CIUDAD Y FECHA	Duitama, 10 de junio 2026
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO COI-20260001
ACTA PARCIAL N°	DOS, 1 DE MARZO AL 31 DE MAYO DE 2026
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
DEPENDENCIA	Secretaria de Salud
CONTRATISTA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA
NIT N°	826002601-2
REPRESENTANTE LEGAL	ANDREA LILIANA ARIAS PERDOMO
C.C. No.	C.C 1.052.396.650 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.1.2.2.19.05.0300.1/ PIC Consumo de Sustancias psicoactivas/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.2/ PIC Trastornos mentales/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.3/ PIC Salud Sexual y Reproductiva/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.4/ PIC Condiciones crónicas prevalentes/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.5/ PIC Condiciones no transmisibles/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.6/ PIC Situaciones Prevalentes de origen laboral/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.7/ PIC Enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.8/ PIC Enfermedades inmunoprevenibles/ 20 SGP Salud Pública 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.9/ PIC Consumo, Aprovechamiento biológico, calidad e inocuidad de los alimentos/ 20 SGP Salud Pública
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 792.093.866,00 M/CTE)
ADICIONES HASTA LA FECHA[1]	*SI* _____ *NO* __X__
	VALOR:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 792.093.866,00 M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA[2]	*SI* _____ *NO* __X__
	PLAZO:
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA SUSCRIPCION	29 de enero 2026
FECHA DE INICIO	29 de enero 2026
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	*SI* _____ *NO* __X__
	FECHA DE SUSPENSION:

[1] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.
[2] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

REINICIOS HASTA LA FECHA	*SI* _____ *NO* __X____
	FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre 2026
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	Cumple
NOMBRE DEL SUPERVISOR	RUBEN DARIO RODRIGUEZ ARIZA PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ENCARGO
*CUMPLIMIENTO	**(P)** Cumple parcialmente las actividades pactadas

- *(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)*

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$ 792.093.866.00
	* APORTE ALCALDIA	$0,oo
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$0,oo
2	VALOR ADICIONADO	$0,oo
3	VALOR TOTAL (1+2)	$ 792.093.866,00
4	VALOR PRESENTE ACTA	$ 237.628.161,00
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$ 158.418.774,00
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$ 396.046.935,00
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$ 396.046.931,00

* Aplica solo para convenios.
***Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.**

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2026000312	Actividad 12 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0001	PIC Consumo de Sustancias psicoactivas / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,20	$26.403.129,00	$44.005.214,20
2026000312	Actividad 13 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0002	PIC Trastornos mentales / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60
2026000312	Actividad 14 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0003	PIC Salud Sexual y Reproductiva / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60
2026000312	Actividad 15 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0004	PIC Condiciones crónicas prevalentes / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60
2026000312	Actividad 15 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0005	PIC Condiciones no transmisibles / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60
2026000312	Actividad 16 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0006	PIC Situaciones Prevalentes de origen laboral / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60
2026000312	Actividad 17 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0007	PIC Enfermedades emergentes, reemergentes y desatendidas / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

2026000312	Actividad 8 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0008	PIC Enfermedades inmunoprevenibles / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60
2026000312	Actividad 18 2.3.2.1.2.2.19.05.0300.0009	PIC Consumo, Aprovechamiento biológico, calidad e inocuidad de los alimentos / 20 SGP Salud Pública.	91122	$70.408.343,60	$26.403.129,00	$44.005.214,60
			TOTAL	**$633.675.092,00**	**$237.628.161,00**	**$396.046.931,00**

*Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales

En constancia se firma a los 10 días del mes de junio del año 2026.

ANDREA LILANA ARIAS PERDOMO
C.C 1.052.396.650 de Duitama
CONTRATISTA

RUBEN DARIO RODRIGUEZ ARIZA
C.C 4.246.033 de Sativanorte
SUPERVISOR

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO (E.S.E) SALUD DEL TUNDAMA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO (E.S.E) SALUD DEL TUNDAMA NIT 826002601-2

Responsabilidad Fiscal
R-99-PN - No aplica – Otros

No responsable de IVA
Responsabilidades Tributarias - No aplica
CL 28 15 120 - Duitama, Boyacá - Colombia

Tel.3133916220
gerencia@saludtundama.gov.co

Act. Económica:8621

Cliente: ALCALDIA MUNICIPAL DE DUITAMA
NIT ó CC: 891855138-1 **PERSONA:** Persona Jurídica
DIRECCIÓN: Carrera 15 con 15
CIUDAD: Duitama, Boyacá - Colombia
CORREO: digitalcontratos@duitama-boyaca.gov.co
TELEFONO:
RESPONS FISCAL: R-99-PN
RESPONS TRIBUTARIA: No aplica

Factura Electrónica de Venta **FET23411**
Fecha Creación: 2026-06-09 15:02
Fecha Validación: 2026-06-09 15:02
Fecha Vencimiento: 2026-07-09 00:00
Forma Pago: Crédito
Medio Pago: Otro*

CUFE: 027c64767c4fb2174fbe7ae349c3e110fbc0f642ac022780e59e7a06553564286e8227acfc6cbb7d224df29d0b94df39
Modalidad: Electrónica - Número de Autorización: 18764099016331 desde FET19045 hasta FET50000000 Vigencia: 2025-09-23 al 2026-09-23

Información Sector Salud

Tipo de operación:	SS-CUFE	**Periodo Inicial**	2026-05-01 00:00
Modalidades de contratación y de pago:	Pago por capitación	**Periodo final**	2026-05-31 23:59
Cobertura o plan de beneficios:	Plan de beneficios en salud financiado con UPC	**Copago:**	$ 0.00
Codigo prestador de servicios:	1523800685	**Cuota Moderadora:**	$ 0.00
Número de contrato:	COI-20260001	**Anticipo:**	$ 0.00
Número de poliza:		**Pagos Compartidos:**	$ 0.00
Factura sin contrato:			

Items De Venta

N°	Codigo	Descripción	Cant	Precio	Impuesto	Total Impt.	Dto	Valor Total
1	SERV	2 PAGO DEL 30% CONVENIO INTERADMINISTRATIVO COI-20260001 DESARROLLO PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (CAPITADO COI-20260001 periodo: 052026)	1.0	$ 237,628,161.00	Excluido 0%	$ 0.00	0.0	$ 237,628,161.00

Retenciones

Nombre	Base	Porcentaje	Valor
Servicios generales (no declarantes)	$ 0.00	6.0	$ 0.00

Información Adicional

CAPITADO COI-20260001

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Valor en letras

DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE

Base no gravada
$ 237,628,161.00

SUBTOTAL	$ 237,628,161.00
PRECIO BASE	$ 237,628,161.00
TOTAL	**$ 237,628,161.00**

Generado en clarisa.co – Todo es más fácil ! – Clarisa Cloud S.A.S NIT 900707639 - 6

CONTRATISTA: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA **SUPERVISOR:** RUBEN DARIO RODRIGUEZ ARIZA

PERIODO REPORTE: 1 DE MARZO AL 31 DE MAYO DE 2026 **No. CONTRATO:** COI-20260001
FECHA INICIACIÓN: 29 DE ENERO DE 2026 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 DE DICIEMBRE DE 2026

No. De INFORMES A PRESENTAR: 5 **No. DEL PRESENTE INFORME:** 2
OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: N.A. VALOR ADICIONADO: N.A **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N.A. NUEVA FECHA DE TERMINACION: N.A**
No. DE INFORMES A PRESENTAR: N.A **No. PRESENTE INFORME: N.A**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)**			**OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)**
			T*	**P***	**N***	
1	Desarrollar la estrategia "PACIENTE SANO Y SANO REHABILITADO BUCALMENTE" en las instituciones educativas del área rural: Hogar infantil San Luis, La Gruta, San Antonio Norte se prioriza por ser población vulnerable rural, cada jardín con 10 niños por institución, actividad que incluye: caracterización inicial, 3 sesiones educativas con el mismo grupo (padres, cuidadores y niños), canalización a servicios de salud según riesgo para y/o tratamiento a cargo del POS del usuario y caracterización final. Según documento de lineamiento metodológico definido	PACIENTE SANO Y SANO REHABILITADO BUCALMENTE **Soportes Transversales / Institucionales FOLIOS 1-5** • **Febrero:** Oficio formal de solicitud técnica mediante el cual se requiere desarrollar la actividad. Acta de concertación suscrita con el Líder de Odontología de la ESE con el propósito de acordar el despliegue de la estrategia institucional. Cuenta con su respectivo registro fotográfico.		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un oficio con fecha del 16 de febrero, mediante el cual se solicita desarrollar la actividad. Asimismo, se cuenta con un plan de acción de la ESE, en el que se especifican las tres fases de la estrategia. Se dispone de un acta de concertación con fecha del 9 de marzo, cuyo propósito fue acordar el desarrollo de la estrategia con el líder de odontología de la

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	por la Secretaría de Salud de Boyacá. Se hará entrega de material educativo.	Plan de acción estructurado de la ESE en el que se detallan de manera metodológica las tres (3) fases operativas de la estrategia. **Soportes por Sectores / Hogares** • **Marzo:** **Sector San Antonio Norte (Hogar Jesús Maestro) FOLIOS 6-13:** ○ Oficio dirigido a la madre comunitaria para establecer el acercamiento al hogar. ○ Acta de concertación firmada con el agente educativo y sus evidencias fotográficas de soporte. **Sector El Libertador (Hogar Caritas) FOLIOS 6-12:** ○ Oficio de radicación dirigido al ICBF solicitando la articulación. ○ Acta de concertación inicial de la misma fecha y soporte en registro fotográfico. ○ Oficio de respuesta emitido por el ICBF autorizando formalmente el desarrollo de las actividades en el hogar. ○ Acta de concertación con el barrio La Gruta. *(Nota: Posteriormente la madre comunitaria de este sector manifestó formalmente la imposibilidad de continuar con el proceso).* **Sector San Luis (Hogar Mis Pequeños Pensadores) FOLIOS 6-14:** ○ Oficio de radicación formal dirigido al ICBF y acta de concertación de la misma fecha respaldada con registro fotográfico.				ESE. Igualmente, se cuenta con registro fotográfico y con respuesta del ICBF, fechada el 17 de marzo, en la cual se aprueba la ejecución de la actividad. Adicionalmente, se tiene un oficio del 26 de marzo dirigido a la madre comunitaria para el acercamiento al hogar, así como un acta de concertación con el agente educativo en San Antonio Norte, en el hogar Jesús Maestro, junto con su respectiva evidencia fotográfica. En el hogar El Libertador – Hogar Caritas, se cuenta con un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF emitió respuesta el 17 de marzo, autorizando el desarrollo de la actividad. También se soporta un acta de concertación con el barrio La Gruta; sin embargo, posteriormente la madre comunitaria manifestó que no era posible continuar con fecha del 26 de marzo. En el sector San Luis, en el hogar Mis Pequeños Pensadores, se dispone de un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF respondió el 17 de marzo autorizando la actividad. Asimismo, se cuenta con un acta de concertación con la odontóloga de la ESE del 9 de marzo, un oficio dirigido a la madre comunitaria del 26 de marzo, evidencia fotográfica y un acta de concertación con la gestora del barrio San Luis del 30 de marzo, igualmente con evidencia fotográfica. Adicionalmente, se tiene un oficio del 26 de marzo dirigido a la madre comunitaria para el acercamiento al hogar, así como un acta de concertación con el agente educativo en San Antonio Norte, en el hogar Jesús Maestro, junto con su respectiva evidencia fotográfica. En el hogar El Libertador – Hogar Caritas, se cuenta con un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un

		○ Acta de concertación realizada con la odontóloga de la ESE. ○ Oficio de respuesta y viabilidad emitido por el ICBF autorizando la ejecución. ○ Oficio dirigido a la madre comunitaria para la coordinación de la intervención junto con evidencia fotográfica. ○ Acta de concertación ejecutada con la gestora del barrio San Luis y su respectiva evidencia fotográfica. • **Abril:** **Sector San Antonio Norte FOLIOS 14-27:** ○ Formatos de consentimientos informados debidamente diligenciados por los acudientes y listado oficial de caracterización de los niños. ○ Oficio formal dirigido a la Gerencia de la institución y el documento de respuesta emitido por el ICBF autorizando el ingreso de personal. **Sector San Luis FOLIOS 15-79:** ○ Consentimientos informados firmados y listado nominal de los niños focalizados. ○ Oficio formal enviado a la Gerencia y respuesta oficial del ICBF aprobando el ingreso de los profesionales. ○ Planilla de control de asistencia técnica de la jornada con un registro de 12 niños participantes. ○ Formato de Pre-test (Anexo 4 de la estrategia) e informe cualitativo de la sesión desarrollada con los padres de familia, acompañado de evidencia fotográfica.				acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF emitió respuesta el 17 de marzo, autorizando el desarrollo de la actividad. También se soporta un acta de concertación con el barrio La Gruta; sin embargo, posteriormente la madre comunitaria manifestó que no era posible continuar con fecha del 26 de marzo. En el sector San Luis, en el hogar Mis Pequeños Pensadores, se dispone de un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF respondió el 17 de marzo autorizando la actividad. Asimismo, se cuenta con un acta de concertación con la odontóloga de la ESE del 9 de marzo, un oficio dirigido a la madre comunitaria del 26 de marzo, evidencia fotográfica y un acta de concertación con la gestora del barrio San Luis del 30 de marzo, igualmente con evidencia fotográfica. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta: 1.1 San Antonio Norte: consentimientos informados del 9 de abril, listado de los niños, oficio del 20 de abril dirigido a la gerente, y respuesta del ICBF para ingreso de personal. 1.2 San Luis: consentimientos informados del 9 de abril, listado de los niños, oficio del 20 de abril dirigido a la gerente, respuesta del ICBF para ingreso de personal, pres tes anexo 4 de la estrategia, listado de asistencia del 28 de abril con 12 asistentes. Se encuentran el informe de la sesión con los padres del 28 de abril, evidencia fotográfica, informe de la higienista y del equipo PIC. Se anexan algunos soportes de la actividad, incluyendo el odontograma de los 12 niños revisados.

		○ Informe técnico clínico de la profesional higienista, informe operativo consolidado del equipo PIC y anexos de soporte que integran el **odontograma de los 12 niños valorados.** **Sector El Libertador FOLIOS 13-86:** ○ Acta de concertación de la actividad y listado de asistencia de la jornada. ○ Formatos de consentimiento informado firmados y base de datos maestra de los 12 niños intervenidos. ○ Documento de respuesta y validación emitido por el ICBF. ○ Informe especializado de la higienista con registro fotográfico, informe operativo del equipo PIC con evidencias fotográficas de campo, formatos de remisiones clínicas expedidas y matriz de datos en Excel con el diagnóstico y valoración de los 12 niños. • **Mayo:** **Sector San Antonio Norte FOLIOS 28-72:** ○ Soporte documental de la **Fase 1**: Informe general de la actividad, informe consolidado de participantes y memoria metodológica del Taller 1 dirigido a padres de familia (ejecutado con 10 asistentes). ○ Planillas físicas de asistencia, evidencias fotográficas de los talleres, aplicación del Pre-test (Anexo 4), registro clínico de odontogramas, **4 órdenes de remisión** y copias de los correos electrónicos oficiales de radicación y envío de dichas remisiones a las respectivas				1.3 Libertador: acta de concertación del 14 de abril, consentimientos del 16 de abril, base de datos de los 12 niños, respuesta del ICBF del 20 de abril, listado de asistencia del 14 de abril, informe de la higienista y evidencia fotográfica, informe del equipo PIC con su evidencia fotográfica, formatos de remisiones y soportes de la actividad, y un Excel con la valoración de los 12 niños. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad por sectores: San Antonio Norte: Se soporta la Fase 1 con el informe del 7 de mayo, el informe de participantes y el Taller 1 dirigido a padres (realizado el 7 de mayo con 10 asistentes). Se adjuntan evidencias fotográficas, planillas de asistencia, el Anexo 4 (pre-test), un odontograma, 4 remisiones y los correos de envío de dichas remisiones a las EAPB. San Luis: Se completa la Fase 1 y se soporta el envío de los correos de remisión. Libertador: Se completa la Fase 1 y se soporta el envío de los correos de remisión. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 44 %

		Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB). **Sector San Luis FOLIOS 80-84:** ○ Evidencia documental de la culminación exitosa de la **Fase 1** de la estrategia y soportes tecnológicos de los correos electrónicos oficiales con la remisión de los casos clínicos a las EAPB. **Sector El Libertador FOLIOS 87-91:** ○ Evidencia de cumplimiento y finalización de la **Fase 1**, junto con los soportes de los correos electrónicos formales de envío de remisiones asignadas a las EAPB.				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

2	Desarrollar dos estrategia de información en salud bucal (30 cuñas semanales de 30 segundos cada una, 3 programas radiales de 30 minutos cada uno, 45 horas de perifoneo en los sectores (Puente de la Balsa, San Lorenzo, Siratá, Campo hermoso, Florida, Trinidad, San Antonio norte y Tocogua) y 20 piezas graficas publicadas en Facebook para apoyar la promoción y difusión de mensajes clave en el marco de las jornadas "SOY GENERACIÓN MÁS SONRIENTE" Y "BOYACA SANA Y SONRIENTE", según programación departamental, en los meses de: abril, Julio y octubre; en el mes de julio se deben orientar las estrategias de información para las dos estrategias.	GENERACIÓN MÁS SONRIENTE • **Febrero FOLIOS 1-19:** **Soportes de Contratación y Planeación** o Contrato de prestación de servicios No. 084 de 2026 suscrito con el señor Carlos García para el servicio de perifoneo, por un valor de $2.950.000. o Contrato No. 081 suscrito con el señor Nelson Sisa por valor de $380.400 para la emisión de cuñas y programas radiales. Cuenta con su respectiva Acta de Inicio del 30 de enero y contempla la difusión de mensajes prioritarios de salud pública (Salud Oral, IRA, EDA y Jornadas de Vacunación). o Plan de acción estructurado para el desarrollo de la estrategia "Soy Más Sonriente", junto con los anexos de los cronogramas operativos de cuñas radiales y rutas de perifoneo. **Directrices y Asistencia Técnica** o Oficio y memorando del nivel departamental mediante los cuales se convoca a asistencia técnica institucional. Se adjunta como soporte normativo la Circular 039 con las directrices departamentales de la estrategia. • **Marzo FOLIOS 20-35:** o Acta No. 01 suscrita con la líder de odontología de la institución, en la cual se definen y concertan las acciones conjuntas a desarrollar. o Registros fotográficos de las actividades iniciales realizadas y		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un contrato de prestación de servicios por valor de $2.950.000 con el señor Carlos García, correspondiente al servicio de perifoneo (Contrato No. 084 de 2026), con vigencia del 30 de enero al 30 de septiembre. De igual manera, se cuenta con el Contrato No. 081 suscrito con el señor Nelson Sisa, por valor de $380.400, para la emisión de cuñas y programas radiales. Este contrato tiene acta de inicio del 30 de enero y contempla la difusión de mensajes relacionados con salud oral, IRA, EDA y jornadas de vacunación. Se soporta el plan de acción para el desarrollo de la estrategia "Soy Más Sonriente". Asimismo, se anexan los cronogramas de cuñas radiales y de perifoneo. Se incluye oficio y memorando del nivel departamental, con fecha del 23 de febrero, mediante los cuales se convoca a asistencia técnica. Igualmente, se anexa la Circular 039, en la que se establecen las directrices departamentales de la estrategia. Se adjuntan evidencias de la asistencia técnica virtual (pantallazos), así como el Acta No. 01 del 9 de marzo, suscrita con la líder de odontología, en la cual se definen acciones a desarrollar. Finalmente, se soporta evidencia fotográfica de las actividades realizadas. Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		soportes verificables (pantallazos) de la asistencia técnica virtual recibida. • **Abril FOLIOS 36-85:** o Certificación de prestación de servicios emitida por el operador de perifoneo *Luz y Sonido* junto con el registro oficial de la actividad en zona rural. o Planillas de asistencia que respaldan la jornada, con la participación registrada de 20 personas. o Soportes de las cuñas publicitarias emitidas. o Registros de control y participación en campo, con la asistencia de 20 personas. o Certificación oficial de emisión de cuñas expedida por la emisora radial *Qué Buena*, acompañada de su correspondiente parrilla de programación de medios. o Informe técnico del programa radial emitido sobre "Lactancia Materna y Salud Bucal", junto con el formato de su respectiva evaluación. o Muestras de las piezas publicitarias diseñadas, informe general de medios, registro fotográfico consolidado y el instrumento de evaluación de impacto de la campaña con su respectiva matriz de tabulación estadística.				**Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: piezas publicitarias, certificación del operador de perifoneo Luz y Sonido y registro de la actividad en zona rural (13 y 14 de abril). Se adjuntan planillas de asistencia del 13 de abril, cuñas publicitarias del 14 de abril y registros del 15 de abril, cada uno con la participación de 20 personas. Asimismo, se anexa la certificación de cuñas de la emisora Qué Buena (del 12 al 21 de abril), la parrilla de programación, la evaluación de impacto con su tabulación, el informe general y el registro fotográfico. Finalmente, se incluye el informe del programa radial del 22 de abril sobre lactancia materna y salud bucal, junto con su respectiva evaluación. Para el mes de mayo 2026 no se presenta avance. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 33 %
3	Realizar 5 ciclos educativos de 7 sesiones de 2 horas cada uno, con la metodología la Brújula (Herramienta Pedagógica para el empoderamiento comunitario en sexualidad, derechos sexuales y reproductivos), 1 ciclo por cada grupo de por lo menos 15 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo en: IE Boyacá, Francisco	BRÚJULA • **Febrero:** **Colegio Francisco de Paula Santander FOLIOS 1-12**		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Para esta actividad se soporta: Colegio Francisco de Paula Santander:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	de Paula, Francisco Medrano, Santo Tomas de Aquino, Simón Bolívar..	○ Oficio dirigido al señor rector (25 de feb), plan de acción estructurado de las sesiones **Colegio Boyacá FOLIOS 1-3** ○ Oficio dirigido al rector (25 de feb), plan de acción de las sesiones. **Colegio Santo Tomás FOLIOS 1-3** ○ Oficio al señor rector (26 de feb) • **Marzo:** **Colegio Francisco de Paula Santander FOLIOS 12-200 1-26** ○ Acta de concertación (3 de mar) con registro fotográfico. ○ Pre-test, post-test, planilla de asistencia (30 participantes), informe metodológico (Anexo 5) y evidencia fotográfica. ○ Planilla de asistencia (28 participantes) y formato post-test diligenciado. ○ Listado de asistencia (29 participantes), formatos de pre-test y post-test, informe (Anexo 5), descripción técnica de la actividad y evidencia fotográfica. **Colegio Francisco Medrano FOLIOS 1-17** ○ Oficio al señor rector (25 de feb), acta de concertación (19 de mar), plan de acción institucional y registro fotográfico. **Colegio Santo Tomás FOLIOS 4-12** ○ Acta de concertación (6 de mar), plan de acción detallado y evidencia fotográfica.				Se cuenta con oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero. Asimismo, se dispone de un plan de acción en el que se especifica el desarrollo de cada una de las sesiones y un acta de concertación del 3 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica. Se soporta la ejecución de la sesión 1 con pretest, postest y listado de asistencia del 9 de marzo, con un total de 30 participantes. Igualmente, se anexa el informe correspondiente (Anexo 5) del 9 de marzo, que detalla la actividad desarrollada, junto con evidencia fotográfica. Para la sesión 2, realizada el 17 de marzo, se cuenta con planilla de asistencia con 28 participantes, así como el respectivo postest. En la sesión 3, desarrollada el 26 de marzo, se dispone de listado de asistencia con 29 participantes, así como pretest, postest e informe correspondiente (Anexo 5). Se anexa además la descripción de la actividad y evidencia fotográfica. Colegio Boyacá: Se cuenta con oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero, plan de acción en el que se especifica el desarrollo de las sesiones y acta de concertación del 4 de marzo. Se anexa evidencia fotográfica de la concertación. Colegio Simón Bolívar: Se dispone de oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero, acta de concertación del 4 de marzo, plan de acción y evidencia fotográfica. Colegio Francisco Medrano: Se cuenta con oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero, acta de concertación del 19 de marzo, plan de acción y evidencia fotográfica.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		Colegio Simón Bolívar folios 1-17 o Acta de concertación (4 de mar), plan de acción y soportes fotográficos. **Colegio Boyacá folios 4-12** o Acta de concertación (4 de mar) y evidencia fotográfica de la reunión. • **Abril** **Colegio Francisco Medrano FOLIOS 18-200 1-56** o Pretest, postest (23 personas), planilla de asistencia, informe Anexo 5 y soporte fotográfico. o Registro y control de 22 participantes asistidos. o Registro de 25 participantes con documentación completa de soporte. o Registro de 25 participantes y sus respectivos soportes documentales. **Colegio Santo Tomás FOLIOS 13-200 1-89** o Pretest, postest (31 personas), listado de asistencia, informe Anexo 5 y registro fotográfico.} Registro de control de 34 participantes con soportes. o Registro de 29 participantes, soportes documentales y registros fotográficos. o Registro de 22 participantes, documentos de soporte, fotos de campo y post-test aplicado a 20 personas. **Colegio Francisco de Paula Santander FOLIOS 27-200 1-85** o Pretest, postest (25 personas), planilla de asistencia (25 participantes), informe Anexo 5 y fotos.				Colegio Santo Tomás: Se dispone de oficio dirigido al señor rector con fecha del 26 de febrero, acta de concertación del 6 de marzo, plan de acción y evidencia fotográfica **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad por Institución: 1. Francisco Medrano Sesión 1 (9 de abril): Pre-test y post-test aplicados a 23 personas, planilla de asistencia, Anexo 5 (informe de la sesión) y evidencia fotográfica. Sesión 2 (15 de abril): Registro de 22 participantes. Sesión 3 (20 de abril): Registro de 25 participantes con documentación de soporte. Sesión 4 (28 de abril): Registro de 25 participantes con documentación de soporte. 2. Santo Tomás Sesión 1 (6 de abril): Pre-test y post-test aplicados a 31 personas, planilla de asistencia, Anexo 5 (informe de la sesión) y evidencia fotográfica. Sesión 2 (14 de abril): Registro de 34 participantes con documentación de soporte. Sesión 3 (22 de abril): Registro de 29 participantes con documentación de soporte y evidencia fotográfica. Sesión 4 (30 de abril): Registro de 22 participantes con documentación de soporte, evidencia fotográfica y post-test aplicado a 20 participantes.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ Registro técnico de 29 participantes con soportes documentales. ○ Registro de 30 participantes, soportes de la jornada y evidencia fotográfica. **Colegio Boyacá FOLIOS 13-147** ○ Pretest y postest (27 personas), asistencia (27 participantes), informe Anexo 5 y fotos de soporte. ○ Registro de 28 participantes, soportes documentales, informes de sesión y registro fotográfico. • **Mayo:** **Colegio Boyacá FOLIOS148-200 1-161** ○ Pretest, postest (28 personas), planilla de asistencia (28 participantes), informe de sesión Anexo 5 y fotos. ○ Pretest, postest (27 personas), asistencia (27 participantes), informe Anexo 5 y evidencias fotográficas. ○ Pretest (27 personas), listado de asistencia (27 participantes), informe de la sesión Anexo 5 y registros fotográficos. **Colegio Santo Tomás FOLIOS 90-200 1-89** ○ Pretest (23 personas), planilla de asistencia (23 participantes), informe de sesión Anexo 5 y fotos. ○ Pretest, postest (26 personas), asistencia (26 participantes), informe Anexo 5 y evidencias fotográficas. ○ Pretest, postest (20 personas), planilla de asistencia (20 participantes), informe Anexo 5 y registros fotográficos. ○ Se incluye el **Informe Final Consolidado** de la intervención realizada en la institución.				3. Francisco de Paula Sesión 4 (7 de abril): Pre-test y post-test aplicados a 25 personas, planilla de asistencia (25 participantes), Anexo 5 (informe de la sesión) y evidencia fotográfica. Sesión 5 (13 de abril): Registro de 29 participantes con documentación de soporte. Sesión 6 (22 de abril): Registro de 30 participantes con documentación de soporte y evidencia fotográfica. 4. Colegio Boyacá Sesión 1 (6 de abril): Pre-test y post-test aplicados a 27 personas, planilla de asistencia (27 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 2 (6 de abril): Registro de 28 participantes con documentación de soporte, informes y evidencia fotográfica **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de las actividades por institución: Colegio Boyacá: Sesión 3 (4 de mayo): Pretest y postest aplicados a 28 personas, planilla de asistencia (28 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 4 (14 de mayo): Pretest y postest aplicados a 27 personas, planilla de asistencia (27 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		Colegio Francisco de Paula Santander FOLIOS 86-162 ○ Pretest, postest (28 personas), planilla de asistencia (28 participantes), informe Anexo 5 y evidencias fotográficas. ○ Se adjunta el **Informe Final Consolidado** de la actividad ejecutada en este colegio. **Colegio Francisco Medrano FOLIOS 57-200 1-87** ○ Pretest, postest (24 personas), asistencia (24 participantes), informe Anexo 5 y fotos. ○ Pretest, postest (21 personas), asistencia (21 participantes), informe Anexo 5 y registros fotográficos. ○ Pretest, postest (23 personas), planilla de asistencia (23 participantes), informe Anexo 5 y soporte fotográfico. ○ Se adjunta el **Informe Final Consolidado** de la intervención de esta institución. **Colegio Simón Bolívar FOLIOS 12-96** ○ Pretest, postest (15 personas), planilla de asistencia (15 participantes), informe Anexo 5 y evidencias fotográficas. ○ Pre-test, post-test (17 personas), planilla de asistencia (17 participantes), informe Anexo 5 y registros fotográficos.				Sesión 5 (21 de mayo): Pretest aplicado a 27 personas, planilla de asistencia (27 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Colegio Santo Tomás: Sesión 5 (21 de mayo): Pretest aplicado a 23 personas, planilla de asistencia (23 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 6 (11 de mayo): Pretest y postest aplicados a 26 personas, planilla de asistencia (26 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 7 (19 de mayo): Pretest y postest aplicados a 20 personas, planilla de asistencia (20 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Nota: Se adjunta el informe final de la actividad realizada en esta institución. Colegio Francisco de Paula Santander: Sesión 7 (7 de mayo): Pretest y postest aplicados a 28 personas, planilla de asistencia (28 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Nota: Se adjunta el informe final de la actividad realizada en esta institución. Colegio Francisco Medrano: Sesión 5 (6 de mayo): Pretest y postest aplicados a 24 personas, planilla de asistencia (24 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

						Sesión 6 (12 de mayo): Pretest y postest aplicados a 21 personas, planilla de asistencia (21 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 7 (20 de mayo): Pretest y postest aplicados a 23 personas, planilla de asistencia (23 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Nota: Se adjunta el informe final de la actividad realizada en esta institución. Colegio Simón Bolívar: Sesión 1 (13 de mayo): Pretest y postest aplicados a 15 personas, planilla de asistencia (15 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 2 (27 de mayo): Pretest y postest aplicados a 17 personas, planilla de asistencia (17 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 80 %
4	Realizar la estrategia de información en salud Feria "VIVE MEJOR, VIVE SALUDABLE" para promover estilos de vida saludables y factores protectores que contribuyan a la prevención de la aparición o el avance de las enfermedades no transmisibles (ENT) y las alteraciones en salud auditiva y salud visual, a través de información en salud y estrategias de comunicación enfocadas en cuatro pilares fundamentales: alimentación saludable, actividad física, cesación del consumo de tabaco, salud auditiva y salud visual. En el área urbana,	FERIA VIVE MEJOR, VIVE SALUDABLE • **Marzo FOLIOS 1-5** o Se dispone y se adjunta como soporte técnico el **Plan de Acción** estructurado para el desarrollo e implementación de las metas de la actividad durante la vigencia. • **Abril FOLIOS 6-21**		X		**hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes:

	con la participación de 150 personas, con una duración de 8 horas	○ Oficio formal de articulación institucional radicado con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC). Se anexa como soporte el pantallazo verificable del envío digital de dichos oficios junto con su respectiva acta de concertación. ○ Acta de concertación y articulación suscrita de manera conjunta con el Instituto de Deportes. ○ Planilla oficial de asistencia técnica de la jornada con el registro y firma de 11 personas participantes, acompañada del respectivo registro fotográfico de campo. • **Mayo FOLIOS 22-35** ○ Acta No. 2 de articulación y cooperación técnica suscrita con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (**UPTC**). ○ Acta No. 3 correspondiente al desarrollo de la reunión de la Mesa Intersectorial. En este documento técnico se dejan consignadas y evidenciadas las acciones, compromisos y tareas a ejecutar por las partes. ○ Planilla oficial de control de asistencia con un registro de 10 participantes de los diferentes sectores e instituciones, junto con el respectivo soporte fotográfico de la sesión.				Oficio del 22 de abril de articulación con el PIC, pantallazo de envío de los oficios y acta de concertación. Asimismo, se anexa el acta del 29 de abril con el INDER, planilla de asistencia y evidencia fotográfica con 11 personas. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: Se adjunta el Acta 2 de articulación con la UPTC y el Acta 3 del 26 de mayo correspondiente a la reunión intersectorial, en la cual se evidencian las acciones a realizar. Asimismo, se incluye evidencia fotográfica y la planilla de asistencia con un registro de 10 participantes. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 20 %
5	Desarrollar en el año dos (2) ciclos de educación y comunicación para la salud a través de la estrategia "talleres dirigidos a la promoción de la actividad física departamento de Boyacá" (teórico-practico), de 9 sesiones cada uno y de 45 minutos de duración con previa planeación y preparación , con base en Ley 1355 de 2009 dirigida a	PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA • **Marzo:** **Soportes de Planeación Institucional** • Se dispone y se adjunta como soporte técnico el **Plan de Acción** unificado		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:**

	adolescentes, jóvenes, adultos, o adulto mayor (puede seleccionar un curso de vida) en grupos de 20 personas que serán las mismas dur ante todo el proceso educativo	para el desarrollo de las estrategias de actividad física en los sectores focalizados. **Sector San Luis FOLIOS 1-5** **Sector San Antonio de Padua FOLIOS 1-5** • **Abril:** **Sector San Antonio (San Antonio de Padua) FOLIOS 6-200 1-70** o Acta de concertación con la psicorientadora institucional (10 de abril), acta de concertación con el IRD (14 de abril) y el cronograma general de talleres. o Formatos de pretest, postest, planilla oficial de asistencia (39 niños) e informe detallado de la sesión con análisis cuantitativo y cualitativo. o Pretest, postest, planilla de asistencia (35 personas), informe de ejecución con fecha del 28 de abril (análisis cualitativo/cuantitativo) y evidencias fotográficas. o Pretest, postest, planilla de asistencia (38 personas), informe de resultados estructurado y registro fotográfico de campo. **Sector San Luis FOLIOS 6-49:** o Acta de concertación con la psicorientadora (15 de abril), acta de concertación con el IRD (con fecha de radicación antecedente del 16 de febrero) y cronograma de talleres. o Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe técnico de la sesión (análisis cuantitativo/cualitativo) y evidencias fotográficas.				Soportes de la Actividad por Institución: 1. San Antonio Documentación inicial: Acta de concertación con la psicorientadora (10 de abril), acta de concertación con el IRD (14 de abril) y cronograma de talleres. Sesión 1: Pre-test, post-test, planilla de asistencia (39 niños), informe de la sesión con análisis cuantitativo y cualitativo. Sesión 2 (18 de abril): Pre-test, post-test, planilla de asistencia (35 personas), informe del 28 de abril con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 3 (30 de abril): Pre-test, post-test, planilla de asistencia (38 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. 2. San Luis Documentación inicial: Acta de concertación con la psicorientadora (15 de abril), acta de concertación con el IRD (16 de febrero) y cronograma de talleres. Sesión 1 (17 de abril): Pre-test, post-test, planilla de asistencia (20 personas), informe de la sesión con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 2 (29 de abril): Pre-test, post-test, planilla de asistencia (20 personas), informe del 29 de abril con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:**

		○ Pretest, postest, planilla de control de asistencia (20 personas), informe técnico fechado el 29 de abril y registros fotográficos. • **Mayo:** **Sector San Luis FOLIOS 50-161** ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe cualitativo y cuantitativo con evidencia fotográfica. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe técnico y registros fotográficos de campo. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis de datos y evidencias fotográficas. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe estructurado y soporte fotográfico. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe técnico de la jornada y registros fotográficos. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe analítico y evidencias fotográficas. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe técnico de cierre de taller con registro fotográfico. ○ *Nota Técnica:* En este sector queda pendiente la radicación final del informe de cierre global. **Sector San Antonio FOLIOS 71-200 1-200 1-84** ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (39 personas), informe con su respectivo análisis y evidencia fotográfica. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (39 personas), informe analítico de la jornada y registros fotográficos.				Soportes de las actividades por sector: San Luis: Sesión 3 (4 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 4 (8 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 5 (13 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 6 (15 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 7 (22 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 8 (25 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 9 (29 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Nota: En este sector queda pendiente la entrega del informe final. San Antonio: Sesión 4 (11 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (39 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ Pretest, postest, planilla de asistencia (40 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo con registros fotográficos. ○ Pretest, postest, planilla de control de asistencia (21 personas), informe técnico y evidencia fotográfica de campo. ○ Pretest, postest, planilla de asistencia (40 personas), informe consolidado de la sesión y registros fotográficos.				Sesión 5 (14 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (39 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 6 (19 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (40 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 7 (21 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (21 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 8 (26 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (40 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 89 %
6	Realizar en el año dos (2) ciclos de educación y comunicación para la salud, de 9 sesiones cada uno y de 45 minutos de duración con previa planeación y preparación, a través de la estrategia "talleres dirigidos a la Alimentación Saludable departamento de Boyacá" con base en guías alimentarias dirigida a adolescentes, jóvenes, adultos, o adulto mayor (puede seleccionar un curso de vida) en grupos de 20 personas En el área rural San Antonio y San Luis.				X	El desarrollo de la actividad se realizará en el siguiente trimestre del año A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %
7	Divulgar información en salud para promover el cuidado y acompañamiento a las gestantes en el reconocimiento de la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal, la identificación de señales de alarma y el fortalecimiento de redes comunitarias; a través de 09 talleres cada uno de 2 horas dirigidos a 20 personas de cada uno de los 10 grupos poblacionales del área la comuna 5 (Vaticano) incluye el seguimiento y monitoreo de la actividad acorde a los lineamientos de la secretaria de salud de Boyacá.	GESTACION SEGURA • **Marzo FOLIOS 1-13:** ○ Se dispone y se adjunta como soporte técnico el **Plan de Acción** estructurado correspondiente al mes de marzo. ○ Acta de concertación formal suscrita con el líder de la vereda **El Carmen**, con el fin de coordinar la implementación operativa de la guía dirigida a mujeres rurales.		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un plan de acción correspondiente al mes de marzo. Asimismo, se cuenta con un acta del 17 de marzo suscrita con UNIMINUTO, cuyo propósito es abordar a los educadores. De igual manera, se dispone de un acta de concertación del 12 de marzo con el líder de la vereda El Carmen, para la implementación de la guía dirigida a mujeres rurales.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ Acta de reunión formal suscrita con la Corporación Universitaria Minuto de Dios (**UNIMINUTO**), cuyo propósito establecido fue definir la estrategia de abordaje pedagógico orientada a los educadores. • **Abril FOLIOS 14-44:** ○ Acta de concertación técnica de la jornada de trabajo junto con su respectivo soporte fotográfico. ○ Formato de Pretest/Postest (Anexo 4 de la estrategia) con evidencia fotográfica. Se anexa además el **Formato de Evaluación de la Guía (Anexo 3)** acompañado de su respectivo registro fotográfico verificable. ○ Informe detallado de avance del periodo, un ejemplar del Anexo 3 consolidado y registro fotográfico adicional de las actividades ejecutadas en campo. • Mayo FOLIOS 45-73 ○ Instrumentos de Pretest y Postest aplicados a un grupo de 20 personas, planilla de control de asistencia de la jornada (**20 participantes registrados**), informe técnico de la sesión (Anexo 5), informe de resultados metodológicos, evidencia fotográfica de la sesión y el formato estandarizado de evaluación del taller.				**Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 8 de abril: Acta de concertación y registro fotográfico. 14 de abril: Anexo 4, evidencia fotográfica y Formato de Evaluación de la Guía (Anexo 3) con su respectivo registro fotográfico. Documentos generales: Informe detallado, Anexo 3 y registro fotográfico adicional. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes:Sesión 1 (20 de mayo): Pretest y postest aplicados a 20 personas, planilla de asistencia (20 participantes), Anexo 5, informe de la sesión, evidencia fotográfica y formato de evaluación. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 17 %
8	Tamizar a 55 personas para VIH, Sífilis, Hepatitis B y Hepatitis C, dirigido a población clave (hombres que tienen sexo con hombres, personas transgénero, personas que se inyectan drogas, habitantes de calle, trabajadores sexuales, indígenas, personas privadas de la libertad) y	TAMIZAJES EN POBLACION CLAVE • **Marzo FOLIOS 1-112:** ○ Se dispone y se adjunta como soporte de base el **Plan de Acción**		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta plan de acción. Asimismo, se cuenta con un acta del 26 de marzo suscrita con la jefe de

	trabajadores de la economía informal (actividad minera), según perfil de riesgo y en articulación con las EAPB en caso de activar rutas de atención integral, según resolución 1314 de 2020 y lineamientos departamentales, incluye seguimiento a través de ruta de atención de ser necesario. a desarrollar en el área urbana y rural del Municipio.	metodológico para el desarrollo de la actividad. ○ Acta de articulación y concertación formal suscrita de manera conjunta con la Jefe de Epidemiología del municipio, respaldada con su respectiva evidencia fotográfica institucional. ○ Registro oficial de actividades de prevención en el cual se consolidan **29 participantes** pertenecientes de manera focalizada a población clave. ○ Archivo de soportes que contiene la totalidad de los formatos de **consentimiento informado** debidamente diligenciados y firmados por los usuarios participantes. ○ Instrumento y formato técnico de canalización en salud, al cual se le anexan los soportes y **fichas de canalización de 8 pacientes con resultados reactivos (positivos)**, junto con el registro fotográfico del proceso de atención. ○ Registro formal de vacunación y las fichas de canalización asistencial complementarias orientadas a los casos positivos identificados. • **Abril FOLIOS 113-118:** ○ Base de datos estructurada con la trazabilidad, control y seguimiento directo realizado a los pacientes con diagnóstico positivo. ○ Evidencia documental y técnica de la notificación y reporte obligatorio enviado a la Secretaría de Salud Municipal/Departamental y a las respectivas Administradoras de Planes de Beneficios (**EAPB**).				epidemiología del municipio, junto con su respectiva evidencia fotográfica. Se dispone del Formato 1 de actividades de prevención, en el cual se registran 29 participantes pertenecientes a población clave. Igualmente, se soportan los consentimientos informados correspondientes. Se cuenta con el formato de canalización y se anexan las fichas de canalización de 8 pacientes con resultados reactivos. Asimismo, se adjunta evidencia fotográfica. Finalmente, se incluye el registro de vacunación y la canalización de los casos positivos. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Seguimiento de pacientes: Base de datos con el seguimiento a pacientes positivos. Reportes institucionales: Evidencia de reporte a la Secretaría de Salud y a las EAPB. Sistemas de información: Soporte de cargue a la plataforma SISCO. Inmunización: Registro diario de vacunación contra la Hepatitis B. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta: seguimiento de los tamizajes, seguimiento 2 del 30 de mayo a 8 casos

		○ Soporte digital e institucional del cargue formal de los datos epidemiológicos dentro de la plataforma oficial **SISCO**. ○ Registro diario de control y aplicación de esquemas de vacunación específicos contra la **Hepatitis B** en la población objeto. • **Mayo FOLIOS 119-122:** ○ Consolidado técnico de seguimiento a los tamizajes realizados. Se adjunta de manera específica el **Seguimiento No. 2** enfocado directamente en el control y evolución de los **8 casos positivos** priorizados desde el inicio de la intervención.				A la fecha, el avance total para esta actividad es del 70 %
9	Realizar Jornada de Salud para realizar Tamizajes a 20 personas para VIH, Sífilis, Hepatitis B y Hepatitis C, dirigido a población general, según perfil de riesgo, según resolución 1314 de 2020 y lineamientos departamentales, incluye seguimiento a través de ruta de atención. Se cubre la logística de la actividad dando cumplimiento a la resolución 3280 de 2018. En el área comuna 1 (terminal) del Municipio.	TAMIZAJES EN POBLACION GENERAL • **Marzo FOLIOS 1-54:** ○ Se adjunta el **Plan de Acción** institucional para el despliegue técnico de los tamizajes en el territorio. ○ Acta de concertación formal suscrita con los actores implicados para coordinar las jornadas. ○ Matrices diligenciadas donde se evidencia la realización efectiva de **17 tamizajes** en población general. ○ Archivo que compila los formatos de consentimiento debidamente firmados por cada usuario atendido. ○ Documentación de soporte para la canalización directa de los pacientes hacia los servicios de salud requeridos. ○ Formato oficial de vacunación complementaria y el reporte epidemiológico de los casos positivos identificados durante las jornadas, los		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta un plan de acción. Asimismo, se cuenta con un acta de concertación del 3 de marzo. Se anexan los formatos de consolidación y se evidencia la realización de 17 tamizajes. Igualmente, se adjuntan el formato de canalización a servicios de salud y los consentimientos informados correspondientes. De igual manera, se anexa el formato de vacunación y el reporte de los casos positivos identificados en los tamizajes, remitidos a la EAPB y a la Secretaría de Salud. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes:

		cuales fueron formalmente remitidos ante sus respectivas **EAPB** y la **Secretaría de Salud**. • **Abril FOLIOS 55-59:** o Matriz técnica para el control continuo de los casos captados. o Pantallazo verificable del envío digital de los reportes correspondientes a las entidades de salud. o Soporte oficial de cargue de los datos de salud pública en la plataforma nacional **SISCO**. o Registro de vacunas administradas durante el periodo mensual. • **Mayo FOLIOS 60-61:** o Registro documentalizado del proceso de seguimiento y monitoreo continuo realizado a una (1) persona que requirió remisión prioritaria a servicios médicos especializados.				Seguimiento. Pantallazo de envío. Soporte de cargue en SISCO. Registro de vacunas. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta: un seguimiento a una persona que se remitió A la fecha, el avance total para esta actividad es del 93 %
10	Conformar y/o fortalecer una red comunitaria para promover el cuidado de la salud y nutrición materno - infantil, dirigido a Comunidad organizada que tiene a cargo el cuidado de población infantil, grupos de mínimo de 8 personas en un Ciclo de 8 sesiones de 2 horas de duración con una frecuencia mínima de cada 8 días, del área comuna 3 barrios La delicias o comuna 4 once de mayo				X	El desarrollo de la actividad se realizará en el siguiente trimestre del año A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

11	Realizar 4 talleres de 1 hora cada uno enfocados en prevención de EDA-IRA, dirigida a población privada de la libertad - PPL de su jurisdicción a grupo de 20 personas, haciendo énfasis en los 3 mensajes clave y prácticas de higiene priorizadas para prevención de EDA-IRA	TALLERES DE PREVENCION EDA-IRA • **Marzo FOLIOS 1-8:** o Oficio formal de articulación institucional radicado y dirigido en primera instancia hacia el director del **INPEC**. o Se compila el acta de concertación preliminar de la actividad, el plan de acción operativo, el cronograma detallado de talleres y la respectiva evidencia fotográfica de las mesas de coordinación técnica. • **Abril:** o Ante las marcadas dificultades de articulación institucional y la falta de colaboración oportuna por parte de las autoridades del centro penitenciario, se toma la determinación técnica de reubicar la cobertura de la actividad para salvaguardar las metas físicas. o Se dejan consignados formalmente en los informes como nuevas opciones viables de intervención el Hogar Geriátrico Santo Domingo (o similares) y la **Casa del Menor Francisco de Paula**. • **Mayo FOLIOS 9-20:** o Correo electrónico corporativo que contiene la invitación formal para el desarrollo del ciclo. o Oficio formal de articulación sectorial remitido y radicado ante la dirección del internado. o Acta técnica de concertación y apertura de las actividades preventivas. o Informe metodológico del desarrollo de la sesión sobre prevención de		X		**hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta un oficio del 26 de febrero dirigido al director del INPEC. Asimismo, se cuenta con acta de concertación, plan de acción, cronograma y evidencia fotográfica. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Debido a la falta de colaboración por parte del centro penitenciario, la actividad será reubicada. Se proponen como lugares alternos el Hogar Geriátrico Santo Domingo (o similar) y la Casa del Menor Francisco de Paula. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad (Casa del Menor): Documentos generales: Correo de invitación a la actividad, acta del 19 de mayo y oficio enviado al internado (con fecha del 19 de mayo). Taller 1: Informe de la sesión, planilla de asistencia con registro de 20 jóvenes participantes y evidencia fotográfica. Taller 2 (28 de mayo): Planilla de asistencia con registro de 21 jóvenes participantes y evidencia fotográfica. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 41%

		EDA-IRA, planilla oficial de asistencia con firmas y registro de **20 jóvenes participantes**, acompañada de su respectivo soporte fotográfico de campo. o Planilla oficial de asistencia y control con el registro de **21 jóvenes participantes** asistentes, junto con su informe de ejecución y la correspondiente evidencia fotográfica verificable.				
12	Realizar la caracterización de factores de riesgo (Instrumento caracterización actualizado en el 2024) a 100 (ver anexo de población priorizada por municipio) de los trabajadores informales de los diferentes sectores de la economía informal, estableciendo informe, plan de acción a los factores de riesgo	CARACTERIZACIÓN ÁMBITO LABORAL • **Mayo FOLIOS 1-95:** o Acta de concertación formal suscrita con los actores o empresas del sector laboral focalizado. Se adjunta su respectivo registro fotográfico como soporte de verificación de la mesa de trabajo. o Durante el mes de abril no se registraron intervenciones de campo ni movimientos documentales en esta línea de acción. o Archivo documental que soporta la aplicación efectiva de **28 tamizajes clínicos** orientados a la población trabajadora caracterizada. o Cada tamizaje cuenta con su respectivo formato de **consentimiento informado** debidamente diligenciado, firmado por		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un acta de concertación del 27 de febrero con registro fotográfico. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: 28 tamizajes aplicados, con sus respectivos consentimientos informados y planillas de asistencia. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 28 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		el usuario y acompañado de las planillas oficiales de control de asistencia técnica de las jornadas.				
13	Desarrollar una estrategia de información en salud que incluya una o varias de las siguientes alternativas: 4 talleres de 45 min de duración para emitir mensajes de promoción de la salud y prevención de enfermedades no trasmisibles. (seleccionar diferentes participantes para cada alternativa). En el área vereda Santa Helena, Avendaño y IE Francisco Medrano, con la participación mínima de 15 personas.	ENCT PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE • **Marzo FOLIOS 1-11:** o Se dispone y se adjunta como soporte de base el **Plan de Acción** institucional para el desarrollo de la estrategia. o Acta de concertación formal de apertura y su respectiva evidencia fotográfica de verificación. o Acta No. 2 de concertación sectorial realizada en la comunidad de **Santa Helena**, acompañada de sus respectivos soportes y registros fotográficos. o Soportes metodológicos de la **Sesión 3** desarrollada en la vereda **Avendaños**, junto con su correspondiente evidencia fotográfica de ejecución en terreno. • **Abril FOLIOS 13-132:** **Sesión 1** o Instrumentos evaluativos de Pre-test y Post-test aplicados. o Formato de desarrollo de mensaje estandarizado (**Anexo 5**). o Planilla oficial con el registro y control de **15 participantes** y sus respectivas evidencias fotográficas. **Sesión 2** o Formatos diligenciados de Pretest y Postest.. o Planilla oficial de asistencia con firmas de **15 participantes**.		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta un plan de acción, junto con un acta de concertación del 19 de marzo y su respectiva evidencia fotográfica. Asimismo, se cuenta con un Acta No. 2 de concertación del 25 de marzo en el sector Santa Helena, con evidencia fotográfica. Igualmente, se soporta la sesión 3 desarrollada el 26 de marzo en la vereda Avendaños, con su correspondiente evidencia fotográfica. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad (Colegio Francisco Medrano): Sesión 1 (9 de abril): Pre-test y post-test. Anexo 5 (Formato de desarrollo de mensaje). Registro de 15 participantes. Evidencia fotográfica. Sesión 2 (20 de abril): Pre-test y post-test. Planilla de asistencia (15 participantes). Informe de la sesión. Evidencia fotográfica. Sesión 3 (28 de abril): Planilla de asistencia (15 participantes). Post-test. Informe de la sesión.

		○ Informe técnico del desarrollo de la sesión y registro fotográfico de soporte. **Sesión 3:** ○ Planilla oficial de asistencia técnica con firmas de **15 participantes**. ○ Instrumentos de Postest diligenciados por el grupo. ○ Informe técnico ejecutivo de la jornada y soportes fotográficos de campo. • **Mayo FOLIOS 133-173:** ○ Archivo documental y clínico que soporta la aplicación de **28 tamizajes de riesgo** para Enfermedades No Transmisibles. ○ Se compilan y anexan los respectivos formatos de **consentimiento informado** debidamente diligenciados y autorizados por cada usuario, junto con sus planillas oficiales de control de asistencia de las jornadas médicas.				Evidencia fotográfica. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: 28 tamizajes aplicados, con sus respectivos consentimientos informados y planillas de asistencia. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 33 %
14	Desarrollar en el año dos (2) ciclos educativos de 9 sesiones cada uno y de 45 minutos de duración con previa planeación y preparación, a través de la estrategia "talleres dirigidos a la prevención del consumo de tabaco departamento de Boyacá" con base en Ley 1335 de 2009 / resolución 624 de 2025 dirigida a adolescentes, jóvenes, adultos, (puede seleccionar un curso de vida) en grupos de 20 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo. En el área comuna 7 en el SENA y jornada nocturna IE Guillermo León Valencia.	**PREVENCION DE CONSUMO DE TABACO** **PERIODO 1: HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026** • **Marzo:** Durante este periodo la actividad se mantuvo en fase de estructuración técnica interna, por lo que no se registran movimientos documentales ni evidencias físicas de campo en el archivo de control. • **Abril:** **Colegio Guillermo León Valencia (GLV Nocturno) FOLIOS 1-200 1-171:** ○ Acta institucional de apertura del 7 de abril, Plan de Acción metodológico, registros fotográficos y el Acta No. 2		X		**Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Colegio Guillermo León Valencia Documentación inicial: Acta del 7 de abril, Plan de Acción, registro fotográfico y Acta No. 2 (14 de abril) donde se establecen las fechas de las sesiones. Sesión 1 (16 de abril): Informe de pre-test, post-test, listado de asistencia (34 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 2 (21 de abril): Informe de la sesión, pre-test y post-test.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		(fechada el 14 de abril) donde se concertan de manera formal las fechas de ejecución para cada sesión. ○ **Sesión 1:** Informe analítico de pre-test y post-test, listado oficial de asistencia técnica con firmas de **34 personas** y evidencia fotográfica. ○ **Sesión 2:** Informe técnico de la jornada e instrumentos diligenciados de pre-test y post-test. ○ **Sesión 3:** Informe ejecutivo de la sesión, instrumentos de evaluación pre-test aplicados y registro fotográfico de soporte. ○ **Sesión 4:** Informe de la jornada, planilla de control de asistencia, registro fotográfico en campo y formatos aplicados de pre-test y post-test. ○ **Sesión 5:** Informe de cierre de mes, planilla oficial de asistencia técnica, evidencias fotográficas y formatos de pre-test y post-test debidamente diligenciados. **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) FOLIOS 1-4:** ○ Se dispone de documentación interna de planeación. La actividad se describe formalmente en fase de evaluación logística sectorial para determinar y estudiar la viabilidad técnica de su ejecución dentro de las instalaciones de esta sede. • **Mayo:** **Colegio Guillermo León Valencia (GLV Nocturno - Continuidad del Ciclo) FOLIOS 172-200 1-124**				Sesión 3 (23 de abril): Informe de la sesión, registro fotográfico y pre-test. Sesión 4 (28 de abril): Informe de la sesión, planilla de asistencia, registro fotográfico, pre-test y post-test. Sesión 5 (29 de abril): Informe de la sesión, planilla de asistencia, evidencia fotográfica, pre-test y post-test. 2. SENA La actividad se encuentra en fase de evaluación logística para determinar la viabilidad de su ejecución en esta sede. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad por institución: Colegio Guillermo León Valencia: Sesión 6 (6 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (27 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 7 (8 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (26 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 8 (12 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (23 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 9 (14 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (23 personas) y evidencia fotográfica.

		○ **Sesión 6:** Informe de resultados de pretest y postest, listado oficial de asistencia con **27 personas registradas** y evidencia fotográfica. ○ **Sesión 7:** Informe técnico de la jornada (pretest/postest), listado oficial de asistencia con firmas de **26 personas** y soporte fotográfico. ○ **Sesión 8:** Informe de la sesión (pretest/postest), planilla de control de asistencia con firmas de **23 personas** y registros fotográficos de campo. ○ **Sesión 9:** Informe metodológico (pretest/postest), listado oficial de asistencia con firmas de **23 personas** y evidencia fotográfica de verificación. ○ *Nota Operativa:* Queda clasificada como pendiente la entrega y radicación formal del informe consolidado final de la intervención en este colegio. **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)** ○ **Estado de la Solicitud:** A la fecha de corte del reporte, las directivas de la entidad no han emitido respuesta formal ni viabilidad a la solicitud de participación radicada. ○ *Recomendación Técnica de Auditoría:* Se sugiere de manera preventiva levantar un acta formal interinstitucional en caso de requerirse un cambio de institución o reubicación de				Nota: Queda pendiente la entrega del informe final. SENA: A la fecha, la entidad no ha dado respuesta a la solicitud de participación. Se sugiere levantar un acta formal en caso de requerirse un cambio de institución al regreso del periodo vacacional de julio de 2026. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 44 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		metas una vez culmine el periodo vacacional de julio de 2026.				
15	Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 67 familias (general o por perfil epidemiológico) del área RURAL DISPERSO a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de CARTILLA DE PICF a las familias, Aplica las escalas de tamizajes y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de análisis, Salas situacionales, salas comunitarias (por equipo básico profesional de salud), aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental.	PICF RURAL DISPERSO • **Marzo FOLIOS 1-35:** **Soportes de Concertación Comunitaria y Diagnóstico** ○ **Barrio San Antonio:** Acta de concertación formal sectorial, suscrita con fecha del 24 de marzo de 2026 en articulación con el señor Pablo Antonio Corredor. ○ **Barrio Santa Ana:** Acta de concertación formal acompañada de registro fotográfico de verificación, documento de diagnóstico local y su respectiva cartografía social. ○ **Sector Santa Bárbara:** Acta de concertación formal con fecha del 26 de marzo de 2026. Integra la descripción técnica del plan de trabajo unificado, evidencias fotográficas de campo y un diagnóstico cartográfico sectorial. **Métricas de Intervención en Terreno** ○ **Consolidado de Cobertura Rural:** Se soporta de manera oficial la ejecución y el cargue de **55 visitas familiares** programadas para el área rural dispersa (Identificado como Instrumento 1 o I1). • **Abril FOLIOS 36-61:** ○ Acta No. 7 técnica de control del Plan de Intervenciones Colectivas Familiares. ○ **Diagnóstico de Microterritorio:** Documento estructurado de		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se cuenta con acta de concertación del barrio San Antonio, suscrita el 24 de marzo con el señor Pablo Antonio Corredor. Asimismo, se dispone de acta correspondiente al barrio Santa Ana, con evidencia fotográfica, diagnóstico y cartografía. En el sector Santa Bárbara, se cuenta con un acta de concertación del 26 de marzo, junto con la descripción del plan de trabajo, evidencia fotográfica y diagnóstico cartográfico. Total de visitas para el área rural dispersa: I 1= 55 VISITAS **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Documentación Técnica: Acta No. 7 del 29 de abril. Diagnóstico de territorio de la vereda La Florida. Evidencias de Campo: Registro fotográfico de las actividades. Listado de asistencia de las visitas realizadas al 30 de abril. Consolidado de Visitas: Jornada 1 (J1): 76 visitas. Jornada 2 (J2): 52 visitas.

	diagnóstico situacional y de territorio enfocado en la **vereda La Florida**. ○ **Evidencias de Campo:** Registro fotográfico secuencial de las actividades familiares en terreno y listados oficiales de control de asistencia técnica que recopilan las firmas de las visitas realizadas hasta el corte del 30 de abril de 2026. **Métricas de Cobertura y Atención Consolidada** ○ **Jornada 1 (J1):** 76 visitas familiares documentadas. ○ **Jornada 2 (J2):** 52 visitas familiares documentadas. ○ **Métrica del Periodo:** Un consolidado de **76 familias atendidas de manera directa** que representan un gran total de **128 visitas integrales** ejecutadas en terreno. • **Mayo FOLIOS 62-72:** **Soportes de Vigilancia Epidemiológica - Unidades de Análisis (UA)** ○ **UA 12 (07 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe analítico institucional y evidencia fotográfica. ○ **UA 13 (14 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe y registros fotográficos. ○ **UA 14 (21 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe analítico y soportes fotográficos de verificación.				Totales: 76 familias atendidas y 128 visitas realizadas en total. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Unidades de Análisis (UA): UA 12 (7 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 13 (14 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 14 (21 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 15 (28 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. Recomendación: Se sugiere cambiar las fotografías y añadir la firma al final de cada documento. Informe Consolidado SIBACOM (Mayo): 15 de mayo: Grupo 1: Consolidado realizado por psicólogo y enfermera. Grupo 2: Psicología reporta J1: 19 y J2: 2. Enfermería reporta J1: 14, J2: 2 y J3: 19. 17 de mayo:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **UA 15 (28 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe ejecutivo y evidencia fotográfica. ○ *Recomendación Técnica de Auditoría:* Se sugiere ajustar y cambiar las fotografías de los soportes por tomas más claras, así como garantizar la inserción de la firma autógrafa al cierre de cada documento. **Soportes del Sistema de Información SIBACOM** ○ **Grupo 1:** Informe de consolidación general estructurado por el equipo interdisciplinario (Profesionales en Psicología y Enfermería). ○ **Grupo 2:** Psicología reporta (J1: 19 visitas / J2: 2 visitas). El equipo de Enfermería reporta (J1: 14 visitas / J2: 2 visitas / J3: 19 visitas). ○ **Grupo 1:** Reporte unificado realizado por psicólogo y enfermera (Métricas de Enfermería: J1: 10 visitas / J2: 12 visitas). ○ **Grupo 2:** Psicología reporta (J2: 21 visitas). El equipo de Enfermería reporta (J1: 14 visitas / J2: 0 visitas). **Seguimiento a Planillas de Asistencia PICF (Del 18 al 27 de Mayo)** ○ Archivo consolidado de control y seguimiento mensual del ciclo de visitas familiares distribuidas técnicamente de la siguiente manera: **Jornada 1 (J1):** 76 visitas de control. **Jornada 2 (J2):** 60 visitas de control. **Jornada 3 (J3):** 51 visitas de control. **Métrica General de Cierre:** Gran total unificado de **187 visitas integrales** realizadas a favor de **86 familias rurales dispersas**.				Grupo 1: Realizado por psicólogo y enfermera (Enfermería: J1: 10, J2: 12). Grupo 2: Psicología reporta J2: 21. Enfermería reporta J1: 14 y J2: 0. Planillas de Asistencia PICF (Del 18 al 27 de mayo): Se cuenta con el seguimiento de visitas distribuidas así: J1: 76 visitas. J2: 60 visitas. J3: 51 visitas. Total general: 187 visitas realizadas a 86 familias. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 70 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

16	Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 145 familias (general o por perfil epidemiológico) del área RURAL , a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de CARTILLA DE PICF a las familias, Aplica las escalas de tamizajes y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de análisis, Salas situacionales, salas comunitarias (por equipo básico profesional de salud), aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental.	PICF RURAL • **Marzo:** **Estado Operativo:** Las fases de campo para el sector rural iniciaran su despliegue a partir del mes de abril, por lo que este periodo queda sin folios reportados en el archivo de control. • **Abril FOLIOS 1:38:** **Soportes de Concertación Comunitaria y Diagnósticos Territoriales** o **Vereda Tocogua:** Acta de concertación formal sectorial con fecha del 15 de abril de 2026 y documento de diagnóstico situacional de la vereda. **Vereda San Antonio Sur:** o Acta de concertación formal con fecha del 16 de abril de 2026 y su respectivo diagnóstico territorial de base. **Vereda Higueras:** o Oficio formal remitido y radicado ante la Junta de Acción Comunal (JAC) con fecha del 20 de abril de 2026. o Acta técnica de concertación con fecha del 20 de abril de 2026. o Documento consolidado del diagnóstico del territorio y sus respectivas evidencias fotográficas de soporte. **Métricas de Cobertura Rural** **Consolidado de Visitas Familiares:** o Se soporta de manera oficial la ejecución y el control de **67 visitas familiares** integrales realizadas en campo dentro de la Jornada 1 (J1). • **Mayo FOLIOS 39-55:** **Soportes de Vigilancia Epidemiológica - Unidades de Análisis (UA)**		X		**Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Vereda Tocogua: Acta de concertación del 15 de abril y diagnóstico de la vereda. Vereda San Antonio Sur: Acta de concertación del 16 de abril y diagnóstico correspondiente. Vereda Higueras: * Oficio remitido a la Junta de Acción Comunal (20 de abril). Acta del 20 de abril. Diagnóstico del territorio. Evidencia fotográfica. Consolidado de Visitas: J1: 67 visitas realizadas. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad:Unidades de Análisis (UA): UA 12 (7 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 13 (14 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 14 (21 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 15 (28 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. Nota técnica: Se sugiere actualizar el registro fotográfico y registrar la firma al final de cada documento.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **UA 12 (07 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe analítico institucional y evidencia fotográfica. ○ **UA 13 (14 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe y registros fotográficos de soporte. ○ **UA 14 (21 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe analítico y soportes fotográficos de verificación. ○ **UA 15 (28 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe ejecutivo y evidencia fotográfica. ○ *Nota Técnica de Auditoría:* Se sugiere de manera correctiva actualizar el registro fotográfico de los soportes por tomas más claras y garantizar la firma formal al final de cada documento. **Soportes del Sistema de Información SIBACOM (Mayo)** ○ **Grupo 1:** Informe de consolidación general estructurado por el equipo interdisciplinario (Profesionales en Psicología y Enfermería). ○ **Grupo 2:** Psicología reporta (J1: 19 visitas / J2: 2 visitas). El equipo de Enfermería reporta (J1: 14 visitas / J2: 2 visitas / J3: 19 visitas). ○ **Grupo 1:** Reporte unificado realizado por psicólogo y enfermera (Métricas de Enfermería: J1: 10 visitas / J2: 12 visitas).				Informe Consolidado SOBACOM (Mes de mayo):15 de mayo: Grupo 1: Consolidado realizado por psicólogo y enfermera. Grupo 2: Psicología reporta J1: 19 y J2: 2. Enfermería reporta J1: 14, J2: 2 y J3: 19.17 de mayo: Grupo 1: Realizado por psicólogo y enfermera (Enfermería reporta J1: 10, J2: 12).Grupo 2: Psicología reporta J2: 21. Enfermería reporta J1: 14 y J2: 0.Planillas de Asistencia PICF (Del 4 al 25 de mayo):Se presenta el balance de seguimientos y visitas distribuidas por jornada: J1: 159 visitas. J2: 15 visitas. J3: 0 visitas. Total general: 174 visitas ejecutadas a 159 familias A la fecha, el avance total para esta actividad es del 30 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **Grupo 2:** Psicología reporta (J2: 21 visitas). El equipo de Enfermería reporta (J1: 14 visitas / J2: 0 visitas). **Seguimiento a Planillas de Asistencia PICF (Del 4 al 25 de Mayo)** ○ Archivo consolidado de control y seguimiento mensual del ciclo de visitas familiares distribuidas técnicamente de la siguiente manera: **Jornada 1 (J1):** 159 visitas de control. **Jornada 2 (J2):** 15 visitas de control. **Jornada 3 (J3):** 0 visitas de control. **Métrica General de Cierre:** ○ Gran total unificado de **174 visitas integrales** realizadas con una cobertura efectiva a favor de **159 familias rurales**.				
17	Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 398 familias (general o por perfil epidemiológico) del área URBANO , a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de CARTILLA DE PICF a las familias, Aplica las escalas de tamizajes y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de	PICF URBANO • **Febrero FOLIOS 1-19:** **PERIODO 1: HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026** ***(9 Folios Asignados en Excel: 1-19 FOLIOS para Febrero / 20-79 FOLIOS para Marzo)*** **Soportes Técnicos Transversales y de Capacitación** ○ Soportes formales de control de digitación interna y listas de asistencia técnica de las visitas domiciliarias realizadas en las áreas urbanas. ○ Acta de capacitación con el equipo técnico para el manejo de la plataforma SIBACON y acta de desarrollo de capacidades fechada el 16 de febrero de 2026. **Actas de Concertación y Soportes Comunitarios por Sectores** ○ **Barrio Vaticano (16 de Febrero):** Actas de concertación formal junto		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta el control de digitación. Asimismo, se anexa un acta de capacitación con el equipo para el manejo del SIBACON, así como un acta de desarrollo de capacidades del 16 de febrero. Se adjunta la lista de asistencia de las visitas realizadas. Igualmente, se anexan actas de concertación con el barrio Vaticano, con fecha del 16 de febrero, junto con el registro y soporte de la reunión. Se cuenta con oficio del 20 de febrero dirigido al barrio Camilo Torres, así como el diagnóstico del territorio y el registro fotográfico de la concertación. De igual manera, se dispone de oficio del 20 de febrero correspondiente a la presentación de los

	análisis, Salas situacionales, salas comunitarias (por equipo básico profesional de salud), aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental.	con el registro y los soportes de la reunión de socialización. ○ **Barrio Camilo Torres (20 de Febrero):** Oficio de presentación dirigido a la comunidad, documento de diagnóstico del territorio y registros fotográficos de la concertación. ○ **Presentación Institucional (20 de Febrero):** Oficio formal correspondiente a la presentación oficial de los Equipos Básicos de Salud de intervenciones colectivas. ○ **Sector San José Alto (20 de Febrero):** Acta de concertación formal sectorial, documento de diagnóstico situacional y evidencias fotográficas. **Vigilancia Epidemiológica - Unidades de Análisis Iniciales** ○ Soporte documental de las Unidades de Análisis correspondientes a los Equipos de Trabajo 1 y 2 en las siguientes fechas del trimestre: **19 de febrero y 26 de febrero.** • **Marzo FOLIOS 20-79:** **Actas de Concertación y Soportes Comunitarios por Sectores** ○ **Barrio La Paz (14 de Marzo):** Acta de concertación formal firmada y acompañada de su registro fotográfico de soporte. ○ **Barrio San Luis (18 de Marzo):** Acta de concertación y soportes verificables del desarrollo de la actividad en campo. ○ **Barrio Las Lajas:** Acta de concertación formal, documento de diagnóstico local, cartografía social y				equipos básicos de salud de intervenciones colectivas. Se tiene acta de concertación del 20 de febrero en el sector San José Alto, junto con su respectivo diagnóstico y evidencia fotográfica. Asimismo, se cuenta con acta de concertación del 14 de marzo en el barrio La Paz, con evidencia fotográfica. En el barrio San Luis, con fecha del 18 de marzo, se dispone de acta de concertación y evidencia del desarrollo de la actividad. Para el barrio Las Lajas, se cuenta con acta de concertación, diagnóstico, cartografía social y espacios definidos para capacitación. Se dispone de acta de concertación del barrio San Antonio, suscrita el 24 de marzo con el señor Pablo Antonio Corredor, así como acta correspondiente al barrio Santa Ana. Finalmente, se soportan documentos de unidades de análisis de los equipos 1 y 2 en las siguientes fechas: 19 de febrero, 26 de febrero, 5 de marzo, 12 de marzo y 26 de marzo. Total de visitas para el área urbana: I 1: 304 VISITAS I 2 : 45 VISITAS **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad:

		el mapeo de los espacios físicos definidos para las capacitaciones. ○ **Barrio San Antonio (24 de Marzo):** Acta de concertación formal suscrita con el líder comunitario, el señor Pablo Antonio Corredor. ○ **Barrio Santa Ana:** Acta de concertación formal sectorial de las jornadas. **Vigilancia Epidemiológica - Unidades de Análisis Iniciales** ○ Soporte documental de las Unidades de Análisis correspondientes a los Equipos de Trabajo 1 y 2 en las siguientes fechas del trimestre: **19 de febrero, 26 de febrero, 5 de marzo, 12 de marzo y 26 de marzo.** **Métricas de Cobertura en Terreno (Trimestral)** ○ **Instrumento 1 (I1):** 304 visitas familiares ejecutadas. ○ **Instrumento 2 (I2):** 45 visitas familiares ejecutadas. • **Abril FOLIOS 80-135:** **Soportes de Gestión Comunitaria** **Barrio Divino Niño (13 de Abril):** ○ Oficio de articulación formal, documento de diagnóstico de territorio, listado de familias censadas y su respectiva acta de concertación sectorial. ○ **Métricas de Cobertura y Atención Consolidada** ○ **Jornada 1 (J1):** 408 visitas familiares urbanas.				• Documentación: Oficio del 13 de abril (Barrio Divino Niño), diagnóstico de territorio, listado de familias y acta de concertación. Consolidado de visitas realizadas: J1: 408 visitas. J2: 215 visitas. J3: 3 visitas. Unidades de Análisis (Seguimiento PICF): Se realizó la revisión de familias distribuidas en los Grupos 1 y 2, obteniendo los siguientes registros: Fecha Unidad Familias Rev Observaciones 19 de febrero 1 40 Grupo 1 y 2 (19 familias) 26 de febrero 2 56 Grupo 1 y 2 05 de marzo 3 56 Grupo 1 y 2 12 de marzo 4 56 Grupo 1 y 2 19 de marzo 5 56 Grupo 1 y 2 26 de marzo 6 56 Grupo 1 y 2 01 de abril 7 56 Grupo 1 y 2 09 de abril 8 56 Grupo 1 y 2 16 de abril 9 56 Grupo 1 y 2 23 de abril 10 56 Grupo 1 y 2 30 de abril 11 56 Grupo 1 y 2 **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Unidades de Análisis (UA): UA 12 (7 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **Jornada 2 (J2):** 215 visitas familiares urbanas. ○ **Jornada 3 (J3):** 3 visitas familiares urbanas. **Trazabilidad Consolidada de Unidades de Análisis (Seguimiento PICF)** ○ Se anexa la matriz de revisión técnica de casos familiares distribuidos entre los Grupos 1 y 2: **Fecha de Sesión** / **Número de Unidad** / **Familias Revisadas** **19 de Febrero** 1 40 **26 de Febrero** 2 56 **05 de Marzo** 3 56 **12 de Marzo** 4 56 **19 de Marzo** 5 56 **26 de Marzo** 6 56 **01 de Abril** 7 56 **09 de Abril** 8 56 **16 de Abril** 9 56 **23 de Abril** 10 56 **30 de Abril** 11 56				UA 13 (14 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 14 (21 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 15 (28 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. Nota técnica: Se sugiere actualizar el registro fotográfico y registrar la firma al final de cada documento. Informe Consolidado SOBACOM (Mes de mayo): 15 de mayo: Grupo 1: Consolidado realizado por psicólogo y enfermera. Grupo 2: Psicología reporta J1: 19 y J2: 2. Enfermería reporta J1: 14, J2: 2 y J3: 19. 17 de mayo: Grupo 1: Realizado por psicólogo y enfermera (Enfermería reporta J1: 10, J2: 12). Grupo 2: Psicología reporta J2: 21. Enfermería reporta J1: 14 y J2: 0. Planillas de Asistencia PICF (Del 4 al 27 de mayo): Se presenta el balance de seguimientos y visitas distribuidas por jornada: J1: 417 visitas.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		• **Mayo FOLIOS 136-170:** **Soportes de Vigilancia Epidemiológica - Unidades de Análisis (UA)** o **UA 12 (07 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe analítico y registros fotográficos. o **UA 13 (14 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe y evidencia fotográfica. o **UA 14 (21 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe técnico y registros fotográficos de campo. o **UA 15 (28 de Mayo):** Sesión técnica liderada por dos (2) profesionales jefes de enfermería; cuenta con informe de resultados y soportes fotográficos. o *Nota Técnica de Control:* Se sugiere actualizar los soportes fotográficos de las UA e incorporar la firma manuscrita al final de cada documento técnico. **Soportes del Sistema de Información SIBACOM (Mayo)** o **Grupo 1:** Informe de consolidación realizado de manera conjunta por el psicólogo y la enfermera. o **Grupo 2:** Psicología reporta (J1: 19 / J2: 2). Enfermería reporta (J1: 14 / J2: 2 / J3: 19). o **Grupo 1:** Reporte interdisciplinario por psicólogo y enfermera (Métricas de Enfermería: J1: 10 / J2: 12).				J2: 359 visitas. J3: 88 visitas. Total general: 864 visitas ejecutadas a 417 familias. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 54 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **Grupo 2:** Psicología reporta (J2: 21). El área de Enfermería reporta (J1: 14 / J2: 0). **Seguimiento de Planillas de Asistencia PICF (Del 4 al 27 de Mayo)** Archivo consolidado de control y balance de visitas familiares en el casco urbano, clasificadas por jornadas de la siguiente manera: ○ **Jornada 1 (J1):** 417 visitas domiciliarias. ○ **Jornada 2 (J2):** 359 visitas domiciliarias. ○ **Jornada 3 (J3):** 88 visitas domiciliarias. **Métrica General de Cierre:** Gran total unificado de **864 visitas ejecutadas** con cobertura directa a favor de **417 familias urbanas**.				
18	Realizar 1 estrategia de información en salud sobre los tres mensajes claves para el manejo y control de Infecciones Respiratorias Aguda y EDA de manera mensual tres (3) cuñas de 30 segundos y cinco (5) horas de perifoneo de acuerdo con los lineamientos nacionales para la comunidad en general.	TRES MENSAJES CLAVES • **Febrero FOLIOS 1-18 / Marzo FOLIOS 19-32: Soportes Contractuales y Planeación** ○ **Línea de Perifoneo:** Se soporta el Contrato de Prestación de Servicios No. 084, suscrito con el señor Carlos Eduardo por un valor de $2.950.000 y una duración de ocho (8) meses, el cual tiene dentro de sus obligaciones la actividad de control de IRA por perifoneo. ○ **Línea Radial:** Se anexa el Contrato No. 081 enfocado en la emisión de cuñas y programas radiales estructurados en el marco de la misma estrategia de salud pública. ○ **Documentos Técnicos:** Plan de acción institucional consolidado y el		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta el Contrato No. 084 suscrito con el señor Carlos Eduardo, por valor de $2.950.000 y con una duración de ocho (8) meses, el cual incluye la actividad de control de infecciones respiratorias agudas (IRA) mediante perifoneo. Asimismo, se cuenta con el Contrato No. 081 para la emisión de cuñas y programas radiales en el marco de la misma estrategia. Se dispone de un plan de acción y del cronograma de la estrategia. Igualmente, se cuenta con piezas publicitarias, certificación de perifoneo con fecha del 30 de marzo, planillas de asistencia con un total de 40 personas y evidencia fotográfica.

		cronograma detallado para el despliegue de la estrategia comunicativa. **Soportes de Campo y Certificaciones del Periodo** ○ **Muestras de Medios:** Archivo físico y digital con el diseño de las piezas publicitarias utilizadas. ○ **Certificaciones:** Certificación del servicio de perifoneo emitido con fecha de corte del 30 de marzo de 2026 y certificación oficial de emisión de las cuñas radiales pautadas. ○ **Evidencias en Campo:** Planillas oficiales de asistencia técnica con firmas de un total de **40 personas** y sus respectivos registros fotográficos de verificación. • **Abril:** ***No reporta avances ni folios en este mes.*** Durante el mes de abril no se reportaron movimientos documentales ni ejecuciones de campo en esta línea de acción. • **Mayo FOLIOS 33-42:** **Soportes de Medios Masivos (Radio)** ○ **Piezas Radiales:** Registro y muestras de las piezas publicitarias emitidas del 29 al 31 de mayo de 2026. ○ **Certificación Radial:** Certificación formal expedida por la emisora (con fecha de radicación del 1 de junio de 2026). ○ **Reportes de Emisión:** Informe técnico de emisión (del 24 al 30 de mayo) enfocado en la campaña masiva de control de Infecciones Respiratorias Agudas (IRA). ○ **Métricas de Alcance e Impacto**				Finalmente, se anexa certificación de emisión de cuñas radiales. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Medios masivos (Radio): Piezas publicitarias (del 29 al 31 de mayo). Certificación de la emisora (con fecha del 1 de junio). Reporte de emisión (del 24 al 30 de mayo) sobre la campaña de control de infecciones respiratorias agudas (IRA). Mediciones e impacto: Evaluación y tabulación del rating con un alcance de 16 300 personas. Perifoneo: Certificación del 29 de mayo del perifoneo realizado en los sectores de La Parroquia, Colombia y Seminario Progreso. Planilla de asistencia del perifoneo con la firma de 40 personas. Evidencia fotográfica. Soportes financieros: Cuenta de cobro correspondiente. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 70 %

		○ **Medición de Impacto:** Instrumento de evaluación y matriz de tabulación de *rating* de sintonía, evidenciando un alcance estimado de **16 300 personas** dentro del territorio. **Soportes de Perifoneo en Campo** ○ **Certificación Operativa:** Certificación con fecha del 29 de mayo de 2026 del perifoneo terrestre realizado de manera directa en los sectores de: **La Parroquia, Colombia y Seminario Progreso.** ○ **Evidencias de Soporte:** Planilla oficial de asistencia del perifoneo con la firma y datos de **40 personas**, acompañada de su respectivo registro fotográfico de campo. **Soportes Financieros** ○ **Cierre de Periodo:** Se adjunta al paquete documental la cuenta de cobro correspondiente con sus soportes de cumplimiento para trámite administrativo.				
19	Realizar 1 estrategia de información para cada una de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación correspondiente a los meses de enero a diciembre, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de salud , la cual incluye: 1 actividad educativa en cada sector definido para la jornada de 60 minutos cada una promocionando practicas claves del cuidado de niños menores de 5 años, emisión de 30 cuñas radiales de 30 segundos, 12 horas de perifoneo los días previos a cada jornada , diseño y publicación de una pieza grafica en redes sociales e inducción de la población objeto la ese salud tundama dispondrá de la unidad móvil para vacunación extramurales en las zonas periféricas del municipio de acuerdo a recorrido organizado con la secretaria de salud y tres puntos	JORNADAS DE VACUNACIÓN • **Febrero FOLIOS 1-64:** ○ **Soportes de Base:** Copias de los Contratos de Prestación de Servicios No. 084 (Perifoneo) y No. 081 (Emisión de Cuñas Radiales), junto con el cronograma maestro de jornadas estructurado para el periodo comprendido entre enero y septiembre. ○ **Material y Certificaciones:** Muestras físicas/digitales de las piezas publicitarias diseñadas, certificación formal emitida por la emisora radial y		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soportan los contratos No. 084 de perifoneo y No. 081 de cuñas radiales. Asimismo, se cuenta con el cronograma de jornadas correspondiente al periodo de enero a septiembre. Se anexan piezas publicitarias, certificación de la emisora y ranking de la misma. Igualmente, se dispone de planillas de asistencia de perifoneo, evidencia fotográfica, informe de sesión del mes de febrero, informe cuantitativo de demanda inducida y evaluación de impacto del 21 de febrero, con registro de 45 personas impactadas.

	extramurales, se busca impactar mínimo cien personas por jornada	su respectivo informe de posicionamiento (*ranking*). o Planillas de asistencia técnica de las rutas de perifoneo, registros fotográficos y el informe de sesión de actividades del mes de febrero. o Informe cuantitativo de demanda inducida y formato técnico de evaluación de impacto, consolidando un registro de **45 personas impactadas directamente**. • **Marzo FOLIOS 65-123:** o Plan de acción institucional y el cronograma de perifoneo ajustado que ampara las rutas y fechas del 21 de febrero y 21 de marzo. o Piezas publicitarias de la campaña y certificaciones oficiales de emisión expedidas por la emisora con fecha del 7 de abril de 2026. o Certificación del servicio de perifoneo terrestre con fecha del 24 de marzo de 2026, cuenta de cobro radicada de la misma fecha y evidencia fotográfica de verificación. o Planillas oficiales de asistencia técnica firmadas por **34 personas**, informe cuantitativo detallado de la jornada y el instrumento de evaluación de impacto del periodo con un registro de **60 personas impactadas**. • **Abril FOLIOS 124-180:** o Perifoneo terrestre de difusión ejecutado los días 22, 23 y 24 de abril de 2026 enfocado en convocar a la jornada nacional de vacunación. o Cuenta de cobro del operador con sus debidos cumplidos.				Para el mes de marzo, se cuenta con el plan de acción y el cronograma de perifoneo correspondientes a las fechas del 21 de febrero y 21 de marzo. Se anexan piezas publicitarias y certificaciones de la emisora del 7 de abril. Asimismo, se dispone de certificación de perifoneo con fecha del 24 de marzo, cuenta de cobro de la misma fecha, evidencia fotográfica, planillas de asistencia con 34 personas y registro de 60 personas impactadas. Finalmente, se anexa el informe cuantitativo de la jornada y la evaluación de impacto del 21 de marzo. Si quieres, puedo dejar todo el documento completamente estandarizado (mismo estilo, numeración y estructura) para presentación formal. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Operador de perifoneo "Luz y Sonido": Servicio: Perifoneo realizado los días 22, 23 y 24 de abril sobre la jornada de vacunación. Documentación: Cuenta de cobro del operador. Asistencia: * 22 de abril: Planilla con 20 personas. 23 de abril: Planilla con 40 personas. 24 de abril: Planilla con 40 personas. 2. Emisora "Qué Buena": Certificación: Documento del 30 de abril que acredita 30 emisiones de cuñas radiales entre el 19 y el 25 de abril. Evaluación de impacto: Reporte de 17,600 oyentes y su respectiva tabulación. E.S.E.: Evaluación de impacto institucional con fecha del 25 de abril e informe de la sesión.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **Métricas de Asistencia en Campo:** *22 de Abril:* Planilla oficial con 20 personas registradas. ○ *23 de Abril:* Planilla oficial con 40 personas registradas. ○ *24 de Abril:* Planilla oficial con 40 personas registradas. ○ **Certificación de Medios:** Certificación formal emitida con fecha del 30 de abril de 2026, que acredita de manera verificable la transmisión de **30 cuñas radiales** al aire entre el 19 y el 25 de abril de 2026. ○ **Estudio de Audiencia:** Reporte técnico de evaluación de impacto que certifica un alcance estimado de **17 600 oyentes**, acompañado de su respectiva matriz de tabulación de datos. ○ **Evaluación Interna:** Informe de evaluación de impacto institucional fechado el 25 de abril de 2026 junto con el informe técnico de la sesión. ○ **Evidencias de Cierre:** Planilla oficial de asistencia del 25 de abril con un total de **40 registros firmados**, muestras de piezas publicitarias adicionales y archivo de registro fotográfico. • **Mayo FOLIOS 181-200 1-37:** ○ Despliegue de la estrategia en los sectores del **Barrio Camilo Torres, Las Lajas y el Parque Los Libertadores.** ○ **Informes Técnicos:** Informe detallado de la sesión comunitaria con el registro nominal de **40 personas.** ○ **Demanda Inducida:** Informe analítico y evidencias fotográficas secuenciales				Evidencias adicionales: Planilla de asistencia del 25 de abril (40 registros), piezas publicitarias y registro fotográfico. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Gestión Comunitaria (Sesión 4 - 23 de mayo): Desarrollada en los sectores de Barrio Camilo Torres, Las Lajas y Parque Los Libertadores. Informe de la sesión con registro de 40 personas. Informe y evidencia fotográfica de la demanda inducida. Formatos de evaluación de impacto e informe final de evaluación de impacto. Medios Masivos (Radio): Piezas publicitarias. Certificación de la emisora (con fecha del 1 de junio) que acredita la emisión. Tabulación del rating con un alcance de 7962 oyentes. Perifoneo: Soporte de perifoneo del 25 de mayo. Planillas de asistencia de los días 20, 21 y 22 de mayo con un registro de 60 participantes. Evidencias fotográficas del perifoneo.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		de las jornadas de demanda inducida aplicadas a la población. ○ **Evaluación de Impacto:** Formatos individuales de evaluación aplicados y el Informe Final Consolidado de evaluación de impacto de la campaña de inmunización. **Medios Masivos de Comunicación (Radio)** ○ **Muestras de Campaña:** Archivo con las piezas publicitarias radiales difundidas. ○ **Certificación:** Certificación formal emitida por la estación radial (con fecha de radicación del 1 de junio de 2026) que acredita la ejecución total de la pauta. ○ **Métricas de Alcance:** Tabulación e informe de *rating* de sintonía que certifica un impacto y alcance de **7 962 oyentes** en el municipio. **Perifoneo y Soportes Complementarios** ○ **Soporte de Ruta:** Certificación del perifoneo realizado el día 25 de mayo de 2026 junto con sus evidencias fotográficas de verificación en campo. ○ **Métricas de Control:** Planillas oficiales de asistencia técnica unificada correspondientes a los días 20, 21 y 22 de mayo de 2026, consolidando un registro de **60 participantes**. ○ **Soporte Financiero:** Cuenta de cobro tramitada con sus anexos de cumplimiento de metas mensuales.				Soporte Financiero: Cuenta de cobro correspondiente. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 33 %
20	Realizar celebración de la semana mundial de la lactancia materna que incluya: apertura de la semana de la lactancia materna con acto protocolario y 3 actividades lúdicas como mínimo, con la participación de familias lactantes e instituciones del municipio, 3 encuentros	SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA • **Mayo FOLIOS 1-12:** ○ **Soportes de Concertación y Gestión Comunitaria**			X	Para esta actividad se presentan los siguientes soportes:Acta de concertación del 26 de mayo, informe de gestión, evidencia fotográfica y la planilla de asistencia con un registro de 10 participantes

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	descentralizados en 3 sectores (Trinidad, San Antonio Norte y La Pradera, del municipio de Duitama con la participación de mínimo 40 personas ,con una duración de dos horas; un foro de lactancia materna, teniendo en cuenta el lema mundial y lineamientos de MSPS - SESALUB, la actividad incluye un pre y post test para evaluar el impacto de la estrategia en la comunidad con previa concertación de actividades complementarias en el mes de agosto.	○ **26 de Mayo de 2026:** Acta de concertación formal sectorial suscrita con los actores comunitarios e institucionales participantes del programa. ○ **Soportes Técnicos:** Informe detallado de gestión operativa donde se consolidan las actividades educativas desarrolladas durante la jornada de promoción. ○ **Evidencias de Campo:** Planilla oficial de control de asistencia técnica con las firmas de un registro de **10 participantes**, acompañada de su respectivo registro fotográfico de verificación en terreno.				A la fecha, el avance total para esta actividad es del 10 %
21	Realizar conmemoración de la Semana Andina en prevención del embarazo en la adolescencia , la actividad incluye: 1.apertura de la semana andina, con acto que involucre las instituciones educativas, administración municipal, y población adolescente, y actividades con despliegue en salud sexual y reproductiva, duración mínima de 3 horas, 2. encuentro con jóvenes (panel) de 60 minutos, dirigido a un grupo de 30 personas y que a su vez se trasmitirá por Facebook, teniendo como tema central derechos y deberes sexuales y reproductivos, mitos y realidades de los métodos de planificación 3. Rally de dos horas con estudiantes de las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio , 4. una feria de oferta de servicios para adolescentes y jóvenes de dos horas y mínimo 100 personas, 5. concurso videos hechos por adolescentes de las diferentes instituciones educativas con el tema prevención de embarazo en adolescentes, mitos y realidades sobre la sexualidad, la actividad incluye un pre y post test para evaluar el impacto de la estrategia en la comunidad, la actividad se realiza en el mes de septiembre y se tendrán en cuenta lineamientos del orden departamental				X	Actividad no evaluada en este periodo, ya que su ejecución corresponde a una etapa posterior. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

22	Realizar celebración de la semana mundial de estilos de vida saludable que incluya: 1. Facebook live dirigido a comunidad en general en estrategias de alimentación saludable 2. una feria para la promoción de consumo de frutas y verduras que incluya información sobre producción, consumo y beneficios, realizarla en articulación con MercaPlaza 3. Aero rumba y una muestra gastronómica con productos propios de la región en articulación con comité de seguridad alimentaria, la actividad será de tres horas y se espera impactar más de 100 personas se llevará a cabo en el parque de los libertadores 4. concurso de "master chef" con temáticas: Alimentación saludable y consumo de agua, en los sectores: Tocogua y La Trinidad; teniendo en cuenta el lema mundial y lineamientos de MSPS - SESALUB la actividad tendrá un Stan informativo en cada sector la jornada se realizarán de 9:00 a 12 m impactando mínimo 50 personas. la actividad incluye un pre y post test para evaluar el impacto de la estrategia en la comunidad. con previa concertación de actividades complementarias, en el mes de septiembre.	SEMANA MUNDIAL DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE • **Mayo FOLIOS 1-12:** o **26 de Mayo de 2026:** Acta de concertación formal sectorial suscrita con los actores e instituciones participantes de la jornada de bienestar. o **Soportes Técnicos:** Informe detallado de la actividad donde se describen las intervenciones colectivas y las temáticas preventivas abordadas con la comunidad. o **Evidencias de Campo:** Planilla oficial de control de asistencia técnica con las firmas de un registro de **10 participantes**, acompañada de su respectivo registro fotográfico de verificación en terreno.		X		Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: Acta de concertación del 26 de mayo, informe de la actividad, evidencia fotográfica y la planilla de asistencia con un registro de 10 participantes. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 10 %
23	Mantener 10 Unidades de Atención Comunitarias de enfermedades respiratorias y diarreicas agudas (UROCS-UAIRACS) ubicada en el área rural y rural disperso del municipio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el "MANUAL PARA EL VOLUNTARIO" y la funcionalidad de la misma. Incluye censo, entrenamiento (3 sesiones para voluntario nuevo y 1 sesión para voluntarios ya entrenados) y seguimiento mensual (contempla refuerzo de conocimientos)"	UROCS Y UAIRACS • **Febrero FOLIOS 1-18:** o Archivo documental que soporta el directorio telefónico unificado de las unidades, el plan de acción operativo y el diligenciamiento formal del **Anexo 1** (Censo Diagnóstico de las Unidades). • **Marzo FOLIOS 9-73:** o Oficio formal de articulación dirigido a los agentes comunitarios y acta de concertación de la misma fecha con los sectores de **San Luis, La Gruta, Tocogua y San Antonio Norte**, acompañada de sus registros		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta el directorio telefónico de las unidades, el plan de acción y el diligenciamiento del Anexo 1 correspondiente al censo de las unidades. Asimismo, se cuenta con oficio dirigido a los agentes comunitarios con fecha del 10 de marzo, así como acta de concertación de la misma fecha con los sectores San Luis, La Gruta, Tocogua y San Antonio Norte, junto con su respectiva evidencia fotográfica. Igualmente, se dispone de los pretest de las cuatro (4) unidades. Se anexan los siguientes oficios con su respectiva evidencia fotográfica y pretest:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		fotográficos y los instrumentos de *Pre-test* de las cuatro (4) unidades focalizadas. ○ Consolidado de oficios radicados con sus respectivas evidencias fotográficas y formatos de *Pre-test:* - **06 de Marzo:** Puesto de Salud La Balsa. - **06 de Marzo:** Sector El Carmen. - **06 de Marzo:** Sector La Pradera. - **06 de Marzo:** Sector La Trinidad. - **06 de Marzo:** Vereda Avendaños. - **20 de Marzo:** Sector La Florida. ○ **Formatos y Anexos de Control Comunitario (26 de Marzo)** **San Luis:** Desarrollo del **Anexo 2** (Soporte de Capacitación Comunitaria) y **Anexo 3** (Formato de Inventario y Control de Insumos) con su respectiva evidencia fotográfica. **Tocogua:** Informe técnico de capacitación, diligenciamiento del **Anexo 3** de inventarios, instrumentos de *Postest* aplicados y soporte fotográfico. **San Antonio Norte:** Radicación del oficio formal de entrega de cargo y material de la unidad, suscrito por la agente comunitaria Yolanda Rodríguez. • **Abril FOLIOS 74-93:** ○ **Vereda El Carmen (09 de Abril):** **Anexo 2:** Acta oficial de soporte de la jornada de capacitación.				Oficio del 6 de marzo para el Puesto de La Balsa. Oficio del 6 de marzo para El Carmen. Oficio del 20 de marzo para La Florida. Oficio del 6 de marzo para La Pradera. Oficio del 6 de marzo para La Trinidad. Oficio del 6 de marzo para Avendaños. Se cuenta con el Anexo 2 de capacitación desarrollado en San Luis el 26 de marzo, así como el Anexo 3 correspondiente al inventario de insumos de San Luis, con su respectiva evidencia fotográfica. Asimismo, se soporta la capacitación realizada en Tocogua el 26 de marzo, junto con el Anexo 3 de inventario, postest y evidencia fotográfica. Finalmente, se anexa oficio del 26 de marzo suscrito por Yolanda Rodríguez, del sector San Antonio Norte, mediante el cual realiza entrega del cargo y del material correspondiente. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Vereda El Carmen (9 de abril): Anexo 2: Acta de soporte de capacitación. Anexo 3: Formato de seguimiento. Actividades del 14 de abril: Acta No. 3. Registro fotográfico. San Antonio, sector Campohermoso (23 de abril): Anexo 2: Acta de soporte. Registro fotográfico. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:**

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		Anexo 3: Formato estandarizado de seguimiento e inventarios. *Actividades del 14 de Abril:* Acta No. 3 técnica de control de la unidad y su respectivo registro fotográfico. ○ **San Antonio, Sector Campohermoso (23 de Abril):** ○ **Anexo 2:** Acta formal de soporte de asistencia técnica y registros fotográficos de verificación en campo. • **Mayo FOLIOS 94-144:** ○ **Sector Campohermoso (04 de Mayo):** Soporte técnico del tercer reentrenamiento enfocado en agentes comunitarios, realizado con la señora Dana Mireya Rabelo. Cuenta con evidencia fotográfica y formatos de *Postest* diligenciados. ○ **Vereda Puente de la Balsa:** *04 de mayo:* Entrenamiento presencial con la señora Alejandra Fonseca, respaldado con el **Anexo 3**, formato de seguimiento, *Postest* y evidencia fotográfica. ○ *11 de mayo:* Registro técnico de la capacitación de la Sesión 1 con la asistencia de **15 personas. Avendaños Dos (12 y 26 de Mayo):** Ciclo de entrenamientos técnicos realizados a la señora Diana Pérez. Se adjuntan los formatos de **Anexo 3**, evidencias fotográficas secuenciales y formatos de reentrenamiento. ○ **Vereda La Trinidad (12 de Mayo):** Jornada de entrenamiento realizada a la señora María Orozco. Se soporta formalmente con el **Anexo 2**, **Anexo 3**, instrumentos de *Postest* y archivo fotográfico.				Soportes de la actividad por sectores: San Antonio: Sector Campohermoso (4 de mayo): Tercer reentrenamiento realizado con Dana Mireya Rabelo. Cuenta con evidencias fotográficas y formato de postest. Vereda Puente de la Balsa: Entrenamiento realizado el 4 de mayo con la señora Alejandra Fonseca; incluye Anexo 3, seguimiento de la misma fecha, postest y evidencia fotográfica. Asimismo, se soporta la capacitación de la Sesión 1 (11 de mayo) con 15 asistentes. Avendaños Dos: Entrenamientos realizados los días 12 y 26 de mayo a la señora Diana Pérez. Se anexa el Formato/Anexo 3, evidencia fotográfica y formato de reentrenamiento. Vereda La Trinidad (12 de mayo): Entrenamiento realizado a la señora María Orozco. Se soporta con el Anexo 2, Anexo 3, postest y evidencia fotográfica. Vereda La Pradera (12 de mayo): Entrenamiento realizado a Herminda Becerra. Se soporta con el Anexo 3, postest y evidencia fotográfica. San Luis: Planilla de asistencia del 25 de mayo con registro de 9 padres de familia y evidencias fotográficas. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 40 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **Vereda La Pradera (12 de Mayo):** Entrenamiento en el manejo de la unidad realizado a Herminda Becerra. Soportado con el formato **Anexo 3**, *Postest* y registros fotográficos de campo. ○ **Sector San Luis (25 de Mayo):** Planilla oficial de asistencia técnica y control con el registro de **9 padres de familia**, acompañada de sus respectivos registros fotográficos de verificación.				
24	Mantener , monitorear y seguimiento a las 9 Zonas de Orientación Escolar en las institución educativa santo Tomas de Aquino, dos (2) Guillermo León Valencia (jornada mañana y tarde) , La presentación, Gimnasio Moderno Santa Sofia, Liceo la presentación, San Luis, Nueva Familia, Francisco de Paula Santander del sector urbano y rural del municipio, incluye las siguientes fases de desarrollo: : 1. Alistamiento: identificación de usuarios, información y sensibilización a la comunidad y lideres de opinión, generación de acuerdos con comunidad y conformación de equipo de trabajo 2. Construcción del proyecto de intervención para operar la ZOE, se debe definir cronograma de acción concertado con la comunidad educativa. 3. Identificación y consolidación de la red operativa. 4 implementación: se deben ofertar servicios de escucha activa, acogida, mediación, organización, orientación, acompañamiento, capacitación, canalización y derivación de las personas a otros servicios sectoriales e intersectoriales, desarrollo de grupo de apoyo como estrategia comunitaria. 5. Seguimiento, evaluación y sistematización de la ZOE, 3 horas semanales por cada ZOE.	ZONAS DE ORIENTACION ESCOLAR • **Febrero:** **Colegio Nacionalizado la Presentación FOLIOS 1-5:** ○ Carta de presentación (25 de feb). **Colegio Francisco de Paula Santander FOLIOS 1-5:** ○ Carta de presentación (27 de feb). • **Marzo:** • **Colegio Santo Tomás de Aquino FOLIOS 1-34:** ○ Carta de presentación (6 de mar), oficio al rector (6 de mar) ○ Acta de concertación (13 de mar). ○ Plan de acción, cronograma, instrumento e informe de actualización del diagnóstico. ○ Acta de mesa intersectorial (28 de mar) y registro fotográfico. • **Colegio Francisco de Paula Santander FOLIOS 6-37:** ○ Oficio al rector (6 de mar). ○ Acta de concertación (12 de mar)		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para el desarrollo de esta actividad se soporta: Colegio Santo Tomás de Aquino: Se cuenta con carta de presentación del 6 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 13 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y acta correspondiente. Colegio Francisco de Paula Santander: Se dispone de carta de presentación del 27 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y su respectiva acta. Colegio Liceo de la Presentación: Se cuenta con carta de presentación del 27 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo

		○ Plan de acción, cronograma, instrumento e informe de diagnóstico. ○ Acta de mesa intersectorial (28 de mar) y registro fotográfico. • **Colegio Liceo de la Presentación FOLIOS 1-31:** ○ Carta de presentación (27 de feb). ○ Oficio al rector (6 de mar). ○ Acta de concertación (12 de mar). ○ Plan de acción, cronograma, instrumento e informe de diagnóstico. ○ Acta de mesa intersectorial (28 de mar) y registro fotográfico. • **Colegio San Luis FOLIOS 1-33:** ○ Carta de presentación (27 de feb). ○ Oficio al rector (6 de mar). ○ Acta de concertación (12 de mar). ○ Plan de acción, cronograma, instrumento e informe de diagnóstico. ○ Acta de mesa intersectorial (28 de mar) y registro fotográfico. • **Colegio Nacionalizado La Presentación FOLIOS 6-30:** ○ Carta de presentación (25 de feb). ○ Oficio al rector (6 de mar). ○ Acta de concertación (12 de mar). ○ Plan de acción, cronograma, instrumento e informe de diagnóstico. ○ Acta de mesa intersectorial (28 de mar). ○ Oficio de solicitud de base de datos estudiantil (24 de mar). ○ Registro fotográfico. • **Colegio Guillermo León Valencia FOLIOS 1-22:** ○ Carta de presentación (4 de mar). ○ Oficio al rector (6 de mar).				dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y acta correspondiente. Colegio San Luis: Se dispone de carta de presentación del 27 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y su respectiva acta. Colegio Nacionalizado La Presentación: Se cuenta con carta de presentación del 25 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y su respectiva acta. Adicionalmente, se anexa oficio del 24 de marzo solicitando la base de datos de los estudiantes. Colegio Guillermo León Valencia: Se dispone de carta de presentación del 4 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico e informe del diagnóstico. Colegio Nueva Familia: Se cuenta con carta de presentación del 2 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ Acta de concertación (12 de mar), plan de acción, cronograma, instrumento e informe de diagnóstico y registro fotográfico. • **Colegio Nueva Familia FOLIOS 1-26:** ○ Carta de presentación (2 de mar). ○ Oficio al rector (6 de mar). ○ Acta de concertación (12 de mar), plan de acción, cronograma, instrumento e informe de diagnóstico. ○ Oficio de solicitud de base de datos (24 de mar). ○ Registro fotográfico. • **Colegio Gimnasio Moderno Santa Sofía FOLIOA 1-80:** ○ Carta de presentación (2 de mar). ○ Oficio al rector (6 de mar). ○ Acta de concertación (12 de mar). ○ Plan de acción, cronograma, instrumento e informe de diagnóstico. ○ Oficio de solicitud de bases de datos (24 de mar). ○ Soportes de actividades del 24 de marzo con pretest, postest e informe. • **Abril:** • **Santo Tomás de Aquino FOLIOS 35-200 1-31:** ○ *Sesión 1 (9 de abr):* Informe analítico cuali-cuantitativo de pretest, planilla (31 participantes.), pretest, postest, formato de seguimiento, 1 formato de escucha activa y fotos. ○ *Sesiones 2, 3 y 4 (16, 21 y 29 de abr):* Informes analíticos de pre y postest, planillas de asistencia (23, 29 y 24				rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico e informe del diagnóstico. Se anexa oficio del 24 de marzo solicitando la base de datos de los estudiantes. Colegio Gimnasio Moderno Santa Sofía: Se dispone de carta de presentación del 2 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico e informe del diagnóstico. Se anexa oficio del 24 de marzo solicitando la base de datos de los estudiantes. Adicionalmente, se soporta el desarrollo de actividades el 24 de marzo, con pretest, postest y su respectivo informe. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: 1. ZOE Santo Tomás Sesión 1 (9 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla de asistencia (31 participantes), pre-test, post-test, formato de seguimiento y un (1) formato de escucha activa. Sesión 2 (16 de abril): Informe cuantitativo y cualitativo de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (23 personas). Sesión 3 (21 de abril): Informe cuantitativo y cualitativo de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 4 (29 de abril): Informe cuantitativo y cualitativo de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas).

		personas respectivamente) y registros fotográficos. • **Nacionalizado La Presentación FOLIOS 31-200 1-67:** o *Sesión 1 (6 de abr):* Informe de pretest, planilla (25 participantes), pretest, postest, formato de seguimiento, 1 formato de escucha activa y fotos. o *Acta No. 2 (8 de abr):* Registro de asistencia y evidencias fotográficas. o *Sesión 2 (14 de abr):* Informe de pre/postest, planilla (30 personas), fotos y 1 formato de escucha activa (16 de abr). o *Sesiones 3 y 4 (21 y 29 de abr):* Informes de pre/postest, registros fotográficos y planillas de asistencia (11 y 17 personas). • **Liceo La Presentación FOLIOS 32-200 1-64:** o *Sesión 1 (7 de abr):* Informe de pretest, planilla (24 participante), pretest, postest, formato de seguimiento y fotos. *Adicional:* 4 formatos de escucha activan (7 y 14 de abr) y Acta No. 2 con asistencia. o *Sesión 2 (14 de abr):* Informe de pre/postest, planilla (27 personas), fotos y 1 formato de escucha activa. o *Sesiones 3 y 4 (21 y 28 de abr):* Informes de pre/postest, registros fotográficos y planillas de asistencia (21 y 28 personas). • **San Luis FOLIOS 34-200 1-35:** o *Sesión 1 (8 de abr):* Informe de pretest, planilla (17 participantes),				2. ZOE Nacionalizado La Presentación Sesión 1 (6 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla de asistencia (25 participantes), pre-test, post-test, formato de seguimiento y un (1) formato de escucha activa. Acta No. 2 (8 de abril): Evidencia fotográfica y registro de asistencia. Sesión 2 (14 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos, planilla de asistencia (30 personas) y un formato de escucha activa (16 de abril). Sesión 3 (21 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (11 personas). Sesión 4 (29 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). 3. ZOE Liceo La Presentación Sesión 1 (7 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla de asistencia (24 participantes), pre-test, post-test y formato de seguimiento. Soportes adicionales: Cuatro (4) formatos de escucha activa (7 y 14 de abril) y Acta No. 2 con registro de asistencia. Sesión 2 (14 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos, planilla de asistencia (27 personas) y un formato de escucha activa. Sesión 3 (21 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (21 personas). Sesión 4 (28 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (28 personas). 4. ZOE San Luis Sesión 1 (8 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		pretest, postest, formato de seguimiento y fotos. ○ *Sesiones 2, 3 y 4 (15, 22 y 29 de abr):* Informes de pre/postest, planillas de asistencia (20, 25 y 14 personas) y fotos. *Adicional:* 1 escucha activa del 23 de abril. • **Nueva Familia FOLIOS 27-144:** ○ *Soportes Técnicos:* Actas 2 y 3 (9 de abr) y Acta 4 (15 de abr). ○ *Sesión 1 (22 de abr):* Informe de pretest, planilla (26 participantes), pretest, postest, formato de seguimiento y fotos. ○ *Sesión 2 (29 de abr):* Informe de pre/postest, planilla de asistencia (21 personas) y registro fotográfico. • **Guillermo León Valencia FOLIOS 23-89:** ○ *Soportes Técnicos:* Acta No. 2 de reagendamiento y 1 formato de escucha activa (20 de abr). ○ *Sesión 1 (20 de abr):* Informe de pretest, planilla (19 participantes), pretest, postest, formato de seguimiento y fotos. *Adicional:* 3 escuchas activas del 27 de abril. • **Francisco de Paula Santander FOLIOS 38-200 1-7:** ○ *Sesión 1 (10 de abr):* Informe de pretest, planilla (19 participantes), pretest, postest, formato de seguimiento, 1 formato de escucha activa y fotos. ○ *Sesiones 2 y 3 (20 y 27 de abr):* Informes de pre/postest, planillas de asistencia (22 y 16 personas				de asistencia (17 participantes), pre-test, post-test y formato de seguimiento. Sesión 2 (15 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (20 personas). Sesión 3 (22 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos, planilla de asistencia (25 personas) y una (1) escucha activa del 23 de abril. Sesión 4 (29 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (14 personas). 5. ZOE Nueva Familia Documentación: Actas 2 y 3 (9 de abril) y Acta 4 (15 de abril). Sesión 1 (22 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla de asistencia (26 participantes), pre-test, post-test y formato de seguimiento. Sesión 2 (29 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (21 personas). 6. ZOE Guillermo León Documentación: Acta No. 2 de concertación para reagendamiento y formato de escucha activa (20 de abril). Sesión 1 (20 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla de asistencia (19 participantes), pre-test, post-test y formato de seguimiento. Adicional: Tres (3) escuchas activas del 27 de abril. 7. ZOE Francisco de Paula Sesión 1 (10 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla de asistencia (19 participantes), pre-test, post-test, formato de seguimiento y un (1) formato de escucha activa.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		respectivamente) y registros fotográficos. • **Gimnasio Moderno Santa Sofía FOLIOS 81-200 1-130:** ○ *Sesión 2 (9 de abr):* Informe de pre/postest, planilla (13 personas), fotos y 1 formato de escucha activa (10 de abr). ○ *Sesiones 3, 4 y 5 (14, 21 y 28 de abr):* Informes de pre/postest, planillas de asistencia (29, 34 y 29 personas respectivamente) y registros fotográficos de campo. • **Mayo:** • **Guillermo León Valencia FOLIOS 90.-200 1-44:** ○ *Sesiones 2, 3 y 4 (4, 11 y 25 de may):* Informes cuantitativos y cualitativos de pretest/postest, planillas de asistencia (46, 21 y 34 personas) y registros fotográficos. *Adicional:* 1 formato de escucha activa (4 de may). • **San Luis FOLIOS 36-180:** ○ *Sesiones 5, 7 y 8 (6, 20 y 27 de may):* Informes de pretest/postest, planillas de asistencia (17, 17 y 20 personas) y fotos. ○ *Sesión 6 (12 de may):* Informe analítico de la sesión y planilla (14 personas) con fotos. *(Nota técnica: Sin soportes de pretest ni postest).* ○ *Nota de Cierre:* Queda clasificado como pendiente el informe final del sector. • **Gimnasio Moderno Santa Sofía FOLIOS 131-200 1-200 1-15:**				Sesión 2 (20 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (22 personas). Sesión 3 (27 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). 8. ZOE Santa Sofía Sesión 1 (24 de marzo): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pre-test, registro fotográfico, planilla de asistencia (17 participantes), pre-test, post-test y formato de seguimiento. Sesión 2 (9 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos, planilla de asistencia (13 personas) y una (1) escucha activa (10 de abril). Sesión 3 (14 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 4 (21 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (34 personas). Sesión 5 (28 de abril): Informe de pre y post-test, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad por institución (ZOE): ZOE Guillermo León Valencia: Sesión 2 (4 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (46 personas). Sesión 3 (11 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (21 personas). Sesión 4 (25 de mayo): Informe cuantitativo y

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ *Sesiones 6, 7, 8 y 9 (5, 12, 19 y 26 de mayo):* Informes cuali-cuantitativos de pretest/postest, planillas de asistencia (34, 29, 24 y 23 personas) y registros fotográficos. *Adicional:* 5 formatos de escucha activa (fechados el 6, 12 y 26 de mayo). • **Liceo de la Presentación FOLIOS 65-200 1-47:** ○ *Sesiones 5 y 8 (12 y 22 de mayo):* Informes analíticos de desarrollo, planillas de asistencia (35 y 68 personas) y registros fotográficos. *(Nota técnica: Sesiones sin pretest ni postest).* ○ *Sesiones 6 y 7 (12 y 19 de mayo):* Informes de pretest/postest, planillas de asistencia (29 y 28 personas) y registros fotográficos. ○ *Soportes Complementarios:* Formatos de escucha activa (2 de mayo y uno sin fecha), 2 consentimientos informados y planillas de asistencia de escucha activa. • **Santo Tomás de Aquino FOLIOS 32-185:** ○ *Sesión 5 (7 de mayo):* Informe de la sesión, pretest, postest, planilla (29 personas) y fotos. ○ *Sesión 6 (12 de mayo):* Informe cuali-cuantitativo, planilla (16 personas) y registros fotográficos. ○ *Sesiones 7 y 8 (19 y 28 de mayo):* Informes de pretest/postest, planillas de asistencia (30 y 24 personas respectivamente) y soportes fotográficos.				cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (34 personas). Soporte adicional: Formato de escucha activa del 4 de mayo. ZOE San Luis: Sesión 5 (6 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). Sesión 6 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de asistencia (14 personas). Nota: No se soportan pretest ni postest. Sesión 7 (20 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). Sesión 8 (27 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (20 personas). ZOE Santa Sofía: Sesión 6 (5 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (34 personas). Sesión 7 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 8 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). Sesión 9 (26 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		• **Francisco de Paula Santander FOLIOS 8-128:** o *Sesiones 4 y 5 (4 y 12 de mayo):* Informes analíticos, pretest, postest, planillas de asistencia (24 y 25 personas) y registros fotográficos. o *Sesión 6 (14 de mayo):* Informe de la sesión, guion original de obra de teatro, planilla (8 personas) y fotos de soporte. *Adicional:* Formato de escucha activa (29 de mayo), consentimiento informado y planilla de asistencia de escucha activa. • **Nueva Familia FOLIOS 145-200 1-116:** o *Sesiones 3, 4 y 5 (6, 15 y 20 de mayo):* Informes de pretest/postest, planillas de asistencia (19, 23 y 27 personas respectivamente) y soportes fotográficos. *Adicional:* 2 formatos de escucha activa (del 20 y 27 de mayo). o • **Nacionalizado La Presentación FOLIOS 68-184:** o *Sesiones 5, 6 y 7 (8, 15 y 28 de mayo):* Informes analíticos de pretest/postest, planillas de asistencia (16, 16 y 30 personas) y registros fotográficos de campo.				fotográficos y planilla de asistencia (23 personas). Soporte adicional: 5 formatos de escucha activa (fechados el 6, 12 y 26 de mayo). ZOE Liceo de la Presentación: Sesión 5 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de asistencia (35 personas). Sesión 6 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 7 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (28 personas). Sesión 8 (22 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de asistencia (68 personas). Soportes adicionales: Formatos de escucha activa (del 2 de mayo y un formato adicional sin fecha), 2 consentimientos informados y planillas de asistencia de escucha activa. ZOE Santo Tomás: Sesión 5 (7 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 6 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). Sesión 7 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (30 personas).

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

						Sesión 8 (28 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). ZOE Francisco de Paula Santander: Sesión 4 (4 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). Sesión 5 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (25 personas). Sesión 6 (14 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, guion de obra de teatro, registros fotográficos y planilla de asistencia (8 personas). Soportes adicionales: Formato de escucha activa del 29 de mayo, consentimiento informado y planilla de asistencia de escucha activa. ZOE Nueva Familia: Sesión 3 (6 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (19 personas). Sesión 4 (15 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (23 personas). Sesión 5 (20 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (27 personas). Soportes adicionales: 2 formatos de escucha activa (del 20 y 27 de mayo). ZOE Nacionalizado La Presentación:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

						Sesión 5 (8 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). Sesión 6 (15 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). Sesión 7 (28 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (30 personas). A la fecha, el avance total para esta actividad es del 60 %
25	Realizar 3 ciclos de 6 sesiones con estudiantes de los grados 6-7 de la institución educativa del sector rural de1. Francisco de Paula Santander, La Presentación, San Luis sobre HABILIDADES PARA LA VIDA: (1. Autoconocimiento, 2. Empatía, 3. Comunicación efectiva o asertiva, 4. Relaciones interpersonales, 5. Toma de decisiones, 6. Solución de problemas y conflictos, 7. Pensamiento creativo, 8. Pensamiento crítico, 9. Manejo de emociones y sentimientos Y 10. Manejo de la tensión y el estrés) Se debe aplicar metodología de habilidades para la vida del texto instituciones educativas libres de humo de Minsalud o guía de habilidades prosociales SESALUB).	HABILIADAD PARA LA VIDA • **FEBRERO:** **Colegio San Luis FOLIOS 1-11:** o **Fase Inicial:** Oficio de presentación dirigido al rector (24 de febrero), plan de acción estructurado de la institución educativa, cronograma maestro de talleres y formatos diligenciados de *Pretest*. **Colegio Liceo la Presentación FOLIOS 1-10:** o Oficio de radicación dirigido al rector (24 de febrero), acta de concertación formal de las jornadas (3 de marzo), plan de acción institucional de las sesiones, cronograma operativo y evidencias fotográficas. • **MARZO:** **Colegio San Luis FOLIOS 12-99:** o **Sesión 1 (5 de marzo):** Informe técnico de desarrollo, listado oficial de		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta: Colegio San Luis: Se cuenta con oficio dirigido al rector con fecha del 24 de febrero, evidencia fotográfica, plan de acción de la institución educativa y cronograma. Asimismo, se soporta el pretest. Se dispone del informe de la sesión 1, realizada el 5 de marzo, con su respectivo registro fotográfico y planilla de asistencia. Igualmente, se cuenta con la sesión 2, sesión 3 y sesión 4, cada una con evidencia fotográfica, informe y planilla de asistencia correspondiente. Colegio Francisco de Paula: Se cuenta con oficio dirigido al rector con fecha del 24 de febrero, acta de concertación del 3 de marzo y evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone del plan de acción de la institución educativa y cronograma.

		asistencia con firmas y registro fotográfico de soporte. ○ **Sesiones 2, 3 y 4 (marzo):** Soportes de ejecución completos que incluyen informe de sesión individual, planilla de asistencia de alumnos y sus respectivas evidencias fotográficas de campo. **Colegio Francisco de Paula Santander FOLIOS 1-92:** ○ **Fase Inicial (Febrero/Marzo):** Oficio formal dirigido al rector (24 de febrero), acta de concertación de la estrategia (3 de marzo), plan de acción institucional, cronograma de talleres y archivo de registro fotográfico de la concertación. ○ **Sesión 1 (9 de Marzo):** Formatos de *Pretest* recopilados, informe de desarrollo técnico de la sesión, planilla de control de asistencia con firmas y registros fotográficos. ○ **Sesiones 2, 3 y 4 (Marzo):** Carpetas de soportes de ejecución integradas por su informe de sesión, listado oficial de asistencia firmado y registro fotográfico verificable. • **ABRIL:** **Colegio Francisco de Paula Santander FOLIO 93-181:** ○ **Sesión 4 (6 de abril):** Informe ejecutivo, listado de asistencia oficial firmado y registro fotográfico con **37 participantes**.				Se soporta el pretest, así como el informe de la sesión 1, realizada el 9 de marzo, con registro fotográfico y planilla de asistencia. De igual manera, se cuenta con la sesión 2, sesión 3 y sesión 4, cada una con evidencia fotográfica, informe y registro de asistencia. Colegio Liceo: Se cuenta con oficio dirigido al rector con fecha del 24 de febrero, acta de concertación del 3 de marzo y evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone del plan de acción de la institución educativa y cronograma. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Colegio Francisco de Paula: Sesión 4 (6 de abril): Informe, listado de asistencia y registro fotográfico (37 participantes). Sesión 5 (16 de abril): Informe, listado de asistencia y registro fotográfico (32 participantes). Sesión 6 (23 de abril): Informe, listado de asistencia, registro fotográfico (38 participantes), pre-test, post-test, informe final y dos (2) consentimientos informados. 2. Colegio San Luis: Sesión 5 (8 de abril): Informe, listado de asistencia y registro fotográfico (30 participantes). Sesión 6 (15 de abril): Informe, listado de asistencia, registro fotográfico (31 participantes), pre-test, post-test, informe final y consentimiento informado. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 65 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **Sesión 5 (16 de abril):** Informe técnico, listado de asistencia firmado y registro fotográfico con **32 participantes**. ○ **Sesión 6 (23 de abril - Cierre):** Informe metodológico de la sesión, listado oficial de asistencia firmado con **38 participantes**, registro fotográfico secuencial de campo, formatos diligenciados de *Pretest* y *Postest*. ○ **Informe Final Consolidado** de la intervención y dos (2) formatos de consentimiento informado debidamente autorizados. **Colegio San Luis FOLIOS 100-178:** ○ **Sesión 5 (8 de Abril):** Informe ejecutivo, listado oficial de asistencia firmado y registro fotográfico con **30 participantes**. ○ **Sesión 6 (15 de Abril - Cierre):** Informe técnico de desarrollo, listado oficial de asistencia firmado con **31 participantes**, registro fotográfico de la jornada, formatos aplicados de *Pretest* y *Postest*. ○ **Informe Final Consolidado** de la actividad escolar y formato de consentimiento informado autorizado por el acudiente.				
26	Realizar 3 ciclos educativos de 8 sesiones cada ciclo, dirigidos a 3 grupos de adolescentes y jóvenes (ambos sexos) de 15-19 años, y 2 de dichas sesiones para padres de familia, del sector urbano de los colegios La Nueva Familia, Santa Sofia y la Presentación cada grupo de 20 jóvenes que serán los mismos en todas las sesiones, cada sesión tendrá una duración de 90 minutos, aplicando la estrategia ME QUIERO, TE QUIERO,	ME QUIERO, TE QUIERO **PERIODO 1: HASTA EL 31 DE MARZO DE 2026** **Soportes Técnicos e Institucionales de Base por Sede** • **Febrero:** **Colegio Nacionalizado La Presentación FOLIOS 1-8:**		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Para esta actividad se soporta: Colegio Nueva Familia: Se cuenta con un acta de concertación del 2 de marzo, evidencia fotográfica y propuesta de plan de acción.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	para prevención de la violencia de pareja en NOVIAZGO	○ Acta de concertación formal de la estrategia (25 de febrero), evidencias fotográficas, propuesta de plan de acción estructurado y hoja de compromiso institucional firmada. • **Marzo:** **Colegio Nacionalizado La Presentación FOLIOS 1-8:** ○ **Sesión 1 (19 de Marzo):** Informe técnico de la sesión, formatos aplicados de *Pretest* y *Postest*, listado de asistencia oficial y soporte fotográfico. **Colegio Nueva Familia FOLIOS 1-9:** ○ **Fase Inicial:** Acta de concertación formal (2 de marzo), propuesta del plan de acción metodológico y evidencias fotográficas de soporte. • **Colegio Gimnasio Moderno Santa Sofía FOLIOS 1-9:** ○ **Fase Inicial:** Acta de concertación de la actividad (23 de marzo), propuesta técnica del plan de acción y registro fotográfico de las mesas de trabajo. • **Abril:** **Colegio Nacionalizado La Presentación FOLIOS 109-200 1-57:** ○ **Sesión 2 (09 de abril):** Informe técnico, planilla de control de asistencia con firmas de **29 personas**, formatos de *Pretest* diligenciados y evidencia fotográfica. ○ **Sesión 3 (16 de abril):** Informe técnico de desarrollo, planilla de asistencia con firmas de **27 personas**,				Colegio Nacionalizado La Presentación: Se dispone de un acta de concertación del 25 de febrero, evidencia fotográfica, propuesta de plan de acción y hoja de compromiso. Asimismo, se soporta la sesión 1, realizada el 19 de marzo, con pretest, postest, su respectivo informe y evidencia fotográfica. Colegio Gimnasio Moderno: Se cuenta con un acta de concertación del 23 de marzo, evidencia fotográfica y propuesta de plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Colegio Nueva Familia: Acta No. 2 del 7 de abril. Colegio Nacionalizado La Presentación: Sesión 2 (9 de abril): Realizada con 29 personas. Incluye informe, evidencia fotográfica, planilla de asistencia y pre-test. Sesión 3 (16 de abril): Realizada con 27 personas. Incluye informe, evidencia fotográfica, planilla de asistencia y pre-test. Sesión 4: Acta No. 2 del 23 de abril por la no realización de la actividad. La sesión fue reprogramada y ejecutada el 30 de abril con 24 estudiantes, adjuntando informe, evidencia fotográfica y planilla de asistencia. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Colegio Nacionalizado La Presentación:

		formatos de *Pretest* y registro fotográfico de campo. ○ **Sesión 4 (Contingencia y Ejecución):** Radicación de la **Acta No. 2 (23 de abril)** donde se justifica técnicamente la no realización de la actividad en la fecha programada. Se adjuntan los soportes de reprogramación y ejecución efectiva llevada a cabo el **30 de abril con 24 estudiantes**, incorporando informe de la jornada, planilla de asistencia y registro fotográfico. **Colegio Nueva Familia FOLIOS 10-12:** ○ **Soporte de Seguimiento:** Acta No. 2 técnico-administrativa con fecha del 7 de abril de 2026. **Colegio Gimnasio Moderno Santa Sofía FOLIOS 1-11:** ○ Acta de concertación con la psicorientadora de la institución para programación del horario de trabajo. • **MAYO:** **Colegio Nacionalizado La Presentación FOLIOS 58-91:** ○ **Sesión 5 (07 de mayo):** Informe técnico de la jornada, planilla oficial de asistencia técnica (**17 personas registradas**) y registros fotográficos. ○ **Ajuste de Calendario (14 de mayo):** Acta formal de aplazamiento técnico de la Sesión 6 con motivo de la celebración del *Día del Maestro* en la institución. ○ **Sesiones 6 y 7 (21 de mayo - Bloque):** Informe técnico unificado de				Sesión 5 (7 de mayo): Informe, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). Acta del 14 de mayo: Documento en el que se aplaza la sesión 6 por la celebración del Día del Maestro. Sesiones 6 y 7 (21 de mayo): Informe, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). Sesiones 8 y 9 (28 de mayo): Informe, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Colegio Nueva Familia: El desarrollo de las actividades iniciará después del periodo de vacaciones. Colegio Santa Sofía: El desarrollo de las actividades iniciará después de las vacaciones de mitad de año. A la fecha, el avance total para esta actividad es del 42 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		desarrollo, planilla oficial de asistencia técnica con firmas de **24 personas** y registros fotográficos. ○ **Sesiones 8 y 9 (28 de mayo - Bloque):** Informe técnico de ejecución, planilla oficial de asistencia con firmas de **29 personas** y evidencias fotográficas de campo. **Colegio Nueva Familia:** ○ **Estado Operativo:** El desarrollo de las sesiones de campo quedó programado formalmente en el plan de trabajo para iniciar una vez culmine el periodo vacacional estudiantil. *(Casilla de folios en blanco en el Excel).* **Colegio Santa Sofía (Gimnasio Moderno):** ○ **Estado Operativo:** Se reprogramó el inicio de las actividades presenciales con los estudiantes para después de las vacaciones de mitad de año de 2026. *(Casilla de folios en blanco en el Excel).*				
27	Realizar 1 ciclo de 6 sesiones educativas de 2 horas cada una, a un grupo de 20 parejas en solución pacífica de conflictos y prevención de la violencia de pareja, aplicando el módulo "COMO VIVIR EN PAREJA", del programa convive: Boyacá en Familia, que serán las mismas durante todo el proceso educativo, en el entorno comunitario.	COMO VIVIR EN PAREJA • **Marzo FOLIOS 1-16:** ○ Carta formal de presentación de la estrategia y su respectivo radicado institucional. ○ Acta de concertación formal de apertura de la actividad con los actores implicados. ○ Plan de acción operativo unificado y registros fotográficos de las mesas de coordinación inicial. • **Abril FOLIOS 17-24:** ○ **Transición Documental:** Durante el mes de abril no se registraron		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se cuenta con carta de presentación del 6 de marzo y acta de concertación del 10 de marzo. Asimismo, se dispone de evidencia fotográfica y plan de acción. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Acta 3 (7 de mayo): Documento de concertación entre los representantes del IRD y el equipo del PIC para establecer la agenda de desarrollo de la estrategia. Se adjunta evidencia fotográfica

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		soportes directos de sesiones de campo, acumulándose las fichas técnicas dentro del bloque de archivo general de seguimiento que ampara este rango de folios. • **Mayo FOLIOS 25-27:** • Acta No. 3 Documento oficial de concertación interinstitucional suscrito entre los representantes del Instituto de Recreación y Deporte (**IRD**) y el equipo del Plan de Intervenciones Colectivas (**PIC**). • Documento donde se establece, valida y formaliza la agenda cronológica para el desarrollo operativo de la estrategia, acompañado de sus respectivas evidencias fotográficas de verificación.				A la fecha, el avance total para esta actividad es del 5 %
28	Realizar 2 ciclos educativos en promoción de nuevas masculinidades dirigidos a hombres mayores de 16 años de estudiantes de las entidades de socorro, cada ciclo educativo por grupo de 15 hombres, cada ciclo de 6 sesiones de 90 minutos de duración cada una, aplicando la metodología "IGUALES EN LA DIFERENCIA" (Diligenciar base datos notificación actividad)	IGUALES EN LA DIFERENCIA • **Febrero:** **Cuerpo de Bomberos FOLIOS 1-10:** o Oficio remisorio institucional (25 de febrero), plan de acción de la estrategia, cronograma operativo y formatos de *Pre-test* diligenciados. **Cruz Roja FOLIOS 1-10:** o Oficio de solicitud formal dirigido a la institución (24 de febrero). Propuesta del plan de acción y registros fotográficos de las mesas de coordinación. • **Marzo:** **Cuerpo de Bomberos FOLIOS 11-97:**		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Con Bomberos: Se cuenta con oficio remisorio del 25 de febrero, plan de acción, cronograma y pretest. Asimismo, se soporta la sesión 1, realizada el 2 de marzo, con su respectivo informe, planilla de asistencia y evidencia fotográfica. Se dispone de la sesión 2 del 9 de marzo, con informe, planilla de asistencia y registro fotográfico. Igualmente, se cuenta con la sesión 3 del 16 de marzo, con informe de desarrollo y planilla de asistencia. Para la sesión 4, realizada el 24 de marzo, se anexa el informe, evidencia fotográfica y planilla de asistencia. Finalmente, se soporta la sesión 5 del 30 de marzo, con informe, evidencia fotográfica y planilla de asistencia.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ **Sesión 1 (02 de marzo):** Informe técnico de la jornada, planilla oficial de asistencia técnica y registros fotográficos de campo. ○ **Sesión 2 (09 de marzo):** Informe de desarrollo, listado de asistencia y evidencia fotográfica. ○ **Sesión 3 (16 de marzo):** Informe de avance y planilla de control de asistencia. ○ **Sesión 4 (24 de marzo):** Informe de la sesión, planilla de asistencia y registro fotográfico de soporte. ○ **Sesión 5 (30 de marzo):** Informe ejecutivo, listado de asistencia y soporte fotográfico de verificación. • **Abril:** **Cuerpo de Bomberos FOLIOS 98-138:** ○ Durante el mes de abril se realiza el cargue y radicación definitiva de los informes analíticos individuales de las sesiones ejecutadas en marzo (Sesiones 2, 3, 4 y 5) que consolidan asistencias estables de **16 a 30 personas** con sus respectivas planillas físicas y evidencias fotográficas. ○ **Sesión 6 (Cierre de Ciclo):** Informe técnico de desarrollo de la sesión final, planilla de asistencia técnica firmada (**15 personas registradas**), registro fotográfico secuencial de campo, formatos diligenciados de *Postest* y el **Informe Final Consolidado** de la intervención con este cuerpo de socorro. • **Mayo:**				Con Cruz Roja: Se cuenta con oficio del 24 de febrero, acta de concertación, registro fotográfico y plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad (Cuerpo de Bomberos): Sesión 2 (9 de marzo): Informe, planilla de asistencia (16 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 3 (16 de marzo): Informe, planilla de asistencia (16 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 4 (24 de marzo): Informe, planilla de asistencia (16 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 5 (30 de marzo): Informe, planilla de asistencia (30 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 6: Informe, planilla de asistencia (15 personas), evidencia fotográfica, post-test e informe final. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Cruz Roja: Tras realizar los contactos iniciales con la entidad sin obtener respuesta, se presenta como soporte el Acta 2 del 26 de mayo. En esta reunión, entre los representantes de la Cruz Roja y la referente de salud mental, se concertó dar inicio al ciclo educativo el 5 de junio.

		Cruz Roja FOLIOS 11-13 ○ *Nota Técnica de Gestión:* Tras realizarse los contactos iniciales con las directivas de la entidad sin obtener respuesta oportuna en fechas previas, se reactivó la mesa de coordinación sectorial. ○ Radicación de la **Acta No. 2** como soporte de gestión. En esta reunión técnica, celebrada entre los representantes de la Cruz Roja y la referente del área de Salud Mental del PIC, se concertó y formalizó de manera unánime dar inicio al ciclo educativo presencial el próximo 5 de junio.				A la fecha, el avance total para esta actividad es del 52 %
29	Mantener Red juvenil social y comunitaria con enfoque de género, étnico y de derechos sexuales y reproductivos con énfasis en garantía de los DSDR de personas en condición de discapacidad, encuentros mensuales de 90 minutos de duración incluye: identificación- mapeo-priorización y selección de actores 25 personas, construcción participativa y ejecución del plan de acción, desarrollo de capacidades, construcción conjunta, identificación de prácticas sociales y de salud y evaluación de la red, esta se conformara en el sector priorizado desde el mes de marzo a septiembre en la comuna 5.	RED DE DISCAPACIDAD • **Marzo FOLIOS 1-8:** **Soportes de Planeación y Articulación Institucional Inicial** ○ Registro formal y soporte técnico de la mesa de trabajo realizada de manera directa con la referente del área de Discapacidad. ○ Acta de concertación formal de la estrategia suscrita con la Secretaría/Dirección de Integración Social. ○ Acta de concertación de actividades complementarias respaldada con su respectiva evidencia fotográfica de verificación. ○ Plan de acción institucional estructurado, el cual contempla de manera focalizada la intervención de 25 jóvenes pertenecientes a la comuna 5. • **Abril FOLIOS 9-24:**		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta acta de concertación del 27 de marzo con Integración Social. Asimismo, se cuenta con un plan de acción que contempla la intervención de 25 jóvenes de la comuna 5. Se dispone de registro de actividad realizada el 6 de marzo con la referente de discapacidad, así como un acta de concertación del 27 de marzo y su respectiva evidencia fotográfica. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Convocatoria: Correo electrónico de invitación a la reunión del 29 de abril. Comunicaciones: Oficio remitido el 22 de abril. Actas: Acta No. 2 de concertación del 29 de abril.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ Oficio formal de comunicación sectorial remitido y radicado ante los actores de la red. ○ Soporte digital del correo electrónico oficial mediante el cual se remite la invitación y convocatoria formal para la sesión de trabajo. ○ Acta No. 2 técnica de concertación y seguimiento de la red. ○ Planilla oficial de control de asistencia técnica con las firmas de 11 participantes, acompañada de sus respectivos registros fotográficos de campo. • **Mayo FOLIOS 25-38:** ○ Acta No. 1 Documento formal de socialización y concertación interinstitucional para el mantenimiento y sostenibilidad de la red de apoyo, suscrito de manera conjunta con el Instituto de Recreación y Deporte (IRD); incluye evidencias fotográficas de la mesa de trabajo. ○ Acta No. 2 Mesa técnica de socialización de los avances, metas y líneas metodológicas de la estrategia a desarrollar, celebrada con la referente de discapacidad. ○ Planilla oficial de asistencia con firmas de 10 participantes institucionales y sus correspondientes registros fotográficos de verificación.				Evidencias: Registro fotográfico y planilla de asistencia con 11 participantes. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad (IRD): Acta 1 (7 de mayo): Socialización y concertación del mantenimiento de la red con el IRD. Incluye evidencia fotográfica. Acta 2 (26 de mayo): Socialización de los avances de la estrategia a desarrollar con la referente de discapacidad. Incluye evidencia fotográfica y planilla de asistencia con 10 participantes A la fecha, el avance total para esta actividad es del 10 %
30	Desarrollar 2 ciclos educativos de promoción de cuidado de la salud mental, aplicando metodología del "ARTE DE CULTIVAR LA SALUD MENTAL", en la etapa de vida: adolescente de 12-17 años (8 sesiones cada uno) enfocado a población de IE Calasanz y San Diego en articulación municipio de Duitama; con mínimo 15 participantes en cada	ARTE DE CULTIVAR LA SALUD MENTAL ○ **Febrero:** **Colegio Calasanz FOLIOS 1-13:** ○ Oficio formal de presentación (25 de febrero).		X		Para el desarrollo de esta actividad se presentan los siguientes soportes: Colegio Calasanz: Se cuenta con oficio del 25 de febrero, acta de concertación, plan de acción, plan de trabajo y cuestionario de pretest. Asimismo, se dispone del

	sesión, que serán las mismas durante todo el proceso educativo	**Colegio San Diego (Justificación Técnica) FOLIOS 1-11:** ○ **Evidencia Administrativa:** Se adjunta el oficio remisorio institucional con fecha del 25 de febrero y el acta técnica de la misma fecha, donde se deja constancia de que **no fue posible realizar la intervención operativa** en dicha sede debido a la falta absoluta de espacios físicos disponibles. *(Soportes archivados como gestión de cobertura inicial).* • **Marzo:** **Colegio Calasanz FOLIOS 14-71:** ○ Acta de concertación de la estrategia, plan de acción metodológico, plan de trabajo unificado y banco de cuestionarios para *Pretest* ○ Sesión 1 informe técnico de desarrollo con 29 participantes, planilla oficial de asistencia técnica con firmas y soportes fotográficos de campo. ○ Sesión 2 informe técnico de la jornada ejecutada con un total de 28 participantes. • **Abril:** **Colegio Calasanz FOLIOS 72-130:** ○ **Sesión 3** Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de **28 personas**. ○ **Sesión 4** Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de **26 personas**. ○ **Sesión 5** Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de **26 personas**.				informe de la sesión 1, realizada el 16 de marzo, con 29 participantes, junto con su respectiva planilla de asistencia y evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con el informe de la sesión 2, realizada el 24 de marzo, con un total de 28 participantes. Colegio San Diego: No fue posible realizar la intervención por falta de espacio; sin embargo, se cuenta con oficio remisorio del 25 de febrero y acta de la misma fecha. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Colegio Calasanz: Sesión 3 (7 de abril): 28 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 4 (13 de abril): 26 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 5 (23 de abril): 26 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 6 (29 de abril): 28 personas. Incluye informe, registro fotográfico, planilla de asistencia y consentimiento informado. 2. Colegio San Antonio de Padua: Documentación inicial: Acta de concertación (6 de abril), evidencia fotográfica, oficio (6 de abril), cronograma de desarrollo de sesiones y plan de acción.

		○ **Sesión 6** Informe técnico, registro fotográfico de campo, planilla de asistencia con firmas de **28 personas** y formato de consentimiento informado autorizado. **Colegio San Antonio de Padua FOLIOS 12-78:** ○ Oficio de radicación formal, acta de concertación sectorial de la estrategia con directivos, cronograma operativo de desarrollo de sesiones, plan de acción institucional y registros fotográficos. ○ **Sesión 1** Informe técnico, registro fotográfico de campo, planilla de asistencia con firmas de **19 personas** y cuestionarios de *Pretest* diligenciados. ○ **Sesiones 2 y 3** Informes metodológicos individuales, planillas oficiales de asistencia técnica con firmas (**16 y 18 personas** respectivamente) y registros fotográficos de las jornadas. • **Mayo:** **Colegio Calasanz FOLIOS 131-200 1-4:** ○ **Sesión 7** Informe de la sesión, planilla oficial de asistencia técnica unificada de padres de familia y estudiantes con firmas (**25 personas registradas**) y registros fotográficos. ○ **Sesión 8** Informe de cierre, planilla de asistencia técnica conjunta (**25 personas registradas**), registros fotográficos de campo y banco de cuestionarios de *Postest* diligenciados.				Sesión 1 (13 de abril): 19 personas. Incluye informe, registro fotográfico, planilla de asistencia y cuestionario pre-test. Sesión 2 (20 de abril): 16 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 3 (27 de abril): 18 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Colegio Calasanz: Sesión 7 (8 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de padres y estudiantes (25 personas). Sesión 8 (14 de mayo): Informe, registro fotográfico, planilla de asistencia de padres y estudiantes, y cuestionario del postest (25 personas). Soporte adicional: Informe final de la estrategia. Colegio San Antonio de Padua: Sesión 4 (7 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de estudiantes (17 personas). Sesión 5 (14 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de estudiantes (17 personas). Sesión 6 (21 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de estudiantes (18 personas). Sesión 7 (29 de mayo): Informe, registro fotográfico

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		○ Se adjunta el **Informe Final Consolidado** de la estrategia psicoeducativa aplicada en esta institución. **Colegio San Antonio de Padua FOLIOS 79-124:** ○ **Sesiones 4, 5 y 6 (07, 14 y 21 de Mayo):** Informes técnicos de ejecución individual con estudiantes, planillas de asistencia oficiales firmadas (**17, 17 y 18 personas** respectivamente) y sus correspondientes registros fotográficos de verificación. ○ **Sesión 7 (29 de Mayo - Encuentro con Familias):** Informe metodológico del taller, registros fotográficos secuenciales de campo y planilla oficial de control de asistencia técnica con firmas de **16 personas** (padres de familia y estudiantes integrados).				y planilla de asistencia de estudiantes y padres (16 personas). A la fecha, el avance total para esta actividad es del 88 %
31	Realizar un (1) taller de información a en salud que tendrá una duración de mínimo 60 minutos dirigida a mínimo 15 ecónomas de las diferentes instituciones (COMO EL INPEC del municipio de Duitama, para difundir las 5 prácticas sobre inocuidad de alimentos como estrategia para reducir las Enfermedades Transmitidas por Alimentos ETA, entrega de material educativo (afiches) con información validada por la OMS frente al tema. la actividad incluye un pre y post test para evaluar el impacto de la actividad				X	El desarrollo de la actividad se realizará en el siguiente trimestre del año A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %
32	Realizar 2 ciclos educativos, dirigido a familias de (niños 10-14 años y un cuidador) del sector urbano y rural en las (IE Colegio Simón Bolívar, Francisco de Paula y Guillermo Leon Valencia), 1 ciclo educativo por cada grupo de 15 familias, cada ciclo de 7 sesiones de 2 horas cada una, aplicando la metodología "FAMILIAS FUERTES: AMOR Y	FAMILIAS FUERTES • **Marzo:** **Colegio Guillermo León Valencia FOLIOS 1-3:** ○ Acta de concertación formal de la estrategia con fecha del 4 de marzo de		X		**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Colegio Guillermo León Valencia: Se cuenta con un acta de concertación del 4 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	LÍMITES" (Diligenciar base datos notificación actividad)	2026, acompañada de su respectiva evidencia fotográfica de soporte. **Colegio Santo Tomás de Aquino FOLIOS 1-24:** ○ **Mesas de Trabajo y Planificación (Marzo):** Acta de concertación inicial (4 de marzo) con evidencia fotográfica y Acta No. 2 de seguimiento técnico (5 de marzo). ○ **Articulación Local:** Plan de acción institucional estructurado y planilla de asistencia de la mesa de trabajo intersectorial realizada el 9 de marzo, junto con su soporte fotográfico. ○ **Seguimiento Familiar:** Anexo técnico con el registro telefónico detallado de las llamadas de control y captación realizadas a los núcleos familiares de los estudiantes. • **Abril:** **Colegio Santo Tomás de Aquino FOLIOS 25-53:** ○ **Documentación Inicial:** Plan de trabajo operativo unificado. ○ **14 de Abril de 2026:** Acta formal de socialización técnica del programa ante la comunidad educativa. ○ **23 de Abril de 2026:** Acta No. 2 de concertación y definición logística de lugares y horarios para los encuentros familiares. ○ **Sesión 0 (27 de Abril - Conectividad):** Cronograma metodológico de la sesión introductoria, listado oficial de asistencia con firmas de **27 personas** (padres y jóvenes), registros				Colegio Santo Tomás: Se dispone de un acta de concertación del 4 de marzo con evidencia fotográfica, así como un Acta No. 2 del 5 de marzo. Asimismo, se cuenta con plan de acción y planilla de asistencia de la mesa de trabajo realizada el 9 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica. Adicionalmente, se anexa el registro telefónico de las llamadas realizadas a las familias. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad (Colegio Santo Tomás): Documentación Inicial: Plan de trabajo. Acta del 14 de abril: Socialización del programa. Acta No. 2 (23 de abril): Concertación de lugar y hora. Sesión 0 (27 de abril): Cronograma de la sesión. Listado de asistencia (27 personas). Registro fotográfico y evidencia adicional. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Colegio Santo Tomás: Sesión 1 (4 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (24 padres y 23 adolescentes, para un total de 24 personas en la actividad).

		fotográficos y evidencias adicionales de campo. **Colegio Guillermo León Valencia FOLIOS 4-24:** ○ Durante este periodo se consolidaron administrativamente el **Acta No. 2 (7 de abril)** para la socialización de la estrategia (incluyendo su plan de acción y evidencias fotográficas) y el **Acta del 30 de abril** para la concertación con los padres de familia. • **Mayo:** **Colegio Santo Tomás de Aquino FOLIOS 54-193:** ○ **Sesión 1** Informe cuali-cuantitativo que integra la tabulación analítica del *Pretest*, registro fotográfico y planilla de asistencia técnica (24 padres y 23 adolescentes, consolidando un grupo concurrente de **24 núcleos familiares** activos). ○ **Sesión 2** Informe cuali-cuantitativo con tabulación del *Pretest*, registro fotográfico y planilla oficial de asistencia firmada (22 padres y 22 adolescentes, para un consolidado de **22 núcleos familiares** activos). ○ **Sesión 3** Informe cuali-cuantitativo con tabulación de datos, soporte fotográfico y planilla de asistencia (20 padres, 22 adolescentes y un grupo familiar integrado de 20 participantes, para un total de **22 personas** registradas en la actividad dinámica). ○ **Sesión 4** Informe cuali-cuantitativo y metodológico, registro fotográfico en campo y planilla de asistencia (19				Sesión 2 (11 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (22 padres y 22 adolescentes, para un total de 22 personas en la actividad). Sesión 3 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (20 padres, 22 adolescentes y un grupo familiar de 20 participantes, para un total de 22 personas en la actividad). Sesión 4 (25 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (19 padres, 19 adolescentes y un grupo familiar de 19 participantes, para un total de 19 personas en la actividad). Colegio Guillermo León Valencia: Acta 2 (7 de abril): Socialización de la estrategia. Incluye plan de acción y evidencia fotográfica. Acta del 30 de abril: Concertación con padres de familia. Sesión 0 (20 de mayo): Registro fotográfico y planilla de asistencia (11 padres de familia). Nota: Queda pendiente el acta de la reunión del 27 de mayo con las directivas de la institución, debido a que no se contó con el número mínimo de participantes requerido para la estrategia A la fecha, el avance total para esta actividad es del 29 %

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

		padres, 19 adolescentes y un grupo familiar integrado de 19 participantes, para un total de **19 personas** en el cierre de mes). **Colegio Guillermo León Valencia FOLIOS25-35:** ○ **Sesión 0 (20 de Mayo):** Soporte fotográfico secuencial de campo y planilla oficial de control de asistencia técnica con las firmas de **11 padres de familia** asistentes al taller introductorio. ○ *Nota Técnica de Auditoría:* Queda tipificada como pendiente la entrega del acta de la reunión programada para el 27 de mayo con las directivas de la institución. Esto debido a que la jornada debió ser reprogramada al no contarse con el aforo o número mínimo de participantes requerido por los lineamientos técnicos de la estrategia.				

ANDREA LILIANA ARIAS PERDOMO

C.C 1.052.396.650 de Duitama

CONTRATISTA

RUBEN DARIO RODRIGUEZ ARIZA

C.C 4.246.033 de Sativanorte

SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

INFORME SUPERSIVOR / INTERNVENTOR N° 1	INFORME SUPERSIVOR N°2
CIUDAD Y FECHA	DUITAMA 10 DE JUNIO 2026
TIPO Y No.	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO COI-20260001
OBJETO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
CONTRATISTA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA
NIT N°	826002601-2
REPRESENTANTE LEGAL	ANDREA LILIANA ARIAS PERDOMO
C.C. No.	C.C 1.052.396.650 de Duitama
NOMBRE DEL SUPERVISOR	RUBEN DARIO RODRIGUEZ ARIZA PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ENCARGO

Nota: Si el contrato fue objeto de cesiones, agregar más filas para complementar la información

DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS TECNICOS:

Con el presente informe se deja constancia que el contratista cumple con el 50 % del total del contrato y cumplió con el 50 % de los aspectos técnicos pactados en el Contrato Interadministrativo COI-20260001 ,para el avance de la segunda Acta Parcial.

ASPECTOS FINANCIEROS:

Con el presente informe se cancelará el pago de $ 237.628.161,00 en la cual se evidencia el 30 % del cumplimiento financiero, del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO COI-20260001 con objeto CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS _. Así:

- ACTA PARCIAL de fecha 10 de junio 2026 por un monto de $ 237.628.161,00 m/l.
- Para un valor por ejecutar de $ 396.046.931,00.m/l.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Para el cumplimiento del Contrato, Convenio u Orden de compra (según aplique) cuyo objeto es "_____".

Para el cumplimiento del convenio cuyo objeto es "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS". Se realizaron supervisiones constantes sobre las obligaciones pactadas para verificar el avance y cumplimiento de las mismas, y del objeto para lo cual se contrató.

Las obligaciones y actividades se desarrollaron de acuerdo a los parámetros convenidos; a la fecha no se ha presentado ninguna situación que altere o modifique la actividad contractual.

ASPECTOS RELEVANTES

Para el pago parcial se presentó informe de avance de actividades con fecha 10 de junio del 2026, firmada por el contratista y el supervisor

CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de febrero, marzo, abril y mayo de_2026.

LABORES DE SUPERVISIÓN

Se realizó la revisión respectiva a la documentación e informes recibidos, además de su análisis para verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato, Convenio u Orden de compra (según aplique) N° COI-20260001.

De acuerdo con las obligaciones pactadas en el convenio o contrato, las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo del 1 DE MARZO AL 31 DE MAYO DE 2026 y su cumplimiento evaluado fue el siguiente:

N°	Actividades Pactadas	Actividades Ejecutadas	Soporte / Evidencia	Cumplimiento u observación
1	Desarrollar la estrategia "PACIENTE SANO Y SANO REHABILITADO BUCALMENTE" en las instituciones educativas del área rural: Hogar infantil San Luis, La Gruta, San Antonio Norte se prioriza por ser población vulnerable rural, cada jardín con 10 niños por institución, actividad que incluye: caracterización inicial, 3 sesiones educativas con el mismo grupo (padres, cuidadores y niños), canalización a servicios de salud según riesgo para y/o tratamiento a cargo del POS del usuario y caracterización final. Según documento de lineamiento metodológico definido por la Secretaría de Salud de Boyacá. Se hará entrega de material educativo.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un oficio con fecha del 16 de febrero, mediante el cual se solicita desarrollar la actividad. Asimismo, se cuenta con un plan de acción de la ESE, en el que se especifican las tres fases de la estrategia. Se dispone de un acta de concertación con fecha del 9 de marzo, cuyo propósito fue acordar el desarrollo de la estrategia con el líder de odontología de la ESE. Igualmente, se cuenta con registro fotográfico y con respuesta del ICBF, fechada el 17 de marzo, en la cual se aprueba la ejecución de la actividad. Adicionalmente, se tiene un oficio del 26 de marzo dirigido a la madre comunitaria para el acercamiento al hogar, así como un acta de concertación con el agente educativo en San Antonio Norte, en el hogar Jesús Maestro, junto con su respectiva evidencia fotográfica. En el hogar El Libertador – Hogar Caritas, se cuenta con un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF emitió respuesta el 17 de marzo, autorizando el desarrollo de la actividad. También se soporta un acta de concertación con el barrio La Gruta; sin embargo, posteriormente la madre comunitaria manifestó que no era posible continuar con fecha del 26 de marzo. En el sector San Luis, en el hogar Mis Pequeños Pensadores, se dispone de un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF respondió el 17 de marzo autorizando la actividad.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 44 %

		Asimismo, se cuenta con un acta de concertación con la odontóloga de la ESE del 9 de marzo, un oficio dirigido a la madre comunitaria del 26 de marzo, evidencia fotográfica y un acta de concertación con la gestora del barrio San Luis del 30 de marzo, igualmente con evidencia fotográfica. Adicionalmente, se tiene un oficio del 26 de marzo dirigido a la madre comunitaria para el acercamiento al hogar, así como un acta de concertación con el agente educativo en San Antonio Norte, en el hogar Jesús Maestro, junto con su respectiva evidencia fotográfica. En el hogar El Libertador – Hogar Caritas, se cuenta con un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF emitió respuesta el 17 de marzo, autorizando el desarrollo de la actividad. También se soporta un acta de concertación con el barrio La Gruta; sin embargo, posteriormente la madre comunitaria manifestó que no era posible continuar con fecha del 26 de marzo. En el sector San Luis, en el hogar Mis Pequeños Pensadores, se dispone de un oficio del 26 de febrero dirigido al ICBF, un acta de concertación de la misma fecha y evidencia fotográfica. El ICBF respondió el 17 de marzo autorizando la actividad. Asimismo, se cuenta con un acta de concertación con la odontóloga de la ESE del 9 de marzo, un oficio dirigido a la madre comunitaria del 26 de marzo, evidencia fotográfica y un acta de concertación con la gestora del barrio San Luis del 30 de marzo, igualmente con evidencia fotográfica. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta: 1.1 San Antonio Norte: consentimientos informados del 9 de abril, listado de los niños, oficio del 20 de abril dirigido a la gerente, y respuesta del ICBF para ingreso de personal. 1.2 San Luis: consentimientos informados del 9 de abril, listado de los niños, oficio del 20 de abril dirigido a la gerente, respuesta del ICBF para ingreso de personal, pres tes anexo 4 de la estrategia, listado de asistencia del 28 de abril con 12 asistentes. Se encuentran el informe de la sesión con los padres del 28 de abril, evidencia fotográfica, informe de la higienista y del equipo PIC. Se anexan algunos soportes de la actividad, incluyendo el odontograma de los 12 niños revisados. 1.3 Libertador: acta de concertación del 14 de abril, consentimientos del 16 de abril, base de datos de los 12 niños, respuesta del ICBF del 20 de abril, listado de asistencia del 14 de abril, informe de la higienista y evidencia fotográfica, informe del equipo PIC con su evidencia fotográfica, formatos de remisiones y soportes de la actividad, y un Excel con la valoración de los 12 niños.		

		Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance: Soportes de la actividad por sectores: San Antonio Norte: Se soporta la Fase 1 con el informe del 7 de mayo, el informe de participantes y el Taller 1 dirigido a padres (realizado el 7 de mayo con 10 asistentes). Se adjuntan evidencias fotográficas, planillas de asistencia, el Anexo 4 (pre-test), un odontograma, 4 remisiones y los correos de envío de dichas remisiones a las EAPB. San Luis: Se completa la Fase 1 y se soporta el envío de los correos de remisión. Libertador: Se completa la Fase 1 y se soporta el envío de los correos de remisión.		
2	Desarrollar dos estrategia de información en salud bucal (30 cuñas semanales de 30 segundos cada una, 3 programas radiales de 30 minutos cada uno, 45 horas de perifoneo en los sectores (Puente de la Balsa, San Lorenzo, Siratá, Campo hermoso, Florida, Trinidad, San Antonio norte y Tocogua) y 20 piezas graficas publicadas en Facebook para apoyar la promoción y difusión de mensajes clave en el marco de las jornadas "SOY GENERACIÓN MÁS SONRIENTE" Y "BOYACA SANA Y SONRIENTE", según programación departamental, en los meses de: abril, Julio y octubre; en el mes de julio se deben orientar las estrategias de información para las dos estrategias.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un contrato de prestación de servicios por valor de $2.950.000 con el señor Carlos García, correspondiente al servicio de perifoneo (Contrato No. 084 de 2026), con vigencia del 30 de enero al 30 de septiembre. De igual manera, se cuenta con el Contrato No. 081 suscrito con el señor Nelson Sisa, por valor de $380.400, para la emisión de cuñas y programas radiales. Este contrato tiene acta de inicio del 30 de enero y contempla la difusión de mensajes relacionados con salud oral, IRA, EDA y jornadas de vacunación. Se soporta el plan de acción para el desarrollo de la estrategia "Soy Más Sonriente". Asimismo, se anexan los cronogramas de cuñas radiales y de perifoneo. Se incluye oficio y memorando del nivel departamental, con fecha del 23 de febrero, mediante los cuales se convoca a asistencia técnica. Igualmente, se anexa la Circular 039, en la que se establecen las directrices departamentales de la estrategia. Se adjuntan evidencias de la asistencia técnica virtual (pantallazos), así como el Acta No. 01 del 9 de marzo, suscrita con la líder de odontología, en la cual se definen acciones a desarrollar. Finalmente, se soporta evidencia fotográfica de las actividades realizadas. Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance: **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:**	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 33 %

		Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: piezas publicitarias, certificación del operador de perifoneo Luz y Sonido y registro de la actividad en zona rural (13 y 14 de abril). Se adjuntan planillas de asistencia del 13 de abril, cuñas publicitarias del 14 de abril y registros del 15 de abril, cada uno con la participación de 20 personas. Asimismo, se anexa la certificación de cuñas de la emisora Qué Buena (del 12 al 21 de abril), la parrilla de programación, la evaluación de impacto con su tabulación, el informe general y el registro fotográfico. Finalmente, se incluye el informe del programa radial del 22 de abril sobre lactancia materna y salud bucal, junto con su respectiva evaluación. Para el mes de mayo 2026 no se presenta avance.		
3	Realizar 5 ciclos educativos de 7 sesiones de 2 horas cada uno, con la metodología la Brújula (Herramienta Pedagógica para el empoderamiento comunitario en sexualidad, derechos sexuales y reproductivos), 1 ciclo por cada grupo de por lo menos 15 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo en: IE Boyacá, Francisco de Paula, Francisco Medrano, Santo Tomas de Aquino, Simón Bolívar.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Para esta actividad se soporta: Colegio Francisco de Paula Santander: Se cuenta con oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero. Asimismo, se dispone de un plan de acción en el que se especifica el desarrollo de cada una de las sesiones y un acta de concertación del 3 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica. Se soporta la ejecución de la sesión 1 con pretest, postest y listado de asistencia del 9 de marzo, con un total de 30 participantes. Igualmente, se anexa el informe correspondiente (Anexo 5) del 9 de marzo, que detalla la actividad desarrollada, junto con evidencia fotográfica. Para la sesión 2, realizada el 17 de marzo, se cuenta con planilla de asistencia con 28 participantes, así como el respectivo postest. En la sesión 3, desarrollada el 26 de marzo, se dispone de listado de asistencia con 29 participantes, así como pretest, postest e informe correspondiente (Anexo 5). Se anexa además la descripción de la actividad y evidencia fotográfica. Colegio Boyacá: Se cuenta con oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero, plan de acción en el que se especifica el desarrollo de las sesiones y acta de concertación del 4 de marzo. Se anexa evidencia fotográfica de la concertación. Colegio Simón Bolívar: Se dispone de oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero, acta de concertación del 4 de marzo, plan de acción y evidencia fotográfica. Colegio Francisco Medrano:	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 80 %

		Se cuenta con oficio dirigido al señor rector con fecha del 25 de febrero, acta de concertación del 19 de marzo, plan de acción y evidencia fotográfica. Colegio Santo Tomás: Se dispone de oficio dirigido al señor rector con fecha del 26 de febrero, acta de concertación del 6 de marzo, plan de acción y evidencia fotográfica **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad por Institución: 1. Francisco Medrano Sesión 1 (9 de abril): Pretest y postest aplicados a 23 personas, planilla de asistencia, Anexo 5 (informe de la sesión) y evidencia fotográfica. Sesión 2 (15 de abril): Registro de 22 participantes. Sesión 3 (20 de abril): Registro de 25 participantes con documentación de soporte. Sesión 4 (28 de abril): Registro de 25 participantes con documentación de soporte. 2. Santo Tomás Sesión 1 (6 de abril): Pretest y postest aplicados a 31 personas, planilla de asistencia, Anexo 5 (informe de la sesión) y evidencia fotográfica. Sesión 2 (14 de abril): Registro de 34 participantes con documentación de soporte. Sesión 3 (22 de abril): Registro de 29 participantes con documentación de soporte y evidencia fotográfica. Sesión 4 (30 de abril): Registro de 22 participantes con documentación de soporte, evidencia fotográfica y postest aplicado a 20 participantes. 3. Francisco de Paula Sesión 4 (7 de abril): Pretest y postest aplicados a 25 personas, planilla de asistencia (25 participantes), Anexo 5 (informe de la sesión) y evidencia fotográfica. Sesión 5 (13 de abril): Registro de 29 participantes con documentación de soporte. Sesión 6 (22 de abril): Registro de 30 participantes con documentación de soporte y evidencia fotográfica. 4. Colegio Boyacá Sesión 1 (6 de abril): Pretest y postest aplicados a 27 personas, planilla de asistencia (27 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica.		

		Sesión 2 (6 de abril): Registro de 28 participantes con documentación de soporte, informes y evidencia fotográfica **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de las actividades por institución: Colegio Boyacá: Sesión 3 (4 de mayo): Pretest y postest aplicados a 28 personas, planilla de asistencia (28 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 4 (14 de mayo): Pretest y postest aplicados a 27 personas, planilla de asistencia (27 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 5 (21 de mayo): Pretest aplicado a 27 personas, planilla de asistencia (27 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Colegio Santo Tomás: Sesión 5 (21 de mayo): Pretest aplicado a 23 personas, planilla de asistencia (23 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 6 (11 de mayo): Pretest y postest aplicados a 26 personas, planilla de asistencia (26 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 7 (19 de mayo): Pretest y postest aplicados a 20 personas, planilla de asistencia (20 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Nota: Se adjunta el informe final de la actividad realizada en esta institución. Colegio Francisco de Paula Santander: Sesión 7 (7 de mayo): Pretest y postest aplicados a 28 personas, planilla de asistencia (28 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Nota: Se adjunta el informe final de la actividad realizada en esta institución. Colegio Francisco Medrano: Sesión 5 (6 de mayo): Pretest y postest aplicados a 24 personas, planilla de asistencia (24 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 6 (12 de mayo): Pretest y postest aplicados a 21 personas, planilla de asistencia (21		

		participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 7 (20 de mayo): Pretest y postest aplicados a 23 personas, planilla de asistencia (23 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Nota: Se adjunta el informe final de la actividad realizada en esta institución. Colegio Simón Bolívar: Sesión 1 (13 de mayo): Pretest y postest aplicados a 15 personas, planilla de asistencia (15 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica. Sesión 2 (27 de mayo): Pretest y postest aplicados a 17 personas, planilla de asistencia (17 participantes), Anexo 5, informe de la sesión y evidencia fotográfica.		
4	Realizar la estrategia de información en salud Feria "VIVE MEJOR, VIVE SALUDABLE" para promover estilos de vida saludables y factores protectores que contribuyan a la prevención de la aparición o el avance de las enfermedades no transmisibles (ENT) y las alteraciones en salud auditiva y salud visual, a través de información en salud y estrategias de comunicación enfocadas en cuatro pilares fundamentales: alimentación saludable, actividad física, cesación del consumo de tabaco, salud auditiva y salud visual. En el área urbana, con la participación de 150 personas, con una duración de 8 horas	**hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: Oficio del 22 de abril de articulación con el PIC, pantallazo de envío de los oficios y acta de concertación. Asimismo, se anexa el acta del 29 de abril con el INDER, planilla de asistencia y evidencia fotográfica con 11 personas. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: Se adjunta el Acta 2 de articulación con la UPTC y el Acta 3 del 26 de mayo correspondiente a la reunión intersectorial, en la cual se evidencian las acciones a realizar. Asimismo, se incluye evidencia fotográfica y la planilla de asistencia con un registro de 10 participantes.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 20 %
5	Desarrollar en el año dos (2) ciclos de educación y comunicación para la salud a través de la estrategia "talleres dirigidos a la promoción de la actividad física departamento de Boyacá" (teórico- practico), de 9 sesiones cada uno y de 45 minutos de duración con previa	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Para esta actividad se soporta plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad por Institución:	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 89 %

	planeación y preparación , con base en Ley 1355 de 2009 dirigida a adolescentes, jóvenes, adultos, o adulto mayor (puede seleccionar un curso de vida) en grupos de 20 personas que ser án las mismas durante todo el p roceso educativo	1. San Antonio Documentación inicial: Acta de concertación con la psicorientadora (10 de abril), acta de concertación con el IRD (14 de abril) y cronograma de talleres. Sesión 1: Pretest, postest, planilla de asistencia (39 niños), informe de la sesión con análisis cuantitativo y cualitativo. Sesión 2 (18 de abril): Pretest, postest, planilla de asistencia (35 personas), informe del 28 de abril con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 3 (30 de abril): Pretest, postest, planilla de asistencia (38 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. 2. San Luis Documentación inicial: Acta de concertación con la psicorientadora (15 de abril), acta de concertación con el IRD (16 de febrero) y cronograma de talleres. Sesión 1 (17 de abril): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe de la sesión con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 2 (29 de abril): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe del 29 de abril con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de las actividades por sector: San Luis: Sesión 3 (4 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 4 (8 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 5 (13 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 6 (15 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 7 (22 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 8 (25 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis		

		cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 9 (29 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (20 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Nota: En este sector queda pendiente la entrega del informe final. San Antonio: Sesión 4 (11 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (39 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 5 (14 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (39 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 6 (19 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (40 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 7 (21 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (21 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica. Sesión 8 (26 de mayo): Pretest, postest, planilla de asistencia (40 personas), informe con análisis cuantitativo y cualitativo, y evidencia fotográfica.		
6	Realizar en el año dos (2) ciclos de educación y comunicación para la salud, de 9 sesiones cada uno y de 45 minutos de duración con previa planeación y preparación, a través de la estrategia "talleres dirigidos a la Alimentación Saludable departamento de Boyacá" con base en guías alimentarias dirigida a adolescentes, jóvenes, adultos, o adulto mayor (puede seleccionar un curso de vida) en grupos de 20 personas En el área rural San Antonio y San Luis.	El desarrollo de la actividad se realizará en el siguiente trimestre del año	La evidencia se soportará en la siguiente cuenta	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %
7	Divulgar información en salud para promover el cuidado y acompañamiento a las gestantes en el reconocimiento de la Ruta Integral de Atención Materno Perinatal, la identificación de señales de alarma y el fortalecimiento de redes comunitarias; a través de 09 talleres cada uno de 2 horas dirigidos a 20 personas de cada uno de los 10 grupos poblacionales del área la comuna 5 (Vaticano) incluye el seguimiento y monitoreo de la actividad acorde a los lineamientos de la secretaria de salud de Boyacá.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un plan de acción correspondiente al mes de marzo. Asimismo, se cuenta con un acta del 17 de marzo suscrita con UNIMINUTO, cuyo propósito es abordar a los educadores. De igual manera, se dispone de un acta de concertación del 12 de marzo con el líder de la vereda El Carmen, para la implementación de la guía dirigida a mujeres rurales. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad:	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 17 %

		8 de abril: Acta de concertación y registro fotográfico. 14 de abril: Anexo 4, evidencia fotográfica y Formato de Evaluación de la Guía (Anexo 3) con su respectivo registro fotográfico. Documentos generales: Informe detallado, Anexo 3 y registro fotográfico adicional. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes:Sesión 1 (20 de mayo): Pretest y postest aplicados a 20 personas, planilla de asistencia (20 participantes), Anexo 5, informe de la sesión, evidencia fotográfica y formato de evaluación.		
8	Tamizar a 55 personas para VIH, Sífilis, Hepatitis B y Hepatitis C, dirigido a población clave (hombres que tienen sexo con hombres, personas transgénero, personas que se inyectan drogas, habitantes de calle, trabajadores sexuales, indígenas, personas privadas de la libertad) y trabajadores de la economía informal (actividad minera), según perfil de riesgo y en articulación con las EAPB en caso de activar rutas de atención integral, según resolución 1314 de 2020 y lineamientos departamentales, incluye seguimiento a través de ruta de atención de ser necesario. a desarrollar en el área urbana y rural del Municipio.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta plan de acción. Asimismo, se cuenta con un acta del 26 de marzo suscrita con la jefe de epidemiología del municipio, junto con su respectiva evidencia fotográfica. Se dispone del Formato 1 de actividades de prevención, en el cual se registran 29 participantes pertenecientes a población clave. Igualmente, se soportan los consentimientos informados correspondientes. Se cuenta con el formato de canalización y se anexan las fichas de canalización de 8 pacientes con resultados reactivos. Asimismo, se adjunta evidencia fotográfica. Finalmente, se incluye el registro de vacunación y la canalización de los casos positivos. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Seguimiento de pacientes: Base de datos con el seguimiento a pacientes positivos. Reportes institucionales: Evidencia de reporte a la Secretaría de Salud y a las EAPB. Sistemas de información: Soporte de cargue a la plataforma SISCO. Inmunización: Registro diario de vacunación contra la Hepatitis B. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta:	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 70 %

		seguimiento de los tamizajes, seguimiento 2 del 30 de mayo a 8 casos		
9	Realizar Jornada de Salud para realizar Tamizajes a 20 personas para VIH, Sífilis, Hepatitis B y Hepatitis C, dirigido a población general, según perfil de riesgo, según resolución 1314 de 2020 y lineamientos departamentales, incluye seguimiento a través de ruta de atención. Se cubre la logística de la actividad dando cumplimiento a la resolución 3280 de 2018. En el área comuna 1 (terminal) del Municipio.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta un plan de acción. Asimismo, se cuenta con un acta de concertación del 3 de marzo. Se anexan los formatos de consolidación y se evidencia la realización de 17 tamizajes. Igualmente, se adjuntan el formato de canalización a servicios de salud y los consentimientos informados correspondientes. De igual manera, se anexa el formato de vacunación y el reporte de los casos positivos identificados en los tamizajes, remitidos a la EAPB y a la Secretaría de Salud. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: Seguimiento. Pantallazo de envío. Soporte de cargue en SISCO. Registro de vacunas. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta: un seguimiento a una persona que se remitió	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 93 %
10	Conformar y/o fortalecer una red comunitaria para promover el cuidado de la salud y nutrición materno - infantil, dirigido a Comunidad organizada que tiene a cargo el cuidado de población infantil, grupos de mínimo de 8 personas en un Ciclo de 8 sesiones de 2 horas de duración con una frecuencia mínima de cada 8 días, del área comuna 3 barrios La delicias o comuna 4 once de mayo	El desarrollo de la actividad se realizará en el siguiente trimestre del año	La evidencia se soportará en la siguiente cuenta	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %
11	Realizar 4 talleres de 1 hora cada uno enfocados en prevención de EDA-IRA, dirigida a población privada de la libertad - PPL de su jurisdicción a grupo de 20 personas, haciendo énfasis en los 3 mensajes clave y prácticas de higiene	**hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta un oficio del 26 de febrero dirigido al director del INPEC. Asimismo, se cuenta con acta de concertación, plan de acción, cronograma y evidencia fotográfica.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 41%

	priorizadas para prevención de EDA-IRA	**Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Debido a la falta de colaboración por parte del centro penitenciario, la actividad será reubicada. Se proponen como lugares alternos el Hogar Geriátrico Santo Domingo (o similar) y la Casa del Menor Francisco de Paula. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad (Casa del Menor): Documentos generales: Correo de invitación a la actividad, acta del 19 de mayo y oficio enviado al internado (con fecha del 19 de mayo). Taller 1: Informe de la sesión, planilla de asistencia con registro de 20 jóvenes participantes y evidencia fotográfica. Taller 2 (28 de mayo): Planilla de asistencia con registro de 21 jóvenes participantes y evidencia fotográfica.		
12	Realizar la caracterización de factores de riesgo (Instrumento caracterización actualizado en el 2024) a 100 (ver anexo de población priorizada por municipio) de los trabajadores informales de los diferentes sectores de la economía informal, estableciendo informe, plan de acción a los factores de riesgo	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta un acta de concertación del 27 de febrero con registro fotográfico. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: 28 tamizajes aplicados, con sus respectivos consentimientos informados y planillas de asistencia.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 28 %
13	Desarrollar una estrategia de información en salud que incluya una o varias de las siguientes alternativas: 4 talleres de 45 min de duración para emitir mensajes de promoción de la salud y prevención de enfermedades no trasmisibles. (seleccionar diferentes participantes para cada alternativa). En el área vereda Santa Helena, Avendaño y IE Francisco Medrano, con la participación mínima de 15 personas.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta un plan de acción, junto con un acta de concertación del 19 de marzo y su respectiva evidencia fotográfica. Asimismo, se cuenta con un Acta No. 2 de concertación del 25 de marzo en el sector Santa Helena, con evidencia fotográfica. Igualmente, se soporta la sesión 3 desarrollada el 26 de marzo en la vereda Avendaños, con su correspondiente evidencia fotográfica. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad (Colegio Francisco Medrano): Sesión 1 (9 de abril): Pretest y postest. Anexo 5 (Formato de desarrollo de mensaje). Registro de 15 participantes.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 33 %

		Evidencia fotográfica. Sesión 2 (20 de abril): Pretest y postest. Planilla de asistencia (15 participantes). Informe de la sesión. Evidencia fotográfica. Sesión 3 (28 de abril): Planilla de asistencia (15 participantes). Postest. Informe de la sesión. Evidencia fotográfica. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: 28 tamizajes aplicados, con sus respectivos consentimientos informados y planillas de asistencia.		
14	Desarrollar en el año dos (2) ciclos educativos de 9 sesiones cada uno y de 45 minutos de duración con previa planeación y preparación, a través de la estrategia "talleres dirigidos a la prevención del consumo de tabaco departamento de Boyacá" con base en Ley 1335 de 2009 / resolución 624 de 2025 dirigida a adolescentes, jóvenes, adultos, (puede seleccionar un curso de vida) en grupos de 20 personas que serán las mismas durante todo el proceso educativo. En el área comuna 7 en el SENA y jornada nocturna IE Guillermo León Valencia.	**Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Colegio Guillermo León Valencia Documentación inicial: Acta del 7 de abril, Plan de Acción, registro fotográfico y Acta No. 2 (14 de abril) donde se establecen las fechas de las sesiones. Sesión 1 (16 de abril): Informe de pretest, postest, listado de asistencia (34 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 2 (21 de abril): Informe de la sesión, pretest y postest. Sesión 3 (23 de abril): Informe de la sesión, registro fotográfico y pretest. Sesión 4 (28 de abril): Informe de la sesión, planilla de asistencia, registro fotográfico, pretest y postest. Sesión 5 (29 de abril): Informe de la sesión, planilla de asistencia, evidencia fotográfica, pretest y postest. 2. SENA La actividad se encuentra en fase de evaluación logística para determinar la viabilidad de su ejecución en esta sede. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:**	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 44 %

		Soportes de la actividad por institución: Colegio Guillermo León Valencia: Sesión 6 (6 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (27 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 7 (8 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (26 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 8 (12 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (23 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 9 (14 de mayo): Informe de pretest y postest, listado de asistencia (23 personas) y evidencia fotográfica. Nota: Queda pendiente la entrega del informe final. SENA: A la fecha, la entidad no ha dado respuesta a la solicitud de participación. Se sugiere levantar un acta formal en caso de requerirse un cambio de institución al regreso del periodo vacacional de julio de 2026.		
15	Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 67 familias (general o por perfil epidemiológico) del área RURAL DISPERSO a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de CARTILLA DE PICF a las familias, Aplica las escalas de tamizajes y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se cuenta con acta de concertación del barrio San Antonio, suscrita el 24 de marzo con el señor Pablo Antonio Corredor. Asimismo, se dispone de acta correspondiente al barrio Santa Ana, con evidencia fotográfica, diagnóstico y cartografía. En el sector Santa Bárbara, se cuenta con un acta de concertación del 26 de marzo, junto con la descripción del plan de trabajo, evidencia fotográfica y diagnóstico cartográfico. Total de visitas para el área rural dispersa: I 1= 55 VISITAS **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Documentación Técnica: Acta No. 7 del 29 de abril. Diagnóstico de territorio de la vereda La Florida. Evidencias de Campo: Registro fotográfico de las actividades. Listado de asistencia de las visitas realizadas al 30 de abril. Consolidado de Visitas: Jornada 1 (J1): 76 visitas.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 70 %

	semanal de unidades de análisis, Salas situacionales, salas comunitarias (por equipo básico profesional de salud), aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental.	Jornada 2 (J2): 52 visitas. Totales: 76 familias atendidas y 128 visitas realizadas en total. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Unidades de Análisis (UA): UA 12 (7 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 13 (14 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 14 (21 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 15 (28 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. Recomendación: Se sugiere cambiar las fotografías y añadir la firma al final de cada documento. Informe Consolidado SIBACOM (Mayo): 15 de mayo: Grupo 1: Consolidado realizado por psicólogo y enfermera. Grupo 2: Psicología reporta J1: 19 y J2: 2. Enfermería reporta J1: 14, J2: 2 y J3: 19. 17 de mayo: Grupo 1: Realizado por psicólogo y enfermera (Enfermería: J1: 10, J2: 12). Grupo 2: Psicología reporta J2: 21. Enfermería reporta J1: 14 y J2: 0. Planillas de Asistencia PICF (Del 18 al 27 de mayo): Se cuenta con el seguimiento de visitas distribuidas así: J1: 76 visitas. J2: 60 visitas. J3: 51 visitas. Total general: 187 visitas realizadas a 86 familias.		
16	Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias	**Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:**	Se encuentr	A la fecha, el avance

	priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de enfermería a 145 familias (general o por perfil epidemiológico) del área RURAL , a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de CARTILLA DE PICF a las familias, Aplica las escalas de tamizajes y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de análisis, Salas situacionales, salas comunitarias (por equipo básico profesional de salud), aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental.	Soportes de la Actividad: Vereda Tocogua: Acta de concertación del 15 de abril y diagnóstico de la vereda. Vereda San Antonio Sur: Acta de concertación del 16 de abril y diagnóstico correspondiente. Vereda Higueras: * Oficio remitido a la Junta de Acción Comunal (20 de abril). Acta del 20 de abril. Diagnóstico del territorio. Evidencia fotográfica. Consolidado de Visitas: J1: 67 visitas realizadas. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad:Unidades de Análisis (UA): UA 12 (7 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 13 (14 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 14 (21 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. UA 15 (28 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica. Nota técnica: Se sugiere actualizar el registro fotográfico y registrar la firma al final de cada documento. Informe Consolidado SOBACOM (Mes de mayo):15 de mayo: Grupo 1: Consolidado realizado por psicólogo y enfermera. Grupo 2: Psicología reporta J1: 19 y J2: 2. Enfermería reporta J1: 14, J2: 2 y J3: 19.17 de mayo: Grupo 1: Realizado por psicólogo y enfermera (Enfermería reporta J1: 10, J2: 12).Grupo 2: Psicología reporta J2: 21. Enfermería reporta J1: 14 y J2: 0.Planillas de Asistencia PICF (Del 4 al 25 de mayo):Se presenta el balance de seguimientos y visitas distribuidas por jornada: J1: 159 visitas. J2: 15 visitas. J3: 0 visitas. Total general: 174 visitas ejecutadas a 159 familias	a en CD anexo a carpeta contractu al	total para esta actividad es del 30 %
17	Realizar Plan Integral de Cuidado Familiar a familias priorizadas por equipo de salud conformado por dupla: Profesional de Enfermería con Auxiliar de Enfermería y psicología con auxiliar de	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta el control de digitación. Asimismo, se anexa un acta de capacitación con el equipo para	Se encuentr a en CD anexo a carpeta contractu al	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 54 %

	enfermería a 398 familias (general o por perfil epidemiológico) del área URBANO , a través de 4 visitas domiciliarias presenciales (con resultados positivos en gestión del riesgo en salud y avances en logros de cuidado) en modalidad CUIDADO ESPECIAL DIRIGIDO O ASISTIDO, las cuales incluyen: GEOREFERENCIACION, visitas domiciliarias de caracterización o actualización para establecer exposición a riesgos y capacidad de gestión a riesgo por la familia con educación e información en salud, visitas de seguimiento, información y educación para la salud, con entrega de CARTILLA DE PICF a las familias, Aplica las escalas de tamizajes y seguimiento y monitoreo de logros trazadores e intermedios en salud (a través del software SIBACOM PLUS); esta actividad incluye desarrollo semanal de unidades de análisis, Salas situacionales, salas comunitarias (por equipo básico profesional de salud), aplicando parámetros técnicos del lineamiento departamental.	el manejo del SIBACON, así como un acta de desarrollo de capacidades del 16 de febrero. Se adjunta la lista de asistencia de las visitas realizadas. Igualmente, se anexan actas de concertación con el barrio Vaticano, con fecha del 16 de febrero, junto con el registro y soporte de la reunión. Se cuenta con oficio del 20 de febrero dirigido al barrio Camilo Torres, así como el diagnóstico del territorio y el registro fotográfico de la concertación. De igual manera, se dispone de oficio del 20 de febrero correspondiente a la presentación de los equipos básicos de salud de intervenciones colectivas. Se tiene acta de concertación del 20 de febrero en el sector San José Alto, junto con su respectivo diagnóstico y evidencia fotográfica. Asimismo, se cuenta con acta de concertación del 14 de marzo en el barrio La Paz, con evidencia fotográfica. En el barrio San Luis, con fecha del 18 de marzo, se dispone de acta de concertación y evidencia del desarrollo de la actividad. Para el barrio Las Lajas, se cuenta con acta de concertación, diagnóstico, cartografía social y espacios definidos para capacitación. Se dispone de acta de concertación del barrio San Antonio, suscrita el 24 de marzo con el señor Pablo Antonio Corredor, así como acta correspondiente al barrio Santa Ana. Finalmente, se soportan documentos de unidades de análisis de los equipos 1 y 2 en las siguientes fechas: 19 de febrero, 26 de febrero, 5 de marzo, 12 de marzo y 26 de marzo. Total de visitas para el área urbana: I 1: 304 VISITAS I 2 : 45 VISITAS **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: • Documentación: Oficio del 13 de abril (Barrio Divino Niño), diagnóstico de territorio, listado de familias y acta de concertación. Consolidado de visitas realizadas: J1: 408 visitas. J2: 215 visitas. J3: 3 visitas. Unidades de Análisis (Seguimiento PICF):		

Se realizó la revisión de familias distribuidas en los Grupos 1 y 2, obteniendo los siguientes registros:

Fecha	Unidad	Familias	Rev Observaciones
19 de febrero (19 familias)	1	40	Grupo 1 y 2
26 de febrero	2	56	Grupo 1 y 2
05 de marzo	3	56	Grupo 1 y 2
12 de marzo	4	56	Grupo 1 y 2
19 de marzo	5	56	Grupo 1 y 2
26 de marzo	6	56	Grupo 1 y 2
01 de abril	7	56	Grupo 1 y 2
09 de abril	8	56	Grupo 1 y 2
16 de abril	9	56	Grupo 1 y 2
23 de abril	10	56	Grupo 1 y 2
30 de abril	11	56	Grupo 1 y 2

Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:

Soportes de la actividad:

Unidades de Análisis (UA):

UA 12 (7 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica.

UA 13 (14 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica.

UA 14 (21 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica.

UA 15 (28 de mayo): Liderada por 2 jefes de enfermería. Cuenta con informe y evidencia fotográfica.

Nota técnica: Se sugiere actualizar el registro fotográfico y registrar la firma al final de cada documento.

Informe Consolidado SOBACOM (Mes de mayo):

15 de mayo:

Grupo 1: Consolidado realizado por psicólogo y enfermera.

Grupo 2: Psicología reporta J1: 19 y J2: 2. Enfermería reporta J1: 14, J2: 2 y J3: 19.

17 de mayo:

Grupo 1: Realizado por psicólogo y enfermera (Enfermería reporta J1: 10, J2: 12).

Grupo 2: Psicología reporta J2: 21. Enfermería reporta J1: 14 y J2: 0.

Planillas de Asistencia PICF (Del 4 al 27 de mayo):

		Se presenta el balance de seguimientos y visitas distribuidas por jornada: J1: 417 visitas. J2: 359 visitas. J3: 88 visitas. Total general: 864 visitas ejecutadas a 417 familias.		
18	Realizar 1 estrategia de información en salud sobre los tres mensajes claves para el manejo y control de Infecciones Respiratorias Aguda y EDA de manera mensual tres (3) cuñas de 30 segundos y cinco (5) horas de perifoneo de acuerdo con los lineamientos nacionales para la comunidad en general.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta el Contrato No. 084 suscrito con el señor Carlos Eduardo, por valor de $2.950.000 y con una duración de ocho (8) meses, el cual incluye la actividad de control de infecciones respiratorias agudas (IRA) mediante perifoneo. Asimismo, se cuenta con el Contrato No. 081 para la emisión de cuñas y programas radiales en el marco de la misma estrategia. Se dispone de un plan de acción y del cronograma de la estrategia. Igualmente, se cuenta con piezas publicitarias, certificación de perifoneo con fecha del 30 de marzo, planillas de asistencia con un total de 40 personas y evidencia fotográfica. Finalmente, se anexa certificación de emisión de cuñas radiales. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Medios masivos (Radio): Piezas publicitarias (del 29 al 31 de mayo). Certificación de la emisora (con fecha del 1 de junio). Reporte de emisión (del 24 al 30 de mayo) sobre la campaña de control de infecciones respiratorias agudas (IRA). Mediciones e impacto: Evaluación y tabulación del rating con un alcance de 16 300 personas. Perifoneo: Certificación del 29 de mayo del perifoneo realizado en los sectores de La Parroquia, Colombia y Seminario Progreso. Planilla de asistencia del perifoneo con la firma de 40 personas.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 70 %

		Evidencia fotográfica. Soportes financieros: Cuenta de cobro correspondiente.		
19	Realizar 1 estrategia de información para cada una de las jornadas nacionales y departamentales de vacunación correspondiente a los meses de enero a diciembre, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria de salud , la cual incluye: 1 actividad educativa en cada sector definido para la jornada de 60 minutos cada una promocionando practicas claves del cuidado de niños menores de 5 años, emisión de 30 cuñas radiales de 30 segundos, 12 horas de perifoneo los días previos a cada jornada , diseño y publicación de una pieza grafica en redes sociales e inducción de la población objeto la ese salud tundama dispondrá de la unidad móvil para vacunación extramurales en las zonas periféricas del municipio de acuerdo a recorrido organizado con la secretaria de salud y tres puntos extramurales, se busca impactar mínimo cien personas por jornada	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soportan los contratos No. 084 de perifoneo y No. 081 de cuñas radiales. Asimismo, se cuenta con el cronograma de jornadas correspondiente al periodo de enero a septiembre. Se anexan piezas publicitarias, certificación de la emisora y ranking de la misma. Igualmente, se dispone de planillas de asistencia de perifoneo, evidencia fotográfica, informe de sesión del mes de febrero, informe cuantitativo de demanda inducida y evaluación de impacto del 21 de febrero, con registro de 45 personas impactadas. Para el mes de marzo, se cuenta con el plan de acción y el cronograma de perifoneo correspondientes a las fechas del 21 de febrero y 21 de marzo. Se anexan piezas publicitarias y certificaciones de la emisora del 7 de abril. Asimismo, se dispone de certificación de perifoneo con fecha del 24 de marzo, cuenta de cobro de la misma fecha, evidencia fotográfica, planillas de asistencia con 34 personas y registro de 60 personas impactadas. Finalmente, se anexa el informe cuantitativo de la jornada y la evaluación de impacto del 21 de marzo. Si quieres, puedo dejar todo el documento completamente estandarizado (mismo estilo, numeración y estructura) para presentación formal. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Operador de perifoneo "Luz y Sonido": Servicio: Perifoneo realizado los días 22, 23 y 24 de abril sobre la jornada de vacunación. Documentación: Cuenta de cobro del operador. Asistencia: * 22 de abril: Planilla con 20 personas. 23 de abril: Planilla con 40 personas. 24 de abril: Planilla con 40 personas. 2. Emisora "Qué Buena": Certificación: Documento del 30 de abril que acredita 30 emisiones de cuñas radiales entre el 19 y el 25 de abril. Evaluación de impacto: Reporte de 17,600 oyentes y su respectiva tabulación. E.S.E.: Evaluación de impacto institucional con fecha del 25 de abril e informe de la sesión.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 33 %

		Evidencias adicionales: Planilla de asistencia del 25 de abril (40 registros), piezas publicitarias y registro fotográfico. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Gestión Comunitaria (Sesión 4 - 23 de mayo): Desarrollada en los sectores de Barrio Camilo Torres, Las Lajas y Parque Los Libertadores. Informe de la sesión con registro de 40 personas. Informe y evidencia fotográfica de la demanda inducida. Formatos de evaluación de impacto e informe final de evaluación de impacto. Medios Masivos (Radio): Piezas publicitarias. Certificación de la emisora (con fecha del 1 de junio) que acredita la emisión. Tabulación del rating con un alcance de 7962 oyentes. Perifoneo: Soporte de perifoneo del 25 de mayo. Planillas de asistencia de los días 20, 21 y 22 de mayo con un registro de 60 participantes. Evidencias fotográficas del perifoneo. Soporte Financiero: Cuenta de cobro correspondiente.		
20	Realizar celebración de la semana mundial de la lactancia materna que incluya: apertura de la semana de la lactancia materna con acto protocolario y 3 actividades lúdicas como mínimo, con la participación de familias lactantes e instituciones del municipio, 3 encuentros descentralizados en 3 sectores (Trinidad, San Antonio Norte y La Pradera, del municipio de Duitama con la participación de mínimo 40 personas ,con una duración de dos horas; un foro de lactancia materna, teniendo en cuenta el lema mundial y lineamientos de MSPS - SESALUB, la actividad incluye un pre y post test para evaluar el	Para esta actividad se presentan los siguientes soportes:Acta de concertación del 26 de mayo, informe de gestión, evidencia fotográfica y la planilla de asistencia con un registro de 10 participantes	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 10 %

	impacto de la estrategia en la comunidad con previa concertación de actividades complementarias en el mes de agosto.			
21	Realizar conmemoración de la Semana Andina en prevención del embarazo en la adolescencia , la actividad incluye: 1.apertura de la semana andina, con acto que involucre las instituciones educativas, administración municipal, y población adolescente, y actividades con despliegue en salud sexual y reproductiva, duración mínima de 3 horas, 2. encuentro con jóvenes (panel) de 60 minutos, dirigido a un grupo de 30 personas y que a su vez se trasmitirá por Facebook, teniendo como tema central derechos y deberes sexuales y reproductivos, mitos y realidades de los métodos de planificación 3. Rally de dos horas con estudiantes de las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio , 4. una feria de oferta de servicios para adolescentes y jóvenes de dos horas y mínimo 100 personas, 5. concurso videos hechos por adolescentes de las diferentes instituciones educativas con el tema prevención de embarazo en adolescentes, mitos y realidades sobre la sexualidad, la actividad incluye un pre y post test para evaluar el impacto de la estrategia en la comunidad, la actividad se realiza en el mes de septiembre y se tendrán en cuenta lineamientos del orden departamental	Actividad no evaluada en este periodo, ya que su ejecución corresponde a una etapa posterior.	La evidencia se soportará en la siguiente cuenta	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %
22	Realizar celebración de la semana mundial de estilos de vida saludable que incluya: 1. Facebook live dirigido a comunidad en general en estrategias de alimentación saludable 2. una feria para la promoción de consumo de frutas y verduras que incluya información sobre producción, consumo y beneficios, realizarla en articulación con MercaPlaza 3. Aero rumba y una muestra gastronómica con productos propios de la región en articulación con comité de seguridad alimentaria, la actividad será de tres horas y se espera impactar más de 100 personas se llevará a cabo en el parque de los libertadores 4.	Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: Acta de concertación del 26 de mayo, informe de la actividad, evidencia fotográfica y la planilla de asistencia con un registro de 10 participantes.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 10 %

	concurso de "master chef" con temáticas: Alimentación saludable y consumo de agua, en los sectores: Tocogua y La Trinidad; teniendo en cuenta el lema mundial y lineamientos de MSPS - SESALUB la actividad tendrá un Stan informativo en cada sector la jornada se realizarán de 9:00 a 12 m impactando mínimo 50 personas. la actividad incluye un pre y post test para evaluar el impacto de la estrategia en la comunidad. con previa concertación de actividades complementarias, en el mes de septiembre.			
23	Mantener 10 Unidades de Atención Comunitarias de enfermedades respiratorias y diarreicas agudas (UROCS-UAIRACS) ubicada en el área rural y rural disperso del municipio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el "MANUAL PARA EL VOLUNTARIO" y la funcionalidad de la misma. Incluye censo, entrenamiento (3 sesiones para voluntario nuevo y 1 sesión para voluntarios ya entrenados) y seguimiento mensual (contempla refuerzo de conocimientos)"	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Se soporta el directorio telefónico de las unidades, el plan de acción y el diligenciamiento del Anexo 1 correspondiente al censo de las unidades. Asimismo, se cuenta con oficio dirigido a los agentes comunitarios con fecha del 10 de marzo, así como acta de concertación de la misma fecha con los sectores San Luis, La Gruta, Tocogua y San Antonio Norte, junto con su respectiva evidencia fotográfica. Igualmente, se dispone de los pretest de las cuatro (4) unidades. Se anexan los siguientes oficios con su respectiva evidencia fotográfica y pretest: Oficio del 6 de marzo para el Puesto de La Balsa. Oficio del 6 de marzo para El Carmen. Oficio del 20 de marzo para La Florida. Oficio del 6 de marzo para La Pradera. Oficio del 6 de marzo para La Trinidad. Oficio del 6 de marzo para Avendaños. Se cuenta con el Anexo 2 de capacitación desarrollado en San Luis el 26 de marzo, así como el Anexo 3 correspondiente al inventario de insumos de San Luis, con su respectiva evidencia fotográfica. Asimismo, se soporta la capacitación realizada en Tocogua el 26 de marzo, junto con el Anexo 3 de inventario, postest y evidencia fotográfica. Finalmente, se anexa oficio del 26 de marzo suscrito por Yolanda Rodríguez, del sector San Antonio Norte, mediante el cual realiza entrega del cargo y del material correspondiente. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Vereda El Carmen (9 de abril): Anexo 2: Acta de soporte de capacitación. Anexo 3: Formato de seguimiento.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 40 %

		Actividades del 14 de abril: Acta No. 3. Registro fotográfico. San Antonio, sector Campohermoso (23 de abril): Anexo 2: Acta de soporte. Registro fotográfico. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad por sectores: San Antonio: Sector Campohermoso (4 de mayo): Tercer reentrenamiento realizado con Dana Mireya Rabelo. Cuenta con evidencias fotográficas y formato de postest. Vereda Puente de la Balsa: Entrenamiento realizado el 4 de mayo con la señora Alejandra Fonseca; incluye Anexo 3, seguimiento de la misma fecha, postest y evidencia fotográfica. Asimismo, se soporta la capacitación de la Sesión 1 (11 de mayo) con 15 asistentes. Avendaños Dos: Entrenamientos realizados los días 12 y 26 de mayo a la señora Diana Pérez. Se anexa el Formato/Anexo 3, evidencia fotográfica y formato de reentrenamiento. Vereda La Trinidad (12 de mayo): Entrenamiento realizado a la señora María Orozco. Se soporta con el Anexo 2, Anexo 3, postest y evidencia fotográfica. Vereda La Pradera (12 de mayo): Entrenamiento realizado a Herminda Becerra. Se soporta con el Anexo 3, postest y evidencia fotográfica. San Luis: Planilla de asistencia del 25 de mayo con registro de 9 padres de familia y evidencias fotográficas.		
24	Mantener , monitorear y seguimiento a las 9 Zonas de Orientación Escolar en las institución educativa santo Tomas de Aquino, dos (2) Guillermo León Valencia (jornada mañana y tarde) , La presentación, Gimnasio Moderno Santa Sofia, Liceo la presentación, San Luis, Nueva Familia, Francisco de Paula Santander del sector urbano y rural del municipio, incluye las siguientes fases de desarrollo: : 1. Alistamiento: identificación de usuarios, información y sensibilización a la comunidad y lideres de opinión, generación de acuerdos con comunidad y conformación de equipo de	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para el desarrollo de esta actividad se soporta: Colegio Santo Tomás de Aquino: Se cuenta con carta de presentación del 6 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 13 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y acta correspondiente. Colegio Francisco de Paula Santander: Se dispone de carta de presentación del 27 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 60 %

	trabajo 2. Construcción del proyecto de intervención para operar la ZOE, se debe definir cronograma de acción concertado con la comunidad educativa. 3. Identificación y consolidación de la red operativa. 4 implementación: se deben ofertar servicios de escucha activa, acogida, mediación, organización, orientación, acompañamiento, capacitación, canalización y derivación de las personas a otros servicios sectoriales e intersectoriales, desarrollo de grupo de apoyo como estrategia comunitaria. 5. Seguimiento, evaluación y sistematización de la ZOE, 3 horas semanales por cada ZOE.	marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y su respectiva acta. Colegio Liceo de la Presentación: Se cuenta con carta de presentación del 27 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y acta correspondiente. Colegio San Luis: Se dispone de carta de presentación del 27 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y su respectiva acta. Colegio Nacionalizado La Presentación: Se cuenta con carta de presentación del 25 de febrero, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico, informe del diagnóstico, mesa intersectorial del 28 de marzo y su respectiva acta. Adicionalmente, se anexa oficio del 24 de marzo solicitando la base de datos de los estudiantes. Colegio Guillermo León Valencia: Se dispone de carta de presentación del 4 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico e informe del diagnóstico. Colegio Nueva Familia: Se cuenta con carta de presentación del 2 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone de plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico e informe del diagnóstico. Se anexa oficio del 24 de marzo solicitando la base de datos de los estudiantes. Colegio Gimnasio Moderno Santa Sofía: Se dispone de carta de presentación del 2 de marzo, evidencia fotográfica, oficio del 6 de marzo dirigido al rector y acta de concertación del 12 de marzo, con evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con plan de acción, cronograma, instrumento de actualización del diagnóstico e informe del diagnóstico. Se anexa oficio del 24 de		

		marzo solicitando la base de datos de los estudiantes. Adicionalmente, se soporta el desarrollo de actividades el 24 de marzo, con pretest, postest y su respectivo informe. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se presentan los siguientes soportes: 1. ZOE Santo Tomás Sesión 1 (9 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (31 participantes), pretest, postest, formato de seguimiento y un (1) formato de escucha activa. Sesión 2 (16 de abril): Informe cuantitativo y cualitativo de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (23 personas). Sesión 3 (21 de abril): Informe cuantitativo y cualitativo de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 4 (29 de abril): Informe cuantitativo y cualitativo de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). 2. ZOE Nacionalizado La Presentación Sesión 1 (6 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (25 participantes), pretest, postest, formato de seguimiento y un (1) formato de escucha activa. Acta No. 2 (8 de abril): Evidencia fotográfica y registro de asistencia. Sesión 2 (14 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos, planilla de asistencia (30 personas) y un formato de escucha activa (16 de abril). Sesión 3 (21 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (11 personas). Sesión 4 (29 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). 3. ZOE Liceo La Presentación Sesión 1 (7 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (24 participantes), pretest, postest y formato de seguimiento. Soportes adicionales: Cuatro (4) formatos de escucha activa (7 y 14 de abril) y Acta No. 2 con registro de asistencia. Sesión 2 (14 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos, planilla de asistencia (27 personas) y un formato de escucha activa. Sesión 3 (21 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (21 personas). Sesión 4 (28 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (28 personas). 4. ZOE San Luis		

		Sesión 1 (8 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (17 participantes), pretest, postest y formato de seguimiento. Sesión 2 (15 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (20 personas). Sesión 3 (22 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos, planilla de asistencia (25 personas) y una (1) escucha activa del 23 de abril. Sesión 4 (29 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (14 personas). 5. ZOE Nueva Familia Documentación: Actas 2 y 3 (9 de abril) y Acta 4 (15 de abril). Sesión 1 (22 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (26 participantes), pretest, postest y formato de seguimiento. Sesión 2 (29 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (21 personas). 6. ZOE Guillermo León Documentación: Acta No. 2 de concertación para reagendamiento y formato de escucha activa (20 de abril). Sesión 1 (20 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (19 participantes), pretest, postest y formato de seguimiento. Adicional: Tres (3) escuchas activas del 27 de abril. 7. ZOE Francisco de Paula Sesión 1 (10 de abril): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (19 participantes), pretest, postest, formato de seguimiento y un (1) formato de escucha activa. Sesión 2 (20 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (22 personas). Sesión 3 (27 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). 8. ZOE Santa Sofía Sesión 1 (24 de marzo): Informe con análisis cuantitativo y cualitativo del pretest, registro fotográfico, planilla de asistencia (17 participantes), pretest, postest y formato de seguimiento. Sesión 2 (9 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos, planilla de asistencia (13 personas) y una (1) escucha activa (10 de abril). Sesión 3 (14 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 4 (21 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (34 personas). Sesión 5 (28 de abril): Informe de pre y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas).		

		Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance: Soportes de la actividad por institución (ZOE): ZOE Guillermo León Valencia: Sesión 2 (4 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (46 personas). Sesión 3 (11 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (21 personas). Sesión 4 (25 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (34 personas). Soporte adicional: Formato de escucha activa del 4 de mayo. ZOE San Luis: Sesión 5 (6 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). Sesión 6 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de asistencia (14 personas). Nota: No se soportan pretest ni postest. Sesión 7 (20 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). Sesión 8 (27 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (20 personas). ZOE Santa Sofía: Sesión 6 (5 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (34 personas). Sesión 7 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 8 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). Sesión 9 (26 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (23 personas). Soporte adicional: 5 formatos de escucha activa (fechados el 6, 12 y 26 de mayo). ZOE Liceo de la Presentación: Sesión 5 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de		

		asistencia (35 personas). Sesión 6 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 7 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (28 personas). Sesión 8 (22 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de asistencia (68 personas). Soportes adicionales: Formatos de escucha activa (del 2 de mayo y un formato adicional sin fecha), 2 consentimientos informados y planillas de asistencia de escucha activa. ZOE Santo Tomás: Sesión 5 (7 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Sesión 6 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). Sesión 7 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (30 personas). Sesión 8 (28 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). ZOE Francisco de Paula Santander: Sesión 4 (4 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). Sesión 5 (12 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (25 personas). Sesión 6 (14 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo, guion de obra de teatro, registros fotográficos y planilla de asistencia (8 personas). Soportes adicionales: Formato de escucha activa del 29 de mayo, consentimiento informado y planilla de asistencia de escucha activa. ZOE Nueva Familia: Sesión 3 (6 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (19 personas). Sesión 4 (15 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (23 personas). Sesión 5 (20 de mayo): Informe cuantitativo y		

		cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (27 personas). Soportes adicionales: 2 formatos de escucha activa (del 20 y 27 de mayo). ZOE Nacionalizado La Presentación: Sesión 5 (8 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). Sesión 6 (15 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (16 personas). Sesión 7 (28 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo de pretest y postest, registros fotográficos y planilla de asistencia (30 personas).		
25	Realizar 3 ciclos de 6 sesiones con estudiantes de los grados 6-7 de la institución educativa del sector rural de1. Francisco de Paula Santander, La Presentación, San Luis sobre HABILIDADES PARA LA VIDA: (1. Autoconocimiento, 2. Empatía, 3. Comunicación efectiva o asertiva, 4. Relaciones interpersonales, 5. Toma de decisiones, 6. Solución de problemas y conflictos, 7. Pensamiento creativo, 8. Pensamiento crítico, 9. Manejo de emociones y sentimientos Y 10. Manejo de la tensión y el estrés) Se debe aplicar metodología de habilidades para la vida del texto instituciones educativas libres de humo de Minsalud o guía de habilidades prosociales SESALUB).	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Para esta actividad se soporta: Colegio San Luis: Se cuenta con oficio dirigido al rector con fecha del 24 de febrero, evidencia fotográfica, plan de acción de la institución educativa y cronograma. Asimismo, se soporta el pretest. Se dispone del informe de la sesión 1, realizada el 5 de marzo, con su respectivo registro fotográfico y planilla de asistencia. Igualmente, se cuenta con la sesión 2, sesión 3 y sesión 4, cada una con evidencia fotográfica, informe y planilla de asistencia correspondiente. Colegio Francisco de Paula: Se cuenta con oficio dirigido al rector con fecha del 24 de febrero, acta de concertación del 3 de marzo y evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone del plan de acción de la institución educativa y cronograma. Se soporta el pretest, así como el informe de la sesión 1, realizada el 9 de marzo, con registro fotográfico y planilla de asistencia. De igual manera, se cuenta con la sesión 2, sesión 3 y sesión 4, cada una con evidencia fotográfica, informe y registro de asistencia. Colegio Liceo: Se cuenta con oficio dirigido al rector con fecha del 24 de febrero, acta de concertación del 3 de marzo y evidencia fotográfica. Asimismo, se dispone del plan de acción de la institución educativa y cronograma. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Colegio Francisco de Paula:	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 65 %

		Sesión 4 (6 de abril): Informe, listado de asistencia y registro fotográfico (37 participantes). Sesión 5 (16 de abril): Informe, listado de asistencia y registro fotográfico (32 participantes). Sesión 6 (23 de abril): Informe, listado de asistencia, registro fotográfico (38 participantes), pretest, postest, informe final y dos (2) consentimientos informados. 2. Colegio San Luis: Sesión 5 (8 de abril): Informe, listado de asistencia y registro fotográfico (30 participantes). Sesión 6 (15 de abril): Informe, listado de asistencia, registro fotográfico (31 participantes), pretest, postest, informe final y consentimiento informado.		
26	Realizar 3 ciclos educativos de 8 sesiones cada ciclo, dirigidos a 3 grupos de adolescentes y jóvenes (ambos sexos) de 15-19 años, y 2 de dichas sesiones para padres de familia, del sector urbano de los colegios La Nueva Familia, Santa Sofia y la Presentación cada grupo de 20 jóvenes que serán los mismos en todas las sesiones, cada sesión tendrá una duración de 90 minutos, aplicando la estrategia ME QUIERO, TE QUIERO, para prevención de la violencia de pareja en NOVIAZGO	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Para esta actividad se soporta: Colegio Nueva Familia: Se cuenta con un acta de concertación del 2 de marzo, evidencia fotográfica y propuesta de plan de acción. Colegio Nacionalizado La Presentación: Se dispone de un acta de concertación del 25 de febrero, evidencia fotográfica, propuesta de plan de acción y hoja de compromiso. Asimismo, se soporta la sesión 1, realizada el 19 de marzo, con pretest, postest, su respectivo informe y evidencia fotográfica. Colegio Gimnasio Moderno: Se cuenta con un acta de concertación del 23 de marzo, evidencia fotográfica y propuesta de plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Colegio Nueva Familia: Acta No. 2 del 7 de abril. Colegio Nacionalizado La Presentación: Sesión 2 (9 de abril): Realizada con 29 personas. Incluye informe, evidencia fotográfica, planilla de asistencia y pretest. Sesión 3 (16 de abril): Realizada con 27 personas. Incluye informe, evidencia fotográfica, planilla de asistencia y pretest. Sesión 4: Acta No. 2 del 23 de abril por la no realización de la actividad. La sesión fue reprogramada y ejecutada el 30 de abril con 24 estudiantes, adjuntando informe, evidencia fotográfica y planilla de asistencia. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:**	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 42 %

		Soportes de la actividad: Colegio Nacionalizado La Presentación: Sesión 5 (7 de mayo): Informe, registros fotográficos y planilla de asistencia (17 personas). Acta del 14 de mayo: Documento en el que se aplaza la sesión 6 por la celebración del Día del Maestro. Sesiones 6 y 7 (21 de mayo): Informe, registros fotográficos y planilla de asistencia (24 personas). Sesiones 8 y 9 (28 de mayo): Informe, registros fotográficos y planilla de asistencia (29 personas). Colegio Nueva Familia: El desarrollo de las actividades iniciará después del periodo de vacaciones. Colegio Santa Sofía: El desarrollo de las actividades iniciará después de las vacaciones de mitad de año.		
27	Realizar 1 ciclo de 6 sesiones educativas de 2 horas cada una, a un grupo de 20 parejas en solución pacífica de conflictos y prevención de la violencia de pareja, aplicando el módulo "COMO VIVIR EN PAREJA", del programa convive: Boyacá en Familia, que serán las mismas durante todo el proceso educativo, en el entorno comunitario.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se cuenta con carta de presentación del 6 de marzo y acta de concertación del 10 de marzo. Asimismo, se dispone de evidencia fotográfica y plan de acción. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Acta 3 (7 de mayo): Documento de concertación entre los representantes del IRD y el equipo del PIC para establecer la agenda de desarrollo de la estrategia. Se adjunta evidencia fotográfica	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 5 %
28	Realizar 2 ciclos educativos en promoción de nuevas masculinidades dirigidos a hombres mayores de 16 años de estudiantes de las entidades de socorro, cada ciclo educativo por grupo de 15 hombres, cada ciclo de 6 sesiones de 90 minutos de duración cada una, aplicando la metodología "IGUALES EN LA DIFERENCIA" (Diligenciar base datos notificación actividad)	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance**: Con Bomberos: Se cuenta con oficio remisorio del 25 de febrero, plan de acción, cronograma y pretest. Asimismo, se soporta la sesión 1, realizada el 2 de marzo, con su respectivo informe, planilla de asistencia y evidencia fotográfica. Se dispone de la sesión 2 del 9 de marzo, con informe, planilla de asistencia y registro fotográfico. Igualmente, se cuenta con la sesión 3 del 16 de marzo, con informe de desarrollo y planilla de asistencia. Para la sesión 4, realizada el 24 de marzo, se anexa el informe, evidencia fotográfica y planilla de asistencia. Finalmente, se soporta la sesión 5 del 30 de marzo, con informe, evidencia fotográfica y planilla de asistencia.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 52 %

		Con Cruz Roja: Se cuenta con oficio del 24 de febrero, acta de concertación, registro fotográfico y plan de acción. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad (Cuerpo de Bomberos): Sesión 2 (9 de marzo): Informe, planilla de asistencia (16 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 3 (16 de marzo): Informe, planilla de asistencia (16 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 4 (24 de marzo): Informe, planilla de asistencia (16 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 5 (30 de marzo): Informe, planilla de asistencia (30 personas) y evidencia fotográfica. Sesión 6: Informe, planilla de asistencia (15 personas), evidencia fotográfica, postest e informe final. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Cruz Roja: Tras realizar los contactos iniciales con la entidad sin obtener respuesta, se presenta como soporte el Acta 2 del 26 de mayo. En esta reunión, entre los representantes de la Cruz Roja y la referente de salud mental, se concertó dar inicio al ciclo educativo el 5 de junio.		
29	Mantener Red juvenil social y comunitaria con enfoque de género, étnico y de derechos sexuales y reproductivos con énfasis en garantía de los DSDR de personas en condición de discapacidad, encuentros mensuales de 90 minutos de duración incluye: identificación-mapeo-priorización y selección de actores 25 personas, construcción participativa y ejecución del plan de acción, desarrollo de capacidades, construcción conjunta, identificación de prácticas sociales y de salud y evaluación de la red, esta se conformara en el sector priorizado desde el mes de marzo a septiembre en la comuna 5.	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:** Se soporta acta de concertación del 27 de marzo con Integración Social. Asimismo, se cuenta con un plan de acción que contempla la intervención de 25 jóvenes de la comuna 5. Se dispone de registro de actividad realizada el 6 de marzo con la referente de discapacidad, así como un acta de concertación del 27 de marzo y su respectiva evidencia fotográfica. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: Convocatoria: Correo electrónico de invitación a la reunión del 29 de abril. Comunicaciones: Oficio remitido el 22 de abril. Actas: Acta No. 2 de concertación del 29 de abril.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 10 %

		Evidencias: Registro fotográfico y planilla de asistencia con 11 participantes. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad (IRD): Acta 1 (7 de mayo): Socialización y concertación del mantenimiento de la red con el IRD. Incluye evidencia fotográfica. Acta 2 (26 de mayo): Socialización de los avances de la estrategia a desarrollar con la referente de discapacidad. Incluye evidencia fotográfica y planilla de asistencia con 10 participantes		
30	Desarrollar 2 ciclos educativos de promoción de cuidado de la salud mental, aplicando metodología del "ARTE DE CULTIVAR LA SALUD MENTAL", en la etapa de vida: adolescente de 12-17 años (8 sesiones cada uno) enfocado a población de IE Calasanz y San Diego en articulación municipio de Duitama; con mínimo 15 participantes en cada sesión, que serán las mismas durante todo el proceso educativo	Para el desarrollo de esta actividad se presentan los siguientes soportes: Colegio Calasanz: Se cuenta con oficio del 25 de febrero, acta de concertación, plan de acción, plan de trabajo y cuestionario de pretest. Asimismo, se dispone del informe de la sesión 1, realizada el 16 de marzo, con 29 participantes, junto con su respectiva planilla de asistencia y evidencia fotográfica. Igualmente, se cuenta con el informe de la sesión 2, realizada el 24 de marzo, con un total de 28 participantes. Colegio San Diego: No fue posible realizar la intervención por falta de espacio; sin embargo, se cuenta con oficio remisorio del 25 de febrero y acta de la misma fecha. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad: 1. Colegio Calasanz: Sesión 3 (7 de abril): 28 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 4 (13 de abril): 26 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 5 (23 de abril): 26 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 6 (29 de abril): 28 personas. Incluye informe, registro fotográfico, planilla de asistencia y consentimiento informado. 2. Colegio San Antonio de Padua: Documentación inicial: Acta de concertación (6 de abril), evidencia fotográfica, oficio (6 de abril), cronograma de desarrollo de sesiones y plan de acción.	Se encuentra en CD anexo a carpeta contractual	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 88 %

		Sesión 1 (13 de abril): 19 personas. Incluye informe, registro fotográfico, planilla de asistencia y cuestionario pretest. Sesión 2 (20 de abril): 16 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. Sesión 3 (27 de abril): 18 personas. Incluye informe, registro fotográfico y planilla de asistencia. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Colegio Calasanz: Sesión 7 (8 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de padres y estudiantes (25 personas). Sesión 8 (14 de mayo): Informe, registro fotográfico, planilla de asistencia de padres y estudiantes, y cuestionario del postest (25 personas). Soporte adicional: Informe final de la estrategia. Colegio San Antonio de Padua: Sesión 4 (7 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de estudiantes (17 personas). Sesión 5 (14 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de estudiantes (17 personas). Sesión 6 (21 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de estudiantes (18 personas). Sesión 7 (29 de mayo): Informe, registro fotográfico y planilla de asistencia de estudiantes y padres (16 personas).		
31	Realizar un (1) taller de información a en salud que tendrá una duración de mínimo 60 minutos dirigida a mínimo 15 ecónomas de las diferentes instituciones (COMO EL INPEC del municipio de Duitama, para difundir las 5 prácticas sobre inocuidad de alimentos como estrategia para reducir las Enfermedades Transmitidas por Alimentos ETA, entrega de material educativo (afiches) con información validada por la OMS frente al tema. la actividad incluye un pre y post test para evaluar el impacto de la actividad	El desarrollo de la actividad se realizará en el siguiente trimestre del año	La evidencia se soportará en la siguiente cuenta	A la fecha, el avance total para esta actividad es del 0 %
32	Realizar 2 ciclos educativos, dirigido a familias de (niños 10-	**Hasta el 31 de marzo 2026 se presenta el siguiente avance:**	Se encuentr	A la fecha, el avance

	14 años y un cuidador) del sector urbano y rural en las (IE Colegio Simón Bolívar, Francisco de Paula y Guillermo Leon Valencia), 1 ciclo educativo por cada grupo de 15 familias, cada ciclo de 7 sesiones de 2 horas cada una, aplicando la metodología "FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES" (Diligenciar base datos notificación actividad)	Colegio Guillermo León Valencia: Se cuenta con un acta de concertación del 4 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica. Colegio Santo Tomás: Se dispone de un acta de concertación del 4 de marzo con evidencia fotográfica, así como un Acta No. 2 del 5 de marzo. Asimismo, se cuenta con plan de acción y planilla de asistencia de la mesa de trabajo realizada el 9 de marzo, con su respectiva evidencia fotográfica. Adicionalmente, se anexa el registro telefónico de las llamadas realizadas a las familias. **Para el mes de abril 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la Actividad (Colegio Santo Tomás): Documentación Inicial: Plan de trabajo. Acta del 14 de abril: Socialización del programa. Acta No. 2 (23 de abril): Concertación de lugar y hora. Sesión 0 (27 de abril): Cronograma de la sesión. Listado de asistencia (27 personas). Registro fotográfico y evidencia adicional. **Para el mes de mayo 2026 se presenta el siguiente avance:** Soportes de la actividad: Colegio Santo Tomás: Sesión 1 (4 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (24 padres y 23 adolescentes, para un total de 24 personas en la actividad). Sesión 2 (11 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (22 padres y 22 adolescentes, para un total de 22 personas en la actividad). Sesión 3 (19 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (20 padres, 22 adolescentes y un grupo familiar de 20 participantes, para un total de 22 personas en la actividad). Sesión 4 (25 de mayo): Informe cuantitativo y cualitativo con tabulación del pretest, registro fotográfico y planilla de asistencia (19 padres, 19 adolescentes y un grupo familiar de 19	a en CD anexo a carpeta contractu al	total para esta actividad es del 29 %

		participantes, para un total de 19 personas en la actividad). Colegio Guillermo León Valencia: Acta 2 (7 de abril): Socialización de la estrategia. Incluye plan de acción y evidencia fotográfica. Acta del 30 de abril: Concertación con padres de familia. Sesión 0 (20 de mayo): Registro fotográfico y planilla de asistencia (11 padres de familia). Nota: Queda pendiente el acta de la reunión del 27 de mayo con las directivas de la institución, debido a que no se contó con el número mínimo de participantes requerido para la estrategia		

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez analizado el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas y basado en los informes presentados por el contratista, se encuentra que estos permiten evidenciar el cumplimiento del objeto del Convenio COI-20260001, además que el contratista presento las planillas y certificados correspondientes a lo relacionado con el tema de pagos a seguridad social, por lo cual me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de honorarios y/o valor estipulado sobre el mismo, por cuanto el objeto se ha cumplido de conformidad a lo registrado en el Acta Parcial y/o Recibo Final (según aplique).

OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS

Me permito presentar mi concepto favorable de acuerdo a lo establecido en la cláusula quinta obligaciones de ESE Salud Tundama para la ejecución del convenio COI-20260001, para la presente cuenta se anexan los soportes de cada actividad en medio magnético que evidencian el avance del convenio, se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente.

DOCUMENTOS ANEXOS:

Carpetas en medio magnético que contienen escaneados los documentos soportados y revisados por la supervisión para la cuenta dos (2).

RUBEN DARIO RODRIGUEZ ARIZA
SUPERVISOR
C.C. 4.246.033 De Sativa Norte

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Duitama, 01 de Junio de 2026

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

"A QUIEN INTERESE"

En mi calidad de Revisor Fiscal de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA**, identificada tributariamente con NIT 826.002.601-2 y para dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, artículo 9 de la Ley 828 del 2003 y el Decreto 126 del 2010.

CERTIFICO:

Que la **E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA**, da cumplimiento con el pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, según lo establecido en la legislación pertinente, con el pago que se relaciona a continuación:

Periodo	Aportes a Salud	Aportes a Fondos de Pensiones	Aportes a SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar y Riesgos	Fecha de Pago
Mayo		**$10.852.800**	**$7.386.300**	**01/06/2026**
Junio	**$8.266.600**			

Que los aportes han sido realizados sobre el IBC reglamentado y se tuvieron en cuenta todos los factores salariales percibidos por los empleados, en concordancia con lo determinado por los artículos 127 y 128 del Código Sustantivo del Trabajo.

Cordialmente,

NANCY ESPERANZA BECERRA SUESCUN
Revisora Fiscal E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA
T.P. 85786-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E B 6 F A 7 7 D C 4 9 3 1 4 8 2

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NANCY ESPERANZA BECERRA SUESCUN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 46666632 de DUITAMA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 85786-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 46.666.632
BECERRA SUESCUN
APELLIDOS
NANCY ESPERANZA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 22-FEB-1971
DUITAMA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
08-JUN-1989 DUITAMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-0707900-01124595-F-0046666632 20200109 0089586404A 1 52743339



República de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

85786-T

NANCY ESPERANZA
BECERRA SUESCUN
C.C. 46666632
RESOLUCION INSCRIPCION 58 FECHA 25/04/02
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. DE BOYACA

PRESIDENTE

ELIAS RAFAEL SANCHEZ CORTES

95147



FIRMA DEL TITULAR

004080

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA	CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		46360519	04/02/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-01	E	$66,457,782	$26.603.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	1.963.000	0		0		0	1	1.300	0	1.964.300	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	4.054.800	0		0		0	1	2.600	0	4.057.400	6
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	336.300	0		0		0	1	300	0	336.600	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	1.373.000	0		0		0	1	900	0	1.373.900	4
EPS042	EPS COOSALUD	900226715-3	504.300	0		0		0	1	400	0	504.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800228739-0	466.000	0	0	0	0	1	300	0	466.300	1
230301	Porvenir	800224808-8	5.555.500	0	0	134.800	134.800	1	3.600	200	5.828.900	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.514.000	0	0	0	0	1	2.900	0	4.516.900	9

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	1.565.600				1.565.600	1	1.000	1.566.600			15,656	1.566.600	15

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	2.659.200	1	1.700	2.660.900	15

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
1.329.900	1	900	1.330.800	15
ICBF				
1.994.400	1	1.300	1.995.700	15
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	8.231.400	8.236.900
Pensión	3	10.805.100	10.812.100
Riesgos Laborales	1	1.565.600	1.566.800
CCF	1	2.659.200	2.660.900
ESAP	0	0	0
ICBF	1	1.994.400	1.995.700
MEN	0	0	0
SENA	1	1.329.900	1.330.800
TOTALES	12	26.585.600	26.603.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA		CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200			BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		46360519	04/02/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-01	E	$66,457,782	$26,603,000	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colectivo	Beneficio	Suscriptor	Cotizante exterior	Exonerado	IRP	VST	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1030619754	RIVAS CUERVO CHARLENE	1	0			N								X									23030I	7.748.454	30	1.239.800	0	0	38.800	38.800	EPS005	7.748.454	30	968.600	14-23	7.748.454	30	3	188.800	CCF10	7.748.454	30	310.000	7.748.454	155.000	232.500	0	0
CC 1046043373	GRAJALES CASTRO VALERIA	1	0			N	X							X									23020I	2.912.224	17	466.000	0	0	0	0	EPS037	2.912.224	17	364.100	14-23	2.912.224	17	3	71.000	CCF10	2.912.224	17	116.500	2.912.224	58.300	87.400	0	0
CC 1052314186	BAEZ VALDERRAMA PAULA ALEJANDRA	1	0			N								X									23030I	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 1052367414	ROJAS SUAREZ CAMILO ANDRES	1	0			N	X							X									23030I	7.665.593	29	1.226.500	0	0	38.400	38.400	EPS002	7.665.593	29	958.200	14-23	7.665.593	29	3	186.800	CCF10	7.665.593	29	306.700	7.665.593	153.400	230.000	0	0
CC 1052395856	AVELLA PAIPA AURA LORENA	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS002	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 1052396650	ARIAS PERDOMO ANDREA LILIANA	1	0			N								X									23030I	11.501.722	30	1.840.300	0	0	57.600	57.600	EPS005	11.501.722	30	1.437.800	14-23	11.501.722	30	3	280.200	CCF10	11.501.722	30	460.100	11.501.722	230.100	345.100	0	0
CC 1052402681	NIETO MORENO EDILIANA KATHERIN	1	0			N								X									23030I	5.115.209	30	818.500	0	0	0	0	EPS005	5.115.209	30	639.500	14-23	5.115.209	30	3	124.700	CCF10	5.115.209	30	204.700	5.115.209	102.400	153.500	0	0
CC 23550539	BLANCO BONILLA CONCEPCION	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N													X				25-14	1.613.986	18	258.300	0	0	0	0	EPS005	1.613.986	18	201.800	14-23	1.613.986	18	3	0	CCF10	1.613.986	18	64.600	1.613.986	32.300	48.500	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N								X									25-14	1.075.991	12	172.200	0	0	0	0	EPS005	1.075.991	12	134.500	14-23	1.075.991	12	3	26.300	CCF10	1.116.563	12	44.700	1.115.563	22.400	33.500	0	0
CC 24048725	TORRES MORALES LUDI ROCIO	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS017	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46662900	CELY BECERRA ANA MERCEDES	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.722.954	30	109.000	2.722.954	54.500	81.700	0	0
CC 46666464	BAEZ DUEÑAS MARIA AGUSTINA	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.736.145	30	109.500	2.736.145	54.800	82.100	0	0
CC 46666877	ACOSTA CEPEDA MARTHA JANETH	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 52204461	QUINTANA SEGURA CLAUDIA MARCELA	1	0			N								X									25-14	5.347.710	30	855.700	0	0	0	0	EPS002	5.347.710	30	668.500	14-23	5.347.710	30	3	130.300	CCF10	5.347.710	30	214.000	5.347.710	107.000	160.500	0	0
CC 74372198	ROMERO AGUDELO EDWIN ANDRES	1	0			N								X									25-14	4.033.682	30	645.400	0	0	0	0	EPS042	4.033.682	30	504.300	14-23	4.033.682	30	3	98.300	CCF10	4.033.682	30	161.400	4.033.682	80.700	121.100	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA	CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		59002966	27/02/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-02	E	$73,732,360	$29.921.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	2.230.200	0		0		0	0	0	0	2.230.200	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	4.391.000	0		0		0	0	0	0	4.391.000	6
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	336.300	0		0		0	0	0	0	336.300	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	1.819.600	0		0		0	0	0	0	1.819.600	4
EPS042	EPS COOSALUD	900226715-3	504.300	0		0		0	0	0	0	504.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	822.300	0	0	0	0	0	0		822.300	1
230301	Porvenir	800224808-8	5.597.800	0	0	136.100	136.100	0	0		5.870.000	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	5.459.200	0	0	36.100	36.100	0	0		5.531.400	9

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	1.778.700				1.778.700	0	0	1.778.700			17.787	1.778.700	15

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	2.950.000	0	0	2.950.000	15

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
1.475.100	0	0	1.475.100	15
ICBF				
2.212.700	0	0	2.212.700	15
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	9.281.400	9.281.400
Pensión	3	12.223.700	12.223.700
Riesgos Laborales	1	1.778.700	1.778.700
CCF	1	2.950.000	2.950.000
ESAP	0	0	0
ICBF	1	2.212.700	2.212.700
MEN	0	0	0
SENA	1	1.475.100	1.475.100
TOTALES	12	29.921.600	29.921.600

COPIA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA	CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		59002966	27/02/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-02	E	$73,732,360	$29,921,600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Corrección	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1030819754	RIVAS CUERVO CHARLENE	1	0			N								X									230301	7.748.454	30	1.239.800	0	0	38.800	38.800	EPS005	7.748.454	30	968.600	14-23	7.748.454	30	3	188.600	CCF10	7.748.454	30	310.000	7.748.454	155.000	232.500	0	0
CC 1040043373	GRAJALES CASTRO VALERIA	1	0			N								X									230201	5.139.219	30	822.300	0	0	0	0	EPS037	5.139.219	30	642.500	14-23	5.139.219	30	3	125.200	CCF10	5.139.219	30	205.600	5.139.219	102.800	154.200	0	0
CC 1052314186	BAEZ VALDERRAMA PAULA ALEJANDRA	1	0			N								X									230301	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 1052387414	ROJAS SUAREZ CAMILO ANDRES	1	0			N								X									230301	7.929.924	30	1.268.800	0	0	39.700	39.700	EPS002	7.929.924	30	991.300	14-23	7.929.924	30	3	193.200	CCF10	7.929.924	30	317.200	7.929.924	158.600	237.900	0	0
CC 1052395956	AVELLA PAIPA AURA LORENA	1	0			N										X							25-14	898.659	10	143.500	0	0	0	0	EPS002	898.659	10	112.100	14-23	898.659	10	3	0	CCF10	0	10	0	0	0	0	0	0
CC 1052395956	AVELLA PAIPA AURA LORENA	1	0			N										X							25-14	179.332	2	28.700	0	0	0	0	EPS002	179.332	2	22.500	14-23	179.332	2	3	0	CCF10	0	2	0	0	0	0	0	0
CC 1052395956	AVELLA PAIPA AURA LORENA	1	0			N								X									25-14	1.613.986	18	258.300	0	0	0	0	EPS002	1.613.986	18	201.800	14-23	1.613.986	18	3	39.400	CCF10	1.673.345	18	67.000	1.673.345	33.500	50.300	0	0
CC 1052396650	ARIAS PERDOMO ANDREA LILIANA	1	0			N								X									230301	11.501.722	30	1.840.300	0	0	57.600	57.600	EPS005	11.501.722	30	1.437.800	14-23	11.501.722	30	3	280.200	CCF10	11.501.722	30	460.100	11.501.722	230.100	345.100	0	0
CC 1052402681	NIETO MORENO EDILIANA KATHERIN	1	0			N								X									230301	5.115.209	30	818.500	0	0	0	0	EPS005	5.115.209	30	639.500	14-23	5.115.209	30	3	124.700	CCF10	5.115.209	30	204.700	5.115.209	102.400	153.500	0	0
CC 23550539	BLANCO BONILLA CONCEPCION	1	0			N										X							25-14	179.332	2	28.700	0	0	0	0	EPS037	179.332	2	22.500	14-23	179.332	2	3	0	CCF10	0	2	0	0	0	0	0	0
CC 23550539	BLANCO BONILLA CONCEPCION	1	0			N								X									25-14	3.855.634	28	617.000	0	0	0	0	EPS037	3.855.634	28	482.000	14-23	3.855.634	28	3	94.000	CCF10	3.947.970	28	158.000	3.947.970	79.000	118.500	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N								X									25-14	4.034.966	30	645.600	0	0	0	0	EPS005	4.034.966	30	504.400	14-23	4.034.966	30	3	98.300	CCF10	4.133.897	30	165.400	4.133.897	82.700	124.100	0	0
CC 24048725	TORRES MORALES LUDI ROCIO	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS017	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46662900	CELY BECERRA ANA MERCEDES	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46666484	BAEZ DUEÑAS MARIA AGUSTINA	1	0			N								X									25-14	4.034.966	30	645.600	0	0	0	0	EPS005	4.034.966	30	504.400	14-23	4.034.966	30	3	98.300	CCF10	4.133.897	30	165.400	4.133.897	82.700	124.100	0	0
CC 46666877	ACOSTA CEPEDA MARTHA JANETH	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 52204461	QUINTANA SEGURA CLAUDIA MARCELA	1	0			N								X									25-14	7.219.409	30	1.155.200	0	0	36.100	36.100	EPS002	7.219.409	30	902.500	14-23	7.219.409	30	3	175.900	CCF10	7.219.409	30	288.800	7.219.409	144.400	216.600	0	0
CC 74372198	ROMERO AGUDELO EDWIN ANDRES	1	0			N								X									25-14	4.033.682	30	645.400	0	0	0	0	EPS042	4.033.682	30	504.300	14-23	4.033.682	30	3	98.300	CCF10	4.033.682	30	161.400	4.033.682	80.700	121.100	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA	CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71429047	30/03/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-03	E	$72,881,112	$29.450.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	2.164.200	0		0		0	0	0	0	2.164.200	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	4.226.300	0		0		0	0	0	0	4.226.300	6
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	504.400	0		0		0	0	0	0	504.400	1
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	1.572.900	0		0		0	0	0	0	1.572.900	4
EPS042	EPS COOSALUD	900226715-3	680.700	0		0		0	0	0	0	680.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	822.300	0	0	0	0	0	0		822.300	1
230301	Porvenir	800224808-8	5.884.200	0	0	136.100	136.100	0	0		6.156.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	5.002.900	0	0	0	0	0	0		5.002.900	9

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	1.758.600				1.758.600	0	0	1.758.600			17.586	1.758.600	15

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	2.916.000	0	0	2.916.000	15

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
1.458.200	0	0	1.458.200	15
ICBF				
2.187.100	0	0	2.187.100	15
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	9.148.500	9.148.500
Pensión	3	11.981.600	11.981.600
Riesgos Laborales	1	1.758.600	1.758.600
CCF	1	2.916.000	2.916.000
ESAP	0	0	0
ICBF	1	2.187.100	2.187.100
MEN	0	0	0
SENA	1	1.458.200	1.458.200
TOTALES	12	29.450.000	29.450.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA		CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 cot			BOYACÁ	DUITAMA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71429047	30/03/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-03	E	$72,881,112	$29,450,000	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Corrección	IGE	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL		Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1030619754	RIVAS CUERVO CHARLENE	1	0			N							X									230301	7.748.454	30	1.239.800	0	0	38.800	38.800	EPS005	7.748.454	30	968.600	14-23	7.748.454	30	3	188.800	CCF10	7.748.454	30	310.000	7.748.454	155.000	232.500	0	0
CC 1040043373	GRAJALES CASTRO VALERIA	1	0			N							X									230201	5.139.219	30	822.300	0	0	0	0	EPS037	5.139.219	30	642.500	14-23	5.139.219	30	3	125.200	CCF10	5.139.219	30	205.600	5.139.219	102.800	154.200	0	0
CC 1052314186	BAEZ VALDERRAMA PAULA ALEJANDRA	1	0			N							X									230301	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 1052387414	ROJAS SUAREZ CAMILO ANDRES	1	0			N							X									230301	7.929.924	30	1.268.800	0	0	39.700	39.700	EPS002	7.929.924	30	991.300	14-23	7.929.924	30	3	193.200	CCF10	7.929.924	30	317.200	7.929.924	158.600	237.900	0	0
CC 1052395956	AVELLA PAIPA AURA LORENA	1	0			N							X									25-14	4.034.966	30	645.600	0	0	0	0	EPS002	4.034.966	30	504.400	14-23	4.034.966	30	3	96.300	CCF10	4.133.897	30	165.400	4.133.897	82.700	124.100	0	0
CC 1052396650	ARIAS PERDOMO ANDREA LILIANA	1	0			N							X									230301	11.501.722	30	1.840.300	0	0	57.600	57.800	EPS005	11.501.722	30	1.437.800	14-23	11.501.722	30	3	280.200	CCF10	11.501.722	30	460.100	11.501.722	230.100	345.100	0	0
CC 1052402681	NIETO MORENO EDILIANA KATHERIN	1	0			N							X									230301	6.905.532	30	1.104.900	0	0	0	0	EPS005	6.905.532	30	863.200	14-23	6.905.532	30	3	168.300	CCF10	6.905.532	30	276.300	6.905.532	138.200	207.200	0	0
CC 23550539	BLANCO BONILLA CONCEPCION	1	0			N	X						X									25-14	2.062.316	23	330.000	0	0	0	0	EPS037	2.062.316	23	257.800	14-23	2.062.316	23	3	50.300	CCF10	2.138.163	23	85.600	2.138.163	42.800	64.200	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N								X								25-14	1.016.214	16	162.600	0	0	0	0	EPS005	1.016.214	16	127.100	14-23	1.016.214	16	3	0	CCF10	0	16	0	0	0	0	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N							X									25-14	1.255.323	14	200.900	0	0	0	0	EPS005	1.255.323	14	157.000	14-23	1.255.323	14	3	30.900	CCF10	1.301.491	14	52.100	1.301.491	26.100	39.100	0	0
CC 24048725	TORRES MORALES LUDI ROCIO	1	0			N							X									25-14	4.034.966	30	645.600	0	0	0	0	EPS017	4.034.966	30	504.400	14-23	4.034.966	30	3	98.300	CCF10	4.133.897	30	165.400	4.133.897	82.700	124.100	0	0
CC 46662900	CELY BECERRA ANA MERCEDES	1	0			N							X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46666484	BAEZ DUEÑAS MARIA AGUSTINA	1	0			N							X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46668877	ACOSTA CEPEDA MARTHA JANETH	1	0			N							X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 52204461	QUINTANA SEGURA CLAUDIA MARCELA	1	0			N							X									25-14	5.347.710	30	855.700	0	0	0	0	EPS002	5.347.710	30	668.500	14-23	5.347.710	30	3	130.300	CCF10	5.347.710	30	214.000	5.347.710	107.000	160.500	0	0
CC 74372198	ROMERO AGUDELO EDWIN ANDRES	1	0			N							X									25-14	5.445.471	30	871.300	0	0	0	0	EPS042	5.445.471	30	680.700	14-23	5.445.471	30	3	132.700	CCF10	5.445.471	30	217.900	5.445.471	109.000	163.400	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA	CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78636638	29/04/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$64,386,040	$26.307.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	1.996.100	0		0		0	0	0	0	1.996.100	3
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	3.942.700	0		0		0	0	0	0	3.942.700	6
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	437.200	0		0		0	0	0	0	437.200	2
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	1.315.100	0		0		0	0	0	0	1.315.100	3
EPS042	EPS COOSALUD	900226715-3	504.300	0		0		0	0	0	0	504.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	951.500	0	0	0	0	0	0		951.500	2
230301	Porvenir	800224808-8	5.597.800	0	0	136.100	136.100	0	0		5.870.000	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	3.940.100	0	0	0	0	0	0		3.940.100	8

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	1.554.000				1.554.000	0	0	1.554.000			15.540	1.554.000	15

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	2.576.100	0	0	2.576.100	15

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
1.288.200	0	0	1.288.200	15
ICBF				
1.932.200	0	0	1.932.200	15
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	8.195.400	8.195.400
Pensión	3	10.761.600	10.761.600
Riesgos Laborales	1	1.554.000	1.554.000
CCF	1	2.576.100	2.576.100
ESAP	0	0	0
ICBF	1	1.932.200	1.932.200
MEN	0	0	0
SENA	1	1.288.200	1.288.200
TOTALES	12	26.307.500	26.307.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA	CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200		BOYACÁ	DUITAMA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78636638	29/04/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-04	E	$64,386,040	$26.307.500	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colomb	Extranjero	Residente	Colombiano en el Exterior	Extranjero	IRP	PET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1030619754	RIVAS CUERVO CHARLENE	1	0			N								X									230301	7.748.454	30	1.239.600	0	0	38.800	38.800	EPS005	7.748.454	30	968.600	14-23	7.748.454	30	3	168.800	CCF10	7.748.454	30	310.000	7.748.454	155.006	232.500	0	0
CC 1040043373	GRAJALES CASTRO VALERIA	1	0			N								X									230201	5.139.219	30	822.300	0	0	0	0	EPS037	5.139.219	30	642.500	14-23	5.139.219	30	3	125.200	CCF10	5.139.219	30	205.800	5.139.219	102.800	154.200	0	0
CC 1052314186	BAEZ VALDERRAMA PAULA ALEJANDRA	1	0			N								X									230301	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.900	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 1052387414	ROJAS SUAREZ CAMILO ANDRES	1	0			N								X									230301	7.929.924	30	1.268.800	0	0	39.700	39.700	EPS002	7.929.924	30	991.300	14-23	7.929.924	30	3	193.200	CCF10	7.929.924	30	317.200	7.929.924	158.600	237.900	0	0
CC 1052399856	AVELLA PAIPA AURA LORENA	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS002	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.800	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 1052399650	ARIAS PERDOMO ANDREA LILIANA	1	0			N								X									230301	11.501.722	30	1.840.300	0	0	57.600	57.600	EPS005	11.501.722	30	1.437.800	14-23	11.501.722	30	3	280.200	CCF10	11.501.722	30	460.100	11.501.722	230.100	345.100	0	0
CC 1052402681	NIETO MORENO EDILIANA KATHERIN	1	0			N								X									230301	5.115.209	30	818.500	0	0	0	0	EPS005	5.115.209	30	639.500	14-23	5.115.209	30	3	124.700	CCF10	5.115.209	30	204.700	5.115.209	102.400	153.500	0	0
CC 23582096	DAZA LIZARAZO ZULMA YAZMIN	1	0			N	X							X									230201	806.993	9	129.200	0	0	0	0	EPS017	806.993	9	100.900	14-23	806.993	9	3	18.700	CCF10	836.672	9	33.500	836.672	16.800	25.200	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N										X							25-14	1.793.318	30	287.000	0	0	0	0	EPS005	1.793.318	30	224.200	14-23	1.793.318	30	3	0	CCF10	0	30	0	0	0	0	0	0
CC 24048725	TORRES MORALES LUDI ROCIO	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS017	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.800	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46662900	CELY BECERRA ANA MERCEDES	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.800	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46666484	BAEZ DUEÑAS MARIA AGUSTINA	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.800	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 46666877	ACOSTA CEPEDA MARTHA JANETH	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.800	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 52204461	QUINTANA SEGURA CLAUDIA MARCELA	1	0			N								X									25-14	5.347.710	30	855.700	0	0	0	0	EPS002	5.347.710	30	668.500	14-23	5.347.710	30	3	130.300	CCF10	5.347.710	30	214.000	5.347.710	107.000	160.500	0	0
CC 74372198	ROMERO AGUDELO EDWIN ANDRES	1	0			N								X									25-14	4.033.682	30	645.400	0	0	0	0	EPS042	4.033.682	30	504.300	14-23	4.033.682	30	3	98.300	CCF10	4.033.682	30	161.400	4.033.682	80.700	121.100	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	826002601-2	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA	CALLE 28 15 120	7601640	tesoreria@saludtundama.gov	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200			BOYACÁ	DUITAMA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87645090	01/06/2026	15	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-05	E	$66,710,969	$26.505.700	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Cambio cotizante	IRD	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1030619754	RIVAS CUERVO CHARLENE	1	0			N								X									230301	7.748.454	30	1.239.600	0	0	38.800	38.800	EPS005	7.748.454	30	968.600	14-23	7.748.454	30	3	185.800	CCF10	7.748.454	30	310.900	7.748.454	155.000	232.500	0	0
CC 1040043373	GRAJALES CASTRO VALERIA	1	0			N								X									230201	5.139.219	30	822.300	0	0	0	0	EPS037	5.139.219	30	642.500	14-23	5.139.219	30	3	125.200	CCF10	5.139.219	30	205.600	5.139.219	102.800	154.200	0	0
CC 1052314186	BAEZ VALDERRAMA PAULA ALEJANDRA	1	0			N								X									230301	2.510.645	28	401.800	0	0	0	0	EPS005	2.510.645	28	313.900	14-23	2.510.645	28	3	81.200	CCF10	2.602.981	28	104.200	2.602.981	52.100	78.100	0	0
CC 1052387414	ROJAS SUAREZ CAMILO ANDRES	1	0			N								X									230301	7.929.924	30	1.268.800	0	0	38.700	38.700	EPS002	7.929.924	30	991.300	14-23	7.929.924	30	3	193.200	CCF10	7.929.924	30	317.200	7.929.924	158.600	237.900	0	0
CC 1067395956	AVELLA PAIPA AURA LORENA	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS002	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 1052398650	ARIAS PERDOMO ANDREA LILIANA	1	0			N								X									230301	11.501.722	30	1.840.300	0	0	57.600	57.600	EPS005	11.501.722	30	1.437.800	14-23	11.501.722	30	3	289.200	CCF10	11.501.722	30	460.100	11.501.722	230.100	345.100	0	0
CC 1052402681	NIETO MORENO EDILIANA KATHERIN	1	0			N								X									230301	5.115.209	30	818.500	0	0	0	0	EPS005	5.115.209	30	639.500	14-23	5.115.209	30	3	124.700	CCF10	5.115.209	30	204.700	5.115.209	102.400	153.500	0	0
CC 23562096	DAZA LIZARAZO ZULMA YAZMIN	1	0			N										X							230201	239.109	3	38.300	0	0	0	0	EPS037	239.109	3	29.900	14-23	239.109	3	3	0	CCF10	239.109	3	0	239.109	0	0	0	0
CC 23562096	DAZA LIZARAZO ZULMA YAZMIN	1	0			N	X							X									230201	627.661	7	100.500	0	0	0	0	EPS037	627.661	7	78.500	14-23	627.661	7	3	15.300	CCF10	650.745	7	26.100	650.745	13.100	19.600	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N								X									25-14	717.327	8	114.800	0	0	0	0	EPS005	717.327	8	89.700	14-23	717.327	8	3	17.500	CCF10	743.709	8	29.800	743.709	14.900	22.400	0	0
CC 24048725	TORRES MORALES LUDI ROCIO	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS017	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 49662900	CELY BECERRA ANA MERCEDES	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS037	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 49666484	BAEZ DUEÑAS MARIA AGUSTINA	1	0			N								X									25-14	2.689.977	30	430.400	0	0	0	0	EPS005	2.689.977	30	336.300	14-23	2.689.977	30	3	65.600	CCF10	2.788.908	30	111.600	2.788.908	55.800	83.700	0	0
CC 49666877	ACOSTA CEPEDA MARTHA JANETH	1	0			N								X									25-14	1.344.989	15	215.200	0	0	0	0	EPS037	1.344.989	15	168.200	14-23	1.344.989	15	3	32.800	CCF10	1.394.455	15	55.800	1.394.455	27.900	41.900	0	0
CC 52204461	QUINTANA SEGURA CLAUDIA MARCELA	1	0			N								X									25-14	4.278.168	24	684.600	0	0	0	0	EPS002	4.278.168	24	534.800	14-23	4.278.168	24	3	104.300	CCF10	4.278.168	24	171.200	4.278.168	85.600	128.400	0	0
CC 74372198	ROMERO AQUDELO EDWIN ANDRES	1	0			N								X									25-14	4.033.682	30	645.400	0	0	0	0	EPS042	4.033.682	30	504.300	14-23	4.033.682	30	3	98.300	CCF10	4.033.682	30	161.400	4.033.682	80.700	121.100	0	0
CC 1052314186	BAEZ VALDERRAMA PAULA ALEJANDRA	1	0			N										X							230301	179.332	2	28.700	0	0	0	0	EPS005	179.332	2	22.500	14-23	179.332	2	3	0	CCF10	179.332	2	0	179.332	0	0	0	0
CC 23582021	AVELLA SANABRIA MARIA CONCEPCION	1	0			N											X						25-14	1.972.650	22	315.700	0	0	0	0	EPS005	1.972.650	22	246.600	14-23	1.972.650	22	3	0	CCF10	1.972.650	22	79.000	1.972.650	39.500	59.200	0	0
CC 49666877	ACOSTA CEPEDA MARTHA JANETH	1	0			N											X						25-14	956.436	15	153.100	0	0	0	0	EPS037	956.436	15	119.600	14-23	956.436	15	3	0	CCF10	956.436	15	0	956.436	0	0	0	0
CC 52204461	QUINTANA SEGURA CLAUDIA MARCELA	1	0			N											X						25-14	1.069.542	6	171.200	0	0	0	0	EPS002	1.069.542	6	133.700	14-23	1.069.542	6	3	0	CCF10	1.069.542	6	42.800	1.069.542	21.400	32.100	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información