 Agricultura Gestión financiera	<h1>Formato</h1>	Código: F07-PR-GFI-07
	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de contratos de prestación de servicios de personas naturales	Versión: 4
		Fecha Emisión: 12/08/2024

(LEA PREVIAMENTE EL INSTRUCTIVO)

1. CONTRATO No.	20260459	2. COMPROMISO PRESUPUESTAL No.	3526
-----------------	----------	--------------------------------	------

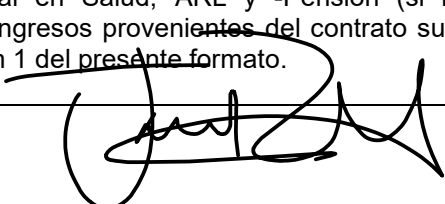
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY JOHANNA RAMIREZ MOLINA
4. IDENTIFICACIÓN C.C. O NIT. No.	1078369110

5. FECHA INICIO EJECUCIÓN:	6. FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:
06 DE ENERO DE 2026	31 DE DICIEMBRE DE 2026

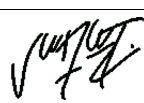
7. DOCUMENTO SOPORTE					
PAGO No.	5	de	12	PERIODO	01 AL 31 DE MAYO 2026
FACTURA No.:	N/A		FECHA:	N/A	



8. DATOS DEL DESEMBOLSO			
REC.	CUENTA OBJETO DE GASTO	VALOR	VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO
11	C-1799-1100-16-30206D-1799053-02	13.000.000	

9. Certifico bajo la gravedad del juramento, que me encuentro al día con el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, ARL y -Pensión (si me corresponde), de acuerdo con la normatividad vigente; conforme a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, relacionado en el ítem 1 del presente formato.

FIRMA CONTRATISTA	
-------------------	--

10. En calidad de supervisor(es) y/o responsable(s), manifiesto que se está cumpliendo o cumplió con el objeto contractual, y se recibió el bien o servicio a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago y se da el visto bueno correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOR (ES) y/o RESPONSABLE(S):	JUANITA MARTINEZ FONSECA
DEPENDENCIA:	COORDINADORA GRUPO DE CONTRATACIÓN
FIRMA SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S)	
Fecha de Firma Supervisor(es):	02 DE JUNIO DE 2026

 Agricultura  Gestión financiera	<h1>Formato</h1>	Código: F07-PR-GFI-07
	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de contratos de prestación de servicios de personas naturales	Versión: 4
		Fecha Emisión: 12/08/2024

INSTRUCTIVO PARA SU DILIGENCIAMIENTO

DESCRIBA:

1. **CONTRATO No:** Escribir el número del Contrato cuyo desembolso se está autorizando, y corresponde a la numeración establecida por la Oficina de Contratos. Ejemplo. MADR-XXX-2023.
2. **COMPROMISO PRESUPUESTAL No:** Escriba el número del Registro Presupuestal del Compromiso, suministrado por el Grupo de Presupuesto.
3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Nombre de la persona natural beneficiaria del pago, para quien se autoriza el desembolso.
4. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** No. de Cedula de ciudadanía
5. **FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:** Escriba la fecha en la cual se da inicio con la ejecución del contrato.
6. **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** Escriba la fecha en la cual se termina el contrato de acuerdo con la cláusula del acto administrativo.
7. **DOCUMENTO(S) SOPORTE:** Suministrar la información de acuerdo con el documento que soporta el trámite
 - **PAGO No.** (01 de XX) **PERIODO** (día-mes-año al día-mes-año).
 - **FACTURA No.** Escriba el No. del documento **FECHA** (fecha de expedición de la factura día-mes-año)
8. **DATOS DEL DESEMBOLSO:** Escriba los datos de acuerdo con el registro presupuestal.
 - **RECURSO:** Digite el número de la fuente de Financiamiento (Recurso Presupuestal)
 - **CUENTA OBJETO DE GASTO:** Digite la cuenta que será objeto de aplicación en el gasto
 - **VALOR:** Digite el valor correspondiente que será objeto de aplicación en el gasto
 - **VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO:** Digite el valor correspondiente a la suma de todas las cuentas objeto de gasto.
9. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de la:**
 - **FIRMA DEL CONTRATISTA:** la firma del Contratista(s)
10. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de:**
 - **NOMBRE(S) DE (los) SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S) QUE CERTIFICA(N) o RESPONDE:** Nombre del funcionario(s) designado mediante memorando
 - **DEPENDENCIA:** Dirección o Dependencia donde labora(n) el (los) funcionario(s) responsable del trámite o que ejerce(n) la supervisión
 - **FIRMA DEL SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S):** la firma del funcionario(s) que certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.
 - **FECHA:** corresponde a la fecha en la cual el supervisor y/o responsable certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.

NOTA 1: De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG, en su numeral 5.3 "Condiciones para la Administración y Control de Documentos" literal b. las modificaciones a los formatos del Sistema Integrado de Gestión sólo pueden ser solicitadas por el dueño del proceso o alguno de los responsables de la actividad.



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

 Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? SI No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	2/02/2026 4:39:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.833.333 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	Pago 002	2/03/2026 11:43:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	pago 03	31/03/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13.000.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	pago 04	4 días de tiempo transcurrido (28/05/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP 3526 - 20260459 LEIDY RAMIREZ.pdf	RP 3526 - 20260459 LEIDY RAMIREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 1078369110.pdf	1078369110.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2026-300-000561-3-Designación Supervisión Integral del Contrato 20260459.pdf	2026-300-000561-3-Designación Supervisión Integral del Contrato 20260459.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >




RE: Cuenta de Cobro Mayo 2026 contrato 20260459

Desde Juanita Martinez Fonseca <juanita.martinez@minagricultura.gov.co>

Fecha Mar 2/06/2026 14:19

Para Leidy Johanna Ramirez Molina <leidy.ramirez@minagricultura.gov.co>

CC Andres Leonardo Gonzalez Hernandez <andres.gonzalez@minagricultura.gov.co>; Recepcion Cuentas Temporal <repciondecuentastemporal@minagricultura.GOV.CO>

 2 archivos adjuntos (1 MB)

20260459_JOHANNARAMIREZMOLINA_MAYO_ORDENDEPAGO_2.pdf; 20260459_Johanna Ramirez Molina_Mayo_Informedeexecución (1).pdf;

Cordial saludo.

En calidad de supervisora manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual del mes de MAYO de 2026, por lo cual considero procedente se realice el pago correspondiente.

Atentamente,



Coordinadora Grupo de Contratación

Juanita Martínez Fonseca

juanita.martinez@minagricultura.gov.co

Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00

Carrera 7 No. 32-42, piso 10. Ciudadela San Martín

www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?

Conciencia verde es Cero Papel

De: Leidy Johanna Ramirez Molina <leidy.ramirez@minagricultura.gov.co>

Enviado: martes, 2 de junio de 2026 14:16

Para: Juanita Martinez Fonseca <juanita.martinez@minagricultura.gov.co>

Asunto: RE: Cuenta de Cobro Mayo 2026 contrato 20260459

Buenas tardes, doctora Juanita.

De manera atenta, me permito remitir en documento adjunto la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo, para su revisión y, de ser del caso, aprobación.

Quedo atenta a cualquier observación o comentario adicional y disponible para atender lo que se requiera.

Cordial saludo,

De: Juan Sebastian Vera Gamba <juan.vera@minagricultura.gov.co>

Enviado: martes, 2 de junio de 2026 13:57