 CLUB MILITAR	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: LA-DE-F55 VERSIÓN: 2 FECHA: 2017/08/30 PÁGINA 1 de 6
---	-------------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005

Bogotá D.C, junio de 2026

1. No. CONTRATO DEL	CM-050-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30-01-2026
3. CRP	CRP No. 18726 Fecha expedición: 2026-01-30 Unidas/Subunidad ejecutora: CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL Dependencia: GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA Posición catálogo de gasto: A- 05-01-02-008-002 Fuente: PROPIOS SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Recurso: 20 Valor: \$25.500.000,00
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03-02-2026
5. CONTRATISTA	Nombre completo: LYDA XIMENA HURTADO ESCANDON Identificación: 1.117.508.654 Nacionalidad: COLOMBIANO Dirección – Calle 168 8G-61 Bloque 6 apto 502 ciudad de residencia: BOGOTÁ Teléfono de contacto: 3143131826 E-mail de contacto: lidahurtado89@hotmail.com
6. SUPERVISOR	Nombre completo: CT GABRIELA MARIA CASTELLANOS Cargo: Supervisor del Contrato No.050-2026
7. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR
8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el desarrollo de las actividades que deben tener los procesos de contratación en el área de mercadeo, financiero y económico del CLUB MILITAR, 2. Apoyar la estructuración y evaluación económica de los procesos contractuales del CLUB MILITAR. 3. Apoyar en la respuesta a las observaciones financieras o económicas surgidas dentro de los procesos contractuales del CLUB MILITAR en los cuales haya sido nombrado como comité económico estructurador o comité financiero - económico evaluador, según corresponda. 4. Asistir y participar si le solicitan en las audiencias de los procesos contractuales que adelanta el CLUB MILITAR, en las que por su carácter de comité financiero - económico estructurador o comité económico evaluador así se requiera. 5. Asistir y participar activamente en las ponencias requeridas dentro de los procesos contractuales del CLUB MILITAR, en las que por su carácter de



CLUB MILITAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: LA-DE-F55
VERSIÓN: 2
FECHA: 2017/08/30
PÁGINA 2 de 6

	<p>comité financiero - económico estructurador o comité financiero - económico evaluador así se requiera.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Apoyar en la repuesta de los requerimientos económicos de los entes de control, los derechos de petición y cualquier solicitud respetuosa que eleve cualquier funcionario y/o ciudadano a la administración en cualquier tiempo, en las que por su carácter de comité financiero - económico estructurador o comité económico evaluador así se requiera y darle respuesta de conformidad a los términos establecidos en la ley.7. Apoyar en la realización de estudios de mercado a través del SECOP II y desarrollar las cotizaciones del mercado de acuerdo a las necesidades con el fin de establecer el precio de referencia de cada proceso.8. Apoyar la contratación de acuerdos marcos de precios y grandes superficies a través de la tienda virtual en la plataforma de Colombia Compra Eficiente.9. Asistir a las reuniones que sea convocado; audiencias del comité de adquisiciones, audiencia de riesgos y de adjudicación.10. Realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, de acuerdo con las necesidades del Club Militar11. Apoyar la elaboración de estudios previos por indicación del Jefe de Grupo de Adquisiciones los cuales deben estar acompañados con todos los soportes de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, entre los cuales se encuentran: documentos técnicos para el desarrollo del proyecto, cuando se trate de procesos que incluyan diseño y construcción, autorizaciones, permisos, licencias y soportes del estudio de mercado12. Asistir a las reuniones internas establecidas por el supervisor del contrato.13. El contratista gozará de autonomía e independencia durante la ejecución del contrato.14. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.15. Proyectar los distintos documentos que sean requeridos de acuerdo con las distintas modalidades de contratación y atendiendo a la normativa vigente en la materia, tales como invitaciones públicas, pliegos de condiciones, adendas, actos administrativos, minutas de contratos y convenios.16. Publicar en las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente SECOP II los documentos que se requieran de acuerdo con cada modalidad de contratación dentro de los plazos establecidos en cada cronograma de proceso contractual.17. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente económico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor, así como proyectar las actas de las sesiones del Comité.
--	--



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: LA-DE-F55
VERSIÓN: 2
FECHA: 2017/08/30
PÁGINA 3 de 6

	<ol style="list-style-type: none"> 18. Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor 19. Revisar y ajustar las actas de liquidación que elaboren los Supervisores de los Contratos que suscriba el Club Militar. 20. Asistir a las reuniones internas establecidas por el supervisor del contrato. 21. El contratista gozará de autonomía e independencia durante la ejecución del contrato.
<p>9. ACTIVIDADES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observaciones estudio previo proceso contratación Proyecto inversión PTAP y PTAR <p>Fwd: Remisión de documentación – Inicio proceso de contratación Proyecto inversion PTAP y PTAR Recibidos x</p> <p>Convertir a PDF</p> <p>Añadir al calendario</p> <p>Gabriela Alejandra Castellanos Prieto vie, 15 may, 17:26 ☆ buenas tardes me permito remitir el proyecto para revisión e inicio de estructuración del proceso de obra así: se requiere que a más tardar el lunes 18 ...</p> <p>Lyda Ximena Hurtado Escandón <lkhurtado@clubmilitar.gov.co> mié, 20 may, 16:49 ☆ 😊 ↩ ⋮ para Gabriela ▾</p> <p>Capitan buenas tardes, adjunto envío estudio previo con observaciones técnicas las cuales considero son muchas ya que a casi todos los items les hice observaciones, no tienen especificaciones técnicas, hay items en cero, los equipos se deben separar de los mantenimientos y muchas más, también se debe trabajar sobre pliego y tipo y los anexos técnicos que estos acarrearán, por otro lado no veo el presupuesto de la obra, cuando son procesos de obra y más de inversión el ingeniero del área debe realizar y entregar el presupuesto con cantidades y precios sin sobrepasar valor del cdp, con el aju discriminado y la justificación de este y adicional los APU'S del mismo, ahora el proceso se trabajó sobre un estudio previo de subasta cuando es una licitación y lo mínimo si la parte técnica no sabe pues que pregunte y se le facilita un modelo de estudio previo de la modalidad, quedo atenta a las correcciones del área técnica</p> <p>Responder Reenviar Compartir en chat</p> 2. observaciones proceso las mercedes sendero ecológico <p>observaciones proceso las mercedes sendero ecologico Convertir a PDF</p> <p>Lyda Ximena Hurtado Escandón <lkhurtado@clubmilitar.gov.co> lun, 25 may, 19:16 ☆ 😊 ↩ ⋮ para Gabriela, Gustavo ▾</p> <p>Ct buenas noches, le comparto estudio previo con observaciones, feliz noche</p> <p>COLOMBIA AUTENCIA DE LA VIDA</p> <p>Asesora Económica Lyda Ximena Hurtado Escandón lkhurtado@clubmilitar.gov.co T:6012905077 Carrera 50#15-20 www.clubmilitar.gov.co</p> 3. observaciones PROCESO DE UPS - SAMC PARA REVISION Y ESTRUCTURACIÓ



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: LA-DE-F55
VERSIÓN: 2
FECHA: 2017/08/30
PÁGINA 4 de 6

REMITO PROCESO DE UPS - SAMC PARA REVISION Y ESTRUCTURACIÓN Recibidos x

Convertir a PDF

Añadir al calendario

Gabriela Alejandra Castellanos Prieto lun, 25 may, 18:42 ☆
buenas noches me permito remitir el proyecto para revisión e inicio de estructuración del proceso así: NECESIDAD: "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y...

Lyda Ximena Hurtado Escandón <lhxurtado@clubmilitar.gov.co> vie, 29 may, 10:47 ☆ 😊 ↶ ⋮
para Gabriela, Gustavo ▾
Ct buen día, le comparto observaciones, dentro del estudio previo no veo nada de los requisitos técnicos ni especificaciones ni obligatorias ni adicionales ni personal ni nada de lo técnico

--

4. nuevo estudio de mercado proceso de selección abreviada de menor cuantía de vehículos del club militar

Lyda Ximena Hurtado Escandón <lhxurtado@clubmilitar.gov.co> mar, 2 jun, 13:43 ☆ 😊 ↶ ⋮
para Gustavo, gacastellanos ▾
Buenas tardes, anexo nuevo análisis de mercado y del sector del proceso de vehículos, documentos q deben ser cargados como anexos del proceso, del estudio previo comparto las obs con el doc Gustavo sobre todo q no hay codificación y experiencia respecto a los repuestos

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: Lyda Ximena Hurtado Escandón <lhxurtado@clubmilitar.gov.co>
Fecha: 2 de junio de 2026 a las 1:33:37 p.m. COT

5. Revisión y observaciones proceso de lavandería

Resumir este correo

Lyda Ximena Hurtado Escandón dom, 14 jun, 12:59 (hace 8 días) ☆
Capitán y Dr Gustavo, buenas tardes, adjunto estudio previo con mis ajustes financieros y con algunas observaciones, no envió el anexo económico y...

2

Lyda Ximena Hurtado Escandón lun, 15 jun, 11:21 (hace 7 días) ☆
Ct buen día, el Proceso ya tiene las obs del doc Gustavo Enviado desde mi iPhone El 15/06/2026, a la(s) 12:45 a.m., Gustavo Adolfo Bolívar Parsons ...

Gabriela Alejandra Castellanos Prieto lun, 15 jun, 11:26 (hace 7 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
para Gustavo, mi ▾
Buenos días recibida la información programa mañana mesa de trabajo, ya les envío la agenda, gracias

6. Observaciones estudio previo proceso operador logístico

BORRADOR ESTUDIO PREVIO OPERADOR LOGISTICO Recibidos x

Convertir a PDF

Resumen de IA

- Gustavo envió borrador de estudio previo para observaciones; ahora debes trabajar en este documento e incluir tus aportes.
- Gabriela remitió documentos de la tercera entrega del operador logístico para revisión antes de publicar proceso el 26 de junio.

De Gemini; puede haber errores. Más información

👍 🗨

Gustavo Adolfo Bolívar Parsons mar, 16 jun, 4:04 (hace 6 días) ☆
Doctora Lyda, buenos días, adjunto remito el estudio previo del operador logístico con observaciones mías. Lo anterior, para que en este documento u...

Lyda Ximena Hurtado Escandón mié, 17 jun, 14:15 (hace 5 días) ☆
doc buenas tardes, considero que con sus observaciones estan apenas ya que se hicieron las economicas tambien -- Asesora Económica Lyda Ximen...

7. Estructuración económica proceso PTAR Y PTAP



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: LA-DE-F55
VERSIÓN: 2
FECHA: 2017/08/30
PÁGINA 5 de 6

Re: ULTIMA VERSION FINAL DEL ESTUDIO PREVIO Recibidos x

Convertir a PDF

Resumen de IA

- Jhordy te envió el estudio previo con ajustes técnicos y jurídicos realizados.
- Debes ajustar la parte económica según los formatos y atender comentarios mínimos para publicación hoy.

De Gemini; puede haber errores. Más información



Jhordy Sebastián Zamora González

vie, 19 jun, 9:48 (hace 3 días)

Cordial Saludo Lyda, A continuación te envío el estudio previo el cual se va adjuntará la documentación general de los formatos tipo, en este estudio pr...



Lyda Ximena Hurtado Escandón <lxhurtado@clubmilitar.gov.co>

vie, 19 jun, 16:06 (hace 3 días)

para Gabriela, Jhordy, Gustavo ▾

Buenas tardes, adjunto estudio previo corregido y ajustado, quedo atenta

8. Revisión estudio previo proceso de calderas

Fwd: Estudio Tecnico Proyecto Calderas Club Militar

Convertir a PDF

External Recibidos x

Resumen de IA

- Gabriela envió el proceso del Proyecto Calderas para verificación técnica, económica, financiera y jurídica.
- Debes consolidar las observaciones con el equipo técnico y enviarlas antes del viernes a las 4 p.m.
- Revisa los documentos adjuntos: Estudio técnico, CDP y cotizaciones de ACOMEQ, ACOMEQ y COLGAS.

De Gemini; puede haber errores. Más información



Gabriela Alejandra Castellanos Prieto

vie, 12 jun, 11:52 (hace 10 días)

Buenos días me permito remitir el proceso de CALDERAS, con el fin de que el mismo sea verificado (técnica-económica-financiera y jurídicamente) la...

2

9. Estructuración proceso de recuperación de senderos y lago sede las mercedes

ESTUDIO PREVIO RECUPERACION DE LAGOS

Convertir a PDF



Lyda Ximena Hurtado Escandón <lxhurtado@clubmilitar.gov.co>

20:41 (hace 32 minutos)

para Gustavo, Gabriela ▾

Dr Gustavo, buenas noches, adjunto envío estudio previo con algunas observaciones para que sean revisadas pero ya hice los ajustes financieros y económicos dentro del mismo, por otro lado no se evidencia los ítems a contratar para yo hacer el estudio de mercado ya que tampoco hay anexo técnico, por ende me falta realizar el estudio de mercado para la obtención de los precios de referencia, quedo atenta a sus comentarios y la respuesta de los técnicos, mil gracias

--

VIDA Asesora Económica
Lyda Ximena
Hurtado Escandón

10. SEGUIMIENTO OBSERVACIONES UPS TICS
11. Revisión estudios previos PTAPS - U militar
12. REUNION PERSONAL OPS GRUPO CTOS 2026
13. REUNION CAP SOCIALIZACIÓN PLIEGOS TIPO CONTRATOS OBRA
14. REUNION MESA DE TRABAJO PROCESO CERRAMIENTO
15. CAPACITACION SOCIALIZACION PLIEGOS TIPOS -CTOS OBRA
16. PONENCIA PLIEGOS DEFINITIVOS PROCESO VEHICULOS
17. MESA DE TRABAJO - PROCESO CALDERAS



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: LA-DE-F55
 VERSIÓN: 2
 FECHA: 2017/08/30
 PÁGINA 6 de 6

	DOM 31	LUN 1 de jun ○ 11am SEGUIMIENTO ○ 2pm Revisión estudi ○ 4:30pm REUNION C	MAR 2	MIÉ 3 ○ 8am S.D. Revisión P	JUE 4 Corpus Christi ○ 8:30am REUNION PI	VIE 5	SÁB 6
		Corpus Christi					
					○ 4pm REUNION CAP	○ 9am REUNION MES; ○ 10am CAPACITACIO	
		Sagrado Corazón	○ 9am MESA DE TRAE		○ 8:30am SD PONENC		
		Día del Padre	○ 8am MESA DE TRAE				
		San Pedro y San Pablo		1 de jul	2	3	4

10. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>
------------------------	---

Para constancia se firma en, (Bogotá D.C), de las actividades realizadas en el mes de junio de 2026

FIRMA CONTRATISTA

LYDA XIMENA HURTADO ESCANDON

C.C. 1.117.508.654 de Florencia

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000
TOTAL				1	\$1,160,900	\$0	\$0	\$1,160,900



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISION No. 5

ID Seven: 4504

Bogota, DC. junio de 2026

AL : Señor (a)

ELVA CONSUELO CRISTANCHO CRISTANCH

Jefe Oficina Asesora Juridica - Contratacion

E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. **5**, del
Contrato No. **050** de,2026 correspondiente al período **junio-2026** : de acuerdo con la
siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	CTO 050 2026 CLUB MILITAR
CDP/CRP:	CDP 21626 30/01/2026 - CRP 23/02/2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR..
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LYDA XIMENA HURTADO ESCANDON NIT /CEDULA: 1117508654
FECHA SUSCRIPCION :	30 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO :	VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/C (\$ 25.500.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$4.250.000), previa aprobación del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previo los trámites administrativos y financieros a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Tratándose del primer pago, dentro del informe de ejecución correspondiente, el



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 2 de 5

supervisor dejará constancia expresa de la verificación del cumplimiento por parte de EL/LA CONTRATISTA de su obligación de presentar la certificación de examen pre-ocupacional en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. Así mismo, para este pago EL/LA CONTRATISTA podrá adjuntar bien sea el soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para cada pago EL/LA CONTRATISTA deberá radicar: i. Informe de actividades desarrolladas en los formatos establecidos para ello. ii. Acreditar los pagos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al periodo de cotización anterior al mes o fracción de mes que se cobrará y factura (la cual debe cumplir con los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren), o documento equivalente en físico. Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por éstos conceptos serán responsabilidad de EL/LA CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO TERCERO: El último pago se realizará previa presentación del informe final de ejecución y supervisión en el que conste que se recibió de manera definitiva y a satisfacción por los servicios prestados por el/la contratista durante todo el período de ejecución del Contrato.

PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos por concepto de honorarios pactados, se realizarán por parte del Club con sujeción al Programa

LUGAR DE ENTREGA:

Bogota, DC.

CONTRATOS
MODIFICATORIOS
O ADICIONALES:

VALOR ADICIONAL : \$ -
PRORROGA:



CLUB MILITAR

INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 3 de 5

SUPERVISOR DEL
CONTRATO DE
INTERVENTORIA:

1100965858 GABRIELA ALEJANDRA MARIA JOSE
CASTELLANOS PRIETO

2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

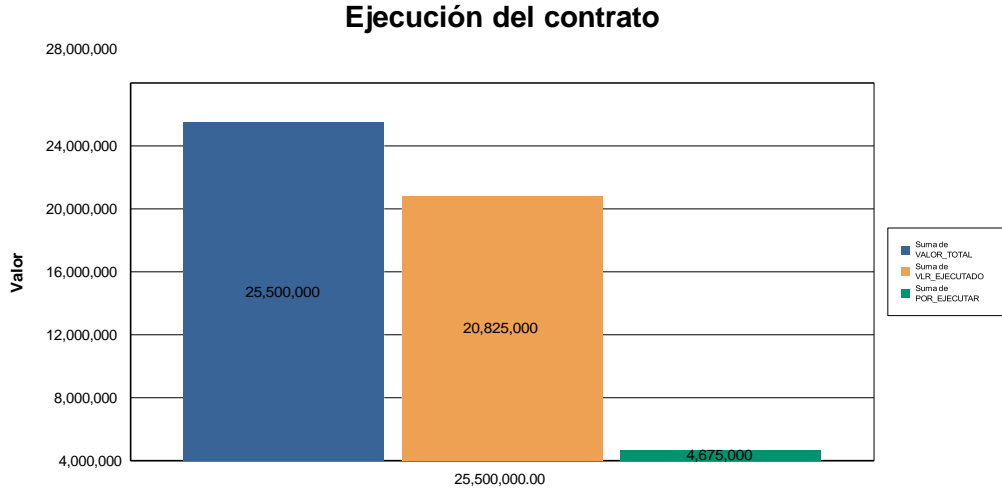
1. Observaciones estudio previo proceso contratación Proyecto inversión PTAP y PTAR
2. observaciones proceso las mercedes sendero ecológico
3. observaciones PROCESO DE UPS - SAMC PARA REVISION Y ESTRUCTURACIÓ
4. nuevo estudio de mercado proceso de selección abreviada de menor cuantía de vehículos del club militar
5. Revisión y observaciones proceso de lavandería
6. Observaciones estudio previo proceso operador logístico
7. Estructuración económica proceso PTAR Y PTAP
8. Revisión estudio previo proceso de calderas
9. Estructuración proceso de recuperación de senderos y lago sede las mercedes
10. SEGUIMIENTO OBSERVACIONES UPS TICS
11. Revisión estudios previos PTAPS - U militar
12. REUNION PERSONAL OPS GRUPO CTOS 2026
13. REUNION CAP SOCIALIZACIÓN PLIEGOS TIPO CONTRATOS OBRA
14. REUNION MESA DE TRABAJO PROCESO CERRAMIENTO
15. CAPACITACION SOCIALIZACION PLIEGOS TIPOS -CTOS OBRA
16. PONENCIA PLIEGOS DEFINITIVOS PROCESO VEHICULOS
17. MESA DE TRABAJO - PROCESO CALDERAS



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
 Versión: 7
 Fecha: 26/11/2018
 Página 4 de 5

GRAFICO DEL % DE EJECUCION



Valor Inicial:	25,500,000.00	% Ejecutado
Valor Ejecutado:	20,825,000.00	81.67
 Saldo por Ejecutar:	 4,675,000.00	

SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 5
2. El contratista dió cumplimiento al los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 5
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha junio de 2026.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.

4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

VALOR TOTAL CONTRATO:	25,500,000.00
------------------------------	----------------------



INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38
Versión: 7
Fecha: 26/11/2018
Página 5 de 6

PAGOS

FACTURA	ORDEN	FECHA	VALOR PAGO
639 44 OB 56626 DSBG-1917 SERVICIOS CONTRATACION CM PP FEBRERO 2026	192	21/03/2026	1,402,981.67
639 70 OB 81426 DSBG-4388 SERVICIOS CONTRATACION CM PP MARZO 2026 S	339	31/03/2026	4,208,945.00
639 73 OB 86526 DSBG-4402 SERVICIO PROFESIONAL C ONTRATCION CM PP	394	13/04/2026	2,385,069.33
639 98 OB 111526 DSBG-4438 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO	496	28/04/2026	4,208,945.00
639 119 OB 145826 DSBG-4478 SERVICIOS CONTRATACION CM PP MAYO 2026 S	601	27/05/2026	4,208,945.00
TOTAL PAGADO			16,414,886.00

~~SALDO~~

~~9,885,114.68~~

SERVICIOS/BIENES RECIBIDOS

T.O OC	ORDEN DE SERVICIO	AÑO	MES	REMISION SEVEN	FACTURA PROEEVOR	VALOR
192	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 01 CM 050 DEL 2026	2026	2	0		1,416,666.67
339	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 02 CM 050 DEL 2026	2026	3	0		4,250,000.00
496	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 03 CM 050 DEL 2026	2026	4	0		4,250,000.00
601	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 04 CM 050 DEL 2026	2026	5	0		4,250,000.00
681	ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 05 CM 050 DEL 2026	2026	6	0		4,250,000.00

18,416,666.67

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

5.OBSERVACION

El supervisor del contrato No.50 de 2026 , recomienda realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de junio de 2026 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Informe de supervision numero: **5**

DETALLE DE FACTURAS A PAGAR

Cordialmente,

GABRIELA ALEJANDRA MARIA JOSE CASTELLANOS PRIETO

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.50 de 2026



NIT: 860,016,951

CLUB MILITAR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Operación : 1301 Orden de Compra No. 681 Fecha Creación: 23/06/2026 Fecha Aprobación: 23/06/2026 Estado: Aplicada Moneda.: PESO COLOMBIANO
 Detalle del Proveedor: 1 HURTADO ESCANDON LYDA XIMENA 1117508654 Dirección: CALLE 159 7 - 74 TORRE 3 aPTO 917 Telefono:
 Condición de Pago: PAGO A 30 DIAS Mail: lidahurtado89@hotmail.com

Descripción: ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 05 CM 050 DEL 2026

INFORMACIÓN DE ENTREGA

Departamento: 0 Ciudad/Municipio: 0 Sucursal VALOR NULO Dirección: -
 Barrio: - Teléfono Sucursal: - Nombre Contacto: - Teléfono Contacto: - Fecha de Entrega: 23/06/2026

Condiciones Especiales de Entrega:

DETALLE ORDEN DE COMPRA

Producto	Nombre	Marca	Unid.	Cantidad	Descripción :	Programacion de Entregas			Valor	Valor Descuento	Total
						Fecha	Cant.	Saldo			
S3158003	SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS	0	UN	1	.	03/02/2026	1.00	1.00	4,250,000.00	0.00	4,250,000.00

CONDICIONES COMERCIALES

No	Días	%	Int Cte	Gracia Cte	Int Mora	Gracia Mora	Descuento	Valor Total
1	30	100	0	0	0	0	0	\$4,250,000.00

DESCUENTOS CONDICIONADOS

Cond No	No	Días	Tipo	Valor

VALORES TOTALES DE LA ORDEN


Concepto	Valor Base	Valor
SUBTOTAL	0.00	4,250,000.00
TOTAL	0.00	4,250,000.00

JEISON GUERRA FRANCO

Creado por:


 CT. GABRIELA CASTELLANOS PRIETO

Aprobador por:

		ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN			Código: GLA-M02-F51 Versión: 6 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 2		
DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
CONTRATO No. CM-050-2026				FECHA: 30/01/2026			
OBJETO CONTRACTUAL:							
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR							
CONTRATISTA: LYDA XIMENA HURTADO ESCANDON							
NIT/CC/CE: 1117508654							
DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE							
TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR							
FECHA:	JUNIO		HORA:	10:00	ENTREGA PARCIAL No.:	5	
					ENTREGA UNICA :		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DC		DIRECCION :	CRA 50 15-80			
INTERVIENEN EN LA ENTREGA:							
ENTIDAD/EMPRESA		NOMBRE		CARGO		EN CALIDAD DE	
CLUB MILITAR		CT. GABRIELA ALEJANDRA CATELLANOS		SUPERVISOR		SUPERVISOR	
CONTRATISTA		LYDA XIMENA HURTADO		ASESOR CONTRACTUAL		CONTRATISTA	
EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.:				CM-050-2026			
ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE		CLUB MILITAR					
DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR							
SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:							
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO				CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR				1	4.250.000,00	4.250.000,00
2							0,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
						VALOR SIN I.V.A	4.250.000,00
						VALOR I.V.A 10%	0,00
						VALOR TOTAL	4.250.000,00
CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN							
OBJETO DEL CONTRATO:	<input checked="" type="checkbox"/>	ANEXO DEL CONTRATO No. _____:	<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA :	<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS:	<input type="checkbox"/>
NORMA TECNICA:	<input type="checkbox"/>	CUAL? :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE : COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN							
ACTIVIDAD		APLICA		NO APLICA		OBSERVACIONES	
INSPECCION VISUAL REALIZADA				X			
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS				X			
CERTIFICACION EXPEDIDA				X			
MEDIO AUDIVISUAL				X			

 CLUB MILITAR	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: GLA-M02-F51 Versión: 6 Fecha: 26/11/2018 Página 1 de 2														
DATOS DEL RECIBO																
TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE																
UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: <i>COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN</i>																
COMITÉ TÉCNICO :	<input type="checkbox"/>	SUPERVISOR :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.																
OBSERVACIONES GENERALES :																
PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :																
ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA												
CONTRATISTA	LYDA XIMENA HURTADO	ASESOR CONTRACTUAL	CONTRATISTA	 LYDA XIMENA HURTADO ESCANDON												
CLUB MILITAR	CT. GABRIELA ALEJANDRA CATELLANOS	SUPERVISOR	SUPERVISOR	 CT. GABRIELA ALEJANDRA CATELLANOS												
(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)																



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHoardila OSCAR HERNAN ARDILA BETANCOURT
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL
 Fecha y Hora Sistema: 25/06/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	181826	Fecha Registro:	2026-06-25	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:		No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	22826
Valor Inicial:	4.250.000,00	Valor Total Operaciones:				0,00	Valor Actual:	4.250.000,00	Saldo x Ordenar:	4.250.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:				0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	41.055,00	Valor Neto:				4.208.945,00	Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	21626
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:				0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	5201

TERCERO

Identificacion:	1117508654	Razon Social:	LYDA XIMENA HURTADO ESCANDON					Medio de Pago:	Abono en cuenta		
CUENTA BANCARIA											
Numero:	84718219361	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	170326	Tipo:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Identificacion:		Fecha de Registro:	
----------------	--------	--------------	---	------------------------	--	---------------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	DSBG-4506	Tipo:	ACTA	Fecha:	2026-06-25
----------------	-----------	--------------	------	---------------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
B ADQUISICIONES	A-05-01-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
Total:							4.250.000,00	0,00	4.250.000,00	4.250.000,00

Objeto:	DSBG-4506 SERVICIOS CONTRATACION CM PP JUNIO 2026 S CASTELLANOSPG C 50 2026
----------------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC	7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF	2026-06-30	Generada	4.250.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.250.000,00	0,966 %	41.055,00	41.055,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)