

|   |  |
|---|--|
| CONTRATO :                                | MP-0078-2026.  |
| OBJETO DEL CONTRATO :                     | Prestar Los Servicios Profesionales A La Secretaria De Hacienda Desde El Componente Cartográfico Catastral Para El Apoyo A La Supervisión Del Convenio De Gestion Catastral Del Municipio De Palmira |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA :                  | Jhon Gregory Bermudez Medina<br>CC.1,130,606,952   |
| VALOR DEL CONTRATO :                      | \$ 24,000,000.00   |
| SUPERVISOR O INTERVENTOR :                | Adriana Rivera Castaño - Supervisor Secretaría De Hacienda   |
| FECHA ACTA DE INICIO :                    | 13 de Enero de 2026.   |
| FECHA DE FINALIZACIÓN :                   | 29 de Junio de 2026.   |
| INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.: | Cuota número 6 mes Junio de 2,026  |
| CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :            | <i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>  |

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

**1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 1. Apoyar a la Secretaria de Hacienda con la supervisión técnica de los contratos de gestión catastral.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se realiza el apoyo de manera general desde el componente técnico a lo requerido por el equipo en el apoyo a la supervisión del convenio realizado entre la secretaria de Hacienda del municipio de Palmira y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC- como gestor catastral del municipio, realizando acompañamiento en reuniones de seguimiento al convenio, así como seguimiento a requerimientos puntuales de la ciudadanía al gestor catastral. Soporte: [https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtu01W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtu01W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive_link)

**2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 2.Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Hacienda en el procesamiento, generación y análisis de la información alfanumérica y cartográfica asociada a la dinámica inmobiliaria, catastral y toda aquella que pueda tener un impacto fiscal del municipio de Palmira.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** No se realizó esta actividad para este periodo

**3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 3. Apoyar técnicamente en la gestión de solicitudes que con ocasión a la hacienda pública asociada a la información catastral realizada por parte de los contribuyentes.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se realiza la revisión constante de solicitudes referentes a temas catastrales y se remiten como transferencia por competencia al gestor catastral IGAC (o a la Subsecretaría de Ingresos y Tesorería en caso de ser solicitudes relacionadas con temas fiscales) como con el fin de darle el debido trámite a las solicitudes de contribuyentes. Con corte al 5 de junio y gestionados con posterioridad, se realizaron 4 transferencias por competencia, para el corte del 19 de mayo se gestionaron 6 solicitudes las cuales se encuentran en la fase final de firma del documento para ser enviados a los peticionarios, ya que fueron trasladados al IGAC. Soporte: [https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtu01W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtu01W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive_link)



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

## PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 2

**4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 4. Apoyar en la redacción de los oficios sean necesarios en la realización de sus actividades contractuales.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se redactan 12 oficios referentes a transferencias por competencia al Instituto Geográfico Agustín Codazzi como gestor catastral del municipio, 2 de estos oficios dirigidos directamente al IGAC los cuales incluyen las transferencias de 10 solicitudes de usuarios sobre temas catastrales. Soporte: [https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive_link)

**5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 5. Apoyo en gestionar en el sistema de información los oficios y actas relacionados con sus actividades contractuales.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se gestionan los oficios mencionados en el punto anterior en el sistema, así como los oficios remitidos para su diligenciamiento en la matriz de relación de oficios intercambiados entre hacienda y el gestor catastral, así como también los oficios dirigidos a los peticionarios informando de su transferencia o resolviendo sus solicitudes: - 20260619 -Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 19 de junio de - 2026 6 requerimientos - 20260619 Transferencia - 20260331671 Joaquín Emilio Lara Higueta - 20260619 Transferencia - 20260333961 José Andrés Prieto Rivera - 20260619 Transferencia - 20260328341 Luis Heriberto Casañas - 20260619 Transferencia - 20260336841 (Rad 023-00827-00) JUZGADO PRIMERO DE PEQUEÑAS CAUSAS - 20260619 Transferencia email (Rad 76-520-40-03-002-2022-00413-00) Juzgado 02 Civil Municipal - Palmira - 20260619 Transferencia email (Rad 76001-40-03-005-2023-00303-00) MARTHA CECILIA ARBELÁEZ BURBANO - 20260605-Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 5 de junio de - 2026 4 requerimientos - 20260605 Transferencia - 20260305911 Luz Elena Montoya Rizo - 20260605 Transferencia - 20260303081 Liliam Socorro Barón Caicedo - 20260605 Transferencia - 20260306271 Juzgado 02 Civil Circuito Palmira - 20260605 Transferencia - 20260313831 Amalfi Sas Soporte: [https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive_link)

**6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 6. Participar en las reuniones que se lleven a cabo en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se participó en las siguientes reuniones entre la secretaria de hacienda como supervisor del convenio y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, así como otras reuniones objeto del contrato: - Revisión peticiones María Fernanda Arteaga Cuarán Lunes, 1 junio 9:30 – 10:30am (VIRTUAL) - Asesoría IGAC presentación propuesta para habilitación catastral, 11 junio 09:00am – 10:00pm (VIRTUAL) - Aclaración Retroactivos de mutaciones solicitadas por Rutas del Valle. Miércoles, 17 junio 10:00am – 12:00pm (VIRTUAL) Soporte: [https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive_link)

**7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 7. Apoyar en el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la Secretaría en relación con el tema catastral.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** No se realizó esta actividad para este periodo

**8 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 8. Apoyar en dar respuesta desde el componente técnico a los requerimientos a la Secretaría de Hacienda de entes de control y organismos judiciales relacionados con el tema catastral.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** No se realizó esta actividad para este periodo

**9 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL :** 9. Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** Se realiza análisis y consolidación de la información concerniente a las transferencias por competencia realizadas al Instituto Geográfico Agustín Codazzi referentes a temas catastrales a solicitud de la funcionaria Gloria Caicedo de la secretaria de Hacienda, específicamente lo comprendido para el mes de mayo del presente año 2026. Soporte: [https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19XDdtuO1W3rP05pw213pQFFaOUpHEGs?usp=drive_link)





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

# PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 4

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

OFICIO

TRD - 140.1.18.01.0000031.10.202600131

Palmira, 05 de junio de 2025

**Municipio de Palmira**  
Instancia Local y Competencia Externa  
Calle No. 29 - 39, Código Postal 763533  
Teléfono: 2856121

Doctor  
**WILLIAM TELLEZ**  
Director IGAC - Territorial Valle del Cauca  
[w.tellez@igac.gov.co](mailto:w.tellez@igac.gov.co)  
[www.igac.gov.co](http://www.igac.gov.co)

**ASUNTO:** Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 5 de junio de 2025 – 4 requerimientos

**Condol salud,**

Siendo una de las actividades atribuidas al Instituto Geográfico Agustín Codazzi la de atender los derechos de petición que se presenten para el municipio de Palmira con ocasión del rol de gestor catastral como lo indica la resolución 1006 del 10 de julio de 2024 "Por la cual se finaliza el periodo de empalme y se decide sobre la reanudación del servicio público de gestión catastral por parte del gestor catastral Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECOD al Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, para la jurisdicción del municipio de Palmira – Valle del Cauca" a partir del 15 de julio de 2024, y regulado por el Decreto 1983 de 2019, Decreto 148 de 2020 y Resolución 1040 de 2023, me permito trasladar las siguientes peticiones según lo preceptuado en el artículo 21 de la ley 1755 de 2015 (funcionarios sin competencia).

| # | RADICADO   | REMITENTE                      | OBSERVACION  | DIRECCIÓN EMAIL                      |
|---|------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2026030081 | William Socorro Barron Calvado | DERECHO DE PETICION - Solicitud de revisión y ajuste de avalúo catastral | 300-7811215 willambarron@hotmail.com |

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39, Código Postal 763533

- 20260605-Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 5 de junio de - 2026 4 requerimientos

República de Colombia  
Departamento del Valle del Cauca  
Alcaldía Municipal de Palmira  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

OFICIO

TRD - 140.1.18.01.0000031.10.202600140

Palmira, 19 de junio de 2025

**Municipio de Palmira**  
Instancia Local y Competencia Externa  
Calle No. 29 - 39, Código Postal 763533  
Teléfono: 2856121

Doctor  
**WILLIAM TELLEZ**  
Director IGAC - Territorial Valle del Cauca  
[w.tellez@igac.gov.co](mailto:w.tellez@igac.gov.co)  
[www.igac.gov.co](http://www.igac.gov.co)

**ASUNTO:** Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 19 de junio de 2025 – 6 requerimientos

**Condol salud,**

Siendo una de las actividades atribuidas al Instituto Geográfico Agustín Codazzi la de atender los derechos de petición que se presenten para el municipio de Palmira con ocasión del rol de gestor catastral como lo indica la resolución 1006 del 10 de julio de 2024 "Por la cual se finaliza el periodo de empalme y se decide sobre la reanudación del servicio público de gestión catastral por parte del gestor catastral Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECOD al Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, para la jurisdicción del municipio de Palmira – Valle del Cauca" a partir del 15 de julio de 2024, y regulado por el Decreto 1983 de 2019, Decreto 148 de 2020 y Resolución 1040 de 2023, me permito trasladar las siguientes peticiones según lo preceptuado en el artículo 21 de la ley 1755 de 2015 (funcionarios sin competencia).

| # | RADICADO                      | REMITENTE                           | OBSERVACION                   | DIRECCIÓN EMAIL                            |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2026036841 (Rat 102-00827-00) | JUZGADO PRIMERO DE PEDURENAS CAUSAS | Solicitud de avalúo catastral | j13copalpalmira@vendij.pamajudicial.gov.co |

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39, Código Postal 763533

20260619 -Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 19 de junio de - 2026 6 requerimientos

## DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. EVIDENCIAS.pdf
2. DECLARACION JURAMENTADA.pdf
3. RUT.pdf
4. CONTRATO + OTRO SI.pdf
5. SECOP INICIAL + SECOP FINAL.pdf





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

**PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 5

|   |   |  |
|---|---|--|
| PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES<br>SOPORTE DE PAGO GENERAL : | Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 92187420, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0078-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. |  |
| CONTRATISTA :   | FIRMA   | Jhon Gregory Bermudez<br><br>jbermudez- IP : 190.68.24.218. Fecha : 2026-06-22<br>10:54:48 |
|   | FECHA GENERACIÓN  | 2026-06-30 00:00:00  |
|   | VERIFICACIÓN  | aa536c62a9bff7c3f0611aa38c7ce060   |
|   | USUARIO AUTORIZA  | arivera  |





Alcaldía de Palmira  
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

|          |            |
|----------|------------|
| Código   | ACTFO-060  |
| Versión  | 1          |
| Aprobado | 18/02/2026 |
| Página   | 1 de 5     |

Informe Supervisión # 6 del Contrato # MP-0078-2026

|  |                              |   |            |
|--|------------------------------|---|------------|
| INFORME PARCIAL :  | INFORME FINAL : X            |   |            |
| Cuota Número : 6   |                              |   |            |
| ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |                              |   |            |
| FECHA  | Día : 30                     | Mes : Junio                                 | Año : 2026 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR  | ADRIANA RIVERA CASTAÑO       |   |            |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN  | C.C 31,198,197               |   |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA   | JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA |   |            |
| IDENTIFICACIÓN   | C.C 1,130,606,952            |   |            |
| CONTRATO No.   | MP-0078-2026                 |   |            |
| FECHA CONTRATO   | Día : 09                     | Mes : Enero                                 | Año : 2026 |
| FECHA DE INICIO  | Día : 13                     | Mes : Enero                                 | Año : 2026 |
| DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO  | Día : 30                     | Mes : Abril                                 | Año : 2026 |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRÁFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA |                              |   |            |
| DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 78   | Día : 29                     | Mes : Junio                                 | Año : 2026 |
| <b>CDP No.</b> 31 de 2026-01-06  |                              | <b>RP No.</b> 49 de 2026-01-13              |            |
| <b>OTROSI 78 CDP No.</b> 1671 de 2026-04-09  |                              | <b>OTRO SI 78 RP No.</b> 2703 de 2026-04-13 |            |
| <p><b>Mediante OTROSI No. 78</b></p> <p>Se adiciona valor por \$8,000,000.</p> <p>Se adiciona tiempo por 60 días.</p>  |                              |   |            |

(INFORME JURÍDICO)

| Item | Seguimiento Jurídico   | Cumple    | Observaciones  |
|------|--|-----------|--|
| 1    | El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable  | SI        | Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo |
| 2    | El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades) | No Aplica | El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.   |

**Terminación anticipada :** INFORME ACTIVIDADES JUNIO

**Observaciones al informe jurídico:** INFORME ACTIVIDADES JUNIO

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 16,000,000

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533  
www.palmira.gov.co  
Teléfono: 2856121







Alcaldía de Palmira  
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

|          |            |
|----------|------------|
| Código   | ACTFO-060  |
| Versión  | 1          |
| Aprobado | 18/02/2026 |
| Página   | 3 de 5     |

Informe Supervisión # 6 del Contrato # MP-0078-2026

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | 2.Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Hacienda en el procesamiento, generación y análisis de la información alfanumérica y cartográfica asociada a la dinámica inmobiliaria, catastral y toda aquella que pueda tener un impacto fiscal del municipio de Palmira. | No Se Requirio De Dicha Actividad Durante Este Periodo De Tiempo  |
| 3 | 3. Apoyar técnicamente en la gestión de solicitudes que con ocasión a la hacienda pública asociada a la información catastral realizada por parte de los contribuyentes.   | El Contratista Realiza La Revisión Constante De Solicitudes Referentes A Temas Catastrales Y Se Remiten Como Transferencia Por Competencia Al Gestor Catastral Igac (o A La Subsecretaria De Ingresos Y Tesorería En Caso De Ser Solicitudes Relacionadas Con Temas Fiscales) Como Con El Fin De Darle El Debido Trámite A Las Solicitudes De Contribuyentes. Con Corte Al 5 De Junio Y Gestionados Con Posterioridad, Se Realizaron 4 Transferencias Por Competencia, Para El Corte Del 19 De Mayo Se Gestionaron 6 Solicitudes Las Cuales Se Encuentran En La Fase Final Firma Del Documento Para Ser Enviados A Los Peticionarios, Ya Que Fueron Traslados Al Igac. Soporte: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link</a>   |
| 4 | 4.Apoyar en la redacción de los oficios sean necesarios en la realización de sus actividades contractuales.  | El Contratista Redacta 12 Oficios Referentes A Transferencias Por Competencia Al Instituto Geográfico Agustín Codazzi Como Gestor Catastral Del Municipio, 2 De Estos Oficios Dirigidos Directamente Al Igac Los Cuales Incluyen Las Transferencias De 10 Solicitudes De Usuarios Sobre Temas Catastrales. soporte: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link</a>   |
| 5 | 5. Apoyo en gestionar en el sistema de información los oficios y actas relacionados con sus actividades contractuales.   | El Contratista Gestiona Los Oficios Mencionados En El Punto Anterior En El Sistema, Así Como Los Oficios Remitidos Para Su Diligenciamiento En La Matriz De Relación De Oficios Intercambiados Entre Hacienda Y El Gestor Catastral, Así Como También Los Oficios Dirigidos A Los Peticionarios Informando De Su Transferencia O Resolviendo Sus Solicitudes: - 20260619 -transferencia Por Competencia A Igac De Solicitudes Catastrales – Corte 19 De Junio De - 2026 6 Requerimientos - 20260619 Transferencia - 20260331671 Joaquin Emilio Lara Higueta 20260619 Transferencia - 20260333961 Jose Andres Prieto Rivera - 20260619 Transferencia - 20260328341 Luis Heriberto Casañas 20260619 Transferencia - 20260336841 (rad 023-00827-00) Juzgado Primero De Pequeñas Causas - 20260619 Transferencia Email (rad 76-520-40-03-002-2022-00413-00) Juzgado 02 Civil Municipal - Palmira - 20260619 Transferencia Email (rad 76001-40-03-005-202300303-00) Martha Cecilia Arbeláez Burbano - 20260605-transferencia Por Competencia A Igac De Solicitudes Catastrales – Corte 5 De Junio De - 2026 4 Requerimientos - 20260605 Transferencia - 20260305911 Luz Elena Montoya Rizo - 20260605 Transferencia - 20260303081 Liliam Socorro Baron Caicedo - 20260605 Transferencia - 20260306271 Juzgado 02 Civil Circuito Palmira - 20260605 Transferencia 20260313831 Amalfi Sas Soporte: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link</a> |
| 6 | 6. Participar en las reuniones que se lleven a cabo en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales.   | El Contratista Participó En Las Sigüientes Reuniones Entre La Secretaria De Hacienda Como Supervisor Del Convenio Y El Instituto Geográfico Agustín Codazzi - Igac, Así Como Otras Reuniones Objeto Del Contrato: - Revisión Peticiones María Fernanda Arteaga Cuaran Lunes, 1 Junio 9:30 – 10:30am (virtual) - Asesoría Igac Presentación Propuesta Para Habilitación Catastral, 11 Junio 09:00am 10:00pm (virtual) - Aclaración Retroactivos De Mutaciones Solicitadas Por Rutas Del Valle. Miércoles, 17 Junio 10:00am – 12:00pm (virtual) Soporte: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaouphegs?usp=drive_link</a>  |
| 7 | 7. Apoyar en el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la Secretaria en relación con el tema catastral.   | No Se Requirio De Dicha Actividad Durante Este Periodo De Tiempo  |



Alcaldía de Palmira  
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

|          |            |
|----------|------------|
| Código   | ACTFO-060  |
| Versión  | 1          |
| Aprobado | 18/02/2026 |
| Página   | 4 de 5     |

Informe Supervisión # 6 del Contrato # MP-0078-2026

|   |   |  |
|---|---|--|
| 8 | 8. Apoyar en dar respuesta desde el componente técnico a los requerimientos a la Secretaría de Hacienda de antes de control y organismos judiciales relacionados con el tema catastral. | No Se Requiro De Dicha Actividad Durante Este Periodo De Tiempo  |
| 9 | 9.Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.   | El Contratista Realiza Análisis Y Consolidación De La Información Concerniente A Las Transferencias Por Competencia Realizadas Al Instituto Geográfico Agustín Codazzi Referentes A Temas Catastrales A Solicitud De La Funcionaria Gloria Caicedo De La Secretaría De Hacienda, Específicamente Lo Comprendido Para El Mes De Mayo Del Presente Año 2026. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaoupegs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19xddttuo1w3rp05pw213pqffaoupegs?usp=drive_link</a> |

|   |         |             |            |
|---|---------|-------------|------------|
| PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES                      | SI : X  | NO :        |            |
| FECHA INFORME   | DÍA: 30 | MES : Junio | AÑO : 2026 |
| CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO | SI : X. | NO :        |            |

**Observaciones al informe :**

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 6 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0078-2026-2026, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 09 de Enero de 2026.

INFORME ACTIVIDADES JUNIO

**Recibo a satisfacción de servicios :**

Con la firma del presente contrato informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MUNICIPIO DE PALMIRA, de los servicios prestados pactados en contrato Nro. MP-0078-2026.

**Nota:** en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**Constancia de paz y salvo :**

Que el contratista Jhon Gregory Bermudez Medina con la Cédula de Ciudadanía Nro. 1130606952, vinculado a MUNICIPIO DE PALMIRA, mediante Contrato de Prestación de servicios Nro. MP-0078-2026, durante el tiempo comprendido entre el 2026-01-09 y el 2026-06-29 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la entidad, entregados por parte de esa oficina.

Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión documental, y otros sistemas, entregó Backup al Área de Sistemas.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 6.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Junio de 2026.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP  
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira  
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

|          |               |
|----------|---------------|
| Código   | ACTFO-060     |
| Versión  | 1             |
| Aprobado | 18/02/2026    |
| Página   | <b>5 de 5</b> |

Informe Supervisión # 6 del Contrato # MP-0078-2026

Adriana Rivera Castaño  
Supervisor

**Personas que intervienen en la elaboración del documento:**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Revisado y autorizado por :</b> | arivera - Adriana Rivera Castaño - IP: 190.130.109.89 - 2026-06 |
| <b>Revisado y autorizado por :</b> | arivera - Adriana Rivera Castaño - IP: 190.130.109.89 - 2026-06 |
| <b>Revisado y autorizado por :</b> | arivera - Adriana Rivera Castaño - IP: 190.130.109.89 - 2026-06 |
| <b>Documento generado por :</b>    | arivera - Adriana Rivera Castaño - IP: 190.130.109.89 - 2026-06 |



| SOPORTE DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES   |              |                              |
|--|--------------|------------------------------|
| Informe No.  | Contrato     | Contratista                  |
| 6  | MP-0078-2026 | JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA |
| Objeto contractual   |              |                              |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRAFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA |              |                              |

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, presento a continuación el detalle de las actividades realizadas, junto con los soportes de ejecución y el comprobante de pago de la seguridad social:

| Ítem | Obligación   | Actividad desarrollada  | Evidencias soporte de ejecución   | Ubicación soporte   |
|------|--|---|---|---|
| 1    | Apoyar a la secretaria de Hacienda con la supervisión técnica de los contratos de gestión catastral.   | Se realiza el apoyo de manera general desde el componente técnico a lo requerido por el equipo en el apoyo a la supervisión del convenio realizado entre la secretaria de Hacienda del municipio de Palmira y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC- como gestor catastral del municipio, realizando acompañamiento en reuniones de seguimiento al convenio, así como seguimiento a requerimientos puntuales de la ciudadanía al gestor catastral. | Oficios elaborados y capturas de pantalla de asistencia a reuniones en el marco de las actividades de apoyo a la supervisión. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JYdrive">//drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JYdrive</a> |
| 2    | Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Hacienda en el procesamiento, generación y análisis de la información alfanumérica y cartográfica asociada a la dinámica inmobiliaria, catastral y toda aquella que pueda tener un impacto fiscal del municipio de Palmira. | No se realizó esta actividad para este periodo  | N/A   | N/A   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  |  |  |
| 3 | Apoyar técnicamente en la gestión de solicitudes que con ocasión a la hacienda pública asociada a la información catastral realizada por parte de los contribuyentes. | Se realiza la revisión constante de solicitudes referentes a temas catastrales y se remiten como transferencia por competencia al gestor catastral IGAC (o a la Subsecretaría de Ingresos y Tesorería en el caso de ser solicitudes relacionadas con temas fiscales) como con el fin de darle el debido trámite a las solicitudes de contribuyentes. Con corte al 5 de junio y gestionados con posterioridad, se realizaron 4 transferencias por competencia, para el corte del 19 de mayo se gestionaron 6 solicitudes las cuales se encuentran en la fase final de firma del documento para ser enviados a los peticionarios, ya que fueron trasladados al IGAC. | Oficios de transferencia por competencia al Instituto Geográfico Agustín Codazzi y oficinas notificando a los peticionarios sobre dicha transferencia. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY">//drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY</a><br>drive |
| 4 | Apoyar en la redacción de los oficios sean necesarios en la realización de sus actividades contractuales.   | Se redactan 12 oficios referentes a transferencias por competencia al Instituto Geográfico Agustín Codazzi como gestor catastral del municipio, 2 de estos oficios dirigidos directamente al IGAC los cuales incluyen las transferencias de 10 solicitudes de usuarios sobre temas catastrales.  | Oficios de transferencia por competencia al Instituto Geográfico Agustín Codazzi y oficinas notificando a los peticionarios sobre dicha transferencia. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY">//drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY</a><br>drive |
| 5 | Apoyo en gestionar en el sistema de información los oficios y actas relacionados con sus actividades contractuales.   | Se gestiona los oficios mencionados en el punto anterior en el sistema, así como los oficios remitidos para su diligenciamiento en la matriz de relación de oficios intercambiados entre hacienda y el gestor catastral, así como también los oficios dirigidos a los peticionarios informando de su transferencia o   | Oficios de transferencia por competencia al Instituto Geográfico Agustín Codazzi y oficinas notificando a los peticionarios sobre dicha transferencia. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY">//drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY</a><br>drive |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>resolviendo sus solicitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 20260619 -Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 19 de junio de - 2026 6 requerimientos</li><li>- 20260619 Transferencia - 20260331671 Joaquin Emilio Lara Higuita</li><li>- 20260619 Transferencia - 20260333961 Jose Andres Prieto Rivera</li><li>- 20260619 Transferencia - 20260328341 Luis Heriberto Casañas</li><li>- 20260619 Transferencia - 20260336841 (Rad 023-00827-00) JUZGADO PRIMERO DE PEQUEÑAS CAUSAS</li><li>- 20260619 Transferencia email (Rad 76-520-40-03-002-2022-00413-00) Juzgado 02 Civil Municipal - Palmira</li><li>- 20260619 Transferencia email (Rad 76001-40-03-005-2023-00303-00) MARTHA CECILIA ARBELÁEZ BURBANO</li><br/><li>- 20260605-Transferencia por competencia a IGAC de solicitudes catastrales – Corte 5 de junio de - 2026 4 requerimientos</li><li>- 20260605 Transferencia - 20260305911 Luz Elena Montoya Rizo</li><li>- 20260605 Transferencia - 20260303081 Liliam Socorro Baron Caicedo</li><li>- 20260605 Transferencia - 20260306271 Juzgado 02 Civil Circuito Palmira</li><li>- 20260605 Transferencia - 20260313831 Amalfi Sas</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| 6 | Participar en las reuniones que se lleven a cabo en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales.  | <p>Se participó en las siguientes reuniones entre la secretaria de hacienda como supervisor del convenio y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, así como otras reuniones objeto del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión peticiones María Fernanda Arteaga Cuaran<br/>Lunes, 1 junio-9:30 – 10:30am (VIRTUAL)</li> <li>- Asesoría IGAC presentación propuesta para habilitación catastral, 11 junio-09:00am – 10:00pm (VIRTUAL)</li> <li>- Aclaración Retroactivos de mutaciones solicitadas por Rutas del Valle. Miércoles, 17 junio-10:00am – 12:00pm (VIRTUAL)</li> </ul> | Evidencia de Invitaciones en Google Calendar y capturas de pantalla de la participación de cada una de las reuniones. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JYdrive">//drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JYdrive</a> |
| 7 | Apoyar en el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la secretaria en relación con el tema catastral.  | No se realizó esta actividad para este periodo   | N/A   | N/A   |
| 8 | Apoyar en dar respuesta desde el componente técnico a los requerimientos a la Secretaría de Hacienda de entes de control y organismos judiciales relacionados con el tema catastral. | No se realizó esta actividad para este periodo   | N/A   | N/A   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 9 | Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual. | Se realiza análisis y consolidación de la información concerniente a las transferencias por competencia realizadas al Instituto Geográfico Agustín Codazzi referentes a temas catastrales a solicitud de la funcionaria Gloria Caicedo de la secretaría de Hacienda, específicamente lo comprendido para el mes de mayo del presente año 2026. | Archivos en Excel con la relación de las peticiones transferidas por competencia al gestor catastral IGAC. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY">//drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY</a><br>drive |
|---|---|--|--|--|

Los anexos físicos que soportan la ejecución se encuentran custodiados en el archivo de gestión de la Secretaría de Hacienda o han sido entregados formalmente a la supervisora. Asimismo, la versión digital de dichos documentos está disponible en la carpeta del contrato alojada en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1cvLr8FHL2NNCg8T3GWHHwWBjUvYOd0JY>, bajo la administración del supervisor.

Adicionalmente certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No 92187420 corresponde al contrato MP-0078-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,

*Jhon Gregory Bermudez*

JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA

c.c: 1.130.606.952

correo: ing.jhonberm@gmail.com



## Información general

### Identificación del contrato

|  |  |
|--|--|
| <b>ID del contrato en SECOP</b>          | CO1.PCCNTR.8811953   |
| <b>Versión del contrato</b>              | 1  |
| <b>Estado de contrato</b>                | En ejecución   |
| <b>Fecha de generación del estado</b>    | 7 días de tiempo transcurrido (09/01/2026 16:22:23(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Número del contrato</b>               | MP-0078-2026   |
| <b>Objeto del contrato</b>               | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRAFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA |
| <b>Tipo de Contrato</b>                  | Prestación de servicios  |
| <b>¿Asociado a otro contrato?</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| <b>Duración del contrato</b>             | 4 Meses  |
| <b>Fecha de inicio de contrato</b>       | 4 días de tiempo transcurrido (13/01/2026 8:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Fecha de terminación del contrato</b> | 30/04/2026 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Tiempo adiciones en días</b>          | 0 días   |
| <b>Liquidación</b>                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones Ambientales</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones pos consumo</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Reversión</b>                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA

COLOMBIA, Palmira



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



#### Jhon Gregory Bermudez Medina

COLOMBIA, Cali

Número de documento 1130606952

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Jhon Gregory Bermudez Medina | Banco de Bogota  | Ahorros        | 126096387        |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** Jhon Gregory Bermudez Medina **Fecha de aprobación:** 09/01/2026 16:33:45 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ **Fecha de aprobación:** 09/01/2026 16:36:25 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** CO1\_PCCNTR\_8811953\_Firmado

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Tipo de proceso</b>         | Contratación directa   |
| <b>Unidad de contratación</b>  | SECRETARIA DE HACIENDA |
| <b>Proceso de Contratación</b> | MP-0078-2026           |
| <b>Título de la oferta</b>     | □□□                    |
| <b>Cuantía del contrato</b>    | 16.000.000 COP         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?  Si  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Si  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Si  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Si  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Si  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8811953  
Proveedor Jhon Gregory Bermudez Medina  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción  | Nombre  |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 8. HOJA DE VIDA (SIGEP II)_JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA.pdf | 8. HOJA DE VIDA (SIGEP II)_JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 9_CC_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                              | 9_CC_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                              | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 10_TARJETA_PROFESIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf            | 10_TARJETA_PROFESIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 22_LIBRETA_MILITAR_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                | 22_LIBRETA_MILITAR_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 26_RUT_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                            | 26_RUT_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 27.<br>EXAMEN_MEDICO_OCUPACIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ_.pdf | 27.<br>EXAMEN_MEDICO_OCUPACIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ_.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 28_CERTIFICACION_BANCARIA_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf         | 28_CERTIFICACION_BANCARIA_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf         | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 32_DECLARACION_BIENES_Y_RENTAS_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf    | 32_DECLARACION_BIENES_Y_RENTAS_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf    | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

#### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 30 - CRA. 29 EDIFICIO CAMP  
**Ubicación** CO-VAC-76520 - Palmira  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Valle del Cauca  
**Municipio** Palmira  
**Dirección** CALLE 30 - CRA. 29 EDIFICIO CAMP  
**Código postal** 763533

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

#### Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                            |
|----|------------------|--------------------------------------|
| 1  | ALCALDIA PALMIRA | COLOMBIA > Valle del Cauca > Palmira |

## Bienes y servicios

1 CO1.POCNTR.8811953

1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
16.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 80111600      | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 1,00     | UN     | 16.000.000,00            | 16.000.000,00   | 16.000.000,00  |

2 CO1.POCNTR.8811953

2.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
16.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 80111600      | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 1,00     | UN     | 16.000.000,00            | 16.000.000,00   | 16.000.000,00  |

## Documentos del Proveedor

#### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos ⌵ Fase de Contrato ⌵ Fase de Habilitación ⌵

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                           | Nombre del documento                  | Detalle                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 29 IDONEIDAD JHON GREGORY.pdf         | 29 IDONEIDAD JHON GREGORY.pdf         | <a href="#">(detalle)</a> |
| 7. PROPUESTA JHON G. BERMUDEZ (1).pdf | 7. PROPUESTA JHON G. BERMUDEZ (1).pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| MP-78-2026 JHON G. BERMUDEZ.pdf       | MP-78-2026 JHON G. BERMUDEZ.pdf       | <a href="#">(detalle)</a> |
| DCTOS JHON GREGORY.zip                | DCTOS JHON GREGORY.zip                | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |  |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA EUGENIA FIGUE <input type="text"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31165924 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | MARIA EUGENIA FIGUE <input type="text"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31165924 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | MARIA EUGENIA FIGUE <input type="text"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31165924 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento   | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ | 7 días de tiempo transcurrido (09/01/2026 16:36:25(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ |
| Supervisor          | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ | 7 días de tiempo transcurrido (09/01/2026 16:36:25(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ |
| Ordenador del pago  | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ | 7 días de tiempo transcurrido (09/01/2026 16:36:25(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

16.000.000

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \*

Total 16.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPN                             | Año  | Estado   |
|--|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024765200008 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP  | Código BPN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |            |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIIF  Si  No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                      | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-----------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 31 | CDP  | No se ha iniciado |       | 16.000.000 COP   | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

**Compromiso presupuestal de gastos**

| Código compromiso           | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                   |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 49 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 16.000.000 COP           | 16.000.000 COP     | - -                          |                          | SIIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 16.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 16.000.000 COP

Última consulta a SIIIF

Fecha de consulta SIIIF -

## Información general

### Identificación del contrato

|  |  |
|--|--|
| <b>ID del contrato en SECOP</b>          | CO1.PCCNTR.8811953   |
| <b>Versión del contrato</b>              | 3  |
| <b>Estado de contrato</b>                | En ejecución   |
| <b>Fecha de generación del estado</b>    | 09/01/2026 16:22:23 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Número del contrato</b>               | MP-0078-2026   |
| <b>Objeto del contrato</b>               | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRAFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA |
| <b>Tipo de Contrato</b>                  | Prestación de servicios  |
| <b>¿Asociado a otro contrato?</b>        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| <b>Duración del contrato</b>             | 6 Meses  |
| <b>Fecha de inicio de contrato</b>       | 13/01/2026 8:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)   |
| <b>Fecha de terminación del contrato</b> | 30/06/2026 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Tiempo adiciones en días</b>          | 61 días  |
| <b>Liquidación</b>                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones Ambientales</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Obligaciones pos consumo</b>          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |
| <b>Reversión</b>                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA

COLOMBIA, Palmira  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



#### Jhon Gregory Bermudez Medina

COLOMBIA, Cali  
Número de documento 1130606952

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Jhon Gregory Bermudez Medina | Banco de Bogota  | Ahorros        | 126096387        |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** Jhon Gregory Bermudez Medina  
**Fecha de aprobación:** 09/01/2026 16:33:45 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ  
**Fecha de aprobación:** 09/01/2026 16:36:25 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_8811953\\_Firmado](#)

**Contrato en ejecución:** [CO1\\_PCCNTR\\_8811953\\_En ejecución](#)

### Información del contrato

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Tipo de proceso</b>         | Contratación directa   |
| <b>Unidad de contratación</b>  | SECRETARIA DE HACIENDA |
| <b>Proceso de Contratación</b> | MP-0078-2026           |
| <b>Título de la oferta</b>     | □□□                    |
| <b>Cuantía del contrato</b>    | 24.000.000 COP         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

**Documentos Tipo** No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?  Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8811953  
Proveedor Jhon Gregory Bermudez Medina  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción  | Nombre  |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> 8. HOJA DE VIDA (SIGEP II)_JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA.pdf | 8. HOJA DE VIDA (SIGEP II)_JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 9_CC_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                              | 9_CC_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                              | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 10_TARJETA_PROFESIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf            | 10_TARJETA_PROFESIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 22_LIBRETA_MILITAR_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                | 22_LIBRETA_MILITAR_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 26_RUT_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                            | 26_RUT_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf                            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 27.   | 27.   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> EXAMEN_MEDICO_OCUPACIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ_.pdf     | EXAMEN_MEDICO_OCUPACIONAL_JHON_GREGORY_BERMUDEZ_.pdf     |   |
| <input type="checkbox"/> 28_CERTIFICACION_BANCARIA_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf      | 28_CERTIFICACION_BANCARIA_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 32_DECLARACION_BIENES_Y_RENTAS_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf | 32_DECLARACION_BIENES_Y_RENTAS_JHON_GREGORY_BERMUDEZ.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

#### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 30 - CRA. 29 EDIFICIO CAMP

**Ubicación** CO-VAC-76520 - Palmira

**Pais** COLOMBIA

**Departamento** Valle del Cauca

**Municipio** Palmira

**Dirección** CALLE 30 - CRA. 29 EDIFICIO CAMP

**Código postal** 763533

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

#### Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                            |
|----|------------------|--------------------------------------|
| 1  | ALCALDIA PALMIRA | COLOMBIA > Valle del Cauca > Palmira |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8811953

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 80111600      | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 1,00     | UN     | 16.000.000,00            | 16.000.000,00   | 16.000.000,00  |
| 1             | 80111600      | ADICION                  | 1,00     | UN     | 8.000.000,00             | 8.000.000,00    | 8.000.000,00   |

2 CO1.PCCNTR.8811953

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|--|
| 1             | 80111600      | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 1,00     | UN     | 16.000.000,00            | 16.000.000,00   | 16.000.000,00  |
| 1             | 80111600      | ADICION                  | 1,00     | UN     | 8.000.000,00             | 8.000.000,00    | 8.000.000,00   |

## Documentos del Proveedor

#### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Certificado de constitución de proponente plural   |                          |                          |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos ⌵ Fase de Contrato ⌵ Fase de Habilitación ⌵

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                           | Nombre del documento                  | Detalle                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 29 IDONEIDAD JHON GREGORY.pdf         | 29 IDONEIDAD JHON GREGORY.pdf         | <a href="#">(detalle)</a> |
| 7. PROPUESTA JHON G. BERMUDEZ (1).pdf | 7. PROPUESTA JHON G. BERMUDEZ (1).pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| MP-78-2026 JHON G. BERMUDEZ.pdf       | MP-78-2026 JHON G. BERMUDEZ.pdf       | <a href="#">(detalle)</a> |
| DCTOS JHON GREGORY.zip                | DCTOS JHON GREGORY.zip                | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |  |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA EUGENIA FIGUE <input type="text"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31165924 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | MARIA EUGENIA FIGUE <input type="text"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31165924 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | MARIA EUGENIA FIGUE <input type="text"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 31165924 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                  | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ | 09/01/2026 16:36:25 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ |
| Supervisor          | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ | 09/01/2026 16:36:25 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ |
| Ordenador del pago  | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ | 09/01/2026 16:36:25 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto  
Fuente de los recursos:

Inversión

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí  No \*

24.000.000

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \*

Total 24.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN | Año | Estado |
|-------------|-----|--------|
|-------------|-----|--------|

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Si  No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 31   | CDP  | No se ha iniciado |       | 16.000.000 COP   | 00-00-00                          | - Editar |
| <input type="checkbox"/> 1671 | CDP  | No se ha iniciado |       | 8.000.000 COP    | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso           | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 49 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 16.000.000 COP           | 16.000.000 COP    | -                           | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 16.000.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 16.000.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

## Modificaciones del Contrato

Modificación del Contrato

| Ref. de Modificación | Tipo de modificación  | Fecha de modificación           | Fecha de Aprobación             | Estado    | Versión | Versión previa      | Cambios                 |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|---------------------|-------------------------|
| CO1.CTRMOD.22698410  | Modificar el contrato | 20/04/2026 11:38 (UTC -5 horas) | 20/04/2026 11:40 (UTC -5 horas) | Publicado | 3       | <a href="#">Ver</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| CO1.CTRMOD.22594292  | Modificar el contrato | 13/04/2026 9:14 (UTC -5 horas)  | 13/04/2026 9:33 (UTC -5 horas)  | Publicado | 2       | <a href="#">Ver</a> | <a href="#">Detalle</a> |



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**ACTFO-023**

Versión.07

05/09/2025

Página 1 de 7

**(COMPLEMENTO AL) CONTRATO N° .MP-0078-2026**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE PALMIRA

**CONTRATISTA:** JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA CC N.º 1.130.606.952

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRÁFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES DE PESOS(\$16.000.000)

**PLAZO:** 30 de abril de 2026

El suscrito (a) **Secretaria de Hacienda, MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ, C.C31165924** en ejercicio de la delegación otorgada mediante Decreto 584 del 05 de Junio de 2024 , por Alcalde Municipal quien obra en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la Normatividad Legal vigente que reglamenta el proceso Contractual Administrativo, específicamente lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la administración pública; Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, y quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra **JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA C.C 1130606952**, residente en la **calle 83A # 2BN-62**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido la celebración del presente **CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES)**, con observancia del trámite de contratación directa previsto en la Ley 80 de 1993, en el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Único Reglamentario 1082 de Mayo 26 de 2015 y en las cláusulas que a continuación se enuncian. **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA. —Objeto:** El objeto del presente contrato es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRÁFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA** todo de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada por el contratista, entre otros, documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA. —Obligaciones de las partes: a) EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir el contrato en los términos establecidos por las disposiciones legales vigentes, en especial por lo prescrito en este documento consistente en: **OBLIGACIONES GENERALES:** Constituyen las obligaciones generales para el contratista: **A)** Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. **B)** Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor, un informe de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTFO-023

Versión.07

05/09/2025

Página 2 de 7

pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo. **C)** Manejar la documentación a su cargo de conformidad con normativa vigente, aplicando los instructivos correspondientes al Sistema Integrado de Gestión de Calidad y el Modelo Integrado de Planificación y Gestión adoptado por la Entidad, organizando los documentos físicos correspondientes a su labor, atendiendo la normatividad según la Ley General de Archivo y efectuar la entrega de la misma al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la Entidad. **D)** El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. **E)** En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario de no ser responsable de IVA y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen como responsable de IVA, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al contratante para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con normativa vigente aplicable. **F)** El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. **G)** Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. **H)** Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. **I)** Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la Entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. **J)** Mantener actualizado el registro en los sistemas de información del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. **K)** Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Municipio de Palmira. **L)** Cumplir durante el desarrollo del objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivos y/o equipos tecnológicos personales o de la administración, con que todo software y herramientas utilizadas e instaladas en la ejecución de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado este debidamente licenciado. **M)** Cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio, lo hará conocer al contratante. **N)** Divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por el contratante, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) contratista deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y el contratante podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. **Ñ)** Cumplir con el pago de los aportes al sistema de integral de seguridad social en salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar de





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTFO-023

Versión.07

05/09/2025

Página 3 de 7

conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **O)** Para la suscripción del presente contrato se debe presentar a la dependencia el certificado donde conste la práctica del examen médico pre ocupacional vigente, en los términos establecidos por el Decreto 1072 de 2015. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Apoyar a la Secretaria de Hacienda con la supervisión técnica de los contratos de gestión catastral. 2. Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Hacienda en el procesamiento, generación y análisis de la información alfanumérica y cartográfica asociada a la dinámica inmobiliaria, catastral y toda aquella que pueda tener un impacto fiscal del municipio de Palmira. 3. Apoyar técnicamente en la gestión de solicitudes que con ocasión a la hacienda pública asociada a la información catastral realizada por parte de los contribuyentes. 4. Apoyar en la redacción de los oficios sean necesarios en la realización de sus actividades contractuales. 5. Apoyo en gestionar en el sistema de información los oficios y actas relacionados con sus actividades contractuales. 6. Participar en las reuniones que se lleven a cabo en el marco del cumplimiento de las actividades contractuales. 7. Apoyar en el cumplimiento de los planes de mejoramiento de la Secretaria en relación con el tema catastral. 8. Apoyar en dar respuesta desde el componente técnico a los requerimientos a la Secretaria de Hacienda de entes de control y organismos judiciales relacionados con el tema catastral. 9. Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual. **B) EL MUNICIPIO.** - Constituyen las principales obligaciones del Municipio: 1) Tramitar las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente objeto. 2) Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados. 3) Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor. 4) Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar. 5) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 6) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 7) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **CLÁUSULA TERCERA. — Forma de pago y valor del contrato:** Para los efectos legales y fiscales del presente contrato, el CONTRATISTA sólo tendrá derecho al pago que expresamente se determine en el presente contrato, el cual tiene un valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000)** que será cancelado en: **Actas Parciales** previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. **CLÁUSULA CUARTA. — Vigencia y plazo de ejecución del contrato:** El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción de EL MUNICIPIO el servicio objeto del presente contrato, será hasta el **30 de abril de 2026** plazo que empezará a contarse a partir del inicio de ejecución en la plataforma SECOP II y hasta finalizar el plazo fijado. Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución, pero el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con los informes periódicos de cumplimiento presentados por el supervisor del contrato. **Parágrafo: El inicio del contrato deberá realizarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al**





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTFO-023

Versión.07

05/09/2025

Página 4 de 7

**artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. CLÁUSULA QUINTA. — Relación laboral:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA ni con el personal que ella pudiere vincular, y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula tercera del mismo, puesto que el contratista cuenta con autonomía para la ejecución contractual. **CLÁUSULA SEXTA. — Sujeción de los pagos a la apropiación presupuestal:** Las erogaciones que se causaren a favor del Contratista con cargo al presente contrato se atenderán con cargo según **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 31 del 6/1/2026** expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante lo anterior, la entrega de la suma a que el MUNICIPIO DE PALMIRA queda obligado en virtud de este contrato, se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC). **CLÁUSULA SÉPTIMA. —Garantías:** De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos. En cumplimiento de la anterior disposición, el Municipio de Palmira deja de presente que el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual, considerando todos los aspectos técnicos, jurídicos, económicos y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas situaciones donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad. Para ello, el contratista debe presentar informes de gestión por cada cuenta de cobro radicada, así como también siempre que el supervisor o el ordenador del gasto lo requieran y colaborar con la gestión de las actividades propias del contrato en procura del cumplimiento de la necesidad de la Administración Pública. *(Esta cláusula podrá ajustarse en caso de evidenciarse la necesidad de pactar garantías en la presente contratación).* **CLÁUSULA OCTAVA. — Afiliación al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones.** EL CONTRATISTA, deberá estar afiliado a una Empresa Promotora de Salud que le garantice la asistencia quirúrgica y hospitalaria con cubrimiento de incapacidades, lo cual demostrará con la presentación del certificado de afiliación correspondiente, así mismo como la afiliación al sistema de riesgos LABORALES y pensiones. Para la realización de los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA NOVENA. - Supervisión -** La supervisión y coordinación de la ejecución del presente contrato estará a cargo de **Secretaría de Hacienda o quien designe el Ordenador de Gasto mediante Acto Administrativo.** El Supervisor tendrá a cargo las siguientes actividades: 1) Conocer y entender los términos y condiciones del contrato. 2) Advertir oportunamente los riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de riesgos y el manejo dado a ellos en los documentos del contrato. 3) Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato. 4) Identificar las necesidades de cambio o ajuste. 5) Manejar la relación con el proveedor o contratista. 6) Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes.





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTFO-023

Versión.07

05/09/2025

Página 5 de 7

7) Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los documentos del contrato. 8) Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos del mismo y las necesidades del Municipio de Palmira y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato. 9) Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los documentos del contrato. 10) La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos. **CLÁUSULA DÉCIMA. — Multas:** La administración municipal en aras de exhortar al cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, establece que en caso de mora o de incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento al MUNICIPIO para efectuar la tasación y cobro, previo agotamiento del debido proceso acorde a los términos que establece el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de Mayo 26 de 2015, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo y su cobro podrá efectuarse con cargo a los saldos pendientes de desembolsos a favor del Contratista.. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio. *(Esta cláusula podrá ajustarse de acuerdo a la necesidad de la presente contratación)* **-Penal pecuniaria:** Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a favor del MUNICIPIO, EL CONTRATISTA, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la que se podrán cobrar, previo agotamiento del debido proceso acorde con lo establecido en la ley 1474 de 2011, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo, o se podrá efectuarse con cargo a los saldos pendientes de desembolsos a favor del Contratista. **CLÁUSULA UNDÉCIMA.—Caducidad y sus efectos:** Previo debido procedimiento al CONTRATISTA, EL MUNICIPIO declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo del CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, por la ocurrencia de alguna de las causales establecidas en la Ley 1421 de 2010 “Por medio de la cual se prorroga la Ley [418](#) de 1997, prorrogada y modificada por las Leyes [548](#) de 1999, [782](#) de 2002 y [1106](#) de 2006”, o las circunstancias previstas en el inciso último del Art. 5º de la Ley 80 de 1993, y el Art. 61 de la Ley 610 de 2000. En caso de que EL MUNICIPIO decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. La declaratoria de caducidad no impedirá que la entidad contratante continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro CONTRATISTA, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a indemnización del CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLÁUSULA DUODÉCIMA. —Suspensión temporal del contrato:** El plazo para la ejecución del Contrato podrá suspenderse por acuerdo de las partes o cuando ocurran hechos o





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTFO-023

Versión.07

05/09/2025

Página 6 de 7

circunstancias constitutivas que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.

**PARÁGRAFO I:** Si la suspensión es de mutuo acuerdo, deberá suscribirse un acta por parte de ambas partes en la cual conste la razón por la cual suspenden la ejecución del contrato, la forma como se asumirán los costos que se generen con ocasión de la misma, las actividades que se desarrollarán tendientes a superar el motivo de suspensión.

**PARÁGRAFO II:** Mientras subsistan hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la ejecución total del Contrato, el plazo para la ejecución del contrato se suspenderá de la siguiente manera: (i) por el término que dure la situación que configura la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor. (ii) Si los hechos constitutivos de una situación de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la ejecución de la totalidad del Contrato, sino sólo de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este Contrato, las partes convendrán si tales circunstancias suponen o no la suspensión de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los términos de suspensión. La suspensión de la ejecución del Contrato por fuerza mayor o caso fortuito, se hará constar en actas suscritas por las partes, en las cuales se indiquen los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la suspensión se dejará constancia de este hecho y de la reiniciación de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. — Cesión:** EL CONTRATISTA, no podrá ceder el presente contrato sin autorización por escrito del Municipio de Palmira, La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio. En todo caso, el Municipio de Palmira a través del supervisor del contrato, verificará la idoneidad y experiencia del (la) cesionario (a).

**CLÁUSULA DECIMACUARTA. — Subcontratación:** EL CONTRATISTA **no podrá subcontratar** la ejecución total, ni parcial el objeto del presente contrato sin la autorización escrita del Municipio. El MUNICIPIO podrá ordenar la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, sin que el subcontratista tenga derecho a reclamar indemnización de perjuicio ni a instaurar acciones en su contra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. — Interpretación, modificación y terminación unilaterales:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

**DECIMASEXTA. — Liquidación del contrato:** Según lo que indica el Art. 217 del Decreto 19 de 2012, este contrato no suscribirá acta de liquidación a menos de que su terminación sea anticipada.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. — RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN:** El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.

**DÉCIMO OCTAVA. VEEDURÍA:** Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.

**CLAUSULA DECIMA NOVENA. DOMICILIO CONTRACTUAL Y COMUNICACIONES:** Para todos los efectos legales y contractuales el domicilio contractual será la ciudad de Palmira, Valle del Cauca, Colombia

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. — Inhabilidades e incompatibilidades:** EL CONTRATISTA, manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad y conflictos de interés previstas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, Ley 821 de 2003, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1296 de 2009, ni en la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes, reglamentarias y concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993. De igual manera EL CONTRATISTA deberá estar a paz y salvo por todo concepto con





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ACTFO-023

Versión.07

05/09/2025

Página 7 de 7

el Municipio de Palmira. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. —Perfeccionamiento y requisitos para la ejecución del contrato:** El presente contrato se entenderá perfeccionado con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. —Solución de controversias:** Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA ----Confidencialidad:** El contratista, en virtud de la suscripción del presente contrato se compromete a: 1) Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto de la prestación de sus servicios. 2) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad. 3) Solicitar previamente y por escrito autorización para cualquier publicación relacionada con el tema del contrato, autorización que debe solicitarse ante el Supervisor y/o Interventor del contrato presentando el texto a publicar con un mes de antelación a la fecha en que desea enviar a edición. **PARÁGRAFO:** El desconocimiento de los compromisos descritos por el contratista, puede conllevar demandas civiles y penales según lo señalan las leyes colombianas. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA- INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al **MUNICIPIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal o costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra el **MUNICIPIO** por los citados daños o lesiones, este será notificado, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa del **MUNICIPIO**, este podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista, y este pagará todos los gastos en que ella incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, el **MUNICIPIO** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los trabajos motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo judicial o extrajudicial que estime pertinente **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA — Documentos del contrato:** Forman parte integral de éste contrato los siguientes documentos: **a)** Estudios Previos donde se consigna la necesidad del servicio. **b)** Disponibilidad presupuestal; **c)** Oferta y documentos del (la) Contratista; **d)** Certificación de inexistencia de personal de planta para realizar la actividad objeto de este contrato; **e)** acreditación por el contratista de afiliación al sistema de salud y pensiones; **f)** Certificado Compromiso Presupuestal, entre otros.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyectó: Jose G. Tovar P-Profesional Universitario  
Revisó: Maria Eugenia Figueroa V-Secretaría de Hacienda  
Aprobó: MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ-Secretaría de Hacienda

Centro Administrativo Municipal de Palmira  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## OTRO SI AL CONTRATO O CONVENIO

**ACTFO-044**

Versión.05

07/10/2025

Página 1 de 4

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMIRA  
CONTRATISTA: JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA  
OBJETO: OTROSI AL CONTRATO No. MP-0078-2026.

El suscrito MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ, (**Secretaría de Hacienda**), en ejercicio de la delegación otorgada mediante Decreto 584 del 05 de Junio de 2024 , por Alcalde Municipal quien obra en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la Normatividad Legal vigente que reglamenta el proceso Contractual Administrativo, específicamente lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la administración pública; Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, a través de la presente comunicación y cumplimiento de lo estipulado en la Ley 80/93, Decreto 1082 de 2015 y quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **OTRO SI ADICION** al **CONTRATO MP-0078-2026**, previas las siguientes consideraciones:

- 1) Que el CONTRATANTE y el CONTRATISTA suscribieron el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° MP-0078-2026, el día 09/01/2026 , cuyo objeto es “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRAFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA”, por un valor de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/Cte. ( \$16.000.000).
- 2) Que el día 13/01/2026 el supervisor del contrato y el contratista dieron inicio a la ejecución al Contrato N° MP-0078-2026 con un plazo de ejecución de hasta el 30 de abril de 2026.
- 3) Que el Contrato N°MP-0078-2026, se ha venido ejecutando en debida forma; desarrollo contractual que se acredita con los informes propios del CONTRATISTA y los informes de supervisión a satisfacción presentados por el Supervisor del contrato.
- 4) Que según informe del funcionario (a) MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ de la **Secretaria de Hacienda** del Municipio, en su calidad de supervisor (e) del contrato, se requiere **Adición y prorroga** al valor del presente contrato, de conformidad con el informe de supervisión presentado y los documentos que

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER416753



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## OTRO SI AL CONTRATO O CONVENIO

ACTFO-044

Versión.05

07/10/2025

Página 2 de 4

hacen parte integral del presente OTROSI.

5) Que, en materia jurisprudencial, la Corte Constitucional se ha pronunciado frente a la modificación de los contratos estatales en el siguiente sentido: “Por regla general, los contratos estatales pueden ser modificados cuando sea necesario para lograr su finalidad y en aras de la realización de los fines del Estado, a los cuales sirve el contrato. Así lo prevén por ejemplo los artículos 14 y 16 de la ley 80, los cuales facultan a las entidades contratantes a modificar los contratos de común acuerdo o de forma unilateral, para “(...) evitar la paralización o afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación”, entre otros”. (Sentencia C-300 de 2012).

6) Que, en el mismo sentido, mediante sentencia C-949 de 2001, la Corte Constitucional señaló que las prórrogas de los contratos como especie de modificación, pueden ser un instrumento útil para lograr los fines propios de la contratación estatal.

7) Que además vale la pena destacar lo señalado por la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado en concepto del 13 de agosto de 2009: “La contratación estatal responde de múltiples maneras a ese mandato y, en cuanto al concepto que se emite, se resalta que la posibilidad de modificar los contratos estatales es una especial forma de hacer prevalecer la finalidad del contrato sobre los restantes elementos del mismo. Por mutabilidad del contrato estatal se entiende el derecho que tiene la administración de variar, dadas ciertas condiciones, las obligaciones a cargo del contratista particular, cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto y de los fines generales del Estado”. (Radicación No. 1.952 11001-03- 06-000-2009-00033-00)”.

Que atendiendo la justificación del supervisor, se acuerda las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. OBJETO.** – **ADICIONAR** en tiempo y valor el contrato No. MP-0078-2026 suscrito entre el Municipio de Palmira y JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA y cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRÁFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, de acuerdo con la solicitud presentada por la supervisora (e) del contrato MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ.

**SEGUNDA.** - analizado el sustento técnico expuesto por la Dependencia, el contrato aún se encuentra

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER416753





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## OTRO SI AL CONTRATO O CONVENIO

**ACTFO-044**

Versión.05

07/10/2025

Página 3 de 4

vigente y la adición presupuestal no excede el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato, en cumplimiento de lo establecido normativamente en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, encontrando justificada la modificación del contrato.

**TERCERA.- VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL Y FORMA DE PAGO:** MODIFICAR la cláusula Tercera del contrato MP-0078-2026, adicionando al valor del contrato la suma de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000), incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones.

**Parágrafo: FORMA DE PAGO:** El valor de la presente adición se cancelará en Actas Parciales, previo visto bueno del supervisor.

**CUARTA. - VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ADICIONAL:** El plazo se ampliará, es decir, el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción del MUNICIPIO el servicio objeto del presente contrato adicional, será hasta el 30/06/2026.

**QUINTA. -SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL,** la presente adición en valor por aumento en el plazo de ejecución de contrato, se pagará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1671 del por \$8.000.000 expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, correspondiente a la presente vigencia fiscal.

**SEXTA.- ACTUALIZACIÓN DE AMPAROS:** El contratista se compromete a ampliar los amparos exigidos en el Contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES MP-0078-2026, conforme la presente adición y prórroga.

**SÉPTIMA.- DECLARACIÓN:** Las partes declaran que la presente modificación contractual no afecta el equilibrio económico del contrato ni genera valores adicionales a favor del contratista, este último renuncia a cualquier reclamación al respecto.

**OCTAVA.- VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES. -** Las demás cláusulas del contrato original conservan plena vigencia en cuanto no se opongan a la presente modificación.-.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER416753





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## OTRO SI AL CONTRATO O CONVENIO

**ACTFO-044**

Versión.05

07/10/2025

Página 4 de 4

(En los casos donde solo se aclaren temas administrativos, que no afecten las condiciones del contrato, no se requerirá reconocimiento del proveedor en la plataforma del SECOP II)

El presente documento se perfecciona y suscribe en la fecha que sea aprobado por las partes del contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyecto: Lina Garcia L.-Contratista

Revisó: MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ-Secretaría de Hacienda

Aprobó: MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ-Secretaría de Hacienda

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de atención: 602 8912312



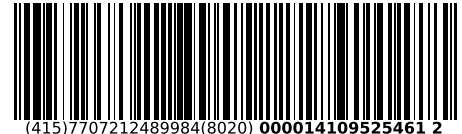
SC-CER416753



2. Concepto   Actualización de oficio

4. Número de formulario

141095254612



(415)7707212489984(8020) 000014109525461 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 3 0 6 0 6 9 5 2

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 3 0 6 0 6 9 5 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

31. Primer apellido

BERMUDEZ

32. Segundo apellido

MEDINA

33. Primer nombre

JHON

34. Otros nombres

GREGORY

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CL 83 A 2 B N 62

42. Correo electrónico

ING.JHONBERM@GMAIL.COM

43. Código postal

44. Teléfono 1

4 3 3 1 6 2 0

45. Teléfono 2

3 1 2 7 2 6 7 5 8 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

46. Código

7 1 1 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 0 2 0 7

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

2 1 4 8

52. Número

establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 5 | 4 | 9 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO 

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024-08-04 / 03:43:13PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Jhon Gregory Bermúdez Medina, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.130.606.952 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI  NO

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

## DATOS DEPENDIENTES

| NOMBRE COMPLETO | PARENTESCO | EDAD |
|-----------------|------------|------|
|                 |            |      |
|                 |            |      |
|                 |            |      |

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, \_\_\_\_\_ identificado (a) con la C.C. No. \_\_\_\_\_ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI  NO

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI  NO

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI \_\_\_ NO

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_ NO

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X): SI  NO \_\_\_ estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

| NO. | NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA | NÚMERO DEL CONTRATO    | VALOR HONORARIOS MENSUALES |
|-----|------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1.  | Alcaldía de Cali       | 4132.010.26.1.303-2026 | \$ 5.663.000               |
| 2.  | Alcaldía de Palmira    | MP-0078-2026           | \$ 4.000.000               |
| 3.  |                        |                        |                            |

**Nota:** En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 22 días del mes de junio de 2026

Atentamente,

Jhon Gregorio Bermudez

Firma del Contratista

C.C. No.1.130.606.952

e-mail: ing.jhonberm@gmail.com

Cel. No. 3127267582



# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA identificado con CC. 1130606952 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE       |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Nombres y/o Razón</b>          | MUNICIPIO DE PALMIRA |
| <b>Tipo y Numero de Documento</b> | NI - 891380007       |

| INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL        |                            |                                   |  |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Fecha de inicio de cobertura</b> | 2026/01/11                 | <b>Fecha inicio contrato</b>      | 2026/01/11   |
| <b>Tipo de vinculación</b>          | Independiente con Contrato | <b>Fecha de fin contrato</b>      | 2026/06/30   |
| <b>Riesgo</b>                       | 1                          | <b>Código actividad económica</b> | 1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones |
| <b>Estado afiliación</b>            | Activa                     |                                   |  |
| <b>Fecha retiro</b>                 | 2026/04/30                 | <b>Estado del contrato</b>        | Activa   |

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de abril del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC21042026N1130606952A17360111**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**  
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
 DE TODOS LOS  
 COLOMBIANOS

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                              |        |                 |                    |                        |
|---------------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------------|--------------------|------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             |        | DIRECCIÓN       | TELÉFONO           | CORREO                 |
| CC                  | 1130606952        | JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA |        | CLL 83A 2BN-62  | 4331620            | ing.jhonberm@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO | DEPARTAMENTO    | CIUDAD / MUNICIPIO |                        |
| ÚNICA               | I - Independiente |                              |        | VALLE DEL CAUCA | CALI               |                        |

**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 92187420        | 16/06/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-06              | 2026-06                           | I               | \$0                      | \$1.121.900        |              |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

| TOTALES SALUD |                      |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre               | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |                      |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS012        | Comfenalco Valle EPS | 890330393-5 | 483.200                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 483.200       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 618.500                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 618.500       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 20.200                 |                  |       |                        | 20.200                | 0         | 0                     | 20.200              |                            |                     | 202               | 20.200        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |  |  |  |  |  |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|--|--|--|--|--|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre |  |  |  |  |  | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |        |  |  |  |  |  |     |              |           |                   |               |               |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| <b>SENA</b>          |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| <b>ICBF</b>          |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| <b>ESAP</b>          |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| <b>MEN</b>           |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |                  |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar    |
| Salud                  | 1                              | 483.200                             | 483.200          |
| Pensión                | 1                              | 618.500                             | 618.500          |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 20.200                              | 20.200           |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0                |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0                |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0                |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0                |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0                |
| <b>TOTALES</b>         | <b>3</b>                       | <b>1.121.900</b>                    | <b>1.121.900</b> |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                              |                |                 |                        | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|---------------------|-------------------|------------------------------|----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             | DIRECCIÓN      | TELÉFONO        | CORREO                 |                                     |
| CC                  | 1130606952        | JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA | CLL 83A 2BN-62 | 4331620         | ing.jhonberm@gmail.com |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO         | DEPARTAMENTO    | CIUDAD / MUNICIPIO     |                                     |
| ÚNICA               | I - Independiente |                              |                | VALLE DEL CAUCA | CALI                   | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 92187420        | 16/06/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-06              | 2026-06                           | I               | \$0                      | \$1.121.900        |              |

| DETALLE POR COTIZANTE |                                 |                              |  |                       |       |            |                 |           |     |     |     |     |     |    |     |     |     |         |     |     |     |       |            |          |                   |      |            |                     |                      |                                |                                 |          |              |      |                        |          |           |      |                 |            |            |         |      |            |                        |             |             |             |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|--|-----------------------|-------|------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|------------|----------|-------------------|------|------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|--------------|------|------------------------|----------|-----------|------|-----------------|------------|------------|---------|------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |                                 |                              |  | INFORMACIÓN NOVEDADES |       |            |                 |           |     |     |     |     |     |    |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     | SALUD |            |          | RIESGOS LABORALES |      |            |                     | CCF                  |                                |                                 |          | PARAFISCALES |      |                        |          |           |      |                 |            |            |         |      |            |                        |             |             |             |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| No.                   | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres          |  | Cotizante             | Salud | Extranjero | Colom. exarator | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TAP | UP | UPP | SEN | IGE | LMA     | VAC | APP | VCT | IRL   | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP           | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS      | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                     | CC 1130606952                   | BERMUDEZ MEDINA JHON GREGORY |  | 59                    | 0     |            |                 | N         |     |     |     |     |     |    |     |     |     |         |     |     |     |       |            | 25-14    | 3.865.200         | 30   | 618.500    | 0                   | 0                    | 0                              | 0                               | EPS012   | 3.865.200    | 30   | 483.200                | 14-23    | 3.865.200 | 30   | 1               | 20.200     |            | 0       | 0    | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

**Información básica de la planilla**

|                                |                              |                                       |             |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Empresa:</b>                | JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA | <b>NIT:</b>                           | 1130606952  |
| <b>Tipo Planilla:</b>          | I                            | <b>Periodo liquidación Pensiones:</b> | junio 2026  |
| <b>Sucursal o Dependencia:</b> | PRINCIPAL                    | <b>Periodo liquidación Salud:</b>     | junio 2026  |
| <b>Número de Radicación:</b>   | 92187420                     | <b>Total a pagar:</b>                 | \$1,121,900 |
| <b>Fecha de vencimiento:</b>   | 13/07/2026                   | <b>Total de empleados:</b>            | 1           |
| <b>Fecha de Pago:</b>          | 16/06/2026                   | <b>Número de Administradoras:</b>     | 3           |

**Detalles del pago**

|                                  |                                       |                             |                          |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Razón social recaudo:</b>     | Compensar OI                          | <b>Nit recaudo:</b>         | 9998600669427            |
| <b>Descripción:</b>              | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | <b>Medio de Pago:</b>       | Pago Electronico por PSE |
| <b>Banco:</b>                    | BANCO DE BOGOTA                       | <b>Número Autorización:</b> | 392545215                |
| <b>Estado de la transacción:</b> | Transacción aprobada                  |                             |                          |

| Código | NIT       | Administradoras                          | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|--------|-----------|--|----------------|--|--|--------------|
| 14-23  | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS             | 1              |  | \$0  | \$20,200     |
| 25-14  | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1              |  | \$0  | \$618,500    |
| EPS012 | 890303093 | Comfenalco valle E.P.S.                  | 1              |  | \$0  | \$483,200    |
|        |           |  |                |  |  | \$1,121,900  |

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 392545215**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: ing.jhonberm@gmail.com

15 de junio de 2026 a las 12:47

**¡Hola, Jhon Gregory Bermudez Medina!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.121.900,00**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 15/06/2026**CUS:** 392545215

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



## Para mayor información comuníquese con nosotros:

📞 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA  
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia\_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

### "AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

[Inicio](#) | [Quiénes somos](#) | [Por qué usar miplanilla.com](#) | [Productos](#) | [Información útil](#) | [Ayuda](#) | [Contáctenos](#)

Junio 23 de 2026 / 2:56 PM

## Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

**Tipo de Documento:**


**Número de Documento:**

**Número de Planilla:**

**Fecha de pago de la planilla:** Día:  Mes:  Año:

**Periodo de pago salud:** Mes:  Año:

**Ingrese el valor total pagado de la planilla:**   
No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

**Digite el número que aparece en la imagen:**  

[Consultar](#)

| Administradoras pagadas                               | Periodo de pago |
|---|-----------------|
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS                          | Junio - 2026    |
| Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | Junio - 2026    |
| Comfenalco valle E.P.S.                               | Junio - 2026    |

<https://www.miplanilla.com/>

[Inicio](#) | [Quiénes somos](#) | [Por qué usar miplanilla.com](#) | [Productos](#) | [Información útil para empresas](#) | [Información útil para independientes](#) | [Ayuda](#) | [Contáctenos](#)

Todos los derechos reservados © 2026 . Compensar - Cenet S.A.

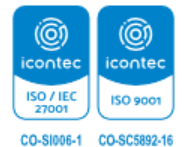


Powered by



**certicámara**  
Tercero y seguridad privada y económica

Acerca de los certificados SSL



Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia

Su dirección IP actual es: **190.130.109.89**

**LISTA DE CHEQUEO CUENTAS DE COBRO PS SECRETARIA DE HACIENDA**

| <b>NOMBRE CONTRATISTA:</b> |   | JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA   |             |  |                      |    |
|----------------------------|---|--|-------------|--|----------------------|----|
| <b>OBJETO:</b>             |   | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA DESDE EL COMPONENTE CARTOGRAFICO CATASTRAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISION DEL CONVENIO DE GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA |             |  |                      |    |
| <b>NUMERO CONTRATO:</b>    |   | MP-0078-2026   |             |  |                      |    |
| <b>ACTA No:</b>            |   | 5  |             |  |                      |    |
| CUENTAS DE COBRO           |   |  |             |  | CUMPLE<br>(Marque X) |    |
|                            |   |  |             |  | SI                   | NO |
| 1                          | PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CON COMPROBANTE DE PAGO                   | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 2                          | ARL VIGENTE   | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 3                          | SOPORTE DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES           | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 4                          | DECLARACIÓN JURAMENTADA ACTUALIZADA                                 | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 5                          | COMPLEMENTO CONTRATO-SECOP EN EJECUCIÓN-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 6                          | RUT-FACTURA(SI APLICA)  | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 7                          | CERTIFICACIÓN BANCARIA  | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 8                          | INFORME DE ACTIVIDADES SIDD – ACTFO-035 V7 2025                     | CUENTAS DE COBRO   | Contratista |  | X                    |    |
| 9                          | INFORME DE SUPERVISIÓN SIDD – ACTFO-060 V1 2026                     | CUENTAS DE COBRO   | Supervisor  |  | X                    |    |
| 10                         | CERTIFICADO PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                   | CUENTAS DE COBRO   | Supervisor  | Descargado por el supervisor, mes del pago | X                    |    |

REVISO: ADRIANA RIVERA C

NOMBRE SUPERVISOR :ADRIANA RIVERA C

FIRMA :



**COMPROBANTE EGRESO No: 10727**

**FECHA: 25/06/2026**

**A FAVOR DE:** JHON GREGORY BERMUDEZ MEDINA

**CEDULA O NIT:** 1130606952

**DESCRIPCION:** Proceso de pago automático para la liquidación No. 15152 para NOMINA 240626.

| ORDEN        | CxP    | TOTAL BRUTO         | DEDUCCIONES       | RETENCIONES | DESCUENTO   | NETO A PAGAR        |
|--------------|--------|---------------------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 9239         | 115923 | 4,000,000.00        | 200,000.00        | 0.00        | 0.00        | 3,800,000.00        |
| <b>TOTAL</b> |        | <b>4,000,000.00</b> | <b>200,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>3,800,000.00</b> |

| NUMERO | TIPO     | BANCO               | DOCUMENTO  | BENEFICIARIO                    | VALOR        |
|--------|----------|---------------------|------------|---------------------------------|--------------|
| 62959  | Traslado | 8207 MP Fondos ICLD | 1130606952 | JHON GREGORY<br>BERMUDEZ MEDINA | 3,800,000.00 |

| CRUCE | CONSECUTIVO | OBSERVACIONES | VALOR |
|-------|-------------|---------------|-------|
|-------|-------------|---------------|-------|

**DEDUCCIONES**

| C.CONTABLE | NOMBRE                              | VALOR     |
|------------|-------------------------------------|-----------|
| 240722001  | Estampilla prouniversidad del valle | 80,000.00 |
| 240722002  | Estampilla prohospitales            | 40,000.00 |
| 240722006  | Estampilla Proadulto Mayor          | 80,000.00 |



TESORERO(A)