

	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	AFINCO-FR-46
		Versión	1
		FECHA	07/05/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	SUGE	Pago No:	3	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	JOSE LUIS CAMERO JAIME	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1055315533
Correo:	jlcameroj@invias.gov.co	Telefono de contacto:		Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	1008	Periodo a pagar:	ABRIL	Plazo de Ejecucion:	04/10/2026
Fecha de Iniciacion:	05/02/2026	No RP:	218926	Requiere Informe:	SI
Departamento:	BOYACA	Municipio:	Tunja		

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
Número Compromiso	Rubro	Recurso	Valor
218926	C-2401-0600-86-51102D-2401020-02	16	3142125
218926	C-2401-0600-130-51102D-2401008-02	16	3142125

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$50,274,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Prorrogas:	-----
Valor Total Contrato:	<u>\$50,274,000.00</u>
Total Pagado:	\$11,730,600.00
Valor Honorarios:	\$6,284,250.00
Gastos de Viaje:	\$0.00
Saldo:	\$38,543,400.00
Valor a pagar:	<u>\$6,284,250.00</u>
Menos este pago:	\$32,259,150.00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LOS ASUNTOS DE CARÁCTER TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE SE DERIVA DE LOS PROGRAMAS; PROYECTOS; CONTRATOS Y/O CONVENIOS DESDE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. REVISAR LOS DOCUMENTOS E INFORMES TÉCNICOS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS APLICABLES.	Se hace la revisión de los diferentes documentos financieros entregados por la interventoría a la supervisión para verificar los desembolsos para pagos de planillas del mes de diciembre de las diferentes juntas. Se hace la revisión del presupuesto ajustado con para meta física final por parte de la junta de la vereda cursi y se remiten observaciones en cuanto a la entrega de los soportes del recurso invertido hasta la fecha. Se hace la revisión de los soportes allegados por las diferentes juntas y se eviten observaciones sobre la información allegada. Se realizan comités con el fin de verificar las cantidades encontradas en campo y las cantidades facturadas con cada junta. Revisión hoja de vida de la contadora para la Jac El Tablón del municipio de Labranzagrande.
2. IDENTIFICAR Y COMUNICAR LAS ALERTAS DERIVADAS DE CAMBIOS O RIESGOS TÉCNICOS QUE PUEDAN AFECTAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, PROPONIENDO ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS.	Se realiza el seguimiento a las alertas que se identificaron realizando reuniones virtuales con los responsables solicitando soportes de la ejecución de los recursos.
3. REALIZAR SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LOS CONTRATOS Y	

CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, ELABORANDO INFORMES QUE REFLEJEN LOS AVANCES, HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES PERTINENTES.	Se realiza el reporte en el formato de Excel donde se diligencia según avance semanal de los convenios.
4. ELABORAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS SOPORTES TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.	Se realiza el seguimiento a las posibles modificaciones de los convenios donde se le manifiesta a las juntas los diferentes procedimientos para aprobación de estos, por otra parte, se reitera a la interventoría toda la información financiera y de alcance según cada convenio. Se atiende reunión en la territorial Boyacá con los residentes de los convenios de Curisi y Charanga con el fin de que se justifiquen los gastos presentados a corte de 2025.
5. ACTUALIZAR LOS REGISTROS E INFORMACIÓN TÉCNICA EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO PRECISIÓN, CONSISTENCIA Y TRAZABILIDAD DE LOS DATOS.	Se realiza el cargue a la matriz semanal de avance de convenios a cargo del programa CCPT. Se realiza el cargue de la información de las actas de reunión desarrolladas en cada convenio.
6. ELABORAR INFORMES, ACTAS Y COMUNICACIONES INSTITUCIONALES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, ASEGURANDO SUSTENTACIÓN TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	Se realizan las actas de comité de obra del programa caminos comunitarios para la paz total los convenios, 2972 vereda Guayabal y 2770 vereda El Tablón municipio Labranzagrande donde se realizaron 1 por cada uno de los mencionados, donde se dejan las diferentes observaciones administrativas evidenciadas en cada convenio. De los convenios 2661 vereda Curisi, 3054 vereda Magavita, 2668 vereda Charanga municipio de Pajarito se realizaron reuniones virtuales en la plataforma teams.
7. CONSOLIDAR Y REMITIR LA INFORMACIÓN TÉCNICA SOLICITADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN, DE LA RESPECTIVA DIRECCIÓN TERRITORIAL.	Dentro del presente periodo no se presentaron actividades relacionadas a la presente obligación.
8. REVISAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS BAJO RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL.	Se realiza la reiteración de la solicitud de la información financiera de los diferentes convenios a las juntas con el fin de que se alleguen los soportes de la ejecución de los recursos. Se proyectan los Mpi para prorrogas de los convenios 2972 vereda Guayabal y 2770 vereda El Tablón municipio Labranzagrande y 2668 vereda Charanga municipio de Pajarito con el fin de tener un tiempo prudente para su terminación.
9. EMITIR OBSERVACIONES TÉCNICAS Y CONCEPTOS DE VIABILIDAD SOBRE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON FUNDAMENTO EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.	Se emitieron observaciones sobre la ejecución de los convenios, donde se reiteró a la junta los soportes de las modificaciones y los alcances finales. Para la vereda Curisi del municipio de pajarito Boyacá, se emitió respuesta donde se dejan observaciones en la revisión del presupuesto según alcance final y la reiteración de los soportes de los desembolsos realizados.
10. ELABORAR RESPUESTAS DE CARÁCTER TÉCNICO A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	Se proyecta la respuesta para el JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUNDINAMARCA, según la solicitud del estado del predio al grupo de registro y administración de predios de uso público del predio santa teresita, jurisdicción del municipio de Páez del departamento de Boyacá; teniendo en cuenta la respuesta emitida por parte del grupo de administración de predios.
11. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS Y DE VERIFICACIÓN A LOS PROYECTOS ASIGNADOS, ELABORANDO REPORTES DE ESTADO, NECESIDADES Y POSIBLES MEJORAS EN SU EJECUCIÓN O ESTRUCTURACIÓN.1	Se realizan visitas de inspección a los convenios 2661 vereda Curisi, 3054 vereda Magavita, 2668 vereda Charanga municipio de Pajarito, 2972 vereda Guayabal y 2770 vereda El Tablón del municipio de Labranzagrande, con el fin de identificar el avance de las obras, donde se realiza las diferentes actas de reunión según lo que se evidencio en campo
2. FORMULAR LOS PRESUPUESTOS Y ANEXOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.	Para el presente informe no se desarrolló la actividad debido a que no se tubo demanda de esta.

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES



MARTIN ALONSO ESPITIA MALAGÓN
DIRECTOR TERRITORIAL BOYACA
DIRECCION TERRITORIAL BOYACA

Documento Firmado Electrónicamente

Tunja, 01 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No.
03

**EL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
(INVIAS)
NIT. 800.215.807-2**

D E B E A:

Jose Luis Camero Jaime
C.C. 1055315533 de Tibasosa

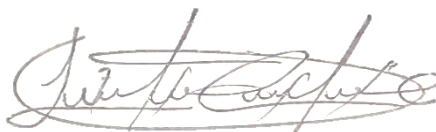
LA SUMA DE: **SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 6.284.250,00)**, por Pago de Honorarios profesionales correspondientes al periodo abril 2026, del Contrato de Prestación de Servicios No. 1008 del 2026

POR CONCEPTO DE:

Honorarios correspondientes al periodo de Abril de 2026	\$ 6.284.250,00
Total	\$ 6.284.250,00

Se tomará con cargo al registro presupuestal No 218926 del 30/01/2026.

Se autoriza consignar a la cuenta de ahorros No. 26200002000 del Banco Bancolombia



JOSE LUIS CAMERO JAIME
C.C 1055315533 de Tibasosa

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 402.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 0	\$ 402.200
SUBTOTALES:										\$ 402.200	\$ 0	\$ 402.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 314.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 314.300	\$ 0	\$ 0	\$ 314.300
SUBTOTALES:									\$ 314.300				\$ 314.300	\$ 0	\$ 0	\$ 314.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 13.200	\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 13.200
SUBTOTALES:									\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 13.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1055315533	CAMERO JAIME JOSE LUIS	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.513.700			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.513.700	\$ 402.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 402.200	NUEVA EPS CM	30	2.513.700	\$ 314.300	\$ 0	\$ 314.300	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.513.700	\$ 105531553	\$ 13.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 729.700
----------------------	-------------------