

## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato:** CD-05-2026-6190

**Plazo de Ejecución** -Desde: 29-01-2026 -Hasta: 28-07-2026

**Nombre y Apellido del Contratista:** Adriana Arroyo Castillo

**No. Documento de Identificación:** 1.129.521.168 de Barranquilla

**Periodo:** un (05) Quinto pago del 29 de Mayo al 28 de junio del 2026

**No. de Pago:** 05/ 06

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Brindar acompañamiento en la revisión de la caracterización ambiental de las IED asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañé el proceso de revisión y validación de la caracterización ambiental de las instituciones educativas asignadas, verificando la pertinencia y calidad de la información recopilada.</li> <li>• Analicé la información contenida en las caracterizaciones ambientales, identificando aspectos relevantes para el fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE).</li> <li>• Brindé asistencia técnica a los equipos institucionales para la actualización y ajuste de la caracterización ambiental, de acuerdo con las dinámicas y necesidades del territorio.</li> <li>• Verifiqué la coherencia entre la caracterización ambiental, las problemáticas priorizadas y las líneas de acción planteadas en los PRAE.</li> <li>• Elaboré observaciones y recomendaciones técnicas orientadas al mejoramiento de las caracterizaciones ambientales revisadas.</li> <li>• Consolidé la información derivada de la revisión de las caracterizaciones ambientales como insumo para el seguimiento y fortalecimiento de los PRAE en las instituciones educativas asignadas.</li> </ul>

<p>Asesorar conforme a los proyectos de gestión ambiental de las IED asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoré a las instituciones en la articulación de los proyectos de gestión ambiental con el contexto territorial, las necesidades institucionales y las estrategias de educación ambiental.</li><li>• Emití conceptos y recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de las estrategias, actividades e indicadores definidos en los proyectos de gestión ambiental.</li><li>• Realicé seguimiento al desarrollo de las acciones planteadas en los proyectos de gestión ambiental, verificando su avance y aportando orientaciones para su mejora continua.</li><li>• Consolidé información técnica y evidencias derivadas del proceso de asesoría, como soporte para el seguimiento y evaluación de los proyectos de gestión ambiental.</li></ul>
---	---

<p>Hacer seguimiento a los proyectos de gestión ambiental de las IED asignadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé seguimiento técnico a la ejecución de los proyectos de gestión ambiental en las instituciones educativas asignadas, verificando el cumplimiento de las actividades programadas.</li> <li>• Evalué el avance en la implementación de las acciones contempladas en los proyectos de gestión ambiental, identificando logros, dificultades y oportunidades de mejora.</li> <li>• Verifiqué el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en los proyectos de gestión ambiental de las IED asignadas.</li> <li>• Consolidé y analicé la información derivada del proceso de seguimiento, generando insumos para la toma de decisiones y el fortalecimiento de los proyectos.</li> <li>• Elaboré informes de seguimiento con los avances evidenciados, observaciones técnicas y recomendaciones para optimizar la implementación de los proyectos de gestión ambiental.</li> </ul>
<p>Acompañar en la evaluación de los proyectos de gestión ambiental de las IED asignadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañé el proceso de evaluación de los PRAE implementados en las IED asignadas.</li> <li>• Brindé asesoría en la aplicación de criterios e instrumentos de evaluación de los proyectos ambientales.</li> <li>• Asesoré la valoración de los resultados, impactos y alcance de las acciones desarrolladas.</li> <li>• Realicé acompañamiento en la formulación de acciones de mejora continua.</li> <li>• Acompañé la consolidación de informes de evaluación institucional del PRAE.</li> </ul>
<p>Las demás actividades asignadas en virtud del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en reuniones de coordinación y seguimiento convocadas por la supervisión del contrato.</li> <li>• Apoyé la organización, consolidación y actualización de la información y evidencias necesarias para el desarrollo y seguimiento del proyecto.</li> <li>• Apoyé la elaboración y consolidación de documentos técnicos requeridos para el reporte de actividades ejecutadas.</li> </ul>



Adriana Marcela Arroyo Castillo  
 Contratista  
 1.129.521.168