



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CPS-PMP-001-2026

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	001				
PERIODO	Desde:	02/02/2026	Hasta:	28/02/2026	
FECHA DE ELABORACION	11	de	marzo	de	2026

1. INFORMACION GENERAL					
CONTRATO <u> x </u> CONVENIO <u> </u>	NÚMERO:	CPS-PMP-001-2026			
	FECHA:	30	01	2026	
OBJETO: “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUEBLORRICO, ANTIOQUIA, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO JUVENIL Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CONMEMORATIVAS.”					
DEPENDENCIA:		PERSONERIA MUNICIPAL DE PUEBLORRICO - ANTIOQUIA			
CONTRATISTA	NOMBRE:	ALDO EDISON SIERRA GRAJALES			
	C.C.	1.039.024.028			
VALOR [\$]:	INICIAL	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000.00)			
	ADICIONES	Cero (\$0)			
	Valor a cancelar acta	\$2.000.000.00			
	Valor por ejecutar	\$4.000.000			
PLAZO:	INICIAL	TRES (3) MES			
	PRORROGAS	NO			
FECHA ACTA DE INICIO			02	02	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP NUMERO:	00082			
	FECHA	30/01/2026			
	RP NUMERO (PRORROGA)	NO			
	FECHA:	N/A			
SUPERVISOR	NOMBRE:	JULIÁN ALZATE VELEZ			
	CARGO	PERSONERO MUNICIPAL			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

A. Conforme a la cláusula primera del **CONTRATO CPS-PMP-001-2026** –se cumplieron con las Obligaciones generales y específicas del Contrato: Las actividades generales a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

OBLIGACIONES GENERALES	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la entidad y en el plazo estipulado.	Se puede observar con la presentación del presente informe de actividades.



PERSONERÍA

MUNICIPAL DE PUEBLORRICO

Cumplir con la normatividad referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y en especial el decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.	Para el presente informe de actividades se anexa la planilla de seguridad social integral paga para el mes de febrero de 2026. Planilla número 6006260241 (EPS, PENSION Y ARL)
Elaborar las actas y/o informes como soportes para el trámite y pagos pactados.	Se puede observar con la presentación del presente informe de actividades.
Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.	No se presentaron eventos adversos
Cumplir con la política de seguridad de la información y procedimientos establecidos por la entidad.	Se cumple
Informar a la Personero Municipal de manera oportuna sobre cualquier eventualidad, inconsistencia o novedad en los asuntos encomendados, que sea trascendente y afecte los intereses de la entidad.	No se presentaron eventualidades, inconsistencias o novedades.
Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga.	Se cumple a cabalidad.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1. Brindar apoyo integral para la realización de un taller de fortalecimiento juvenil dirigido a los jóvenes interesados en postularse como personeros y contralores estudiantiles (personeritos), incluyendo convocatoria, agenda, lugar y desarrollo de la actividad, conforme a la fecha definida.	El taller de fortalecimiento juvenil fue realizado con éxito, cumpliendo con los plazos establecidos. Se gestionaron adecuadamente la convocatoria, la agenda y el lugar de la actividad, brindando a los jóvenes las herramientas necesarias para postularse como personeros y contralores estudiantiles. El desarrollo del taller se ajustó a la programación definida, asegurando la participación activa de los interesados. El taller se realizó en la Institución Educativa el Salvador y contó con la participación de todos los representantes de grupo, candidatos a contralores y los candidatos a personería a excepción de una candidata que no participó por quebrantos de salud.
2. Brindar apoyo integral para la planeación y ejecución de un performance teatral en conmemoración del Día Internacional de las Manos Rojas, incluyendo los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo, de acuerdo con la fecha conmemorativa correspondiente.	El performance teatral en conmemoración del Día Internacional de las Manos Rojas fue ejecutado exitosamente, con todos los aspectos logísticos, como los recursos y el espacio, debidamente coordinados. El evento sensibilizó a la comunidad educativa sobre la problemática del reclutamiento forzado de menores, logrando el impacto esperado y contribuyendo a la reflexión colectiva.





3. Garantizar el diseño, producción y entrega de material de comunicación impreso alusivo a la prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes en el conflicto armado.	El diseño, producción y entrega del material impreso sobre la prevención del reclutamiento de menores fueron completados según lo estipulado. Se distribuyó de manera eficiente mil flyer entre los estudiantes y miembros de la comunidad, alcanzando el objetivo de informar y sensibilizar sobre esta grave problemática, contribuyendo a la educación sobre los derechos de los niños y adolescentes.
4. Suministrar, por su cuenta y responsabilidad, los materiales, insumos, elementos logísticos y refrigerios necesarios para el adecuado desarrollo de todas las actividades objeto del contrato, previa coordinación con el Supervisor del Contrato.	Todos los materiales, insumos y refrigerios necesarios para las actividades fueron suministrados correctamente. Se coordinó con el Supervisor del Contrato para garantizar que cada actividad se realizara de manera eficiente, con los recursos adecuados disponibles en todo momento, cumpliendo con las expectativas logísticas y operativas establecidas. Se entregaron 30 pasteles de pollo y 30 jugos tipo hit entre los jóvenes que participaron en el taller
5. Apoyar la elaboración y organización de actas, listados de asistencia, informes y demás documentos requeridos como soporte de la ejecución contractual.	La elaboración y organización de las actas, listados de asistencia, informes y demás documentos requeridos fueron completadas de manera puntual y organizada. Estos documentos fueron entregados y archivados como soporte de la ejecución contractual, garantizando la transparencia y el seguimiento adecuado a todas las actividades realizadas.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: para el presente informe de pago se anexa la seguridad social del mes de febrero de 2026

3. Certificación de cumplimiento de actividades

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación del supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-PMP-001-2026.

Teniendo en cuenta lo anterior se remite al Supervisor del Contrato, con el fin que proceda a verificar las actividades realizadas en el contrato **CPS-PMP-001-2026**, actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 al 28 de febrero de 2026.

ALDO EDISON SIERRA GRAJALES

C.C. 1.039.024.028

Contratista



ANEXOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS- PMP-001-2026.

ANEXO 1:

Realización de un taller de fortalecimiento juvenil dirigido a los jóvenes interesados en postularse como personeros y contralores estudiantiles (personeritos)



Anexo 2: Suministrar, por su cuenta y responsabilidad, los materiales, insumos, elementos logísticos y refrigerios necesarios para el adecuado desarrollo de todas las actividades objeto del contrato, previa coordinación con el Supervisor del Contrato.





Anexo 3: Brindar apoyo integral para la planeación y ejecución de un performance teatral en conmemoración del Día Internacional de las Manos Rojas, incluyendo los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo, de acuerdo con la fecha conmemorativa correspondiente.



Nota: Se adjunta link de producción audiovisual de Puesta en escena “performance teatral”
<https://www.facebook.com/share/v/1Cw1JP7mVd/>

ALDO EDISON SIERRA GRAJALES
C.C. 1.039.024.028
Contratista.



PERSONERÍA

MUNICIPAL DE PUEBLORRICO

CUENTA DE COBRO 01

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 de 2016 – Art. 771, 2 E.T. – Res. 42 de 2020, Art. 55)

**LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUEBLORRICO – ANTIOQUIA, POR
CONCEPTO DE HONORARIOS DEBE A:**

Nombre	ALDO EDISON SIERRA GRAJALES			
No. Documento	1039024028			
Dirección	VEREDA GUACAMAYAL	FECHA	10 de mar. de 26	
Municipio	JERICÓ	Cuenta de cobro No.		001
Teléfono	3152577183			
Correo electrónico	EDIGRAJA13@GMAIL.COM			

CLIENTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUEBLORRICO – ANTIOQUIA
NIT	890981105-2
TELÉFONO	3102136295
CORREO	personeria@pueblorrico-antioquia.gov.co
CIUDAD	Pueblorrico - Antioquia

Detalle		Valor cobro	TOTAL
CPS-PMP-001-2026 “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PUEBLORRICO, ANTIOQUIA, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO JUVENIL Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CONMEMORATIVAS”.		\$2.000.000	\$2.000.000
Periodo comprendido entre:	El 02 al 28 de febrero de 2026.		
SUBTOTAL			\$2.000.000
La suma en letras de: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE		TOTAL	
			\$2.000.000

OBSERVACIONES

Nota: Por favor realizar el pago o abono a la cuenta de ahorros 3152259250 de la entidad bancaria NEQUI, cuenta a mi nombre y según certificado bancario adjuntado al momento de la suscripción del contrato.

ALDO EDISON SIERRA GRAJALES
Contratista



Carrera 31, No. 30 - 41, Edificio los Andes, piso 1
Teléfono: 604 849 8055
Correo: personeria@pueblorrico-antioquia.gov.co

PERSONERÍA
MUNICIPAL DE PUEBLORRICO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1039024028
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALDO EDISON SIERRA GRAJALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	JERICO DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 1 #7-21	TELÉFONO: 8525116
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Investigaciones y desarrollo
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6010780098	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	4	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 215328473

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
							X										

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 391.500
SUBTOTAL:			1	\$ 391.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 305.900
SUBTOTAL:			1	\$ 305.900
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	\$ 14.800
SUBTOTAL:			1	\$ 14.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 59.700
SUBTOTAL:			1	\$ 59.700

VALOR SIN MORA:	\$ 769.600
VALOR MORA:	\$ 2.300
TOTAL PAGADO:	\$ 771.900