesión No.8000011-OK-2008 del Proyecto Aeroportuario Centro-</li> </ol>	<p><b>Evidencia 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistencia - Comité ambiental proyecto de</li> </ol>



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoalayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoalayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4



Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  <p>Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
Versión: 002	<p align="center"><b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b></p>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 11 de 15		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	<p>Norte. Fecha 25 de mayo, 2026</p> <p>2. Se participó en el comité de indicadores proyectando el diligenciamiento de los indicadores del proceso de TI. Fecha 26 de mayo, 2026.</p> <p>3. Se participó en el comité técnico operativo de la concesión. Fecha 28 de mayo, 2026.</p>	<p>aeropuertos Centro-Norte</p> <p>2. Asistencia Indicadores -</p> <p>3. Asistencia -. Comité técnico operativo.</p>
<p>8. Apoyar el seguimiento y evaluación a la gestión del(os) proceso(s) en los que participa en la ejecución del contrato, así como dar respuesta a solicitudes, recomendaciones y observaciones surgidas en la preparación o durante las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, contribuyendo en la administración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de riesgos, controles y evidencias.</li> <li>- Planes de acción institucionales.</li> <li>- Indicadores de gestión.</li> <li>- Planes de mejoramiento</li> </ul>	<p>1. Se coordinó, ejecutó y proyectó el acta de la reunión "Seguimiento auditoria TI 2026" En conjunto con el soporte tecnológico consolidando los requerimientos para la auditoria por parte de control interno además de los indicadores por cumplir del mes de mayo.. Fecha 05 de mayo, 2026</p> <p>2. Se participó en la reunión "Inducción auditorías BIC y TI" en conjunto con el proceso de control interno.</p>	<p align="center"><b>Evidencia 8</b></p> <p>1. Asistencia Seguimiento auditoria TI -</p> <p>2. Asistencia - Inducción auditorías BIC y TI</p>



AerOlayaHerrera

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Quinto de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 12 de 15		

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.</b>		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	Fecha 21 de mayo, 2026.	
9. Ingresar en el SECOP II de manera mensual, la factura e informe de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el ingreso del informe correspondiente al mes de abril dentro del plan de pagos junto con los documentos del contrato.</li> </ol>	<p><b>Evidencias 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SECOP II - MAYO</li> </ol>
10. Las demás relacionadas con el objeto y alcance del Contrato	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el taller "Liderazgo con propósito" Fecha 11 de mayo, 2026</li> <li>Se participó en la capacitación "Gestión avanzada del correo institucional" Fecha 15 de mayo, 2026.</li> <li>Se participó en la capacitación "Formación en manejo de camillas" Fecha 20 de mayo, 2026,</li> <li>Se participó en la capacitación "Capacitación PQRSDf" Fecha 22 de mayo, 2026</li> <li>Se participó en la reunión "Usuarios y compromisos EDL" Fecha 25 de mayo, 2026.</li> </ol>	<p><b>Evidencia 10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistencia – Liderazgo con propósito.</li> <li>Asistencia - Gestión avanzada del correo institucional</li> <li>Asistencia - Formación en manejo de camillas.</li> <li>Asistencia - Capacitación PQRSDf</li> <li>Asistencia – Usuarios y compromisos EDL</li> <li>Asistencia - Mesa Estratégica Eje Socialmente Responsable</li> <li>Asistencia – Reunión acuerdo 016 de 2020</li> </ol>



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 13 de 15		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIAS
	6. Se participó en la capacitación "Mesa Estratégica Eje Socialmente Responsable" Fecha 26 de mayo, 2026. 7. Se participó en la reunión acerca del acuerdo 016 con respecto de las compras públicas sostenibles. Fecha 28 de mayo, 2026.	

## 2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

### 2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

### 2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN	PLANILLA NO.	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL, PAGADO



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 14 de 15		

ENERO	83206602	58.400	74.800	2.500	135.700
FEBRERO	83453753	218.900	280.200	9.200	508.300
MARZO	84579713	218.900	280.200	9.200	508.300
ABRIL	85237037	218.900	280.200	9.200	508.300
MAYO	85851328	218.900	280.200	9.200	508.300

### 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					\$ 20,135,407	
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					\$ 0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$ 20,135,407	
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
30/01/2026	20,998	1,073,888	5%	5%	1,073,888	19,061,519
27/02/2026	21,021	4,027,081	20%	25%	5,100,969	15,034,438
27/03/2026	21,063	4,027,081	20%	45%	9,128,050	11,007,357
30/04/2026	21088	4,027,081	20%	65%	13,155,131	6,980,276
		4,027,081	20%	85%	17,182,212	2,953,195
			0%	85%	17,182,212	2,953,195
			0%	85%	17,182,212	2,953,195
			0%	85%	17,182,212	2,953,195
			0%	85%	17,182,212	2,953,195
			0%	85%	17,182,212	2,953,195
			0%	85%	17,182,212	2,953,195
	4	17,182,212	-			

Fuente: CDP-27 y RP-20 del 23 de enero del año 2026.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

### 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co



info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 15 de 15		

**4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS**

COMPANIA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS (FECHA DE INICIO - FECHA DE FIN)
MUNDIAL DE SEGUROS S.A. M-100289423	CUMPLIMIENTO	\$ 2.013.540	23/01/2026 - 23/12/2026

**5. CERTIFICACION DE SUPERVISION**

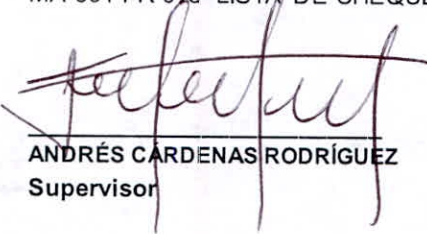
Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte de este.

De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL OCHENTA Y UN PESOS (\$4.027.081) MLCTE**, correspondiente al cobro del **PRIMERO (01) AL TREINTA (30) DE MAYO DE 2026**.

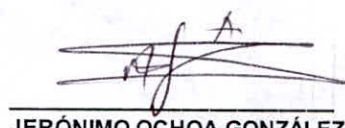
Nota: Entrega de evidencias de forma digital, correo [intcorrespondencia@epaoh.gov.co](mailto:intcorrespondencia@epaoh.gov.co) en WinZip  
NOTA:

Una vez revisado el informe se evidencia que, en el informe de Jerónimo Ochoa González, se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.



La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS V2.



**ANDRÉS CARDENAS RODRÍGUEZ**  
Supervisor



**JERÓNIMO OCHOA GONZÁLEZ**  
Contratista

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 4		

CONTRATO	CPS 17-2026
CONTRATISTA	JERÓNIMO OCHOA GONZÁLEZ
FECHA DE SEGUIMIENTO	30/05/2026

La presente matriz de seguimiento tiene como objetivo estructurar y monitorear de manera rigurosa los riesgos asociados a la ejecución del contrato suscrito entre el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera y el contratista. El control permanente de estos riesgos permite asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, así como la calidad y continuidad de los servicios contratados.

La importancia de este seguimiento radica en prevenir y mitigar situaciones que puedan afectar los objetivos del contrato, la seguridad operativa, el cumplimiento legal y la eficiencia administrativa.

Una gestión proactiva de riesgos facilita la toma de decisiones informadas, minimiza costos por incumplimientos y fortalece la relación contractual con los proveedores.

Para cada riesgo identificado<sup>1</sup>, se presentan actividades detalladas de mitigación que se realizan de manera periódica, acompañadas de evidencias sencillas de implementar. El enfoque busca garantizar que las acciones preventivas y correctivas sean accesibles y efectivas, promoviendo una gestión contractual eficiente.

#### RIESGO 1.

- **Descripción:** Acceso no autorizado a sistemas o documentos
- **Probabilidad:** Probable
- **Impacto:** Moderado

#### Actividades de Mitigación Mensual:

<sup>1</sup> Los riesgos identificados inicialmente son los establecidos es los establecidos en el formato BS-MA-001-FR-002 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACION, de acuerdo con el formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, sin que esto signifique que no puede identificar otros riesgos mientras se está ejecutando el contrato.



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

<b>Código:</b> BS-MA-001-FR-016	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	  Alcaldía de Medellín <small>Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
<b>Versión:</b> 001	<b>SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO</b>	
<b>Fecha:</b> 26/05/2025		
<b>Página</b> 2 de 4		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Supervisión de los accesos permitidos	Supervisor	Todos los días del mes	Designación de accesos al contratista acordes a sus actividades laborales.	SharePoint, Correo electrónico, control de acceso a sistemas.
Registro de accesos a sitios (SharePoint) y/o sistemas.	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Poner en conocimiento al supervisor de los ingresos realizados a sitios y/o sistemas.	Correos electrónicos.
Registro de Accesos a documentos físicos.	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Poner en conocimiento al supervisor de las necesidades de acceso a documentos físicos.	Correos electrónicos.

## RIESGO 2.

- **Descripción:** Falta de idoneidad o competencia del contratista para la prestación del servicio
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Mayor

## Actividades de Mitigación Mensual:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
Verificación mensual de obligaciones	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Comparación sencilla entre el contrato y las cantidades recibidas	Informe de supervisión y carpeta de evidencias
Supervisión cotidiana	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Poner en conocimiento al supervisor de las actividades cotidianas y sus compromisos	Actas, oficios, mails, dirigidas o CC al supervisor
Registro de actividades y/o obligaciones	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Registrar en los repositorios definidos la documentación generada	Share Point One Drive



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-016	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	<b>SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 4		

### RIESGO 3.

- **Descripción:** Divulgación o uso indebido de información reservada
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Mayor

#### Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Manejo y custodia de la información entregada.	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Comprobar que los documentos físicos o digitales entregados se conserven adecuadamente.	Informe de supervisión.
Capacitación o recordatorio sobre manejo de información sensible.	Supervisor	Durante el mes	Validar que el contratista haya recibido o participado en capacitaciones en confidencialidad y protección de datos.	Registro en correo o acta de asistencia

### RIESGO 4.

- **Descripción:** Enfermedad laboral.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Mayor

#### Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación simple de afiliación a seguridad social	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Confirmación visual de documentos de ARL y EPS	Checklist Informe de supervisión
Registro de riesgos, incidentes, novedades de seguridad en el entorno laboral	Contratista Supervisor SST	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro en correo o nota formal
Participación en capacitaciones en seguridad laboral	SST del Establecimiento	Según programación	Formaciones dictadas por especialistas.	Registro de asistencia firmado



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

<b>Código:</b> BS-MA-001-FR-016	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	  Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
<b>Versión:</b> 001	<b>SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO</b>	
<b>Fecha:</b> 26/05/2025		
<b>Página</b> 4 de 4		

Registro de novedades de salud	Contratista	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro en correo o nota formal
--------------------------------	-------------	----------------	--	----------------------------------

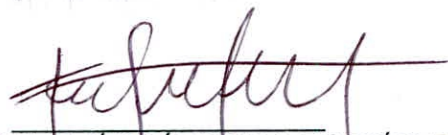
### RIESGO 5.

- **Descripción:** Incumplimiento, retraso o ejecución parcial de las actividades y productos establecidos en el cronograma definido en los estudios previos por parte del contratista.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Mayor

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Revisión del avance de actividades	Supervisor	Reuniones durante el mes	Verificación del cumplimiento de actividades programadas	Agenda, Tareas en Outlook,
Revisión del avance de compromisos institucionales.	Supervisor	Reuniones durante el mes	Verificación del cumplimiento de los compromisos programados	Actas de asistencia
Verificación mensual de entregables en el plazo	Supervisor	5 días antes del fin de mes	Comparación sencilla entre el contrato y el plazo empleado	Informe de supervisión y carpeta de evidencias

### Actividades de Mitigación Mensual:

Nota: El número de riesgos puede variar de acuerdo con las características del contrato suscrito.



ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ  
SUPERVISOR DEL CONTRATO



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)


[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-017	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	<p align="center"><b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 1 Declaración Juramentada</b></p>	
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de Mayo de 2026

Señores  
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**  
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los artes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. CPS 17 del año 2026

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

- a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
- b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de mayo de 2026.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 85851328 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor (en peso colombiano)
Salud	\$218.900
Pensión	\$280.200
ARL	\$9.200
<b>Total</b>	<b>\$508.300</b>

Nombres y apellidos: Jerónimo Ochoa González

Firma: 

C.C.1000662146



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoolayaherrera.gov.co)

[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia



# SuAporte |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-26, 06:52:37 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 85851328  
 Periodo Cotización: mayo de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026

**PAGADO 26/05/2026**

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JERONIMO OCHOA GONZALEZ		
Documento	CC1000662146	Dirección	AV 37 #55 - 26 LAURELES TERRANOVA 2089
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3054302150
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BELLO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS


### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	VAE	TOP	TAP	VBP	COR	CON	ISE	LMA	VAC	AVP	WCT	Días ARP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1000662146	JERONIMO OCHOA GONZALEZ	59	00															0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 260.200	(EPB010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300



Código: BS-MA-001-FR-018	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 2 Declaración juramentada</b> <b>sobre solicitud de costos y</b> <b>deducciones</b>	
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de mayo de 2026

Señores  
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**  
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

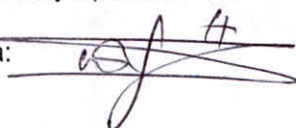
Si

No



**Si su respuesta es afirmativa**, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,

Nombres y apellidos: Jerónimo Ochoa González

Firma: 

C.C. 1000662146

<b>Código:</b> BS-MA-001-FR-019	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	 
<b>Versión:</b> 002	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes</b>	
<b>Fecha:</b> 26/01/2026		
<b>Página</b> 1 de 1		

Medellín, 30 de Mayo de 2026

Señores  
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**  
Ciudad

Referencia: Certificado juramentado de dependientes

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 387 del Estatuto Tributario, artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016, modificado por el artículo 9 del decreto 2250 de 2017 y a efectos de obtener deducción de la base de retención, de manera libre, espontánea y bajo la gravedad de juramento certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes:

Hijos menores de 18 años	SI	NO	X
Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación	SI	NO	X
Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por las IPS instituciones prestadores de salud.	SI	NO	X
Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (\$12.947.740 año 2025) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por las IPS instituciones prestadores de salud.	SI	NO	X
Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (\$12.947.740 año 2025) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por las IPS instituciones prestadores de salud.	SI	NO	X

Los cuales se detallan a continuación:

Tipo de dependiente	Nombre completo del dependiente	Identificación del dependiente	Soporte que adjunta

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes solicitada cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4° del artículo 2° del Decreto 099 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

El presente certificado se expide en Medellín a los 30 días del mes de Mayo del año 2026

Firma: 



Nombres y apellidos: Jerónimo Ochoa González

Cédula de ciudadanía: 1000662146

Correo Electrónico: jerochoa20503@gmail.com



AerOlayaHerrera

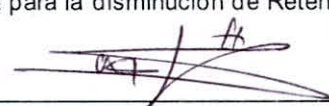
Código: BS-MA-001-FR-020	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	 
Versión: 002	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente</b>	
Fecha: 26/01/2026		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de Mayo de 2026

Señor  
**Líder del Proceso de Gestión del Talento Humano**  
 Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera  
 Medellín

**Asunto:** Solicitud disminución de Retención en la Fuente

Teniendo en cuenta el tema del asunto, hago entrega de los siguientes documentos:

CONCEPTO	SI	NO
Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. <b>Límite máximo 100 UVT Mensuales (\$4.979.900 año 2025) Decreto 099 de 2013.</b> Presentar solicitud escrita de la deducción adjuntando certificado en original o copia expedida por la entidad financiera en el que conste al monto del préstamo a diciembre de 2023 y el total pagado por intereses y capital durante la vigencia 2023.		x
Deducción por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) <b>No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y máximo 32 UVT mensuales. (1.675.968 año 2026).</b> Adjuntar certificación firmada por el servidor, Registro Civil de los hijos, certificado de estudio, IPS instituciones prestadoras de salud o de EPS de la situación de discapacidad, registro civil del servidor y del hermano dependiente y cédulas de los padres		x
Pagos Por Salud medicina prepagada. <b>No puede Exceder 16 UVT Mensuales. (837.984 año 2026),</b> el servidor debe ser el tomador, adjuntar certificado expedido por la empresa de medicina prepagada vigilada por la Súper Salud y por la compañía de seguros vigilada por la Superintendencia Financiera	x	
Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.). Efectuados directamente por el empleador previa manifestación escrita por parte del servidor público.		x
Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) La Sumatoria de los beneficios a, b y c, no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un máximo de 3.800 UVT por año equivalente a \$199.021.200 para el año 2026, es decir \$16.585.100 mensual.		x
Gastos de Entierro del Trabajador		x
Indemnizaciones por enfermedad, maternidad o accidente de trabajo		x
Certificado de Estudio Con base en la anterior información, solicito que estos documentos sean tenidos en cuenta para la disminución de Retención en la fuente para el presente año. Atentamente,		
FIRMA NOMBRE CÉDULA	 Jerónimo Ochoa González 1000662146	



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)

[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

## Datos del documento

## Código único de documento soporte - CUDS:

4232739d17a726cc5d0c170889187ab157c6aa90dc9d4a2c4b977d0ccca6cb0bea27a589a1bd0ba90e4e35125cc3f2ac

**Número de documento:** DS711      **Forma de pago:** Contado  
**Fecha de generación:** 26/05/2026      **Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria  
**Fecha de vencimiento:** 26/05/2026      **Orden de compra:**  
**Fecha de orden de compra:**

## Datos del adquirente

**Razón social:** AEROPUERTO OLAYA HERRERA  
**NIT del adquirente:** 800157073      **Régimen fiscal:** R-99-PN No aplica – Otros  
**Tipo de contribuyente:** Persona Jurídica y asimiladas      **Responsabilidad tributaria:** ZZ No aplica

## Datos del vendedor

**Razón social:** JERONIMO OCHOA GONZALEZ  
**Tipo de documento:** NIT      **Procedencia:** Residente  
**Número de documento:** 1000662146      **País:** Colombia  
**Tipo de contribuyente:** Persona Natural y asimiladas      **Departamento:** Antioquia  
**Régimen fiscal:** O-49 No responsable de IVA      **Municipio/Ciudad:** Medellín  
**Responsabilidad tributaria:** ZZ No aplica      **Dirección:** AV 37 N 55 - 26 URB LAURELES DE TERRANOVA

## Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	HONORARIOS DIRECCION TECNICA	HONORARIOS DIRECCION TECNICA	94	1,00	4.027.081,00	0,00	0,00			4.027.081,00	Por operación	26/05/2026

## Notas finales

APOYAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE APLICATIVOS INTERNOS, ASI COMO BRINDAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA DIRECCION TECNICA

Datos totales



Documento validado por la DIAN  
2026-05-26 15:31:05  
Documento generado el:  
2026-05-26 15:31:04  
Generado por: Solución Gratuita DIAN  
Nit: 800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1,00

<b>Subtotal</b>	4.027.081,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Subtotal base gravable</b>	0,00
Total IVA	0,00
<b>Total neto documento (=)</b>	4.027.081,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
<b>Total documento (=) COP \$</b>	<b>4.027.081,00</b>

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Percentage  ItemReception

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	DS636	30/01/2026 5:39:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.252.680 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	DS654	25/02/2026 10:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.848.289 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	DS672	27 días de tiempo transcurrido (27/04/2026 6:24:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.027.081 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	DS693	24/04/2026 4:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.027.082 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> BS-MA-001-FR-024 ACTA DE INICIO_signed.pdf	BS-MA-001-FR-024 ACTA DE INICIO_signed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> BS-MA-001-FR-023 ACTA DE APROBACION DE GARANTIAS CPS 17-2026 (1).pdf	BS-MA-001-FR-023 ACTA DE APROBACION DE GARANTIAS CPS 17-2026 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2026001000000463 INF ENERO CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	2026001000000463 INF ENERO CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL JERONIMO.pdf	ARL JERONIMO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> JERONIMO CERTIFICADO TRANSPARENCIA.pdf	JERONIMO CERTIFICADO TRANSPARENCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2026.02.27 RDO 20260010000001113 INF FEBRERO CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	2026.02.27 RDO 20260010000001113 INF FEBRERO CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2026.03.27 RDO 20260010000001923 INF MARZO CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	2026.03.27 RDO 20260010000001923 INF MARZO CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2026.04.30 RDO 20260010000002433 INF ABRIL CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	2026.04.30 RDO 20260010000002433 INF ABRIL CPS 17-2026 J.OCHOA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >