

|                                                                                 |                                                                                                                            |         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
|  | <p>INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS</p> <p>CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE</p> <p>AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p> | Código  | AFINCO-FR-46 |
|                                                                                 |                                                                                                                            | Versión | 1            |
|                                                                                 |                                                                                                                            | FECHA   | 03/06/2026   |

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA |      |          |   |                |   |
|------------------------------------|------|----------|---|----------------|---|
| Dependencia:                       | SUGE | Pago No: | 4 | Total de Pagos | 9 |

|                      |                         |                       |                 |                 |            |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Nombre/Razón Social: | JOSE LUIS CAMERO JAIME  | Naturaleza:           | PERSONA NATURAL | Identificacion: | 1055315533 |
| Correo:              | jlcameroj@invias.gov.co | Telefono de contacto: |                 | Extension:      |            |

| INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO |            |                  |        |                     |            |
|-------------------------------------|------------|------------------|--------|---------------------|------------|
| Contrato No.:                       | 1008       | Periodo a pagar: | MAYO   | Plazo de Ejecucion: | 04/10/2026 |
| Fecha de Iniciacion:                | 05/02/2026 | No RP:           | 218926 | Requiere Informe:   | SI         |
| Departamento:                       | BOYACA     | Municipio:       | Tunja  |                     |            |

| AFECTACIÓN PRESUPUESTAL |                                   |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------|---------|---------|
| Número Compromiso       | Rubro                             | Recurso | Valor   |
| 218926                  | C-2401-0600-86-51102D-2401020-02  | 16      | 3142125 |
| 218926                  | C-2401-0600-130-51102D-2401008-02 | 16      | 3142125 |

| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO |
|------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Valor Inicial:        | \$50,274,000.00        |
| Valor Adición:        | \$0.00                 |
| Valor Reducción:      | \$0.00                 |
| Valor Prorrogas:      | -----                  |
| Valor Total Contrato: | <u>\$50,274,000.00</u> |
| Total Pagado:         | \$18,014,850.00        |
| Valor Honorarios:     | \$6,284,250.00         |
| Gastos de Viaje:      | \$0.00                 |
| Saldo:                | \$32,259,150.00        |
| Valor a pagar:        | <u>\$6,284,250.00</u>  |
| Menos este pago:      | \$25,974,900.00        |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                  | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER LOS ASUNTOS DE CARÁCTER TÉCNICO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL QUE SE DERIVA DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS DESDE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS. |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                     | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. REVISAR LOS DOCUMENTOS E INFORMES TÉCNICOS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS APLICABLES.         | Se hace la revisión de los diferentes documentos de soporte personal vinculado durante el mes de diciembre para pago de provisión de nómina y pago planilla de seguridad social de la vereda curisi. Se hace la revisión de los soportes del desembolso final de la vereda Magavita centro del municipio de pajarito en el cual se generan observaciones a la junta y se remiten por az lo correspondiente. Se realiza la revisión de la documentación allegada por la junta de acción comunal de la vereda Guayabal del Municipio de Labrazagrande, donde explicaban los gastos a corte del 31 de diciembre del 2025 del cual se generaron observaciones finales para subsanar. Revisión respuestas enviadas por la interventoría frente al personal vinculado en la vereda curisi-pajarito, el cual no tenia concordancia con las hojas de vida aprobadas y el personal que se reporta en la planilla de seguridad social. |
| 2. IDENTIFICAR Y COMUNICAR LAS ALERTAS DERIVADAS DE CAMBIOS O RIESGOS TÉCNICOS QUE PUEDAN AFECTAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, PROPONIENDO ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS. | Se realiza el seguimiento a las alertas que se identificaron realizando reuniones virtuales con los responsables solicitando soportes de la ejecución de los recursos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. REALIZAR SEGUIMIENTO TÉCNICO Y                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRATIVO A LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, ELABORANDO INFORMES QUE REFLEJEN LOS AVANCES, HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES PERTINENTES.                                             | Se realiza el reporte en el formato de Excel donde se diligencia según avance semanal de los convenios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. ELABORAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS SOPORTES TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.                               | Se realiza reunión de seguimiento con personal encargado de planta central con el fin de poner en conocimiento de las situaciones de los convenios de las Veredas curisi de Pajarito y El tablon de Labranzagrande donde se determinan que se procederá a suspender los convenios correspondientes. Se realizan comité operativo con la jac guayabal del municipio de Labranzagrande para la verificación de soportes y deudas que tiene la junta para reinicio de obra.                                            |
| 5. ACTUALIZAR LOS REGISTROS E INFORMACIÓN TÉCNICA EN LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES, ASEGURANDO PRECISIÓN, CONSISTENCIA Y TRAZABILIDAD DE LOS DATOS.                                                         | Se realiza el cargue en el drive de las actas de visita realizadas al municipio de Pisba con el fin de conocer el estado de los convenios a cargo del programa CCPT. Se realiza el cargue de la información de las actas de reunión desarrolladas y las evidencias fotográficas en cada convenio                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. ELABORAR INFORMES, ACTAS Y COMUNICACIONES INSTITUCIONALES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, ASEGURANDO SUSTENTACIÓN TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.    | Se realizan las actas de reunión con los presidentes de Juntas para el programa caminos comunitarios para la paz total de los convenios, 2765-2024 vereda Platanales y 3624 vereda Agua blanca municipio de Pisba donde se realizó el inventario de materiales, equipo y actividades realizadas por cada una de las juntas evidenciadas en cada convenio, se prestó apoyo al municipio de chiscas con el fin de conocer el estado del convenio 2715-2024.                                                           |
| 7. CONSOLIDAR Y REMITIR LA INFORMACIÓN TÉCNICA SOLICITADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN, DE LA RESPECTIVA DIRECCIÓN TERRITORIAL.   | Dentro del presente periodo no se presentaron actividades relacionadas a la presente obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. REVISAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS BAJO RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL. | Se realiza la reiteración a las juntas de la vereda Magavita centro y curisi del municipio de pajarito a la solicitud de la información financiera y según corresponde los desembolsos financieros de las juntas con el fin de que se alleguen los soportes de la ejecución de los recursos. Se proyectan los Mpi para las suspensiones de los convenios 2770 vereda El Tablón municipio Labranzagrande y 2668 vereda Charanga municipio de Pajarito teniendo en cuenta que no se cuentan con soportes financieros. |
| 9. EMITIR OBSERVACIONES TÉCNICAS Y CONCEPTOS DE VIABILIDAD SOBRE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON FUNDAMENTO EN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.                 | Se realizo reiteración sobre el oficio de observaciones sobre la ejecución de los convenios, donde se reiteró a la junta los soportes de las modificaciones y los alcances finales. Para la vereda Curisi del municipio de pajarito Boyacá.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. ELABORAR RESPUESTAS DE CARÁCTER TÉCNICO A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.                                     | Dentro del presente periodo no se presentaron actividades relacionadas a la presente obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS Y DE VERIFICACIÓN A LOS PROYECTOS ASIGNADOS, ELABORANDO REPORTES DE ESTADO, NECESIDADES Y POSIBLES MEJORAS EN SU EJECUCIÓN O ESTRUCTURACIÓN.1                                | Se realizan visitas de inspección a los convenios 2765-2024 vereda Platanales y 3624 vereda Agua blanca municipio de Pisba donde se realizó el inventario de materiales, equipo y actividades realizadas por cada una de las juntas evidenciadas en cada convenio, se prestó apoyo al municipio de chiscas con el fin de conocer el estado del convenio 2715-2024 se apoyó en la verificación de cantidades de materiales y demás actividades ejecutadas.                                                           |
| 2. FORMULAR LOS PRESUPUESTOS Y ANEXOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.                                                                              | Dentro del presente periodo no se presentaron actividades relacionadas a la presente obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

#### OBSERVACIONES



**MARTIN ALONSO ESPITIA MALAGÓN**  
**DIRECTOR TERRITORIAL BOYACA**  
**DIRECCION TERRITORIAL BOYACA**

Documento Firmado Electrónicamente

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 402.200 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 402.200 | \$ 0 | \$ 402.200   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 402.200 | \$ 0 | \$ 402.200   |

| TOTAL APORTES A SALUD |              |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |      |           |              |
|-----------------------|--------------|-------------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |              | No.<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |      |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE       |                   | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS041                | NUEVA EPS CM | 1                 |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 314.300  | \$ 0        | \$ 0       | \$ 0        | \$ 314.300 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 314.300   |
| SUBTOTALES:           |              |                   |                            |       |                     |       |               |       | \$ 314.300  |             |            |             | \$ 314.300 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 314.300   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 13.200   | \$ 13.200 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 13.200    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 13.200 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 13.200    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                        |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |                  |     |                    |          |           |            |              |             |                  |          |                           |              |              |          |           |            |             |              |                                        |          |           |                   |              |          |     |          |      |      |      |      |        |
|-------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|--------------------|----------|-----------|------------|--------------|-------------|------------------|----------|---------------------------|--------------|--------------|----------|-----------|------------|-------------|--------------|----------------------------------------|----------|-----------|-------------------|--------------|----------|-----|----------|------|------|------|------|--------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                        |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |                    |          |           |            |              |             |                  |          |                           |              |              |          |           |            |             |              | PARAFISCALES                           |          |           |                   |              |          |     |          |      |      |      |      |        |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                | TIPO COTIZANTE                      | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET       | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SN | COM | IGE | LWA | VAC | AVP | VCT              | IRP | PENSIÓN            |          |           |            |              |             | SEGURIDAD SOCIAL |          |                           |              |              |          | SALUD     |            |             |              |                                        |          | ARP       |                   |              | DÍAS COT | IBC | CCF      |      | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU |
|                               |                |                        |                                     |                   |                |                 |                       |                    |     |           |     |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |                  |     | ADMIN              | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR        | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN        | DÍAS COT | IBC       | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN                                  | DÍAS COT | IBC       | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |          |     | DÍAS COT | IBC  |      |      |      |        |
| 1                             | CC 1055315533  | CAMERO JAIME JOSE LUIS | INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS |                   | \$ 2.513.700   |                 |                       | NO                 |     |           |     |     |     |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |                  |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | 2.513.700 | \$ 402.200 | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0             | \$ 0     | Normal                    | \$ 402.200   | NUEVA EPS CM | 30       | 2.513.700 | \$ 314.300 | \$ 0        | \$ 314.300   | 14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30       | 2.513.700 | \$ 105531553      | \$ 13.200    | \$ 0     |     | \$ 0     | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 729.700</b> |
|----------------------|-------------------|

Tunja, 01 de Junio de 2026

CUENTA DE COBRO No.  
04

**EL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS  
(INVIAS)  
NIT. 800.215.807-2**

D E B E A:

Jose Luis Camero Jaime  
C.C. 1055315533 de Tibasosa

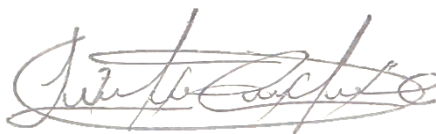
LA SUMA DE: **SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 6.284.250,00)**, por Pago de Honorarios profesionales correspondientes al periodo mayo 2026, del Contrato de Prestación de Servicios No. 1008 del 2026

**POR CONCEPTO DE:**

|                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Honorarios correspondientes al periodo de mayo de 2026 | <b>\$ 6.284.250,00</b> |
| <b>Total</b>                                           | <b>\$ 6.284.250,00</b> |

**Se tomará con cargo al registro presupuestal No 218926 del 30/01/2026.**

**Se autoriza consignar a la cuenta de ahorros No. 26200002000 del Banco Bancolombia**



**JOSE LUIS CAMERO JAIME**  
C.C 1055315533 de Tibasosa