



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 24 de Junio de 2026

Señor

JAIRO ANDRES BERMUDEZ JAUREGI

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9105576

Instructor G17

Dependencia Formación Profesional

Arauca – Arauca

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.9105576 del 2026

DAMARIS ZAPARDIEL ILLERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **68294535**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$39.485.880)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$3.760.560); b) un segundo pago por el mes de marzo, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.948.588); c) Un tercer pago por el mes de abril TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$3.760.560). d) dos pagos iguales correspondiente a los meses de mayo y junio, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.572.532). e) un pago por el mes de julio, por valor de CUATRO MILLONES CIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$4.136.616). f) un pago por el mes de agosto, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.572.532). g) un pago por el mes de septiembre, por valor de CUATRO MILLONES CIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$4.136.616). h) un pago por el mes de octubre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL



QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.948.588). i) un pago por el mes de noviembre, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.572.532). j) y un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE CUATRO PESOS M/CTE (\$1.504.224).

MODIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO. Que el día 9 de junio se adelantó modificatorio al contrato de referencia, mediante el cual se realizó una adición de dos (2) horas diarias, pasando de cuatro (4) a seis (6) horas diarias, equivalentes a un incremento de doscientas dieciocho (208) horas, para un total acumulado de mil cincuenta y ocho (1048) horas, frente a las ochocientas cuarenta (840) horas inicialmente establecidas en el contrato. ascendiendo Modificar el valor del Contrato de Prestación de Servicios, pasando de la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$39.485.880) a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$49.263.336) como consecuencia del incremento en las horas de ejecución contratadas. Para efectos de la presente modificación, se ajustará el plan de pagos inicialmente adoptado, el cual hará parte integral del presente modificatorio y será cargado como documento anexo en la plataforma SECOP II. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. El pago correspondiente al mes de junio por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. \$(4.888.728) un pago por el mes de julio, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE.(\$5.452.812) un pago por el mes de agosto, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$5.358.798) dos pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre y octubre, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$5.452.812) un pago por el mes noviembre, CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (5.358.798) y un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.256.336).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular y complementaria del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca en la modalidad por horas en



el área TRANSVERSAL COMPLEMENTARIA Institucional de Integralidad de la Formación – Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	A la fecha no se planificado, participación de planeación en la oferta formativa.	No aplica
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.	Durante el mes de junio no se realizó la inducción de los aprendices.	No aplica
3.	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. • Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. • Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. • Planeación pedagógica. • Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. • Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico. 	Se realiza portafolio de acuerdo con las exigencias del SENA.	Se adjunta la evidencia EVI-3
4	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor	Me encuentro certificada en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con	Se adjunta certificado de la norma. EVI-4



		procedimiento técnico y normativo 240201056"	
5	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.	A la fecha, no se ha desarrollado actividades.	No aplica
6	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	En este periodo se realizó la evaluación de RAPS.	Se adjunto en el OneDrive el reporte de los juicios evaluativos. EVI-6
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	A la fecha no se han reportado novedades académicas.	No aplica
8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	No aplica	No aplica
9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Computador Portátil Marca: HP; SERIAL:5CD0102X3FMODELO: ProBo 45R	Se adjunta el documento descargado de la Plataforma Sistema de Inventario. EVI-9



10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	Se efectuó la legalización como consta en el radicado de la oficina virtual.	Hemos recibido a través de nuestra Oficina Virtual de Radicación su comunicación, y se le ha asignado el número 72026283116, fecha y hora 24/06/26 11:11 EVI-10
11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.	A la fecha se entregaron el formato de consolidación de los juicios evaluativos a la oficina de académica.	Se adjunta evidencia. EVI-11
12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.	Durante el periodo de esta semana la actividad se manejó, por la Plataforma de Classroom. La Plataforma ZAJUNA, ha tenido complicaciones para el acceso.	Se adjunta la evidencia EVI-12
13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	No aplica	No aplica
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó la inscripción en la Plataforma Sena Sofia Plus en el curso Servicio al Cliente se recolectó documentos de fotocopia de cedula y se inscribieron a la Plataforma de SOFIA PLUS, en los aprendices en el curso complementario ofertados.	Se adjunta documentos al proceso de la inscripción y se evalúan a los aprendices. FICHA 3527556



15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según la ruta de atención establecido por la entidad.	No aplica	No aplica
16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes	No aplica	No aplica
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos.	Informe de apoyo a formación (horas del instructor)	Se adjunta la evidencia EVI-17
18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Se desarrollo el rol como Verificador Técnico Norma NSCL 210601020. NSCL 210601020: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa	Se adjunta evidencias EVI-18
19	Presentación oportuna de cuentas de cobro: Presentar las cuentas de cobro de honorarios de manera oportuna, completa y dentro de los plazos y fechas establecidas por la Entidad, a través de los aplicativos y sistemas definidos por el SENA, anexando los soportes requeridos para su trámite y pago.	Se entrega cuenta de cobro en los tiempos estipulados.	Se envía correo a la persona encargada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17226	Cravo Norte	25 de mayo de 2026	29 de mayo de 2026



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 6019781453 SOI referente al mayo de 2026.

Cordialmente,

DAMARIS ZAPARDIEL ILLERA

Contratista

Cedula: 68294535 de Arauca

Firma

JAIRO ANDRES BERMUDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9105576 /2026

Instructor G17



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.