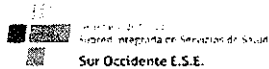


83663



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA

Versión 1
Fecha de aprobación 09/11/2016
Código 15-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ								
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.			80.033.232		
CORREO ELECTRONICO:			danyandru82@gmail.com			CELULAR:			3194732652		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						ARCHIVO CENTRAL					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			Gestión Documental			SEDE:			Kennedy		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO03R35	100%								
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCO CAJA SOCIAL			TIPO DE CUENTA:			AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24098072356			PENSIONADO			No		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			3463-2019			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			12 DE 12		
NÚMERO DE CDP		FECHA	NÚMERO DE CRP		FECHA						
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
				1	1	2020		31	1	2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$1.324.025								
TIPO DE SERVICIOS			Administrativo			RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO						VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$15.888.300					
VALOR EJECUTADO						\$15.888.300					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1.324.025					
VALOR A LIBERAR						\$0					
SALDO POR EJECUTAR						\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%					
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.070.290, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES					
1025840399	\$828.116	\$103.600	\$132.500	3	\$20.200	\$256.300					
Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Enero del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,											
 Martin Alfonso Rodríguez López NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:						 Dany Andrué Rodríguez Rodríguez NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA					

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 1
 Fecha de aprobación: 09/11/2016
 Código: 15-02-FO-0003



Ubicación del Servicio: ADMINISTRATIVO		Sede: ADMINISTRATIVA	
No. DE CONTRATO: 3463-2019	Periodo certificado desde el	Día Mes Año	Día Mes Año
		1 1 2020	31 1 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ		C. C.	80033232
OBJETO DEL CONTRATO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☒ NO ☐			
OBLIGACIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Velar por la aplicación de las normas y procedimientos archivados estandarizados por el Hospital.	Programado	100%	Se dejan ejemplos en cada PC de la persona capacitada, normalizando la producción documental generada en el área, se realizan entregas de informes periódicos a la respectiva Jefatura estandarizando procesos y cumpliendo objetivos establecidos
2. Orientar al personal en la organización de los archivos de gestión y transferencias documentales.	Programado	100%	REALIZACION DE CAPACITACIONES EN LAS DISTINTAS SEDES DE LA SUB RED SUROCCIDENTE
3. Atender las necesidades del usuario interno y externo que requiera los servicios que se prestan de gestión documental y archivo.	Programado	100%	Esta ítem es realizado según mesa de ayuda
4. Elaborar, actualizar y consolidar los inventarios documentales.	Programado	100%	Se manejan en total 16 Hojas solicitando acompañamiento de PGD
5. Apoyar los procesos y procedimientos requeridos para la gestión documental, el archivo y la correspondencia.	Programado	100%	En proceso según transferencias documentales según cronograma
6. Asistir a las reuniones y eventos que sean programados por el Hospital.	Programado	100%	Capacitación integral a los solicitantes mediante liquet al área de gestión documental del módulo de radicación entradas y salidas de oficios, notas internas y circulares
7. Revisar los documentos generados por las diferentes dependencias de la Sub Red con el fin de que cumplan con las condiciones de la normatividad vigente.	Programado	100%	En cada una de las solicitudes se realiza entrega de los informes se realiza informe del hospital final ya que tienen documentos en detenero y no se informe de hallazgo
8. Y las demás que le sean asignadas.	Programado	100%	Verificación de formatos según aplicativo ALMERA, este realiza contra físico socializando PINAR y guía de pérdida documental, socialización y retroalimentación a personal en cada visita
			En cada visita se realiza socialización del aplicativo verificando los formatos de contingencia utilizados, realizando las respectivas retroalimentaciones
			ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES Y TRASFERENCIAS DOCUMENTALES
			Este ítem se realiza bajo cronograma y autorización del Dr. Martín Rodríguez
TOTAL DE EJECUCIÓN:		100%	
OBSERVACIONES: Se realizó el 100% (8) actividades.			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): Un millón trescientos veinticuatro mil cero veinticinco pesos moneda corriente (\$1.324.025)			
DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ CC 80033232 CONTRATISTA		31.01.2020 Martín P.	
Nota: Este informe de actividades para su aprobación estará sujeto a la certificación que expide el supervisor.		Firma de recibo superior	

Simple

PAGOSIMPLE

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-01-17, 08:28:29 AM

Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1025640399

Periodo Cotización:

diciembre de 2019

Periodo Servicio: diciembre de 2019

Referencia pago (PIN): 8899700390

PAGADO 17/01/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Dirección	CR 87 A # 91 -68
Documento	CC80033232	Teléfono	3194732652
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	ARL SURA
Representante Legal			
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Participales		Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Clase Cotización	SE	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV
CC 80033232	DANY ANDRUE RODRIGUEZ RODRIGUEZ	58	00																			

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SURA	Aportes CCF	Aportes EPS	Aportes Min Educación	Grupos de Salud	Grupos de Riesgos	Grupos de Cajas	Grupos de Participales	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MONA	TOTAL INTERESES DE MONA	TOTAL FINAL
\$ 828,116	\$ 828,116	\$ 828,116	\$ 0	\$ 132,500	\$ 103,500	\$ 20,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 296,300	\$ 1,500	\$ 297,800