

Revisado por: Comité Integrado de Gestión

Aprobado Por: Representante por la
Dirección

CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
56101700	'SUMINISTRO DE MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFICINA E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS, CON EL FIN DE MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE LA VIRGINIA, RISARALDA.	JUNIO	SEIS (06) MESES	MINIMA CUANTIA	101	\$ 30.000.000	\$30.000.000	N/A	N/A	ALEXIS FERNANDO GRAJALES ALADINO - SECRETARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026
Para constancia se firma el 12 del mes de junio de 2026



Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.