
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4121.010.26.1.002-2026	
Nombre completo del contratista: FRANCY JOHANNA FÚQUENE CARVAJAL	
Documento de identificación: 31.794.003 de Tuluá	
Nombre del supervisor: ANA CATALINA CASTRO LOZANO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios como Abogada Especializada en las actividades de asesoría jurídica de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: El valor del contrato es la suma de SESENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$62.244.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 62.244.000	\$ 10.374.000	\$ 51.870.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506324790 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 394707775 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 16/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto del supervisor: Informe de gestión cuota 6.


Obligaciones específicas y cumplimiento:

1. Revisar los actos administrativos, comunicaciones oficiales, demás documentos y en especial los documentos que se generan en consecuencia de las actuaciones en procedimientos administrativos que deba suscribir el o la Director(a) del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100016331 del 27 de mayo de 2026, dirigido al Dr. CLEMENTE LUCUMI GOLU - Director Técnico ante la Administración Central Contraloría General de Santiago de Cali, por medio del cual se da respuesta a solicitud de información - Informe anual al estado de los recursos naturales y el ambiente del Distrito Especial de Santiago de Cali — Vigencia 2025 - Oficio No. 1700.19.01.26.278 del 26 de mayo de 2026 con radicación 20002490202.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100036354 del 01 de junio de 2026, dirigido al Dr. CESAR NORBERTO ALBARRACIN OCHOA - Director del Departamento Administrativo de Control Interno, por medio del cual se da respuesta a solicitud - verificación obras civiles inconclusas o sin uso mayo 2026.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100036804 del 02 de junio de 2026, dirigido al Dr. CESAR NORBERTO ALBARRACIN OCHOA - Director del Departamento Administrativo de Control Interno, por medio del cual se da respuesta a la Circular No. 4123.010.22.2.1020.000382 del 14 de abril de 2026 - Seguimiento y verificación de medidas de austeridad – periodo mayo de 2026.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100017741 del 04 de junio de 2026, dirigido al Dr. ERNESTO VILLEGAS DUQUE - Zafra Villegas Echeverri Abogados, por medio del cual se da respuesta a solicitud de liquidación del Contrato de Prestación de Servicios No. 4151.0.26.1.278 de 2009 – UNIÓN TEMPORAL Zafra Villegas Abogados.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100038094 del 04 de junio de 2026, dirigido al Dr. DIEGO ANDRES GIRALDO ARBOLEDA – Director del Departamento Administrativo de Planeación, por medio del cual se remite el Cuadro 1S - Seguimiento Mayo 2026, de conformidad con lo dispuesto en la Circular No. 4132.040.22.2.1020.000016 del 15 de enero de 2026.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100039524 del 10 de junio de 2026, dirigido al Dr. CARLOS ANDRES DAZA SALAZAR – Jefe de Oficina (E) Contaduría General de Santiago de Cali, por medio del cual se da respuesta a solicitud de información relacionada con Convenios de cooperación y asistencia técnica con organismos internacionales - radicado orfeo No. 202641310600008124 del 03 de junio de 2026.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100019311 del 16 de junio de 2026, dirigido a la Superintendencia de Industria y Comercio trasladando por competencia una petición.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100019341 del 16 de junio de 2026, dirigido a la señora Elvira Patricia Guerrero Poveda, por medio del cual se informa que la solicitud realizada fue trasladada por competencia a la Superintendencia de Industria y Comercio.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100040584 del 12 de junio de 2026, dirigido al Dr. Dr. CARLOS ANDRÉS DAZA SALAZAR - Jefe de Oficina (E) de la Contaduría General de Santiago de Cali, por medio del cual se da respuesta a revisión y reporte mensual obligación DIAN: Facturación Electrónica de Venta (FEV) y demás instrumentos electrónicos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. XXXXXXXX del XXXXX de junio de 2026, dirigido a la Dra. KARINA MANZONI FLOREZ - Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, por medio del cual se solicita inexistencia o insuficiencia de personal – Adicional con recursos de Inversión.

2. Realizar las actividades descritas en el manual de contratación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el Gestor de Compras del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

- La contratista revisó la Modificación No. 001 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4121.010.26.1.017-2026, suscrito con CAMILO JOSÉ ORREGO MORALES cuyo objeto es: "Prestación de Servicios Profesionales como Abogado Especializado brindando soporte en las actividades de asesoría jurídica desarrolladas en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali".
- La contratista revisó el archivo en formato Excel remitido por el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, previo a la Sesión No. 15 Ordinaria del Comité de Contratación, programado para el día 02 de junio de 2026. En total 189 requerimientos para el PAA (48 Inclusiones - 109 Modificaciones y 5 Exclusiones).
- La contratista revisó la Certificación de fecha 10 de junio de 2026, relacionada con la Rendición de cuenta aplicativo SIA OBSERVA correspondiente al periodo del 1 al 31 de mayo de 2026.
- La contratista brindo apoyo en la revisión de las solicitudes de modificación del PAA del Comité Extraordinario de Contratación No. 016, remitidas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito, sesión realizada de manera asincrónica el 11 de junio de 2026, convocada por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico, remitida a través de correo electrónico el 10 de junio de 2026, en la cual se allegaron 3 solicitudes de inclusión y 7 de modificación del PAA para la vigencia 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- La contratista revisó el Acta No. 4121.010.1.2.21 del 04 de junio de 2026, cuyo objetivo fue Coordinar, planificar y sincronizar los procesos de contratación del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, correspondiente al segundo semestre del año 2026.
 - La contratista revisó el documento de Designación del Comité Estructurador y el Requerimiento para el Proceso de Selección, cuyo objeto será "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA, PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DEL INVENTARIO NORMATIVO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL Y ABSTRACTO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, Y LA PUBLICACIÓN DE LA COMPILACIÓN NORMATIVA EN EL SISTEMA PÚBLICO DE INFORMACIÓN JURÍDICO "SINFONIA".
 - La contratista revisó el Análisis del Sector del Proceso de Selección cuyo objeto será "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA, PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DEL INVENTARIO NORMATIVO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL Y ABSTRACTO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, Y LA PUBLICACIÓN DE LA COMPILACIÓN NORMATIVA EN EL SISTEMA PÚBLICO DE INFORMACIÓN JURÍDICO "SINFONIA".
3. Proyectar los conceptos jurídicos que se le requieran y que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
- No hubo requerimientos por parte de la Supervisora del Contrato respecto de esta actividad para este periodo.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados.


- No hubo requerimientos por parte de la Supervisora del Contrato respecto de esta actividad para este periodo.

5. Proyectar respuestas a las peticiones que le sean asignadas.

- La contratista elaboró el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100033154 del 20 de marzo de 2026, dirigido a AMANDA CATALINA ROJAS DÍAZ - Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, por medio del cual se remite por competencia - Solicitud de concepto respecto a la procedencia o exigencia de afiliación de cotización al sistema de un sujeto no obligado a cotizar por devolución de saldos, radicado No. 202641120200004814 de fecha 7 de mayo de 2026, allegado por parte de la Dra. Catalina Rincón Montes - Asesora del Despacho del Alcalde.

6. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que le sean asignadas y presentar un informe de lo acontecido en las mismas, así mismo, brindar soporte jurídico para las reuniones a las que asista la directora cuando sea requerido.

- La contratista asistió el 01 de junio de 2026, de 9:30 a 10:30 AM, al pre comité ordinario de contratación convocado por el DACP.
- La contratista asistió el 04 de junio de 2026, de 10:00 AM a 12:00 M, a Socialización virtual sobre Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), convocada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.
- La contratista asistió el 04 de junio de 2026, a reunión presencial convocada con el grupo de contratación del DAGJP para planear la contratación de los prestadores de servicio para el segundo semestre de 2026.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Revisar y conceptuar, previo a la sanción del Alcalde, sobre la legalidad de los proyectos de Acuerdo aprobados por el Concejo.

- No hubo requerimientos por parte de la Supervisora del Contrato respecto de esta actividad para este periodo.


8. Brindar apoyo en la supervisión de contratos cuando sea designado por el ordenador del gasto.

- La contratista brindo apoyo en la supervisión de los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:
 - Contrato No. 4121.010.26.1.001 - ESTEFANY PALACIOS CÓRDOBA - Prestación de Servicios Profesionales Especializados brindando soporte en los asuntos jurídicos del despacho del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
 - Contrato No. 4121.010.26.1.003 - JETSABEL MÉNDEZ ILES - Prestación de servicios profesionales especializados como contadora en las actividades correspondientes al proceso de Gestión Contractual adelantado por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
 - Contrato No. 4121.010.26.1.004 - VIVIANA PATRICIA VALENCIA TRIVIÑO - Prestación de servicios profesionales especializados en el proceso de Gestión Contractual del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
 - Contrato No. 4121.010.26.1.006 - EMMANUEL ALJURE DOMÍNGUEZ - Prestación de Servicios Profesionales Especializados brindando soporte en procesos administrativos, de calidad y jurídicos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
 - Contrato No. 4121.010.26.1.007 - ÓSCAR MAURICIO BETANCUR JIMÉNEZ - Prestación de servicios profesionales como administrador público para la gestión de


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

las actividades correspondientes al proceso de Gestión Contractual del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.

- Contrato No. 4121.010.26.1.008 - RUBÉN DARÍO SÁNCHEZ RIVERA - Prestación de servicios profesionales como ingeniero industrial para la gestión de las actividades correspondientes al proceso de Gestión Contractual del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.009 - MARÍA FERNANDA CASTAÑO RIVERA - Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Centro de Documentación y Correspondencia del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.010 - MANUEL FERNANDO VELÁSQUEZ RÍOS - Prestación de servicios de apoyo a la gestión de actividades administrativas y logísticas requeridas por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.011 - PABLO CESAR CAMILO CAICEDO - Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de manejo de inventarios y del almacén del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.012 - JOSÉ MAURICIO CHALACÁN GOYES - Prestación de servicios de apoyo a la gestión de las actividades administrativas y de gestión documental requeridas en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.013 - ÓSCAR ALFONSO MARÍN RIVERA - Prestación de servicios de apoyo a la gestión de las actividades administrativas y de gestión documental requeridas en el despacho del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- Contrato No. 4121.010.26.1.016 - LUIS CARLOS PALMA MEZA - Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, especialmente en o relacionado con las actividades de administración del talento humano y el modelo de operación por procesos.
- Contrato No. 4121.010.26.1.018 - STEFANY PRIETO VERGARA - Prestación de servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali, en la gestión de las actividades administrativas, elaboración de presentaciones y en el proceso de nacionalizaciones
- Contrato No. 4121.010.26.1.019 - JAMES ALONSO PIÑEIRO CASTILLO - Prestación de servicios profesionales como Administrador Público en las actividades administrativas y de planeación desarrolladas en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.020 - YESENIA LUCÍA VILLARREAL PUELLO - Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas, brindando soporte en las actividades administrativas y de gestión desarrolladas en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.029 - JULIÁN FELIPE GONZÁLEZ LEMA - Prestación de servicios profesionales como Comunicador Social especializado, brindando soporte en las actividades desarrolladas en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.054 - BRIGITTE KATHERINE POTES MUÑOZ - Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, especialmente en las actividades de administración del talento humano y el modelo de operación por procesos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Contrato No. 4121.010.26.1.060 - ELIZABETH FLÓREZ MURILLO - Prestación de servicios de apoyo a la gestión de las actividades correspondientes a los servicios generales y de organización de las instalaciones del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Contrato No. 4121.010.26.1.073 - VIVIAN VALDERRAMA TELLEZ - Prestación de servicios profesionales como Comunicadora Social, para el fortalecimiento de la atención al ciudadano y la transparencia en las actuaciones jurídicas del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali, mediante la implementación de estrategias de lenguaje claro e innovación, alineados con la Política Nacional de Servicio al Ciudadano.

9. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.

- La contratista revisó el informe - Oficio 1700.28.26.26.248 Remisión Informe Final Macro de Ley del Cierre Fiscal del Distrito Especial de Santiago de Cali y entidades descentralizadas y asimiladas, Vigencia 2025, remitido por la Contraloría General de Santiago de Cali.
- La contratista brindo apoyo en la revisión de las Actas No. 4135.010.1.41.5, 4135.010.1.41.6 y 4135.010.1.41.7 de 2026, remitidas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito, relacionadas con el Comité de Contratación.
- La contratista revisó el Concepto jurídico emitido por la firma Benavides & Del Toro Asociados S.A.S, en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4121.010.26.1.078-2026, relacionado con la procedencia o no de la liquidación del Contrato de Prestación de Servicios No. 4151.0.26.1.278 de 2009 y las alternativas jurídicas para el cierre administrativo y contable del mismo.
- La contratista revisó el Concepto jurídico emitido por la firma Benavides & Del Toro Asociados S.A.S, en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


4121.010.26.1.078-2026, sobre las alternativas para el reconocimiento y pago del saldo pendiente a favor de TELEPACÍFICO derivado del Contrato Interadministrativo No. 4112.020.26.1.293-2024, a través de pasivo exigible – vigencia expirada o acta modificatoria, aclaratoria y transaccional del acta de liquidación bilateral.

- La contratista realizó seguimiento al envío de los formatos diligenciados – AFGR Vigencia 2025 formatos de análisis de causas y el plan de mejoramiento debidamente diligenciados, correspondientes a los Hallazgos Administrativos No. 08 - Procesos sin calificar riesgos y No. 09 - Procedimiento de medición de riesgos. Dicha información fue remitida el 9 de junio de 2026 vía correo electrónico por la contratista Yesenia Lucia Villarreal.
- La contratista revisó el oficio identificado con el radicado orfeo No. 202641210100041114 del 16 de junio de 2026, dirigido al Dr. CARLOS ANDRÉS DAZA SALAZAR - Jefe de Oficina (E) de la Contaduría General de Santiago de Cali, por medio del cual se solicita el trámite de contabilización de la Cuota No. 5 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4121.010.26.1.078-2026 - Contratista BENAVIDES & DEL TORO ASOCIADOS S.A.S.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1e_CCHGcLoEKluwmgVghfJCLFF1hDZkdK?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 4121.010.26.1.002-2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

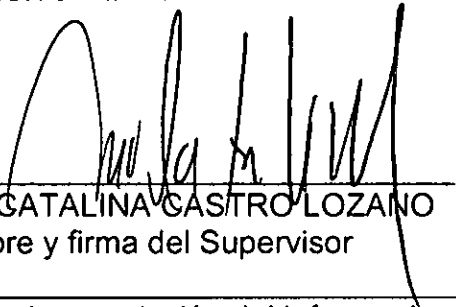
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 ANA CATALINA CASTRO LOZANO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Junio de 2026