



INFORME DE SUPERVISIÓN N° 05

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN					
CONTRATO N° Y FECHA:	PS-023 DEL 21 DE ENERO DE 2026					
CONTRATISTA:	JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS					
Nit o C.C. No.	CC. 91.532.851 DE BUCARAMANGA.					
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DEL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"					
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE					
VALOR ADICIONAL:	N/A					
PLAZO INICIAL:	SEIS MESES (6)					
PLAZO ADICIONAL:	N/A					
SUPERVISOR:	GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL					
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026					
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE JULIO DE 2026					
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A					
MUNICIPIO:	GIRÓN – SANTANDER					
ENTIDAD GESTORA:	CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN					
VALOR A PAGAR	\$3.000.000					
PERIODO DE PAGO:	DESDE:			HASTA:		
	21 DE MAYO DE 2026			20 DE JUNIO DE 2026		



Con base en los informes presentados por la Contratista JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°05** por valor de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000) = M/CTE



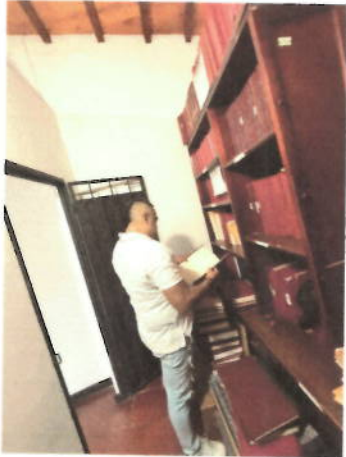
CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Archivar, foliar, rotular y digitalizar los contratos a efectos de ser transferidos al archivo del área contable.	El contratista no ejecutó ni reportó esta actividad durante el periodo mencionado, debido a que no fue requerida.
2	Apoyar en la foliación, rotulación, digitalización y archivo de los documentos y expedientes producidos en el área de contratación conforme a las normas de retención documental.	El contratista apoyó el proceso de digitalización de los archivos solicitados, correspondientes a las actas de las sesiones realizadas durante el mes de mayo y junio, apoyando el resguardo de la información tal cual lo estipula el plan PETIC Esta labor incluyó la revisión, organización y escaneo de la documentación, y terminando esto cargada al drive donde reposa la información antigua de la entidad. 
3	Brindar apoyo en la búsqueda de las carpetas o documentos solicitados por los funcionarios del Concejo Municipal y órganos de control facilitando el préstamo correspondiente y dejando el debido registro.	Gestionó las solicitudes de consulta y préstamo de documentos, garantizando el acceso oportuno a la información, también organizó los archivos de manera eficiente, facilitando la ubicación de los documentos y el adecuado registro de los préstamos realizados. 



Monumento Nacional

4	Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	Mantuvo confidencialidad y el adecuado manejo de la información sensible del Concejo Municipal, utilizándola únicamente para el desarrollo de las actividades contractuales y aplicando medidas de control y seguridad en los archivos físicos y digitales a su cargo. 
5	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista atiende a las demás solicitudes del supervisor del contrato.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 200

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO 2026
	Fecha de pago	17 de junio de 2026
	Nº de Planilla	37424675
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$219.100
	EPS	Sanitas

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO 2026
	Fecha de pago	17 de junio de 2026
	Nº de Planilla	37424675
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$280.400
	Fondo de Pensiones	Protección



APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO 2026
	Fecha de pago	17 de junio de 2026
	Nº de Planilla	37424675
	Ingreso Base de Cotización	\$1.750.905
	Valor cotizado	\$9.300
	A.R.L.	Sura

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502600414644	25/06/2026	5	\$60.000
VALOR TOTAL CANCELADO				\$60.000

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **VEINTICINCO** (25) días del mes de **JUNIO** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN



ACTA DE PAGO No. 05

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN						
CONTRATO No. Y FECHA:	PS-023-2026 del 21 de Enero del 2026						
CONTRATISTA:	JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS						
Nit o C.C. No.	CC. 91.532.851 DE BUCARAMANGA.						
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DEL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"						
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE						
PLAZO INICIAL:	SEIS(6) MESES						
SUPERVISOR:	GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – Secretario General del Concejo Municipal						
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DEL 2026						
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE JULIO DEL 2026						
MUNICIPIO:	Girón – Santander						
ENTIDAD GESTORA:	CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN						
VALOR A PAGAR	\$3.000.000						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:			HASTA:			
	21 DE MAYO DEL 2026			20 DE JUNIO DEL 2026			

En Girón, a los **VEINTICINO (25)** días del mes de **JUNIO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **Nº 05**, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTIÚN (21)** del mes de **MAYO** del 2026 hasta los **VEINTE (20)** días del mes de **JUNIO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000
VALOR ADICIONAL: NA
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA N° 05 \$3.000.000
NUEVO SALDO: \$3.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 023- 2026	\$18.000.000	
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No.01		\$3.000.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No.02		\$3.000.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No.03		\$3.000.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No.04		\$3.000.000
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No.05		\$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$3.000.000
SUMAS IGUALES	\$18.000.000	\$18.000.000

SON: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTICINCO (25) días del mes de JUNIO DEL 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS
CONTRATISTA