

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		BOGOTÁ		INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN													
PERIODO DEL INFORME		1		al		30		de junio		de		2026					
DEPENDENCIA		Subdirección para la Adulthood				UNIDAD OPERATIVA				NIVEL CENTRAL							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																	
NOMBRE		KAREN YULEXY SANCHEZ CASTELBLANCO						IDENTIFICACIÓN		1.030.660.876							
CORREO PERSONAL		KAYUSACAS@GMAIL.COM						NÚMERO CELULAR		3052587625							
INFORMACIÓN DEL CONTRATO																	
Contrato No.		1487		Fecha de suscripción		21		01		2026		Plazo de ejecución (en días)		231			
Fecha acta de inicio		9		02		2026		Fecha Terminación		29		09		2026			
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR LAS TAREAS QUE LE SEAN ASIGNADAS AL EQUIPO DE SUPERVISIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA DC															
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																	
Valor Inicial del contrato:		\$		29.937.831		Porcentaje de Avance Físico		61,47%									
Valor adiciones (si aplica)		\$		29.937.831		Porcentaje de Avance Financiero		48,48%									
Valor Total Contrato		\$		29.937.831													
Saldo pendiente por ejecutar		\$		15.422.519													
Valor Pagado		\$		14.515.312													
Valor Cobro periodo		\$		3.888.030													
VALOR COBROS YA REALIZADOS																	
Cobro No. 1		Cobro No. 2		Cobro No. 3		Cobro No. 4		Cobro No. 5		Cobro No. 6		Cobro No. 7		Cobro No. 8		Cobro No. 9	
\$ 2.851.222		\$ 3.888.030		\$ 3.888.030		\$ 3.888.030											
Cobro No. 10		Cobro No. 11		Cobro No. 12		Cobro No. 13		Cobro No. 14		Cobro No. 15		Cobro No. 16		Cobro No. 17		Cobro No. 18	

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Apoyar con la consecución y el suministro de la información que se requiera para la elaboración de respuestas a los derechos de petición y respuestas a requerimientos de entes de control internos y externos, en los casos que le sea asignado	1.1. Por asignación como técnico jurídico se recibió y dio trámite a 50 PQRS de los cuales : 1.2. Se proyectaron 50 respuestas y se cargaron en la AZ digital .	1.1 ANEXO DOCUMENTO EXCEL QUE CONTIENE NOMBRE DE RESPUESTA Y SU RESPECTIVA SALIDA JUNIO 1.2 ANEXO DOCUMENTO EXCEL QUE CONTIENE NOMBRE DE RESPUESTA Y SU RESPECTIVA SALIDA JUNIO
2. Proyectar las respuestas a derechos de petición, tutelas u otros requerimientos judiciales, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general que le sean asignados, dentro de los términos legales establecidos.	2.1 SE PROYECTARON 50 RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICION SDQS	1.1 ANEXO DOCUMENTO EXCEL QUE CONTIENE NOMBRE DE RESPUESTA Y SU RESPECTIVA SALIDA JUNIO 2.2 ANEXO PANTALLAZO ASIGNACIONES CORREO
3. Elaborar los documentos e informes que le solicite el/la supervisor/a respecto de los asuntos a cargo del área jurídica	3.1 SE ELABORARON 12 PROYECCIONES DE RESPUESTA RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE SERVICIOS TERCERIZADOS	3.1 ANEXO PANTALLAZOS DE ASIGNACIONES DE REQUERIMIENTOS 3.2 PANTALLAZOS DE APROBACION DE CARGUE EN AZ
4. Apoyar al equipo de supervisión de la Subdirección para la Adulthood en las actividades administrativas que se requieran	4.1 DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE APOYO LA REVISIÓN INFORMES DE SUPERVISIÓN CONTRATOS TERCERIZADOS	4.1 REVISIÓN INFORMES DE SUPERVISIÓN CONTRATOS TERCERIZADOS
5. Asistir y participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento de la Subdirección para la Adulthood y los proyectos a su cargo.	5.1 Asistí a las reuniones solicitadas por del Equipo Jurídico convocado por Juan Erasmo Patarroyo en la cual se revisaron aspectos como formatos de respuesta a la PQRS, así como la distribución de temas a liderar entre Juan Erasmo Patarroyo, Sandra Cecilia Bárcenas y las solicitadas por diana carolina chica para tratar los diferentes temas de la revisión informes de supervisión contratos tercerizados	5.1 PANTALLAZO DE CITACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE REUNIONES

6, Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual	6.1 SE GENERO APOYO EN LA CONTIGENCIA DE INFANCIA	6.1 APOYO EN LA CONTIGENCIA DE CONTRATACION PARA LA SUBDIRECCION DE INFANCIA.
DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	VERONICA CASTRO MONTELO SUBDIRECTORA PARA LA ADULTEZ	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)		
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	Sandra Cecilia Barcenás Espitia	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	1082072955	
VALOR	\$	557.000
PERIODO	mayo	
FECHA PAGO	22/06/2026	
OBSERVACIONES		

karen sanchez

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE

KAREN YULEXY SANCHEZ CASTELBLANCO

CÉDULA

1.030.660.876