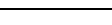


 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1014 FECHA. Día 2 2 Mes ABRIL Año 2 0 2 5							
OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata, como enlace territorial para el Departamento del Atlántico, apoyando el seguimiento y fortalecimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales en el marco de las competencias de la subdirección.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: N I C O L E M I C H E L L E B O L A Ñ O R E T A M O Z O							
DIRECCIÓN: CRA 64#99-100 EDF CENTRAL PARK T3 APTO315				TELÉFONO: 3 1 4 6 3 1 7 2 8 9			
CÉDULA Y/O NIT: 1 1 4 3 4 6 3 2 0 5				CORREO ELECTRÓNICO: N I C O L E M B O L A N O @ G M A I L . C O M			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): JOSÉ LEONARDO QUINCHE MONCADA. CC 80.431.091 Supervisor Profesional Especializado Código 2028 grado 17 - Angélica María Palacios C.C 1.013.622.742 Subdirectora de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata							
DEPENDENCIA: Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 3 0 0 7 6 1 5 0 4 1			
FECHA DE INICIO				FECHA TERMINACIÓN INICIAL			
DÍA: 22 MES: 04 AÑO: 2025				DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2025			
Valor total del contrato \$ 57.785.200,00				Valor desembolso del convenio \$ 6.281.000,00			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTO S (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
	\$6.281.000,00						
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 09		Periodo de pago DICIEMBRE		Valor a cobrar en el periodo \$6.281.000,00		Pensionado Sí___ No_X	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 119625				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000			
Entidad bancaria DAVIVIENDA S.A				No. de cuenta bancaria 4884 4716 9753		Tipo de cuenta Ahorros_X Corriente__	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo Mes Año		No. de planilla 9496301393		
EPS	SURA	\$ 314,100	12	2025			
FONDO PENSIÓN	PROTECCION	\$ 402,000					
ARL	SURA	\$ 13,200					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3

 Interior		PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
		FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PAGINA	2 de 5
				FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.			3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SURA	\$ 314,100	11	2025	9496300102
FONDO PENSIÓN	PROTECCION	\$ 402,000			
ARL	SURA	\$ 13,200			

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$52.132.300 conforme a la cláusula sexta del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$5.652.900

FIRMA RESPONSABLE:




José Leonardo Quinche Moncada
CC No. 80.431.091
Supervisor

Angélica María Palacios
CC No. 1.013.622.742
Supervisor

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	4 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radicado: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.

No. De contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.

Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Teléfono: Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Cédula y/o NIT: Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.

Correo electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.

Dependencia: Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.

No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.

Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica.

Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

Suspensión: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.

Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando

Valor a cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

SIIF Nación		Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante		Usuario Solicitante:	MHfgutierc
				Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-01-01-22
				Fecha y Hora Sistema:	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO					
Con base en el CDP: XXXX de fecha: XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle:					
Número:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad ejecutora:	XXXX
Estado:	Plazado	Generado:		Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Inicial:		Valor Total Operaciones:		Tasa de Cambio:	0,00
TERCERO ORIGINAL					
Identificación: Cédula de Ciudadanía:	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Número:		Banco:		Tipo:	Ahorro
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:		Nombre:		Cargo:	
CAJA MENOR					
Identificación:		Fecha de Registro:		Número:	238-20
DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha:	2020-02-03	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	5 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Entidad Bancaria: Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

No. de cuenta bancaria: Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

Tipo de cuenta: Indicar con una X si es de ahorros o corriente

Pago aportes sistema de seguridad social: Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

Otros Aspectos Económicos:

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

Informes Publicados en SECOP II: El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

Observaciones: Indicar **novedades adicionales** que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.): Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

Firmas responsables: Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).

	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5		PÁGINA	1 DE 1
				VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA					

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1014 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata, como enlace territorial al para el Departamento del Atlántico, apoyando el seguimiento y fortalecimiento de las acciones institucionales e interinstitucionales en el marco de las competencias de la subdirección.

CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO		JOSÉ LEONARDO QUINCHE MONCADA. CC 80.431.091 Supervisor Profesional Especializado Código 2028 grado 17 - Angélica María Palacios C.C.1.013.622.742 Subdirectora de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata		DICIEMBRE
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar apoyo a la subdirección en la socialización de la oferta institucional y de la realización de asistencias técnicas a entidades territoriales, corporaciones de elección popular y/o líderes locales del Departamento del Atlántico, en temas de ordenamiento territorial, asociatividad territorial, descentralización política y administrativa, desarrollo institucional, gestión pública territorial bajo el marco del Sistema Administrativo del Interior	100%	Durante el periodo de diciembre se llevó a cabo asistencia técnica a la Alcaldía local de Suroriente en Barranquilla a los honorables ediles.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
2	Participar presencialmente y apoyar profesionalmente el desarrollo de las comisiones territoriales y/o visitas de los funcionarios y/o contratistas del Ministerio del Interior al departamento del Atlántico, en cumplimiento de plan de acción de las áreas de Gobierno y Lucha contra la trata	100%	Se recibió directriz de gestión y coordinación de una jornada de acompañamiento técnico y jurídico a las Juntas Administradoras Locales que se llevó a cabo el día martes 25 de noviembre con una asistencia técnica. La gestión incluyó coordinación y gestión del recinto en donde se realizó el evento y garantía de asistencia de los mismos y refrigerios.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
3	Articular los requerimientos y necesidades de las entidades territoriales a través del Grupo de conexión Gobernanza para garantizar respuestas oportunas y eficientes que fortalezcan la relación interinstitucional y/o brindar apoyo técnico y profesional a la subdirección en el acompañamiento a las corporaciones públicas de elección popular asignadas por el supervisor, en la elaboración de proyectos que promuevan el desarrollo territorial, la participación comunitaria y el mejoramiento social.	100%	En la asistencia y técnica llevada a cabo el 25 de noviembre se brindó información y conexión con el apoyo técnico y tecnológico del ministerio del interior, se compartieron las líneas directas en caso que fueran requeridas.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
4	Apoyar en la creación de un directorio y mapeo de actores clave de entidades territoriales, corporaciones públicas de elección popular e instancias de participación ciudadana, incluyendo Gobernadores, alcaldes, secretarios de Planeación, secretarios generales, Mesas Directivas de las Corporaciones Públicas, presidentes de la Comisión de la Mujer, Consejos de Juventud y Consejos Territoriales de Planeación.	100%	Durante el periodo de septiembre se actualizó la información de base de datos de corporaciones públicas (Concejos Municipales de Ponedera y Galapa Atlántico)	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
5	Apoyar en la caracterización del territorio asignado, que identifique las problemáticas y necesidades específicas de la región, con el fin de proporcionar insumos que fortalezcan la gestión y las estrategias de la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata.	100%	En la reunión de socialización y capacitación a los ediles del 25 de noviembre se socializó el trazo de ruta del ministerio del interior para los delitos de trata de personas, se desglósó el arquetipo penal, se compartieron líneas de apoyo y se invitó A los ediles a denunciar cualquier irregularidad ante nuestro centro operativo y a descargar nuestra aplicación LIBERTAPP.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
6	Apoyar en el acompañamiento presencial o virtual en coyunturas sociales que requieran lograr consensos inmediatos que se presenten en el departamento del Atlántico para garantizar el diálogo efectivo y la gobernanza territorial, y en otros eventos que requieran la presencia del Ministerio del Interior.	100%	El día 25 de noviembre se recibió directriz por parte del doctor Hernán Insignares de la Subdirección de Gobierno para solicitar presencia apoyo y acompañamiento en evento próximo que sería realizado en fechas 5 y 6 de diciembre. No obstante, a pesar de que ya se había reservado la fecha y la disponibilidad, el evento por cuestiones de logística fue cancelado y pospuesto para el año próximo, lo cual puede evidenciarse en las imágenes capturadas de las conversaciones con el doctor Hernán.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
7	Apoyar con la socialización en el nivel territorial la normatividad expedida por el Gobierno nacional en materia de descentralización como la Reforma al Sistema General de Participaciones, ordenamiento territorial, lucha contra la trata, política fronteriza, Gestión del Riesgo y Desastres y demás temas asociados a la misionalidad del Ministerio del Interior.	100%	En la reunión de socialización y capacitación a los ediles del 25 de noviembre se socializó el trazo de ruta del ministerio del interior para los delitos de trata de personas, se desglósó el arquetipo penal, se compartieron líneas de apoyo y se invitó A los ediles a denunciar cualquier irregularidad ante nuestro centro operativo y a descargar nuestra aplicación LIBERTAPP.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
8	Apoyar la respuesta y el seguimiento a las consultas, derechos de petición y demás acciones realizadas por las autoridades territoriales, corporaciones de elección popular, líderes locales y ciudadanía en general, que sean competencia de la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata, cuando el supervisor del contrato lo solicite	100%	En el mes de diciembre no se recibieron solicitudes de Control Doc. No obstante, durante las asistencias técnicas se brindó asistencia y apoyo en la gestión de las diversas inscripciones en los programas del ministerio tales como el reconocimiento de víctimas a través de la web por medio de explicaciones y tutorías	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
9	Suministrar, organizar y mantener actualizado en la herramienta tecnológica definida por la Subdirección, el archivo documental de informes, reportes, presentaciones, bases de datos, encuestas y demás formatos y documentos resultados de la ejecución del contrato, en digital o electrónico y hacer entrega de este al supervisor del contrato	100%	Durante el periodo de diciembre se actualizó la información de base de datos de corporaciones públicas (Concejos Municipales de Ponedera y Galapa Atlántico)	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG
10	Desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato y que se enmarquen en el objeto contractual.	100%	El día 1 de diciembre se participó activamente en la reunión semanal de enlaces organizado por la dra Francisney Díaz y también se participó en la reunión de radicación de cuentas de cobro el pasado jueves 4 de diciembre.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:q/persona/gestionterritorial_mininterior_gov_c/p/qCYtdvkpa0dSpDSO1d-mEtGAaEXV4ojoYeKLJUaweixBU8?e=Prx2XG

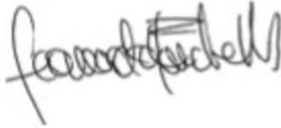
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FIRMA SUPERVISOR
JOSÉ LEONARDO QUINCHE MONCADA.
CC 80.431.091



FIRMA SUPERVISOR ANGELICA
MARIA PALACIOS C.C
1.013.622.742



NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO
CC. 1.143.463.205

Elaborado por:	NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO					Entregado por:									Recibido por:				
Nombre:	NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO					Nombre:									Nombre:				
Cargo:	CONTRATISTA					Cargo:									Cargo:				
Fecha:	6/12/25					Fecha:									Fecha:				

NICOLE MICHELLE
BOLAÑO RETAMOZO

Actividad Económica Principal 6910
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Factura Electrónica de Venta M - 12

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764082524610 de 30/10/2024 - 30/10/2026 autoriza M - 1 a M - 30

Tipo de Operación Estandar
Fecha de Generación 11/12/2025 11:32
Fecha de Vencimiento 11/12/2025 11:32
Fecha de Validación 11/12/2025 11:32
Forma de Pago Contado
Medio de Pago Consignación bancaria
Moneda COP
Orden de Compra 09



DATOS DEL EMISOR		DATOS DEL CLIENTE	
Razón Social	NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO	Razón Social	MINISTERIO DEL INTERIOR
Nombre Comercial		Nombre Comercial	MINISTERIO DEL INTERIOR
CC	1143463205-1	NIT	830114475-6
Obligación	NO APLICA	Obligación	IVA
Email	nicolembolano@gmail.com	Email	siifnacion.facturaelectronica@minhacie nda.gov.co
Teléfono	3146317289	Teléfono	2427400
Dirección Fiscal	CR 64 99 100 TO AP 315, BARRANQUILLA, (ATLANTICO, CO)	Dirección	
		Ciudad, Depart.	

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	002	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata, como enlace territorial para el departamento del Atlántico, apoyando el seguimiento y fortalecimiento de las acciones institucionales e ínter institucionales en el marco de las competencias de la subdirección.	1	EA	\$6,281,000.00		\$6,281,000.00	\$6,281,000.00

1

Subtotal \$6,281,000.00

Total a Pagar \$6,281,000.00

##\$37-01-01-000;contrato1014;jose.quinche@mininterior.gov.co##\$

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																										
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono	Exonerado SENA e ICBF								
CC 1143463205			BOLAÑO RETAMOZO NICOLE MICHELLE										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					Carrera 64 99-100					BARRANQUILLA-ATLANTICO					4294423	No								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	ima	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300
1	CC	1143463205	BOLAÑO NICOLE		X					X		X								230201	30	\$2,512,400	\$402,000	EPS010	30	\$2,512,400	\$314,100		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,512,400	0.522%	\$13,200	0	\$0	\$0	No	\$729,300	
Total Afiliados(1)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1999384202	9496301393	I	2026/01/05	2025/12/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$729,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$402,000	\$0	\$0	\$402,000
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$402,000	\$0	\$0	\$402,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$13,200	\$0	\$0	\$13,200
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$13,200	\$0	\$0	\$13,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$314,100	\$0	\$0	\$314,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$314,100	\$0	\$0	\$314,100
TOTAL					1	\$729,300	\$0	\$0	\$729,300

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																											
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono	Exonerado SENA e ICBF									
CC 1143463205			BOLAÑO RETAMOZO NICOLE MICHELLE										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					Carrera 64 99-100					BARRANQUILLA-ATLANTICO					4294423	No									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	ima	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300	
1	CC	1143463205	BOLAÑO NICOLE									X								230201	30	\$2,512,400	\$402,000	EPS010	30	\$2,512,400	\$314,100		0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,512,400	0.522%	\$13,200	0		\$0	\$0	No	\$729,300
Total Afiliados(1)																							\$2,512,400	\$402,000			\$2,512,400	\$314,100			\$0	\$0			\$2,512,400	\$13,200		\$0	\$0			\$729,300	

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1999356971	9496300102	I	2025/12/02	2025/12/11	BANCO DAVIVIENDA	9	\$733,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$402,000	\$2,300	\$0	\$404,300
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$402,000	\$2,300	\$0	\$404,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$13,200	\$100	\$0	\$13,300
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$13,200	\$100	\$0	\$13,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$314,100	\$1,800	\$0	\$315,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$314,100	\$1,800	\$0	\$315,900
TOTAL					1	\$729,300	\$4,200	\$0	\$733,500



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO

Cédula de ciudadanía # 1143463205

PARTICIPÓ EN EL CURSO

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**Realizado en Quibdó (Chocó) entre el 08/10/2025 y el 20/10/2025
con una intensidad de 20 horas. Se expide en Quibdó (Chocó), el 22/10/2025.**

DARWIN YESID CUESTA PALACIOS

Director Territorial Chocó
Escuela Superior de Administración Pública ESAP





EL MINISTERIO DEL INTERIOR
HACE CONSTAR QUE:

NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO

Participó y aprobó el

Curso de Inducción en el SG-SST V2

MinInterior, un mejor lugar para trabajar.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Bogotá D.C

jueves, 4 de diciembre de 2025

CD9aC1nCZk





República de Colombia

Aliados en Tecnología y Calidad S.A.S.

Autorizado por el Ministerio de Trabajo según Registro Certificado de Oferente RCO-0027

Confiere

Certificado de Capacitación, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Intensidad de 50 Horas

A

Nicole Michelle Bolaño Retamozo

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1143463205

Bogotá, 17 de octubre de 2025



33a1bfac-b7c8-4a01-ad5b-46b0d386b0a8

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1143463205**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y GESTIÓN TERRITORIAL DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y GESTIÓN TERRITORIAL**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

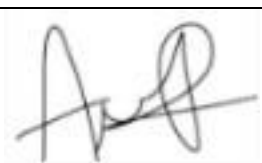
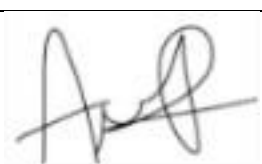
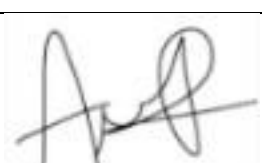
Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Página 1 de3

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Página 2 de3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

- 1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
- 2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
- 3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 15:58:50
NICOLE MICHELLE B...

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Buscar... 

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1

Información general
- 2

Condiciones
- 3

Bienes y servicios
- 4

Documentos del Proveedor
- 5

Documentos del contrato
- 6

Información presupuestal
- 7

Ejecución del Contrato
- 8

Modificaciones del Contrato
- 9

Incumplimientos

✓ Datos guardados

 Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	22/05/2025 2:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	8.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	02	22/05/2025 2:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	03	20/06/2025 1:18:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	04	17/07/2025 1:39:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	05	21/08/2025 8:28:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	06	22/09/2025 11:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	21/10/2025 1:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	08	28 días de tiempo transcurrido (11/11/2025 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.281.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RP 119625 CTO 1014-2025 SGGTLT NICOLE MICHELLE BOLANO RETAMOZO.pdf	RP 119625 CTO 1014-2025 SGGTLT NICOLE MICHELLE BOLANO RETAMOZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ DESIGNA SUPER.pdf	DESIGNA SUPER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 1014 DE 2025 NICOLE BOLAÑO.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1014 DE 2025 NICOLE BOLAÑO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Cobro 001 Nicole Bolaño Enlace Atlántico (9).pdf (Archivado)	Cobro 001 Nicole Bolaño Enlace Atlántico (9).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTA1014-MAYO-NICOLE MICHELLE	CTA1014-MAYO-NICOLE MICHELLE	Proveedor	Descargar	Detalle

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.14U1UUU7

Página 1 de 2

	BOLAÑO RETAMOZO_firmado_compressed (1).pdf	BOLAÑO RETAMOZO_firmado_compressed (1).pdf			
☐	CTO1014-ABRIL-NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO_firmado_compressed.pdf	CTO1014-ABRIL-NICOLE MICHELLE BOLAÑO RETAMOZO_firmado_compressed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cto 1014 junio nicole bolano.pdf	cto 1014 junio nicole bolano.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cto julio 1014 2025 nicole michelle bolano retamozo.pdf	cto julio 1014 2025 nicole michelle bolano retamozo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto 1014 agosto nicole michelle bolaño retamozo.pdf	Cuenta 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cto1014 nicole bolano septiembre.pdf	cto1014 nicole bolano septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cto 1014 nicole bolano octubre.pdf	cto 1014 nicole bolano octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	contrato 1014 noviembre nicole bolano.pdf	contrato 1014 noviembre nicole bolano.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Borrar Cargar nuevo		

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>