



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026

Señor

JAIRO IVÁN CERÓN MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9279984**

COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9279984 del año 2026

JACQUELINE VELASQUEZ NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.543.436 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Biblioteca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$33.210.880).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una primera acta correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.570.880) b) Diez (10) pagos iguales para los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3.064.000)



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN TECNÓLOGO PARA APOYAR EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DE LAS COLECCIONES Y LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Actividades
1	Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro	Pendientes por migración	NOTA: La Base de datos del SBS, se encuentra en migración (Traslado de la información de Aleph-500 al Software Koha). Razón por la cual no se puede catalogar ni modificar la información de las colecciones físicas.
2	Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	Talleres virtuales en JUNIO de la estrategia #SBSaprende. El SBS, programa mensualmente talleres virtuales, para la comunidad SENA a nivel Nacional.	
3	Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	Cada mes se programan talleres LEO y Nomas APA 7ª. Edición, con el fin de motivar a los aprendices del Centro Agropecuario, para que lean y consulten los libros disponibles de literatura en Biblioteca. Las Normas Apa 7ed., para que los aprendices presenten un trabajo escrito, claro, entendible y respetable a sus instructores.	 



4	Realizar un proceso de inducción por cada oferta presentada por el Centro agropecuario.	En el mes de junio se realizó el proceso de Inducción de la II Oferta 2026 de aprendices que ingresan por primera vez al SENA, del Centro Agropecuario.	
5	Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	Durante las inducciones programadas para cada oferta del año. Los aprendices reciben la información de los servicios que ofrece el SBS a nivel Nacional. Y durante el proceso de aprendizaje acuden a la Asesoría con el personal encargado de la Biblioteca del Centro.	
6	Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	Durante el proceso de Inducción a cada oferta que ingresa por primera vez al Centro Agropecuario, se les presentan todos los servicios que ofrece el SBS. Las colecciones como es el sistema de préstamo en sala y externo, el uso y exploración de las bases de datos digitales del SBS, repositorio institucional y el portal de revistas encontrado en la página del SBS.	 https://biblioteca.sena.edu.co/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641315297 de la planilla, operador Asopagos referente al periodo junio de 2026.

Cordialmente,

Firma

JACQUELINE VELASQUEZ NARVAEZ

Contratista

C.C. No. 34543436

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIRO IVÁN CERÓN MUÑOZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9279984 del año 2026

Coordinadora de Formación Profesional Integral