

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	22	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260431
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	DILAN ENRIQUE ROJAS SOLANO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	\$ 16.921.180	RP Número:	260262
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-01-2026	Fecha de finalización:
			31/05/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260431
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	DILAN ENRIQUE ROJAS SOLANO
Objeto del contrato : PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$ 7.099.796	Valor Total Del Contrato	\$ 24.020.976	RP Número:	261529
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 5

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica
--	-----------------------------	-----------	---------------------------	-----------

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: (\$3.549.898) TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS, MONEDA LEGAL VIGENTE

Periodo al que corresponde el pago: sexto pago contrato 20260431

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	218.900	MAYO 2026
Pensión	16%	280.200	MAYO 2026
ARL		9.200	MAYO 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa) **Fecha**

CONTRATO		20260431		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 16.921.180	20260013079	51.000,00	2026/01/27
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 7.099.796	20260062141	\$21.000,00	2026/05/28
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Melissa David Diaz		
Por parte del contratista:	Dilan Enrique Rojas Solano		
Lugar donde se realiza la reunión	Centro historico		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la elaboración de respuestas a las solicitudes emitidas por los estudiantes por los diferentes medios de comunicación habilitados para la comunidad estudiantil.	Apoyo en la atención y respuesta a las solicitudes realizadas por los estudiantes a través de los diferentes canales de comunicación institucional, tanto de manera presencial como virtual, incluyendo el correo electrónico, garantizando una atención oportuna, clara y acorde a los lineamientos institucionales.
Apoyar en el registro de la matrícula financiera, con relación a cada solicitud de renovación de matrícula, en cada periodo académico y en los distintos programas establecidos por el Gobierno Nacional.	Apoyo en el registro y gestión de la matrícula financiera para la renovación de matrícula en cada periodo académico, brindando acompañamiento oportuno en los procesos de financiación de los estudiantes pertenecientes a los diferentes

	programas de la IUB, incluyendo modalidad convencional, Territorios y al Barrio,
Apoyar en la verificación de los estudiantes beneficiarios y potenciales elegidos, que participan en los diversos programas establecidos por el Gobierno Nacional.	Apoyo en la revisión, validación y confirmación de los estudiantes beneficiarios y potencialmente elegibles que hacen parte de los programas del Gobierno Nacional, asegurando el cumplimiento de los criterios establecidos, la veracidad de la información y la adecuada gestión de los procesos institucionales.
Apoyar en la actualización de bases de datos de los potenciales y beneficiarios en los diferentes programas implementados por el Gobierno Nacional.	No aplico para la fecha
Apoyar en la socialización de los diversos programas implementados por el Gobierno Nacional, la actualización de los reglamentos operativos y los procesos académicos establecidos en el reglamento estudiantil de la IES que pueden repercutir el no cumplimiento en las causales de pérdida del beneficio.	Apoyo y desarrollo de charlas de capacitación para estudiantes nuevos convencionales, para el conocimiento del beneficio otorgado por el Ministerio de educación, durante todo el mes en las distintas Sedes, Municipios y/o Colegios: IUB AL TERRITORIO, IUB AL BARRIO – CONVENCIONALES, de acuerdo con las directrices establecidas por la líder del programa de Política de Gratuidad.
Brindar asesoría en caso de ser necesario a estudiantes, docentes y funcionarios sobre la política de gratuidad.	Se brindo apoyo a docentes y a estudiantes en áreas de socialización
Apoyar en la revisión de los reportes proporcionados por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIIES), teniendo en cuenta los informes de cartera y los reportes generados por el sistema academusoft. Con el objetivo de identificar cualquier novedad de depuración que deba ser informada a los responsables de los procesos correspondientes.	No aplica a la fecha
Brindar apoyo en las actividades inherentes al proceso específico al cual se ha sido designado.	Se ejecuto las actividades correspondientes al proceso designado
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se ejecuto de manera eficientes las labores encomendadas para la ejecución del proceso de gratuidad
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió el gasto y riesgo que se determinaban en el desarrollo del contrato
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se asumió con responsabilidad los términos y condiciones establecidas en el contrato
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	No aplica
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se desarrollo las actividades pactadas por la IUB cumpliendo los parámetros del contrato con exactitud
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se realizo el pago y me encuentro al día de aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se acataron las obligaciones que por ley se deben llevar implícitas a la hora de la ejecución del contrato



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 5 de 5

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.75

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

veintidós	días del mes de	junio	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------

MELISSA DAVID DIAZ
Supervisor o Interventor

DILAN ENRIQUE RONAS SOLANO
Contratista