CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, junio del 2026

Señor
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9001607 del año 2026**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026
Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9001607 del 2026**

Javier Enrique Altamar De Leon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85457901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No. CO1.PCCNTR.9001607 del año 2026**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio del 2026.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada,Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Actividades desarrolladas de manera asistida a través de T.I.C.S, finalización curso de formación complementaría preparación de bebidas a base de café espresso y uso de métodos alternativos para preparar café. Ficha3518197. Actividades: Sustentaciones por parte de aprendices con los diferentes métodos para elaborar café como el V60, Chemex, prensa francesa. Actividad desarrollada: Inicio de curso complementario en mesa y bar -coctelería con comunidades, patrocinadas por la empresa Ultratug. Actividades: Reconocimiento de material profesional, Montaje de mesas, técnicas de colocación de loza y uso de bandeja, Tipos deservicios Actividades de seguimiento al aprendiz en etapa productiva Actividad de Apoyo a evento institucional.	**Anexo 1**. Se adjunta evidencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Utilización de guía de aprendizaje para el desarrollo de la formacion	**Anexo 2**. Se adjunta evidencia.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Actividad de inducción para el curso complementario en	**Anexo 3**. Se adjunta evidencia.

		mesa y bar para la empresa Ultratug	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento a aprendices de la ficha de Servicio De Restaurante Y Bar 3173577	**Anexo 4**. Se adjunta evidencia.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia ficha 518197, curso complementario básico de Barismo-Bebidas preparadas a base de café y el curso de complementario en mesa y bar-Ultratug	**Anexo 5.** Se adjunta evidencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma institucional SENA-cierre de ficha complementaria 3487707	**Anexo 6**. Se adjunta evidencia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexan el soporte correspondiente de evento para la aprobación de pago	**Anexo 7**. Se adjunta evidencia.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor y carpeta cursos complementarios	**Anexo 8.** Captura de Drive y link de acceso
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Elementos y materiales para el desarrollo de la formación se mantienen organizados y guardados en aparadores o estanterías.	**Anexo 9**. Se adjunta evidencia
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Estrategias pedagógicas utilizadas en la formacion referente a WS. -Bootcamp	**Anexo 10**. Se adjunta evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y divulgación de los servicios y actividades SENA	**Anexo 11.** Se evidencia la actividad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe de GC	**Anexo 12.** Se adjunta evidencia
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora utilización de TICS en las acciones de FPI.	**Anexo 13.** Se adjunta evidencia
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantiene los ambientes y equipos en buen estado	**Anexo 14.** Se adjunta evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, Posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual contractual y pago de salud y pensión,	**Anexo 15** Se adjunta evidencia. Se carga en drive y Secop II.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto del 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de Ejecución se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

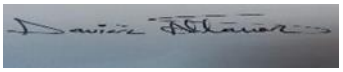
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (15) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654131399, Operador SOI. Mes de mayo 2026.

Cordialmente,



Javier Enrique Altamar De León
Contratista
C.C. No. 85457901

Johan Andres Caicedo Carmona
Supervisor Contrato No**. CO1.PCCNTR. 9001607 del año 2026**
Coordinador académico

ANEXO 1



ANEXO 2



Guía 2 | Máquina

2.1.3. Prensa Francesa

También conocida como ***cafetera de pistón o de émbolo***, es una máquina sencilla para la preparación de pequeñas cantidades de café. Fue inventada hacia el año 1850 en Francia y desde entonces ha tenido gran difusión.

La ***prensa francesa*** está compuesta básicamente por dos partes: Un envase de vidrio o plástico y un émbolo o pistón. El émbolo, que tiene en su base un elemento con pequeñas perforaciones que actúan como filtro, encaja perfectamente dentro del envase creando un sellamiento de aire que es esencial para la preparación de la bebida: se pone el café (generalmente de molienda gruesa) dentro del envase y se añade agua caliente. Luego, mediante una acción de empuje hacia el fondo, se filtra la infusión con dicho émbolo o pistón.

Se puede preparar muy buen café con la ***prensa francesa***, pero tiene como defecto que luego de filtrado, el café ya usado sigue en contacto con la preparación, por lo que puede sobre extraerse y la bebida resultante quedar muy amarga.

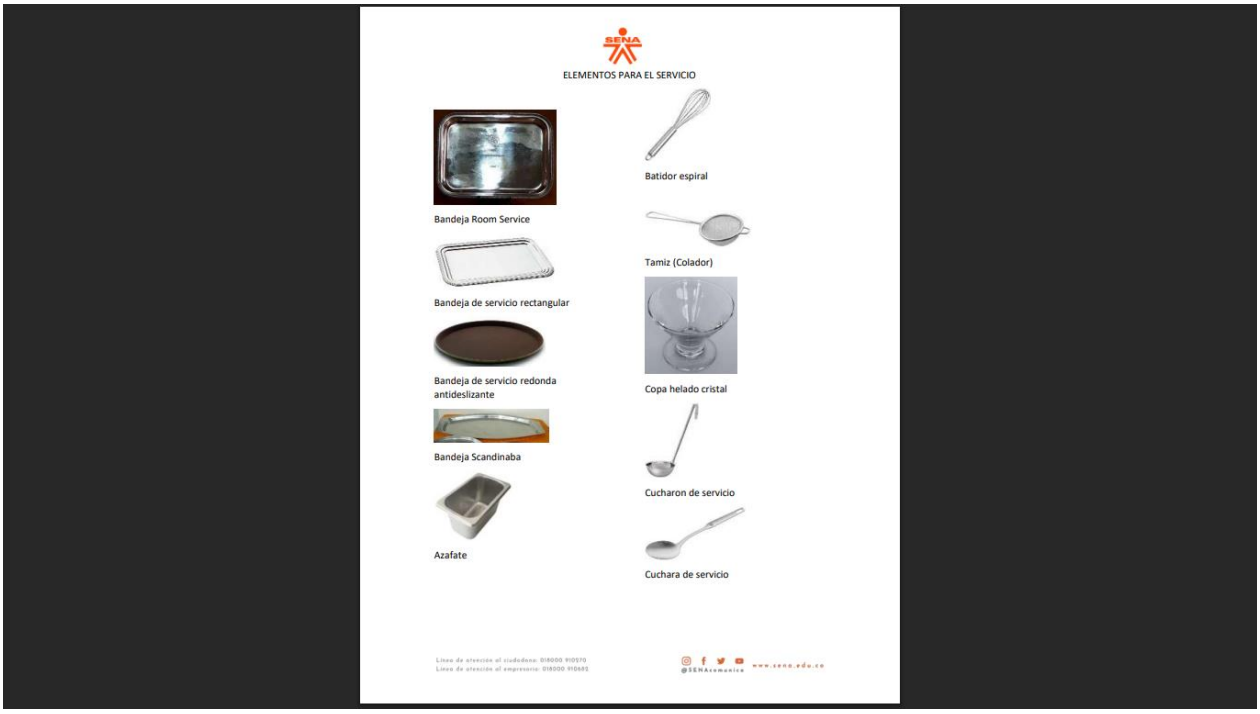
La cafetera de pistón se utiliza para la preparación de pequeñas cantidades de café.

2.1.4. Cafeteras Moka

Conocidas también como ***cafeteras italianas***, son fabricadas generalmente de hierro o acero inoxidable. Se componen básicamente de dos piezas que se unen a manera de 'rosca' al girarlas en el centro: la inferior funciona como contenedor del agua y la superior almacena el café ya preparado. En el centro se ubica un tercer elemento en forma de embudo que sirve como depósito y filtro para el café.

Para preparar la bebida, se ubica la ***cafetera italiana*** sobre una fuente de calor (generalmente una estufa), que calienta el agua de la parte inferior hasta crear vapor de agua. Este vapor aumenta la presión al interior de la cámara y hace que el agua suba a través del embudo, pasando por el café, extrayéndolo y haciendo llegar finalmente la bebida a la cámara superior, en la que se almacena para ser servida.

49



ELEMENTOS PARA EL SERVICIO

Bandeja Room Service

Bandeja de servicio rectangular

Bandeja de servicio redonda antideslizante

Bandeja Scandinaba

Azafate

Batidor espiral

Tamiz (Colador)

Copa helado cristal

Cucharon de servicio

Cuchara de servicio

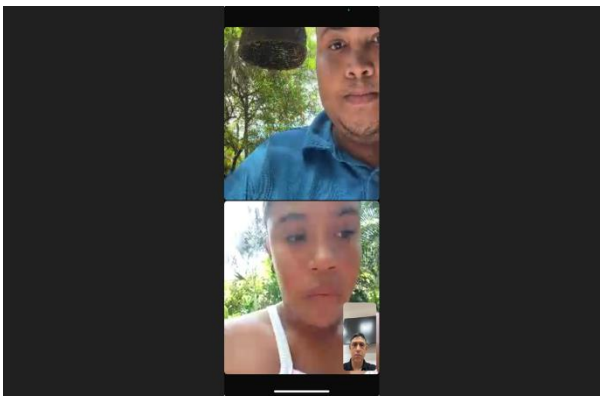
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

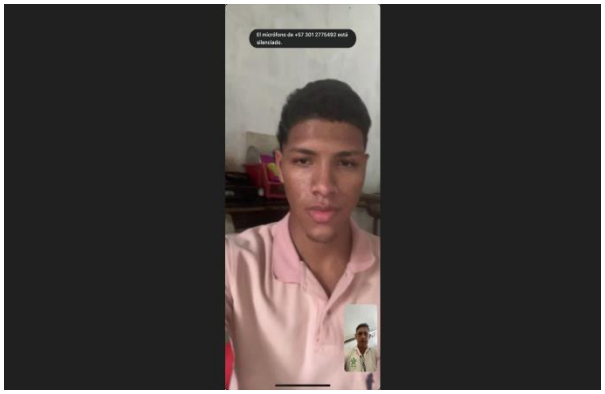
@SENAcomunica www.sena.edu.co

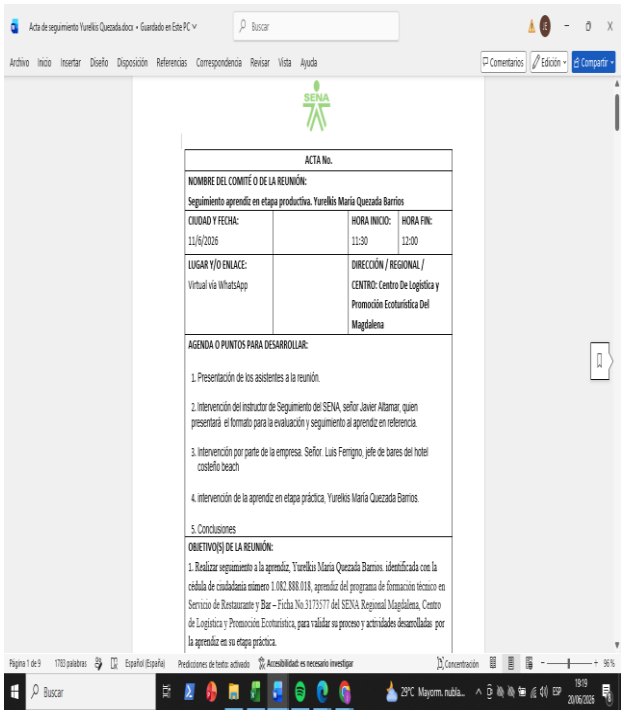
ANEXO 3



ANEXO 4







ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento aprendiz en etapa productiva. Yurelkis María Quezada Barrios

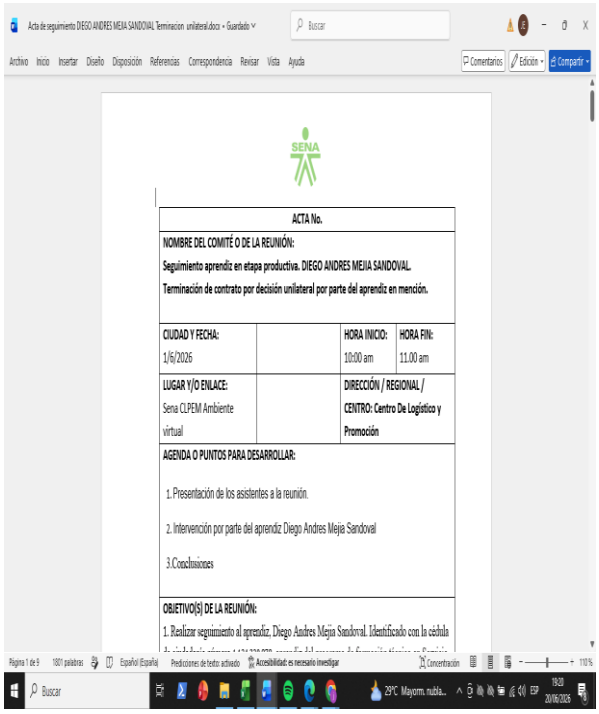
CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
11/6/2026		11:30	12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual vía WhatsApp		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro De Logística y Promoción Ecoturística Del Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes a la reunión.
2. Intervención del instructor de Seguimiento del SENA, señor Javier Altamar, quien presentará el formato para la evaluación y seguimiento al aprendiz en referencia.
3. Intervención por parte de la empresa. Señor. Luis Ferrigno, jefe de bares del hotel costeño beach
4. intervención de la aprendiz en etapa práctica, Yurelkis María Quezada Barrios.
5. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la aprendiz, Yurelkis María Quezada Barrios. identificada con la cédula de ciudadanía número 1.082.888.018, aprendiz del programa de formación técnico en Servicio de Restaurante y Bar – Ficha No.3173577 del SENA Regional Magdalena, Centro de Logística y Promoción Ecoturística, para validar su proceso y actividades desarrolladas por la aprendiz en su etapa práctica.



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento aprendiz en etapa productiva. DIEGO ANDRES MEJIA SANDOVAL.

Terminación de contrato por decisión unilateral por parte del aprendiz en mención.

CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
1/6/2026		10:00 am	11.00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sena CLPEM Ambiente virtual		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro De Logística y Promoción	

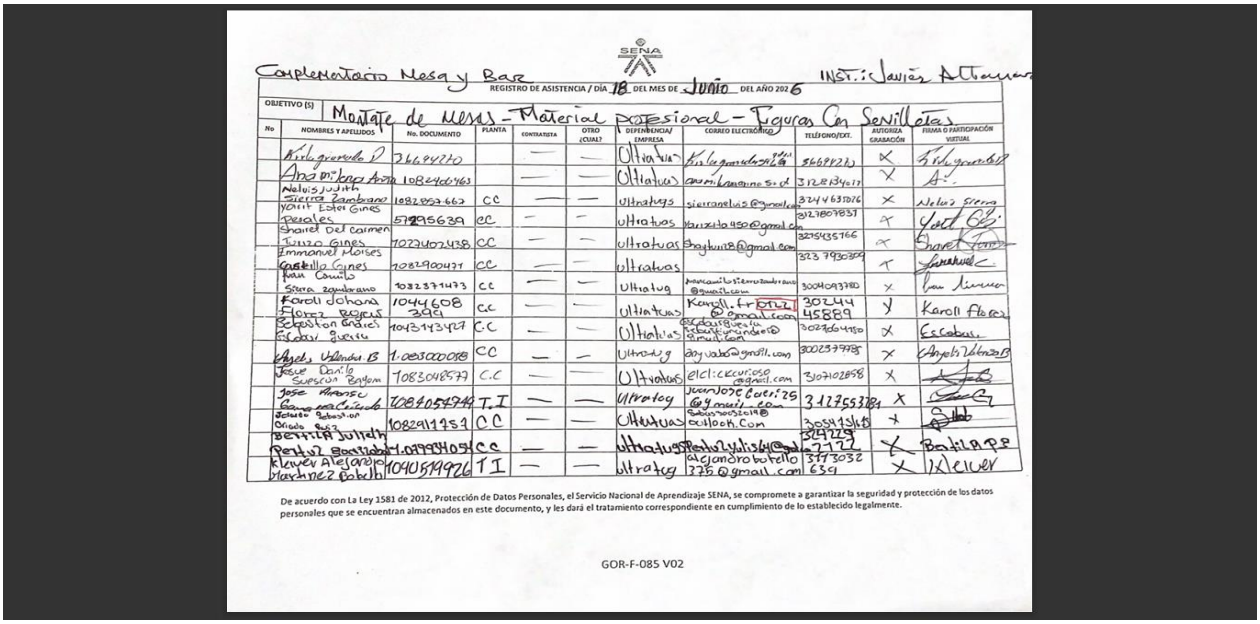
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes a la reunión.
2. Intervención por parte del aprendiz Diego Andres Mejia Sandoval
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento al aprendiz, Diego Andres Mejia Sandoval. Identificado con la cédula

ANEXO 5



Complementario Mesa y Bar

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

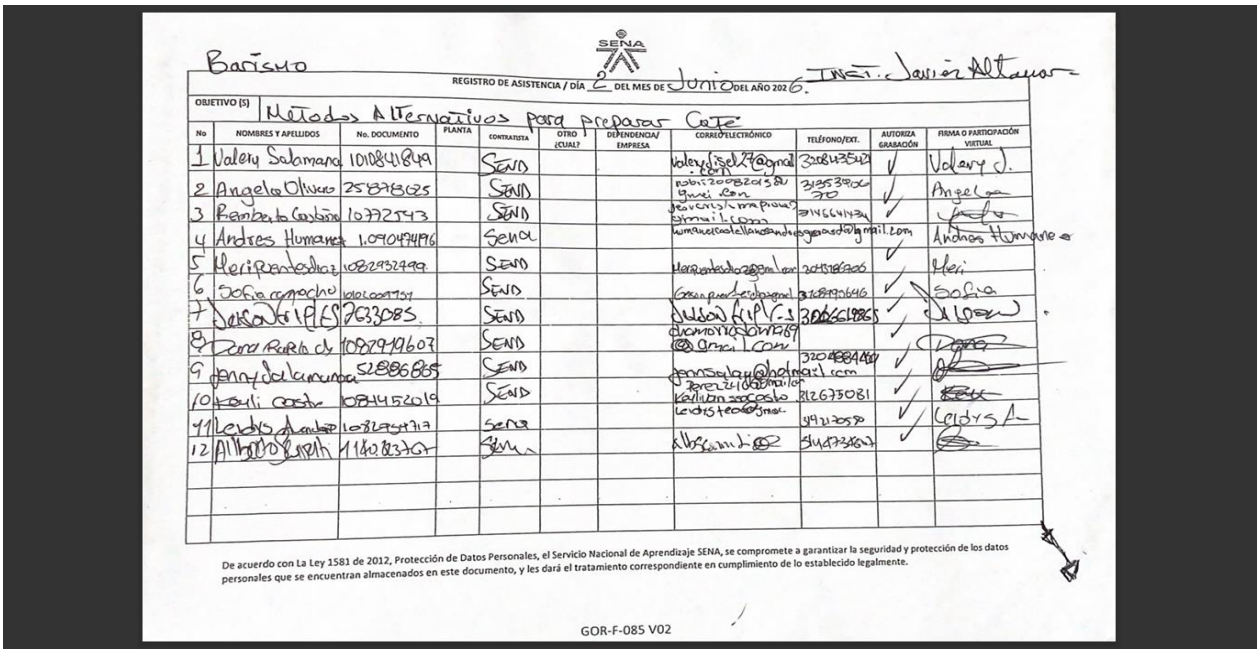
INST.: Javier Altamar

OBJETIVO (S): Montaje de Mesas - Material Profesional - Figuras Con Servilletas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kris Lagarejo P	26694770		—	—	Ultratus	Kris.lagarejo@ultratus.com	3668922	X	
	Ana Dr. Lopez Acosta	1082460463		—	—	Ultratus	ana.lopez@ultratus.com	3128134917	X	
	Melvis Judith Sierra Zambrano	1082852663	CC	—	—	Ultratus	sierramelvis@gmail.com	3244631076	X	
	Yorit Estor Gines Perales	57295639	CC	—	—	Ultratus	Yoritestor450@gmail.com	3218078837	X	
	Shavet Del Carmen Tuirán Gines	1073407438	CC	—	—	Ultratus	Shaytuir18@gmail.com	3215435766	X	
	Emmanuel Moises Castillo Gines	1082900437	CC	—	—	Ultratus		323 7930389	X	
	Ivan Camilo Sierra Zambrano	1082377473	CC	—	—	Ultratus	ivancamilosierrazambrano@gmail.com	3004093780	X	
	Karoll Johana Flores Reyes	1044608 3091	CC	—	—	Ultratus	Karoll.fr07@gmail.com	302444 45889	X	
	Sebastian Andres Escobar Suarez	1043743427	CC	—	—	Ultratus	sebastianandresescobarsuarez@gmail.com	3024664980	X	
	Angel Valencia B	1.065000098	CC	—	—	Ultratus	angivalen@gmail.com	3002377978	X	
	Jesus David Suarez Baldem	1083048577	C.C	—	—	Ultratus	elci:ccuriosa@gmail.com	3107102858	X	
	Jose Ramon Carrascal Cuello	1084054744	T.I	—	—	Ultratus	juanjose6ver125@gmail.com	3127553784	X	
	Dilan Sebastian Ortiz Soto	1082911951	CC	—	—	Ultratus	ecilceh.Con	3059419618	X	
	Bertha Julieth Pertuz Bonilla	1.099410454	CC	—	—	Ultratus		324729 27722	X	Bertha Pp
	Klever Alejandro Martinez Rabolh	1040519926	TI	—	—	Ultratus	alejandrobotello 778@gmail.com	3173032 6561	X	Klever

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Barismo

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026.

INST.: Javier Altamar

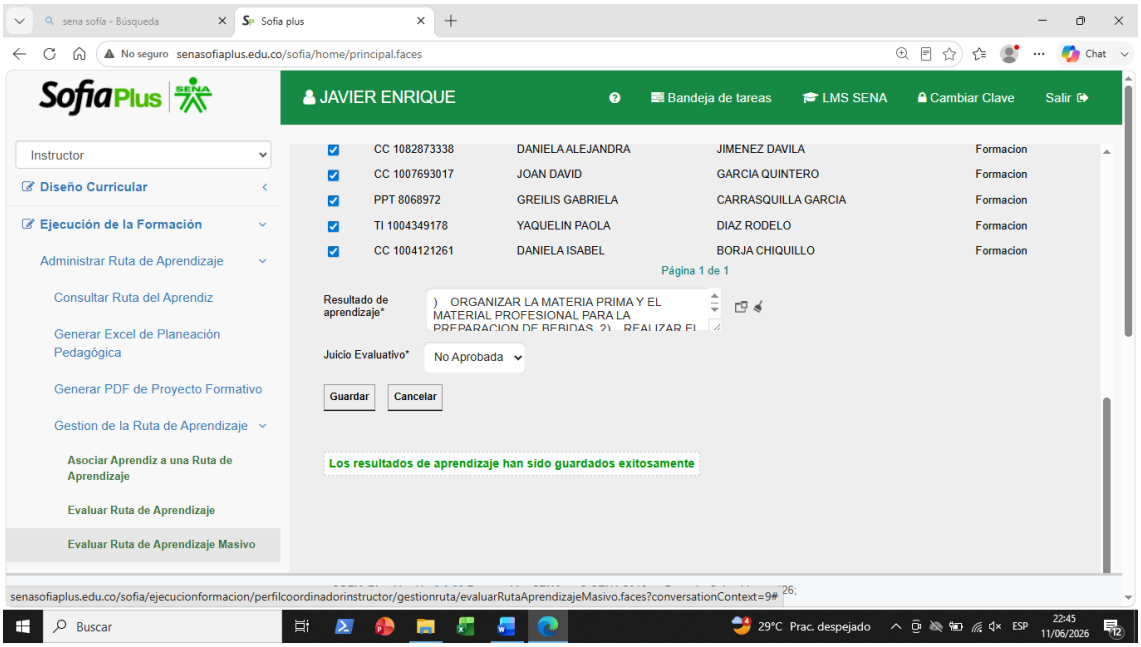
OBJETIVO (S): Metodos Alternativos para preparar Café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valery Salamanca	1010841849		SENA			valeryjisel27@gmail.com	3208435427	✓	Valery J.
2	Angelo Olivero	25878625		SENA				3235390 70	✓	Angelo
3	Rambelto Castaño	10772543		SENA				3146641434	✓	
4	Andres Humanez	1.090494196		Sena					✓	Andres Humanez
5	Meri Rentadiaz	1082932999		SENA				3045186266	✓	Meri
6	Sofia Arapacho	1001001751		SENA				3108490646	✓	Sofia
7	Jeison Polo	7633085		SENA				3006619865	✓	
8	Dora Maria de	1082949607		SENA				3204884467	✓	
9	Jenny del carmen	52886085		SENA					✓	
10	Keyli Costa	1084452619		SENA				3126735081	✓	
11	Leidys Acosta	1082494719		Sena				3142730558	✓	Leidys A.
12	Alfredo Joseph	1140883767		Sena				3144733647		

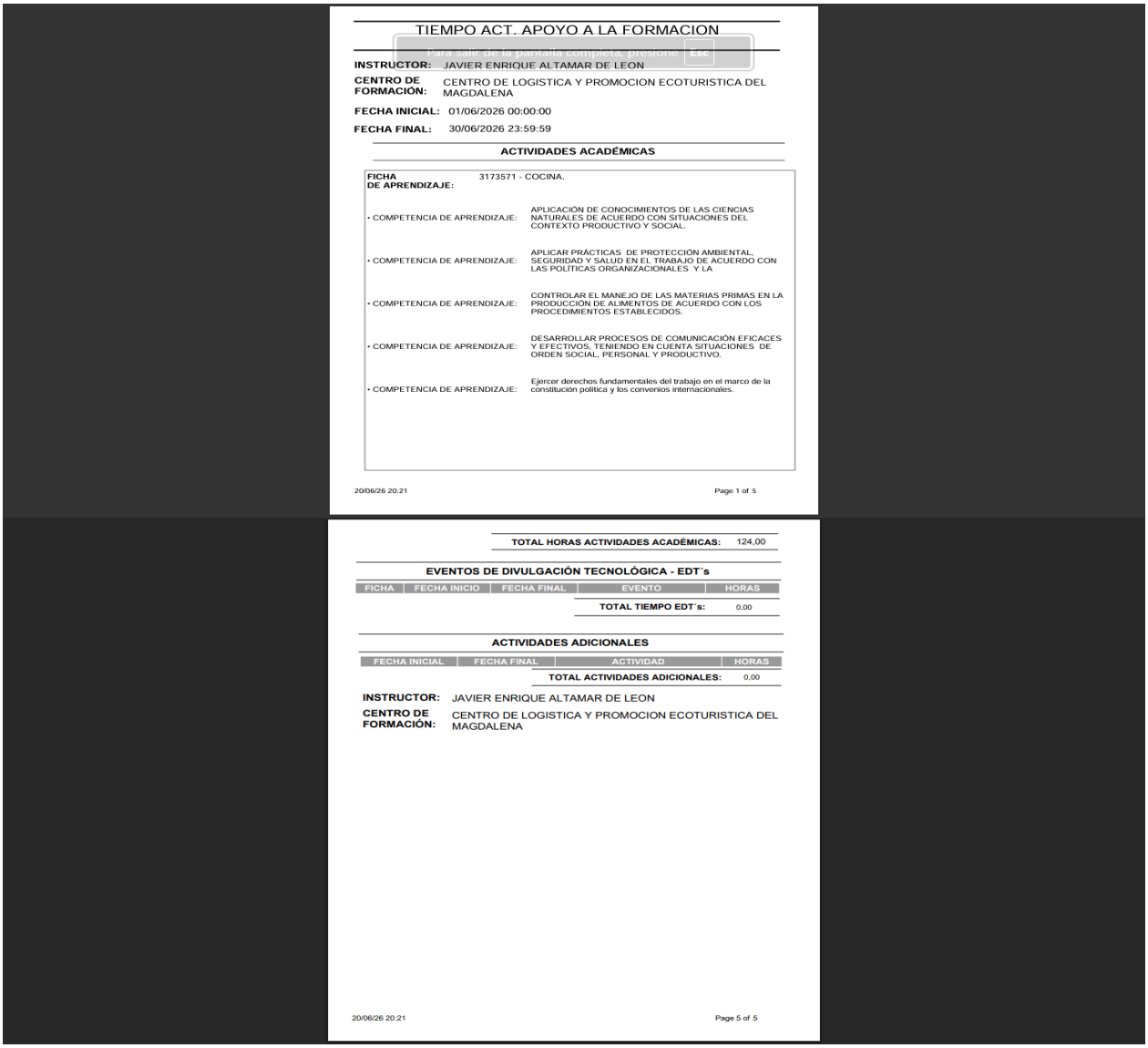
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 6


sena sofía - Búsqueda
Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
SofiaPlus
JAVIER ENRIQUE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
CC 1082873338 DANIELA ALEJANDRA JIMENEZ DAVILA Formacion
CC 1007693017 JOAN DAVID GARCIA QUINTERO Formacion
PPT 8068972 GREILIS GABRIELA CARRASQUILLA GARCIA Formacion
TI 1004349178 YAQUELIN PAOLA DIAZ RODELO Formacion
CC 1004121261 DANIELA ISABEL BORJA CHIQUILLO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
) ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=9#
Buscar
29°C Prac. despejado
ESP
22:45
11/06/2026

ANEXO 7



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

Para salir de la pantalla completa, presione F11

INSTRUCTOR: JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173571 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

20/06/26 20:21 Page 1 of 5

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

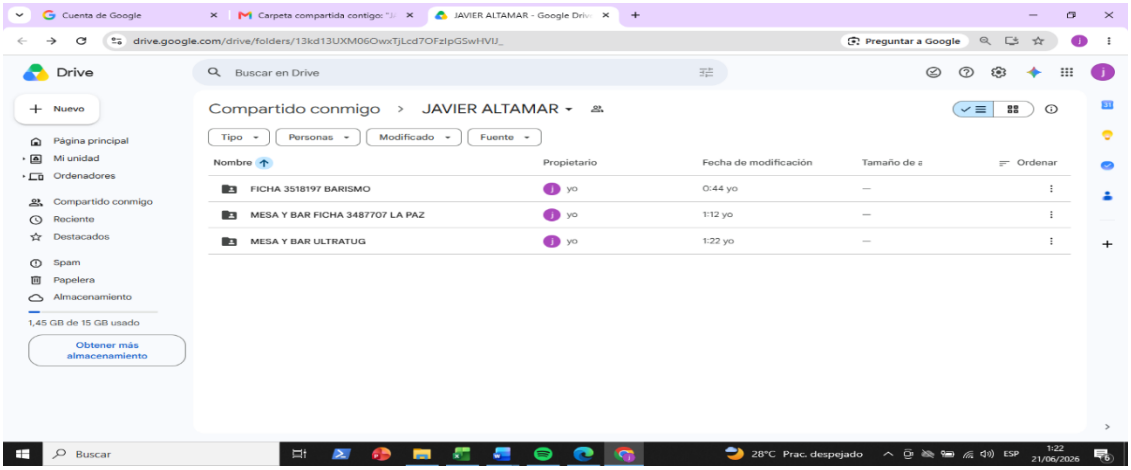
INSTRUCTOR: JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

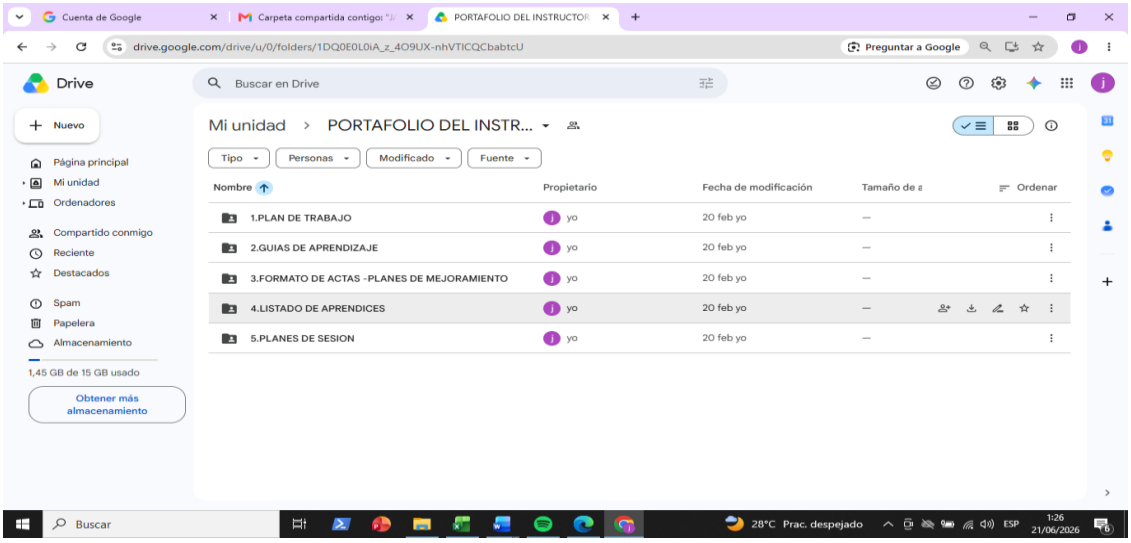
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

20/06/26 20:21 Page 5 of 5

ANEXO 8

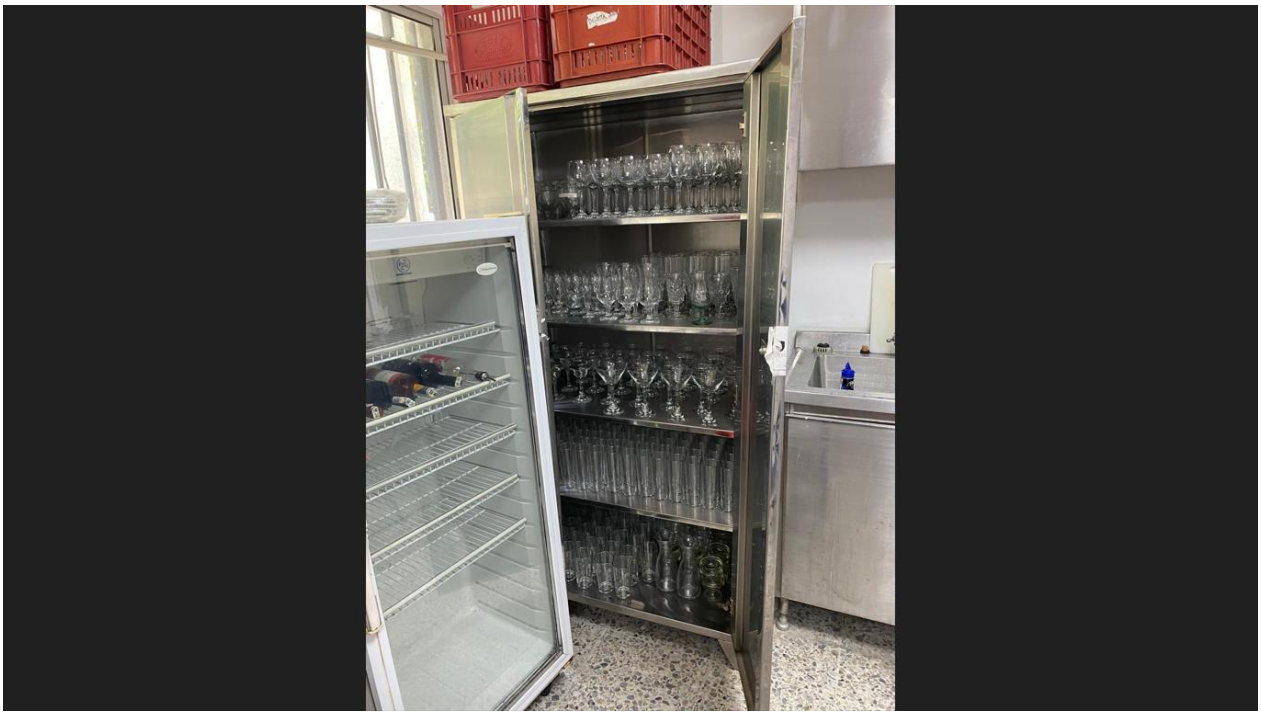
https://drive.google.com/drive/folders/13kd13UXM06OwxTjLcd7OFzIpGSwHVlJ_?usp=sharing





https://drive.google.com/drive/folders/1DQ0E0L0iA_z_4O9UX-nhVTlCQCbabtcU?usp=sharing

ANEXO 9

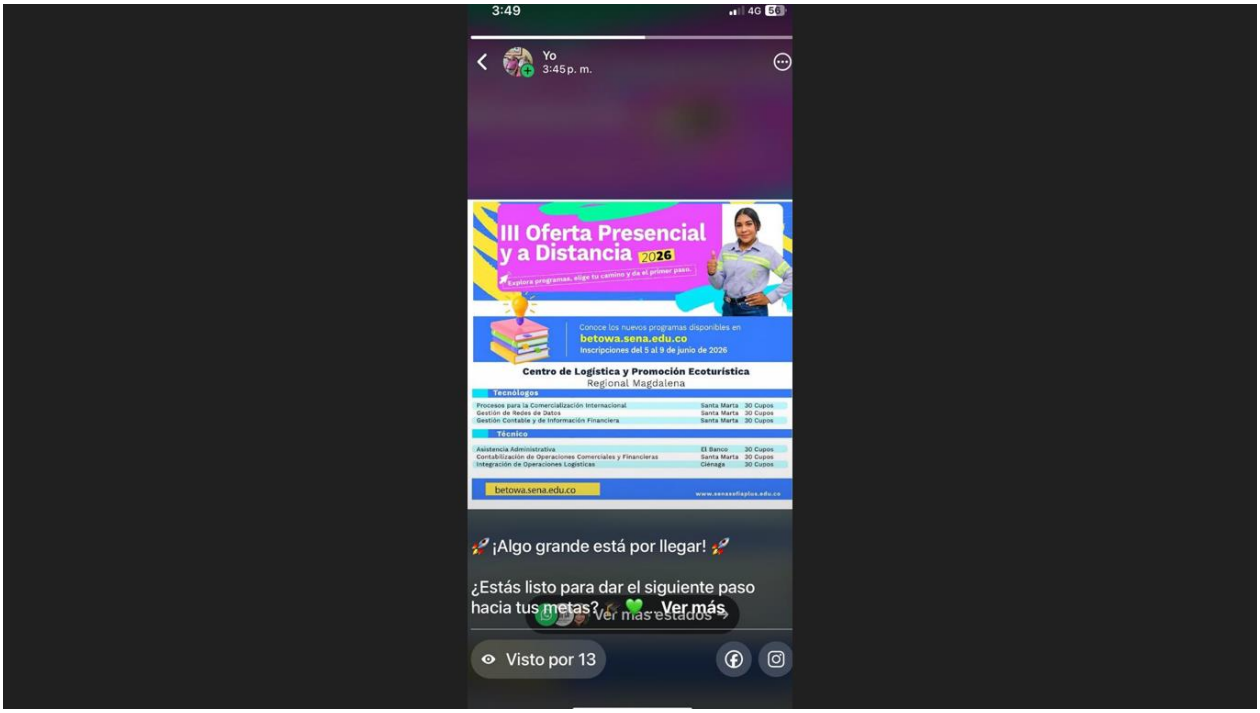


ANEXO 10





ANEXO 11


3:49
Yo
3:45 p. m.
III Oferta Presencial y a Distancia 2026
Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.
Conoce los nuevos programas disponibles en
betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 5 al 9 de junio de 2026
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
Tecnólogos
Procesos para la Comercialización Internacional Santa Marta 30 Cupos
Gestión de Redes de Datos Santa Marta 30 Cupos
Gestión Contable y de Información Financiera Santa Marta 30 Cupos
Técnico
Asistencia Administrativa El Banco 30 Cupos
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Santa Marta 30 Cupos
Integración de Operaciones Logísticas Ciénaga 30 Cupos
betowa.sena.edu.co
¡Algo grande está por llegar!
¿Estás listo para dar el siguiente paso hacia tus metas?
Ver más
Ver más estados
Visto por 13

ANEXO 12



GC_85457901_4326_MAY_2026 (2).docx

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición de tabla

Comentarios Edición Compartir

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, junio del 2026

Señor
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.9001607 del año 2026**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del 2026

Página 1 de 21 1980 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 130 %

Buscar 28°C Mayorm. nubla... ESP 21:05 20/06/2026

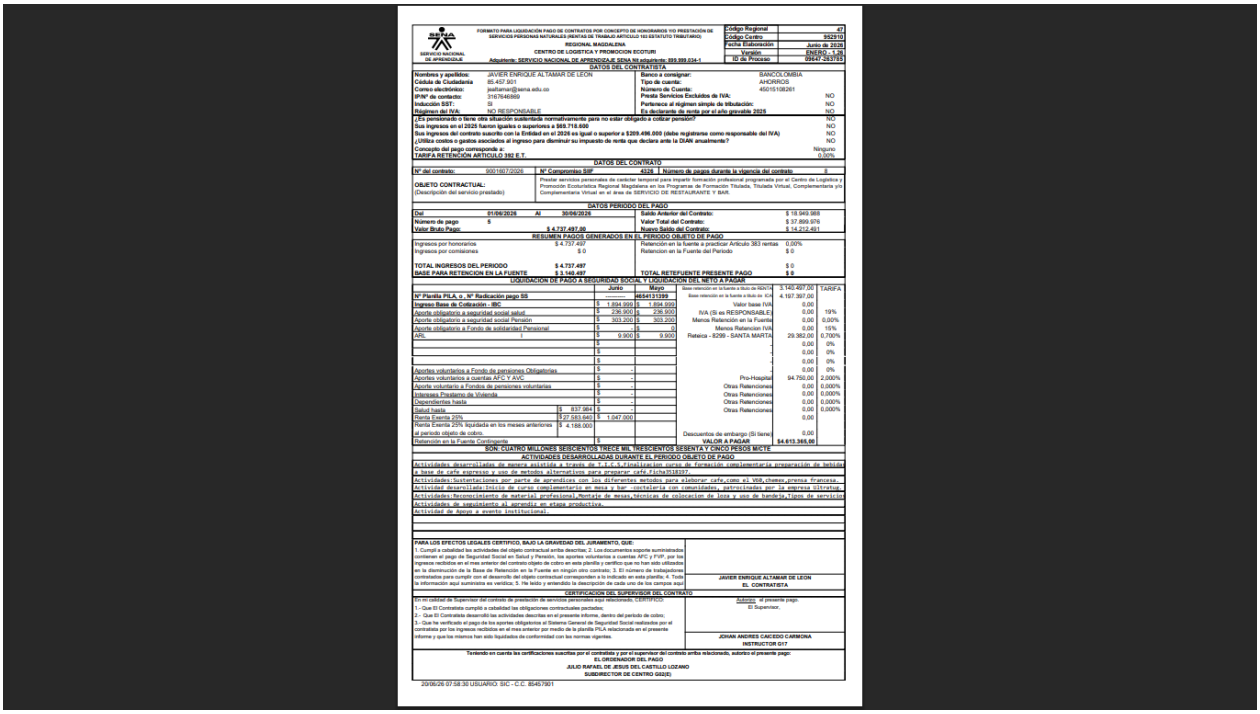
ANEXO 13



ANEXO 14



ANEXO 15



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Version	ENERO - 1.26
ID de Proceso	09447-263743

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	85.457.901	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jealtamar@sena.edu.co	Número de Cuenta:	450151082261
IP/N° de contacto:	3167646869	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentable normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9001627/2026	N° Compromiso SIIF	4226
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR.	Número de pagos durante la vigencia del contrato:	8

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.949.968
Número de pago:	5			Valor Total del Contrato:	$ 37.899.976
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 14.212.481

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.149.497	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, o . N° Radicación pago SS	Junio	Mayo	Base retención en la fuente a título de IVA	3.149.497,00	TARIFA
	---------	4654131399	Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.997,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.694.000	$ 1.694.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE D	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 9.900	$ 9.900	Reteica - 8299 - SANTA MARTA	29.962,00	0,700%
	$ -		-	0,00	0%
	$ -		-	0,00	0%
	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		-	94.750,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 27.583.640	$ 1.047.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.188.003				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.613.366,00	

SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas de manera asistida a través de T.I.C.'s.finalizarion curso de formación complementaria preparación de bebidas a base de cafe expresso y uso de metodos alternativos para preparar cafe.(ficha3518197.

Actividades:Sustentaciones por parte de aprendices con los diferentes metodos para elaborar cafe,como el V60,chemex,prensa francesa.

Actividad desarrollada:Inicio de curso complementario en mesa y bar -coctaleria con comunidades, instruciadas por la empresa Ulrutas.

Actividades:Reconocimiento de material profesional,Montaje de mesas,tecnicas de colocacion de loza y uso de bandeja,Tipos de servicios

Actividades de seguimiento al aprendiz en etapa productiva.

Actividad de Apoyo a evento institucional.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número de trabajadores suministrados para cumplir con el desarrollo de las actividades contratadas es el indicado en el presente informe. 4. Toda la información aquí suministra es verídica. 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los ítems. 6. Todas

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1 - Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOHAN ANDRES CACEDO CARMONA
INSTRUCTOR GI7

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GI2(E)

20/06/26 07:58:30 USUARIO: SIC - C.C. 85457901