Barranquilla, 26 de junio de 2026.

Supervisora
**YENIS PAOLA MORENO BERMUDEZ**
Supervisor Contrato **No. CD-06-2026-4057.**
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de
Barranquilla. Ciudad

Asunto**: Informe de actividades No.04 desarrolladas en cumplimiento del contrato de**
**prestación de servicios CD-06-2026-4057, suscrito el 27 de enero del 2026, correspondiente al corte 26 de mayo 2026**

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

**Brindar apoyo a las visitas para el diagnóstico técnico con base al cumplimiento de los requisitos y normas establecidas, de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de Titulación de predios**

**Durante el periodo entre 27 de abril y 26 de mayo se realizó la visita y verificación en campo de los predios entregados por la Oficina de Hábitat, con el fin de apoyar y socializar el proyecto de titulación y recolectar la información necesaria de cada hogar que demuestre la ocupación y tenencia del predio. Actividades realizadas**

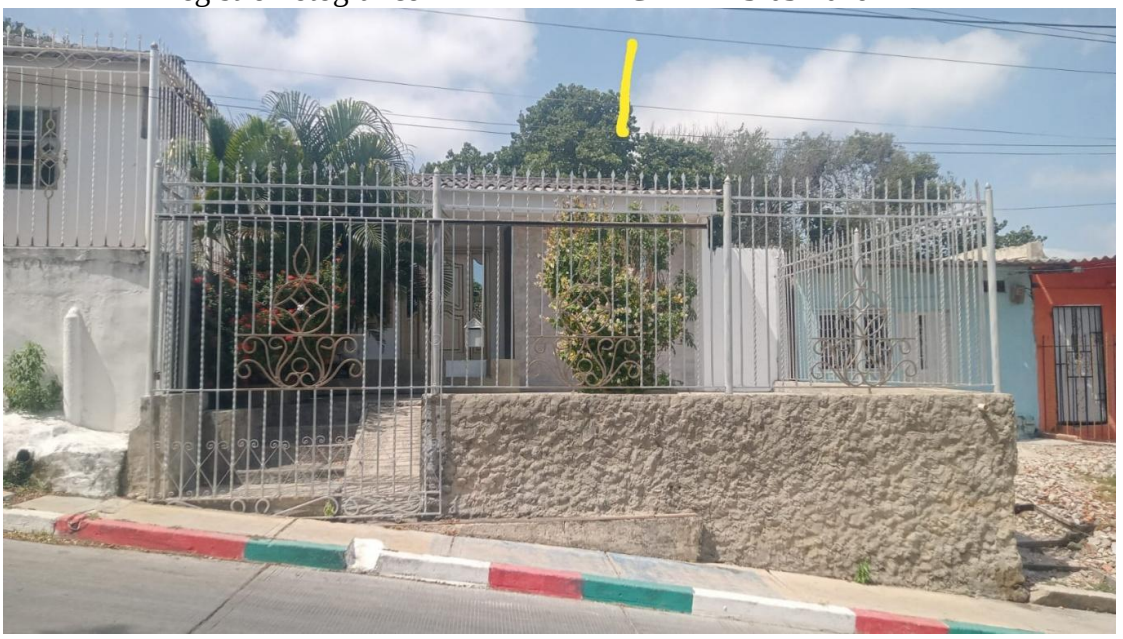
- Coordinación con la comunidad y los líderes locales para informar sobre el proceso de titulación.
- Socialización del alcance, beneficios y requisitos del proyecto con los hogares visitados.
- Diligenciamiento de formatos para la recolección de información de los ocupantes.
- Levantamiento fotográfico de cada predio y sus construcciones.
- Verificación de condiciones de ocupación, uso y tiempo de permanencia de los hogares en el predio.

**Con esta información recolectada se obtuvo información básica de los hogares, entre la cual se incluye:**
**Datos del jefe de hogar (nombre, identificación, contacto).**
**Tiempo de residencia en el predio.**
**Tipo de construcción existente (materiales, estado, servicios públicos).**
**Documentos o soportes de ocupación (recibos de servicios, constancias, entre otros)**

La visita de campo permitió validar la información suministrada por la Oficina de Hábitat y recopilar evidencia que respalda la ocupación de los predios por parte de los hogares.
Con esta información se podrá continuar con la fase de análisis técnico y jurídico para el proceso de titulación.

Se inician las visitas a partir del 27 de abril  y 26 de mayo, realizándose recorrido en los siguientes barrios: EL SANTUARIO con el acompañamiento de la Junta de Acción Comunal. Durante el proceso, se efectuó la visita correspondiente

Registro Fotográfico FECHA **15-05-2026**



Registro fotográfico FECHA **14-05-2026**



**Barrio EL SANTUARIO**

**2 Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo**

Durante el periodo entre 27 de marzo y 26 de abril se brindó apoyo en la gestión de archivo, contribuyendo a la clasificación, orden y organización de los actos administrativos, garantizando su correcta conservación y fácil acceso.

**Fecha 06 de mayo 2026**



**Alcaldía de Barranquilla oficina Hábitat**

**3 brindar apoyo en la notificación de los actos administrativos relacionados con el proyecto de titulación de predios**

Durante el periodo entre 27 de abril y 26 de mayo se realizó el apoyo en el proceso de notificación del listado oficial de beneficiarios, el cual fue remitido por la Oficina de Hábitat.
Dentro de las actividades desarrolladas se brindó apoyo en la coordinación y entrega física y/o personal de los actos administrativos en los predios previamente identificados. Asimismo, se efectuó el registro de la constancia de notificación en cada expediente individual, garantizando el soporte del proceso realizado.

De igual manera, se llevó a cabo el levantamiento de observaciones en aquellos casos en los que no fue posible localizar a los ocupantes o cuando no se encontraban personas en la vivienda al momento de la visita.

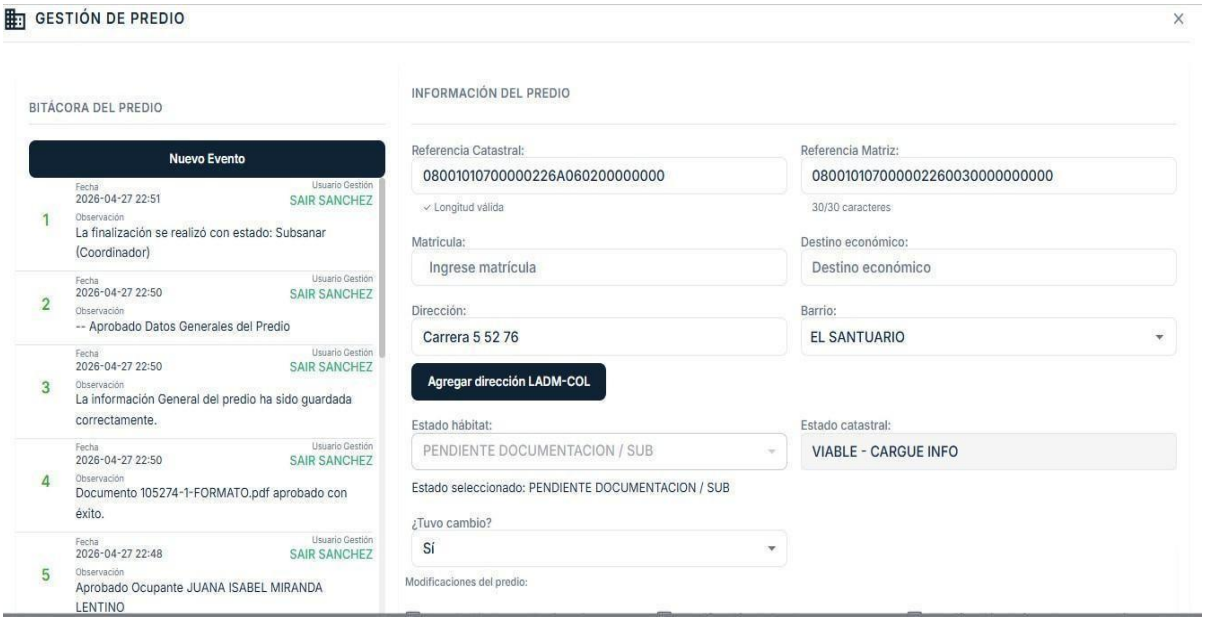


**Registro fotográfico 23  de abril 2026**

**4 Registrar en las bases de datos correspondientes la información debidamente escaneada resultante de las visitas de campo, generando un expediente, el cual debe contener información relacionada con el predio y el ocupante, de conformidad a los requisitos que se exigen para la titulación del predio**

Se brindó apoyo en el registro de la información el periodo entre 27 de abril y 26 de mayo Con base en la verificación realizada en campo y en la información suministrada por el ocupante, se constató que el predio se encuentra ocupado de manera efectiva y continua por el hogar registrado, cumpliendo con los requisitos básicos para la continuidad del proceso de titulación

**Registro Fotográfico 08 de abril 2026**



**5. Apoyar en la notificación de los actos administrativos de “cesión a título gratuito” que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat.**

Se brido apoyo de las notificaciones el periodo entre 27 de abril y 26 de mayo del listado oficial de beneficiarios remitido por la Oficina de Hábitat.
Contacto previo con los hogares para coordinar las visitas de notificación.
Entrega física y/o personal de los actos administrativos en los predios identificados. Registro de la constancia de notificación en cada expediente individual.
Levantamiento de observaciones frente a casos de no localización o ausencia de los ocupantes. Metodología: Se programaron recorridos en los sectores y predios priorizados en la relación entregada. La notificación se realizó personalmente al titular o a un miembro mayor de edad del hogar



Registro fotográfico 8-05-2026

**6 apoyar en la entrega de títulos organizada y programada por la Oficina Hábitat.**

Durante el periodo reportado, se brindó apoyo el periodo entre 27 de abril y 26 de mayo en la ejecución de las actividades relacionadas con la entrega de títulos de propiedad, especialmente en lo correspondiente a la organización logística del evento. Estas labores incluyeron la orientación directa a los usuarios, guiándolos hacia la mesa asignada para la recepción de su título, con el fin de asegurar un proceso ordenado, ágil y eficiente

**Registro fotográfico 27 de mayo 2026**






**6. Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.**

Durante el periodo entre 27 de abril y 26 de mayo se participó activamente en las jornadas de capacitación programadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación. Estas actividades estuvieron orientadas al proceso de enajenación, en las cuales se brindaron lineamientos claros sobre su desarrollo, así como pautas para el adecuado acercamiento a los propietarios, con el fin de informarles sobre este procedimiento y los beneficios ofrecidos por la entidad



19/05/2026 del Registro

Lugar de la capacitación oficina de Fedecafe 4 piso



Cordialmente,



**YOCELIN MARTINEZ QUINTO**
**C.C. No 1.1143.138.574 CONTRATISTA**