Superintendencia de Sociedades	PROCESO: GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	Código	GFC-FM-027
		Versión	002
	FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	Fecha	7/07/2025
		Clasificación de la información	Pública

Tipo de solicitud:	Anulación de CDP	Dependencia solicitante:	Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Fecha de la solicitud:	14 de mayo de 2026

Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:			
Nombre del proyecto de inversión:	Fortalecimiento de los sistemas de información y de gestión de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional	Código BPIN del proyecto de inversión:	202300000000151
Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Valor solicitado	
$ 864.000.000	Contratar la modernización integral del sistema de control de acceso de la Superintendencia de Sociedades, mediante el suministro e implementación de los bienes y servicios necesarios para su adecuado funcionamiento, de acuerdo con las necesidades operativas y de seguridad de la Entidad	$	864.000.000
Justificación que respalda la necesidad:	La modernización integral del sistema de control de acceso de la Superintendencia de Sociedades se justifica en la necesidad de fortalecer las condiciones de seguridad física y tecnológica de la Entidad, garantizando un control más eficiente, seguro y confiable del ingreso y circulación de personas en sus instalaciones.		

Nota : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya había sido expedida anteriormente.

Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:					
N° de CDP:		Valor del CDP:		Fecha de expedición del CDP:	
Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:					

Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:							
N° de CDP:		Valor a liberar y/o reducir:		N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.		Nombre del proveedor y/ o contratista:	
Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:							

Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenido, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".

Ricardo Fernelix Rios Rosales
Director Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo tramite.

N° de consecutivo asignado por la OAP: *ADP 107*

Lucy Margarita Osorio M.
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Nini Johanna Rodríguez Álvarez
Profesional Oficina Asesora de Planeación