Barranquilla, **22 de mayo de 2026.**

Doctora:
MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO **22 DE ABRIL 2026 AL 21 DE MAYO DE 2026.** Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada en mi condición de Contratista de la Gerencia de Capital Social del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202601268.**

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.

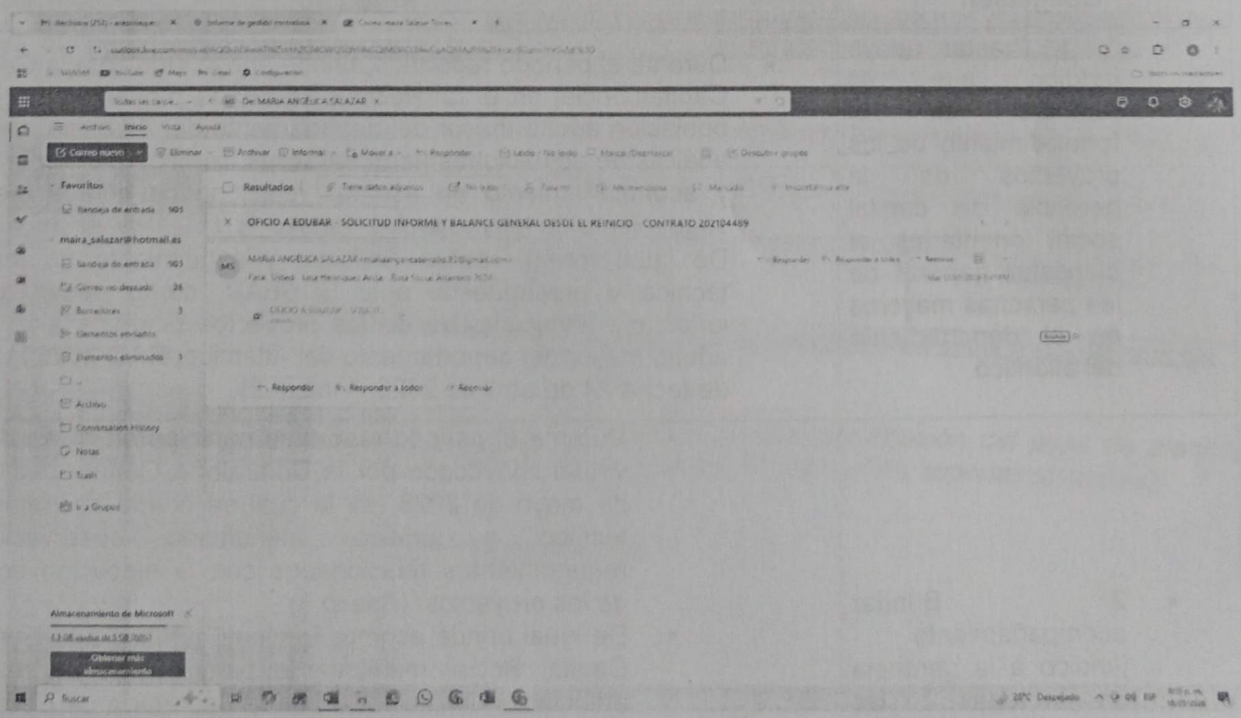
Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• 1. 1. Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlantico.	• Durante el periodo reportado, brindé apoyo jurídico a la Gerencia de Capital Social en el fortalecimiento de los proyectos dirigidos a la población adulto mayor del departamento del Atlántico, mediante el análisis de actuaciones administrativas, revisión de comunicaciones y acompañamiento en asuntos relacionados con la ejecución y seguimiento de los proyectos. (anexo 1) • De igual forma, realice Solicitud y seguimiento de información técnica y presupuestal ante EDUBAR, como apoyo al análisis jurídico y administrativo de los proyectos dirigidos a la población adulto mayor del departamento del Atlántico**, RAD 20260110123851** de fecha 24 de abril de 2026. (Anexo 2)
• 2. Brindar acompañamiento juridico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento.	▪ Durante el periodo reportado participé en mesa de trabajo virtual convocada por la Contraloría General, en fecha 13 de mayo de 2026, en la cual se brindó acompañamiento técnico y jurídico, atendiendo observaciones y requerimientos relacionados con la ejecución contractual de los proyectos. (Anexo 3) ▪ De igual brindé acompañamiento jurídico a la Gerencia de Capital Social mediante la participación en reunión de articulación institucional con la Secretaría de Hacienda, en fecha 27 de abril de 2026, en la cual se abordaron aspectos administrativos y financieros relacionados con los proyectos dirigidos a la población adulto mayor del departamento. ▪ Durante la jornada se aportaron criterios de análisis y seguimiento para fortalecer la gestión interinstitucional y apoyar la toma de decisiones en el marco de las actividades desarrolladas por la gerencia. ▪ . (ANEXO 4)
3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	Realicé el cumplimiento integral del objeto contractual, mediante la ejecución oportuna de las actividades asignadas, garantizando observancia normativa, eficiencia administrativa y apoyo jurídico a los proyectos dirigidos a la población

Powered by CamScanner

	adulto mayor.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Presenté mi CUARTO informe de ejecución del contrato 202601268 en debida forma, respaldado en las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 22 de abril de 2026 al 21 de mayo 2026.
• 5. Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Durante el periodo reportado, he atendido oportunamente las demás actividades asignadas por la Gerente de Capital Social, relacionadas con el apoyo jurídico a los proyectos y procesos de la dependencia, en concordancia con el objeto contractual. *(anexo 5)*
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	• Asistí a reunión estratégica convocado por la supervisora del contrato la Dra. MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS llevado a cabo el 19 de mayo de 2026. (ANEXO 6).

ANEXO 1.



ANEXO 2.

Powered by CamScanner

ANEXO 2.

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: *20260110123851*
Código validación: 0e4ab

Barranquilla, 24-04-2026

Doctora
ANGELLY CRIALES ANIBAL
REPRESENTANTE LEGAL – EDUBAR S.A.
BARRANQUILLA – ATLANTICO

Asunto: Solicitud de información técnica y presupuestal – Proyecto Centro de Vida de Adulto Mayor Municipio de Soledad.

Cordial saludo.

En calidad de supervisora del Contrato Interadministrativo No. 2021-04489, Por medio de la presente, y en atención al proyecto constructivo correspondiente al Centro de Vida de Adulto Mayor del municipio de Soledad, el cual a la fecha se encuentra pendiente por ejecutar, nos permitimos solicitar formalmente el envío de la información técnica, presupuestal y documental actualizado del mismo.

Lo anterior, teniendo en cuenta que nos encontramos en la vigencia 2026 y se requiere contar con un panorama claro, completo y actualizado del estado del proyecto. Así mismo, y en consideración a su calidad de gerente integral del proyecto, se hace necesario contar con información precisa y debidamente soportada que permita la adecuada toma de decisiones por parte de la entidad.

Actualmente, la Gobernación del Atlántico adelanta gestión ante la Secretaría de Hacienda Departamental para la obtención de recursos adicionales requeridos para la ejecución del proyecto, lo cual hace indispensable contar con un presupuesto actualizado y técnicamente soportado.

Por lo tanto, se requiere:

- Soporte técnico detallado del presupuesto presentado.
- Consistencia técnica y presupuestal entre el valor solicitado, el alcance definido, las cantidades de obra y las condiciones actuales del proyecto.
- Sustento verificable que permita su evaluación y eventual aprobación por parte de la Secretaría de Hacienda.

atlantico.gov.co

Página 1 de 2

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: *20260110123851*
Código validación: 0e4ab

En virtud de lo expuesto, se solicita remitir a la mayor brevedad posible la siguiente información:

- Presupuesto actualizado del proyecto.
- Análisis de Precios Unitarios (APU) correspondientes.
- Diseños arquitectónicos, estructurales y técnicos en su última versión aprobada.
- Renders o visualizaciones del proyecto.
- Estudios y documentos previos.
- Información relacionada con el predio (títulos, disponibilidad, estado actual, etc.).
- Cualquier otro documento técnico o administrativo relevante que permita comprender el estado actual del proyecto.

Esta información es necesaria para adelantar el proceso de revisión, evaluación y toma de decisiones frente a la ejecución del proyecto.

Agradecemos remitir la información solicitada dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del recibo de la presente.

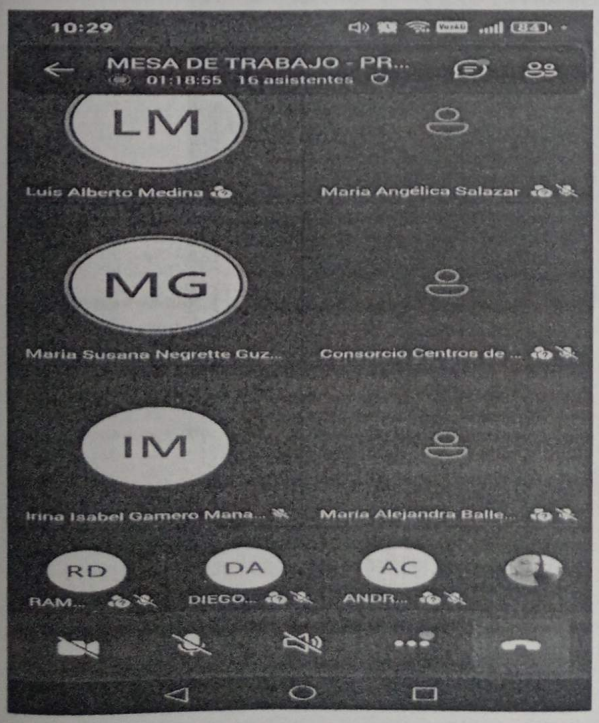
Atentamente,

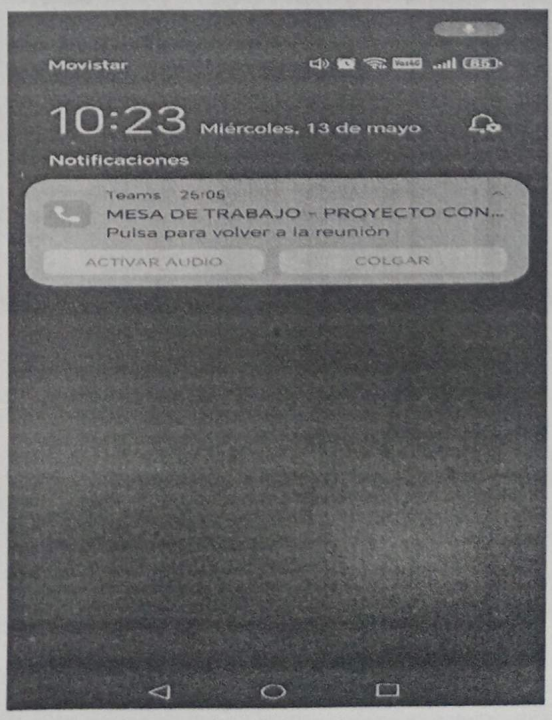
LISSETTE KARINA LLANOS TORRES
Gerente
Gerencia De Capital Social

atlantico.gov.co

Página 2 de 2

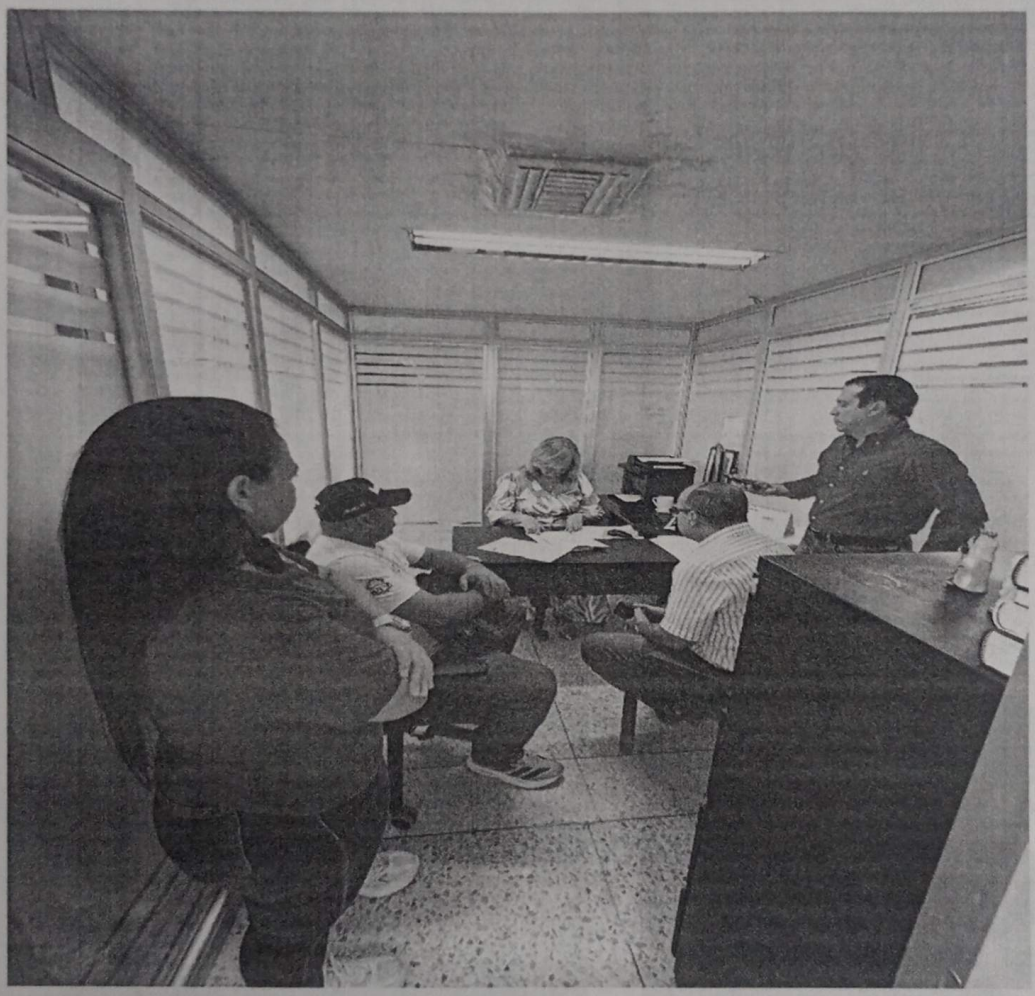
ANEXO 3





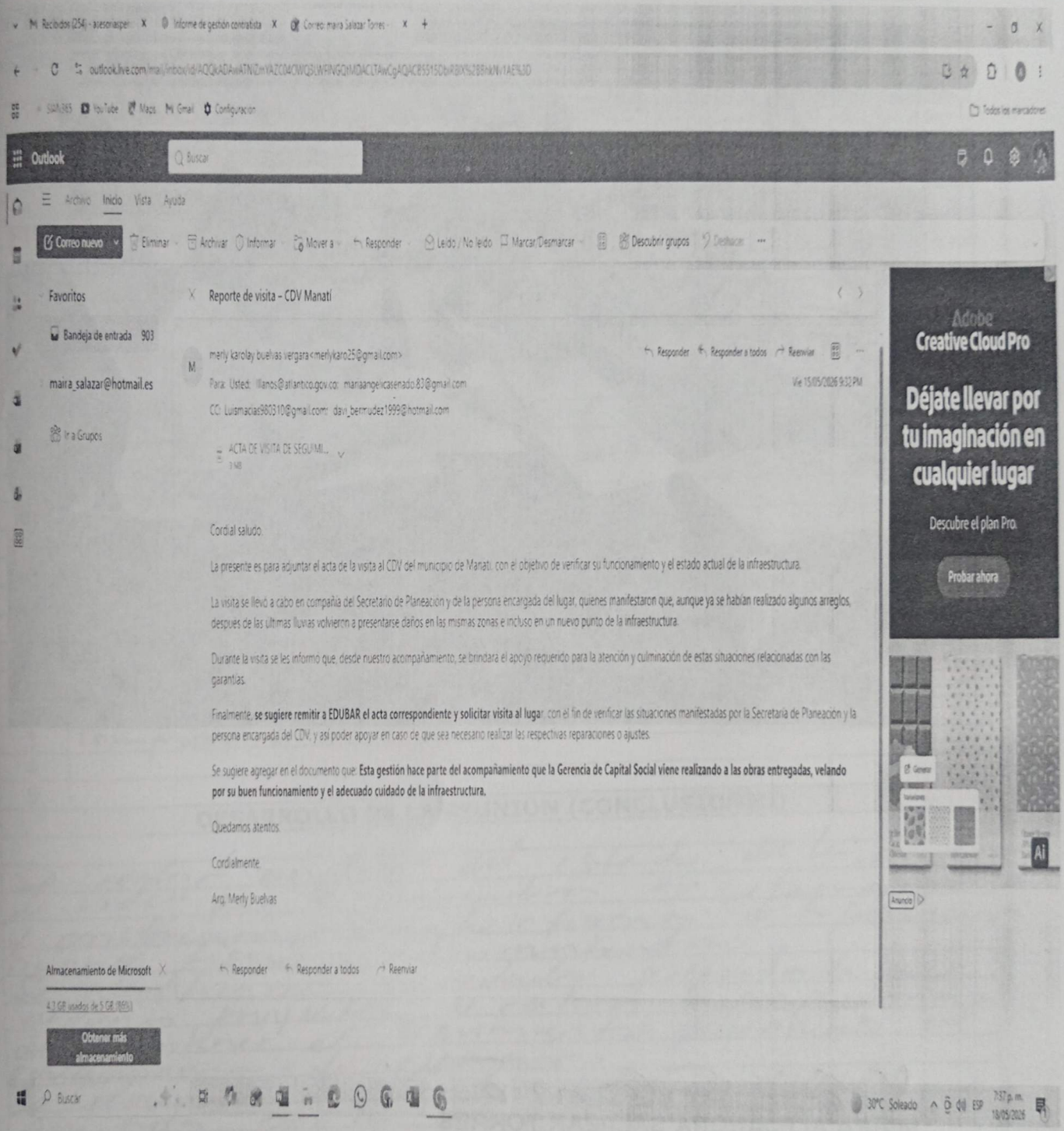
Powered by CamScanner

ANEXO 4.



Powered by CamScanner

ANEXO 5



Powered by CamScanner

ANEXO 6.



MAIRA ALEJANDRA SALAZAR TORRES
C.C1.042.416.994 de Soledad.

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO	FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2022-08-16

Anex 0 t 6

NOMBRE DEL COMITÉ / TEMA DE REUNIÓN			
LUGAR Y FECHA	ACTA N°	HORA INICIAL	HORA FINAL
Barranquilla C.S. 19 de Mayo /26.		10:00 am	11:30 am.

ASISTENTES

No.	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Maria Salazar B.	contratista	G.C.S	
2	Maria Sara P	Supervisora	G.C.S.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ORDEN DEL DÍA

1	Seguimiento a los proyectos Centros de vida.
2	Revisión correspondencia Contraloría general.
3	Compromisos.
4	
5	

DESARROLLO DE LA REUNION (CONCLUSIONES)

Se realizó analisis del estado de los centros de vida que se encuentran en ejecucion y construccion, revisando informes de supervisores Bienes fisicos y administrativos.
Se identificaron novedades presentadas en algunos proyectos, se resalto la importancia de mantener el seguimiento permanente al cronograma de ejecucion.
Se revisaron informes y requerimientos Emitidos, por la contraloria general Se realizo revision de correspondencia recibida durante el periodo.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el seguimiento a la ejecución de los proyectos CDV.	Maira Salazar.	permanente
• Consolidar información requerida por las entidades.	Maira Salazar	Permanente

ANEXOS

Powered by CamScanner