SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202600692

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GINA ESTHER MARRIAGA BERRIO		
Identificación:	32672369		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (07) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600122	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600604	**Fecha del R.P.**	2026/01/13
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $23.800.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $23.800.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/01/2026	12/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$23.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$23.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 13.600.000
Valor por ejecutar		$ 10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la gestión de la Vigilancia Basada en Comunidad, hacer seguimiento a la notificación oportuna y diligenciamiento desde la comunidad y municipio para el envío de los reportes y su gestión ante las autoridades locales.	➢ **MUNICIPIO DE SUAN – 14-04-2026** 1. La contratista realizó revisión de la matriz de situaciones por parte de la referente municipal, identificándose durante la visita una situación por posible caso de Dengue en una joven residente del barrio Abajo. 2. La contratista realizó estrategia implementada donde se prevé realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) casa a casa y de esta manera implementar educación en salud a la comunidad. ➢ **MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA** **15/04/2026; 2026-04/30** 1. La contratista realizó búsqueda activa comunitaria (BAC) en el barrio Villa Josefa, mediante la implementación de visitas casa a casa y acciones de educación en salud, con el fin de fortalecer la identificación temprana y

Powered by CamScanner

	prevención de posibles casos de dengue. 2. La contratista efectuó la revisión de la matriz de situaciones y la verificación del directorio de vigías, líderes comunitarios y agentes de salud, identificándose dos situaciones asociadas a posibles casos de dengue. 3. La contratista implementó la estrategia de visitas casa a casa y educación en salud para la prevención y detección de posibles casos. 4. Número de personas intervenidas: 20 personas. Características de la población: masculina, femenina y de todas las edades. Comunidad específica intervenida por posible caso de Dengue. ➢ **PONEDERA, BARANOA, GALAPA, PALMAR, SUAN, SANTO TOMAS.** **2026-04-20** La contratista realizó monitoreo de evaluación de coberturas de vacunación (ECV) y búsqueda activa comunitaria (BAC) casa a casa en los 22 municipios del departamento del Atlántico, con el fin de verificar el esquema de vacunación según la edad de los niños. Durante la jornada se revisaron 20 carnés de vacunación: 4 niños de 4 meses, 4 de 1 año, 3 de 2 años, 3 de 3 años, 3 de 4 años y 3 de 5 años. **Municipios intervenidos:** Ponedera, 20 de abril 2026 barrio el tacón total de niños 20 Baranoa, 21 de abril 2026 barrio Barahona total de niños 20 Galapa, 22 de abril 2026 barrio carruaje total de niños 20 Palmar de Varela, 23 de abril 2026 barrios Villa Nerys y Villa Josefa total de niños 20 Suán, 24 de abril 2026 barrios abajo y centro total de niños 20 Santo Tomás barrio El Carmen total de niños 20
2. Realizar encuestas de búsqueda activas comunitarias durante el desarrollo durante la evaluación y/o monitoreo de coberturas de vacunación y ante la presencia de brotes o casos que lo requieran, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos al profesional asignado para la coordinación de la actividad.	✓ La contratista realizó búsquedas activas comunitarias en el barrio Villa Nery en el municipio de Palmar el **día 24 de marzo, viviendas visitadas 20 y 18 casas efectivas.** ✓ **Barrio La Primavera, 20 casas visitadas.** ✓ La contratista realizó BAC en el municipio de Santo Tomás **06-04-2026**, caso sospechoso de sarampión.

Powered by CamScanner

3. Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas, entregando al coordinador asignado, las encuestas diligenciadas en un plazo no mayor de 24 horas de finalizada la actividad.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
4. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
5. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.	La contratista hizo entrega del informe mensual de actividades contractuales y los soportes de estas, correspondiente al período 13 de abril al 12 de mayo de 2026.
6. Apoyar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	La contratista asistió a reunión a Vigilancia en Salud Pública, el día 20-03-2026 sobre la nueva presentación del informe de actividades

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1 1.	9497258018 9499546005	2026/01/05 2026/02/11	$218,900 $42,700
2	9499196231	2026/02/04	$261,600
3	9501420216	2026/03/13	$261,600
4	9503078449	2026/04/15	$261,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de mayo del 2026

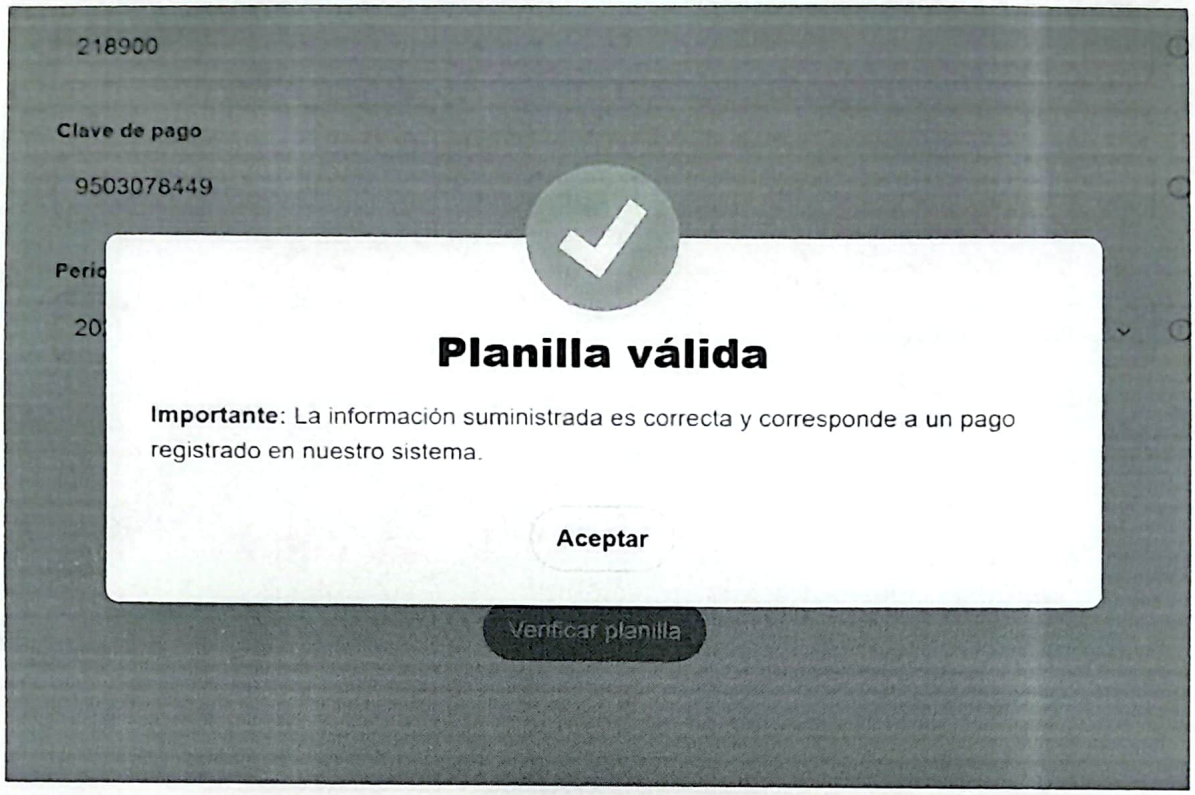
OLINDA ONORO JIMENEZ
C.C.: 32834196 de Baranoa

GINA ESTHER MARRIAGA BERRIO
CC 32672369

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO ABRIL – GINA ESTHER MARRIAGA BERRIO

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner