	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATISTA ANTIGUO	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/11/2019	
		Código:	18-01-FO-0013	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA
CARLOS ENRIQUE RIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO - LIDER MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	16	12	2019	DIRECCION ADMINISTRATIVA

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA requiere garantizar el Apoyo en la Dirección Administrativa de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

AUXILIAR MANTENIMIENTO en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL		PIC	

PERFIL:	AUXILIAR MANTENIMIENTO
PERSONA REQUERIDAS (NOMBRE Y CC):	JORGE ENRIQUE FAGUA BONILLA C.C. 79.598.385

HABILIDADES : Experiencia en trabajos de resane, pintura, instalaciones hidraulicas y sanitarias, muros, cielos rasos aligerados y demas actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura hospitalaria.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES: RESOLUCION DE HONORARIOS APLICABLE VIGENCIA 2020
TIEMPO DE EJECUCION	MES	X		
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente.
2. Apoyo en las obras civiles programadas por el supervisor.
3. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente.
4. Reparaciones y elaboración de elementos que correspondan a la carpintería metálica y madera.
5. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor.
6. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor.
7. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor.

DAVID VARGAS QUINTERO	DRA. MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	SUBGERENTE CORPORATIVA