

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                      |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número _6_                                                                                                                                        |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                        |                                                   |
| Contrato No. 4161.010.26.1.309.2026                                                                                                                     |                                                   |
| Nombre completo del contratista: JHON JAMES GUERRERO VELAZCO                                                                                            |                                                   |
| Documento de identificación: C.C. 1.151.943.840                                                                                                         |                                                   |
| Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO                                                                                                          |                                                   |
| Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                                                                           |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Estudios Políticos y Resolución de Conflictos en la Secretaría de Seguridad y Justicia. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                     |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>16/ENE/2026                                                                                                                          | Fecha terminación<br>30/JUN/2026                  |
| Modificación(es) al contrato:<br>Adición No. 1, por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)                        |                                                   |
| Prórroga: Si, hasta el 30 de junio de 2026.                                                                                                             |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                         |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: No. 1, por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: Si, hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 33.978.000            | \$ 5.663.000           | \$ 28.315.000             | \$ 0               |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1081946930<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: PAGO SIMPLE<br>Fecha de Pago: 23/05/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 6:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                      | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Implementar acciones de prevención y contención del delito.                                                                                                                                                                                                            | Realizó el seguimiento al plan de acción de la política pública de la transparencia y la integridad PPTI, actualizando la matriz.                                    |
| B. Brindar apoyo en el diseño y estructuración de la política pública de seguridad, el PISCC, los insumos de seguridad en el plan de desarrollo y demás documentos técnicos, normativos y de planeación de la estrategia de seguridad en el Distrito de Santiago de Cali. | Brindó apoyo en la estructuración en los insumos de la información para el informe de seguimiento Enero - Marzo 2026 de la Política Pública de Seguridad y el PISCC, |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C. Brindar apoyo profesionalmente a la Subsecretaría de Política de Seguridad en procesos de consulta, diálogo, planificación y ejecución de encuentros técnicos y académicos con autoridades de orden local, nacional e internacional, así como con diversos sectores de la sociedad y organismos, con el propósito de promover acciones de interés estratégico del Distrito en materia de seguridad y facilitar el intercambio de conocimientos para abordar las problemáticas de seguridad del Distrito | Asistió a la mesa técnica con la secretaría de seguridad y justicia para la revisión del informe para la rendición de cuentas del primer trimestre 2026                                                                                                                                                                                        |
| D. Proyectar actas, oficios y documentos vinculados al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana, así como a la Política Pública de Seguridad, abarcando sus procesos de formulación, implementación, monitoreo y seguimiento correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizó y proyectó la respuesta del Alcance viabilidad plan de acción y plan financiero Política Pública para la Prevención y el Abordaje Integral del Fenómeno de Barrismo Social y Alcance viabilidad técnica y aceptación de las Propositiones No. 16 y No. 17 al Proyecto de Acuerdo 081 (Política Pública de Reconciliación para la Paz). |
| E. Participar en la coordinación de la secretaría técnica del Comité territorial de Orden Público, Consejos de Seguridad y otras instancias técnicas para abordar los temas de seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana adoptadas en el PISCC y demás políticas implementadas                                                                                                                                                                                                                     | Asistió a todas las reuniones a las cuales fue citado para temas relacionados con la seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                |
| F. Servir de enlace desde la subsecretaría de la política de seguridad con la oficina de planeación y proyectos de la secretaría para lo concerniente al plan de desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| G. Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

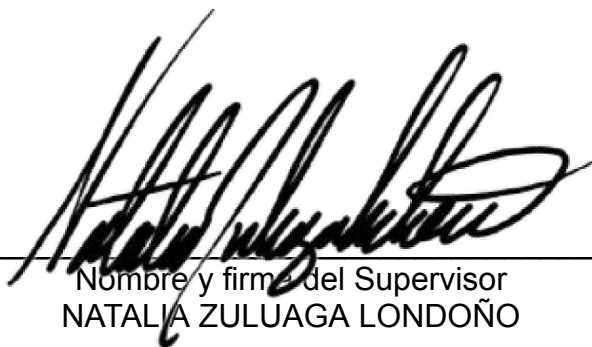
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
| H. Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                 | Brindó apoyo dando respuestas a las solicitudes dirigidas a la Subsecretaria de Política de Seguridad:<br>- Senador Alex Flórez |
| I. servir de Apoyo en las labores de supervisión de contratos cuando el perfil profesional lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                               | El Contratista fue designado como Apoyo para la reunión de Seguimiento a Políticas Públicas Secretaría de Movilidad 2026        |
| J. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato.                                                                                                                                                                                                                         | Asistió a todas las reuniones que fue convocado.                                                                                |
| K. Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.                                                                                                                                                                                  | Proyectó las comunicaciones que le fueron asignadas sobre temas relacionados con el PISCC y la política pública de seguridad.   |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.309 de 2026.                                                                 |                                                                                                                                 |
| Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. |                                                                                                                                 |
| Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
Nombre y firma del Supervisor  
NATALIA ZULUAGA LONDOÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Junio de 2026.