

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	22	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ x Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	N. 20260424
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios de apoyo
Nombre de Contratista:	Karla Patricia Gallego Barros
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$16.921.180 pesos m/l		RP Número:	260200	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	23 de enero de 2026		Fecha de finalización:	30 de septiembre de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	02 de febrero 2026		Fecha de reinicio:	04 de junio 2026

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: (\$3.549.898) TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS, MONEDA LEGAL VIGENTE	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato 20260424

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$221,000	Mayo de 2026
Pensión	16%	\$282,900	Mayo de 2026
ARL	0,52%	\$ 9,300	Mayo de 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha N/A
---	---------------------

CONTRATO		N° 20260424		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 16.921.180	20260015906	51.000	29/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Melissa David Diaz		
Por parte del contratista:	Karla Patricia Gallego Barros		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina IUB Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la elaboración de respuestas a las solicitudes emitidas por los estudiantes por los diferentes de comunicación habilitados para la comunidad estudiantil.	Se brindo apoyo gestionando y respondiendo las solicitudes de los estudiantes de primer ingreso y estudiantes antiguos en la modalidad presencial y vía correo electrónico, brindándoles información y solución a los inconvenientes presentados en su renovación de matrícula y activación de matrícula financiera realizando una validación individual de cada caso para garantizar una atención eficiente, adecuada y asertiva.
2. Apoyar en el registro de la matrícula financiera, con relación a cada solicitud de renovación de matrícula, en cada periodo académico y en los distintos programas establecidos por el Gobierno Nacional.	Se brindó apoyo en el seguimiento, análisis y registro de la matrícula financiera para el periodo académico 2026-2 para cada solicitud de renovación de matrícula, teniendo en cuenta el estado de cada estudiante y los listados preliminares emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
3. Apoyar en la verificación de los estudiantes beneficiarios y potenciales elegidos, que participan en los diversos programas establecidos por el Gobierno Nacional.	Se brindo apoyó en el seguimiento y control de los estudiantes beneficiarios y potenciales beneficiarios del programa de

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

	Política de Gratuidad en la matrícula, asegurando una gestión eficiente, organizada y oportuna.
4. Apoyar en la actualización de bases de datos de los potenciales y beneficiarios en los diferentes programas implementados por el Gobierno Nacional.	Se brindó apoyo en el registro y actualización de la información en las bases de datos de beneficiarios de la Política de Gratuidad, actualizando el estado del beneficio de cada estudiante teniendo en cuenta los periodos a financiar por el beneficio de la Política de Gratuidad, garantizando precisión en la información. Se realizó la revisión de los listados preliminares emitidos por el Ministerio de Educación Nacional, gestionando cada caso de los estudiantes que tengan inconvenientes con el beneficio para brindarle apoyo y solución. Notificar a los estudiantes No beneficiarios de la Política de Gratuidad via correo electrónico brindándole la información detallada de la no aprobación o renovación del beneficio teniendo en cuenta los listados preliminares emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Apoyar en la socialización de los diversos programas implementados por el Gobierno Nacional, la actualización de los reglamentos operativos y los procesos académicos establecidos en el reglamento estudiantil de la IES que pueden repercutir el no cumplimiento en las causales de pérdida del beneficio.	Apoyo y desarrollo de charlas de capacitación para estudiantes nuevos convencionales, para el conocimiento del beneficio otorgado por el Ministerio de educación, durante todo el mes en las distintas Sedes: IUB AL BARRIO – CONVENCIONALES, de acuerdo con las directrices establecidas por la líder del programa de Política de Gratuidad.
6. Brindar asesoría en caso de ser necesario a estudiantes, docentes y funcionarios sobre la política de gratuidad.	Se brindó asesoría a los estudiantes sobre el beneficio, orientándolos en su acceso, requisitos y condiciones. De igual manera se brindó asesoría a los distintos funcionarios y docentes que requieren información sobre la Política de Gratuidad.
7. Apoyar en la revisión de los reportes proporcionados por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), teniendo en cuenta los informes de cartera y los reportes generados por el sistema Academusoft. Con el objetivo de identificar cualquier novedad o depuración que deba ser informada a los responsables de los procesos correspondientes	Se brindó apoyo en la revisión y comparación de los distintos reportes del SNIES, validando cualquier anomalía o cambio de estado de cada estudiante con el fin de registrar novedades e informales a los estudiantes que no pueden ingresar al beneficio por no cumplir con algún requisito de la Política de Gratuidad e iniciar con los procesos correspondientes de No beneficiados.
8. Brindar apoyo en las actividades inherentes al proceso específico al cual se ha sido designado.	Se brindó apoyo en la elaboración de reportes estadísticos sobre las actividades ejecutadas en el proceso, facilitando el análisis y toma de decisiones.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	Se ejecutaron las actividades encomendadas con eficiencia y calidad garantizando el cumplimiento de los objetivos del proceso.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se garantizó el cumplimiento del pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a su suscripción, cumpliendo con los plazos establecidos.
12. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 hábiles siguientes a la entrega del contrato.	NO APLICA
13. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo según las especificaciones dadas por la IUB.	Cumple con el objeto del contrato desarrollando de manera muy rigurosa y eficientes todas las actividades específicas dadas por las IUB.
14. Encontrarse al día de pago de aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Me encuentro al día en el pago de los aportes durante la ejecución del contrato.
15. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan.	Se cumple con las demás obligaciones de ley y naturaleza del contrato.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: 4.75

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
Veintidos	días del mes de	Junio	de	2026	



MELISSA DAVID DIAZ
Supervisor o Interventor



KARLA PATRICIA GALLEGO BARROS
Contratista