

La Dorada, Caldas, 25 de junio del 2026.

Señor(a):
NICOLE KARIME PEREZ TRIANA

Asunto: ACEPTACION DE LA OFERTA

Respetado señor(a):

Por medio de la presente y teniendo en cuenta la propuesta presentada por usted con el fin de **“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA AL ÁREA DE SISTEMAS DE LA ESE, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SOPORTE, DOCUMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA, APOYO A PRUEBAS FUNCIONALES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES.”**.

Me permito comunicarle que su propuesta está acorde con los requerimientos de esta entidad y por consiguiente le solicito se acerque a la mayor brevedad posible a fin de suscribir el respectivo contrato.

Atentamente,



JUAN DIEGO VELASQUEZ GARCIA
Gerente
Con funciones delegadas para la ordenación del gasto