

Fecha:	22	de	junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

**Acta de recibo Inicial \_Parcial \_x\_ Final \_\_\_**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260497
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	VALENTINA VARGAS PEREZ
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla	

Valor del contrato:	\$ 18.133.333	RP Número:	260500		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIO	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIO
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260497
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	VALENTINA VARGAS PEREZ
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla	

Valor del adicional contrato:	\$ 8.000.000	Valor Total Del Contrato	\$ 26.133.333	RP Número:	261865
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 de enero 2026	Fecha de finalización:	31 de julio 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

**Valor a Pagar Parcial:** Cuatro Millones de pesos **(\$4,000,000)**

**Periodo al que corresponde el pago:** Sexto Pago Contrato **20260497**

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$500.000	MAYO
Pensión	16%	\$640.000	MAYO
ARL	0.522%	\$97.500	MAYO

**CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)**  
Fecha

N/A

CONTRATO		20260497		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	18.133.333	20260035541	54.000	19-02-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	18.133.333	20260035552	92.000	19-02-2026
Estampilla Pro Cultura	18.133.333	20260035566	457.000	19-02-2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260497		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	8.000.000	20260067833	25.000	22/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	8.000.000	20260067842	217.000	22/06/2026
Estampilla Pro Cultura	8.000.000	20260067992	40.000	23/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Interventor(es) o Supervisor (es):	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ		
Por parte del contratista:	VALENTINA VARGAS PEREZ		
Lugar donde se realiza la reunión	POSGRADOS UNIVERSIDAD DE BARRANQUILLA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30pm

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Realizar la Planeación del diligenciamiento y cumplimiento de todos los Informes y Sistemas de Información que la Dependencia requiere cumplir como requisito legal e institucional solicitads por las entidades externas y dependencias y procesos internos	Realizó la Planeación del diligenciamiento y cumplimiento de todos los Informes y Sistemas de Información que la Dependencia requiere cumplir como requisito legal e institucional solicitads por las entidades externas y dependencias y procesos internos
Manejo de Respuestas relacionadas con informes estadsticos e interacción en la dependencia de Talento Humano con los lideres de lineas funcionales para que respondan a las solicitudes de sistemas de información, informes y base de datos institucionales que le corresponda diligenciar IUB.	Manejó de Respuestas relacionadas con informes estadsticos e interacción en la dependencia de Talento Humano con los lideres de lineas funcionales para que respondan a las solicitudes de sistemas de información, informes y base de datos institucionales que le corresponda diligenciar IUB.
Crear Estrategia en línea para el Seguimiento, Planeación, Cronograma de Cumplimiento y envío de Informes y diligenciamiento de platataforma en Temas Relacionados con los entes de Control y exigidos a Talento Humano.	Creó Estrategia en línea para el Seguimiento, Planeación, Cronograma de Cumplimiento y envío de Informes y diligenciamiento de platataforma en Temas Relacionados con los entes de Control y exigidos a Talento Humano.

Construir con la Jefe de Oficina la Planeación Estratégica de Oficina de Talento Humano.	Construyó con la Jefe de Oficina la Planeación Estratégica de Oficina de Talento Humano.
Implementar estrategias para seguimiento de equipo de trabajo con la Jefe de Oficina de Talento Humano	Implementó estrategias para seguimiento de equipo de trabajo con la Jefe de Oficina de Talento Humano
Verificar el cumplimiento de los Indicadores Estratégicos de la Dependencia de Talento Humano.	Verificó el cumplimiento de los Indicadores Estratégicos de la Dependencia de Talento Humano.
Realizar Matriz General y Programación anticipada de los informes de la Oficina de Talento Humano.	Realizó Matriz General y Programación anticipada de los informes de la Oficina de Talento Humano.
Manejo confidencial y conservación de datos manejados, relacionados con las obligaciones del contrato con la Ofina de Talento Humano.	Manejó confidencial y conservación de datos manejados, relacionados con las obligaciones del contrato con la Ofina de Talento Humano.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.0


**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	21	De	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

Veintidos	días del mes de	Junio	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------

  
**MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ**  
Supervisor o Interventor

  
**VALENTINA VARGAS PEREZ**  
Contratista