ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. ESAP-META-040-2026	**Informe**: No. 04- **mayo** 2026	Del **01-05-2026** al **31-05-2026**
Contratista: SERGIO HERNÁN CORREDOR JIMÉNEZ	**Identificación:** 1026289836	
Planilla de Seguridad Social 85940167 **Operador** ARUS **Correo Electrónico:** sergio.corredor@esap.edu.co	**OBJETO**: Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1. En el presente periodo no fueron programadas mentorías o sesiones de alienación metodológica.	
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	1. El 22 de mayo se compartió oferta institucional vía correo electrónico referente a los siguientes seminarios realizados por el equipo de capacitaciones de la Dirección Territorial Meta. 	

DIFUSIÓN OFERTA DE CAPACITACIÓN ESAP MAYO DE 2025 Resumir este correo electrónico

Desde la Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas queremos extender la invitación para que se realice la difusión de nuestra oferta de capacitación totalmente gratuita y con certificación en las siguientes temáticas:

SEMINARIO: CODIGO DE INTEGRIDAD
ENLACE INSCRIPCION: https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12357
Dirigido a Servidores Públicos, Contratistas y Ciudadanía en general.
Fechas del evento: 02 de JUNIO de 2026
Horario: 08 am a 12m y 02 pm a 06 pm
Lugar: AUDITORIO 8 PISO - GOBERNACION
Capacitador: Fredy Alberto Bello

SEMINARIO: Mujeres que inspiran: caminos de liderazgo y participación
ENLACE DE INSCRIPCION: https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/12125
Dirigido a MUJERES, Lideresas, Servidores Públicos y Ciudadanía en general.
Fecha Evento: 26 Y 27 de MAYO 2026
Horario: 08 am - 12 m. JORNADA MAÑANA
Lugar: AUDITORIO 8 PISO GOBERNACION DEL META
Capacitador: DIANA REY

Sergio Hernán Corredor Jiménez
Contratista Profesional Especializado Asistencia Técnica
sergio.corredor@esap.edu.co
Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas
www.esap.edu.co

3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	**3.1** Se realiza el seguimiento a la entrega de la Asistencia Técnica “Insumos para la actualización de los EOT y PBOT” para el municipio de Leticia – Amazonas. Así como la verificación de la realización de la encuesta de satisfacción por parte del funcionario encargado. 

Notifica Radicación con número: [S-2026-013988] Resumir este correo electrónico

Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Para: Sergio Hernan Corredor Jimenez
Importancia alta
Responder Responder a todos Reenviar
Dom 3/05/2026 11:51 PM

b120364f-4774-11f1-a739-0... 2 MB
b12b236b-4774-11f1-940f-0... 178 KB
2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Buen día,

Estimado Sergio remito el oficio de entrega de la ATT del municipio de Leticia para su respectivo seguimiento, en la carpeta comprimida encontrará la ATT y la encuesta de satisfacción.

Cordial saludo,

Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista Lider Territorial Asistencia Técnica
luisacalvo@esap.edu.co
Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés , Vichada y Amazonas
www.esap.edu.co

Responder Reenviar

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Radicado: S-2026-013988
Fecha: 2026-05-03 23:47:46

12_100
Villavicencio, abril 30 de 2026

Doctor
ELQUIN JADRIAN UNI HEREDIA
Alcalde
Municipio de Leticia
contactenos@leticia-amazonas.gov.co
Leticia - Amazonas

Asunto: Entrega del producto final "Insumos para la actualización de los EOT y PBOT".

Respetado Alcalde:

En el marco del componente de Asistencia Técnica Territorial de la Estrategia *Sinfonía con el Cambio*, liderada por la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, y en la cual fue priorizado el municipio de **Leticia - Amazonas** se llevó a cabo un proceso de acompañamiento al Despacho del alcalde. Como resultado de dicho proceso, nos permitimos hacer entrega del producto final titulado: "Insumos para la actualización de los EOT y PBOT".

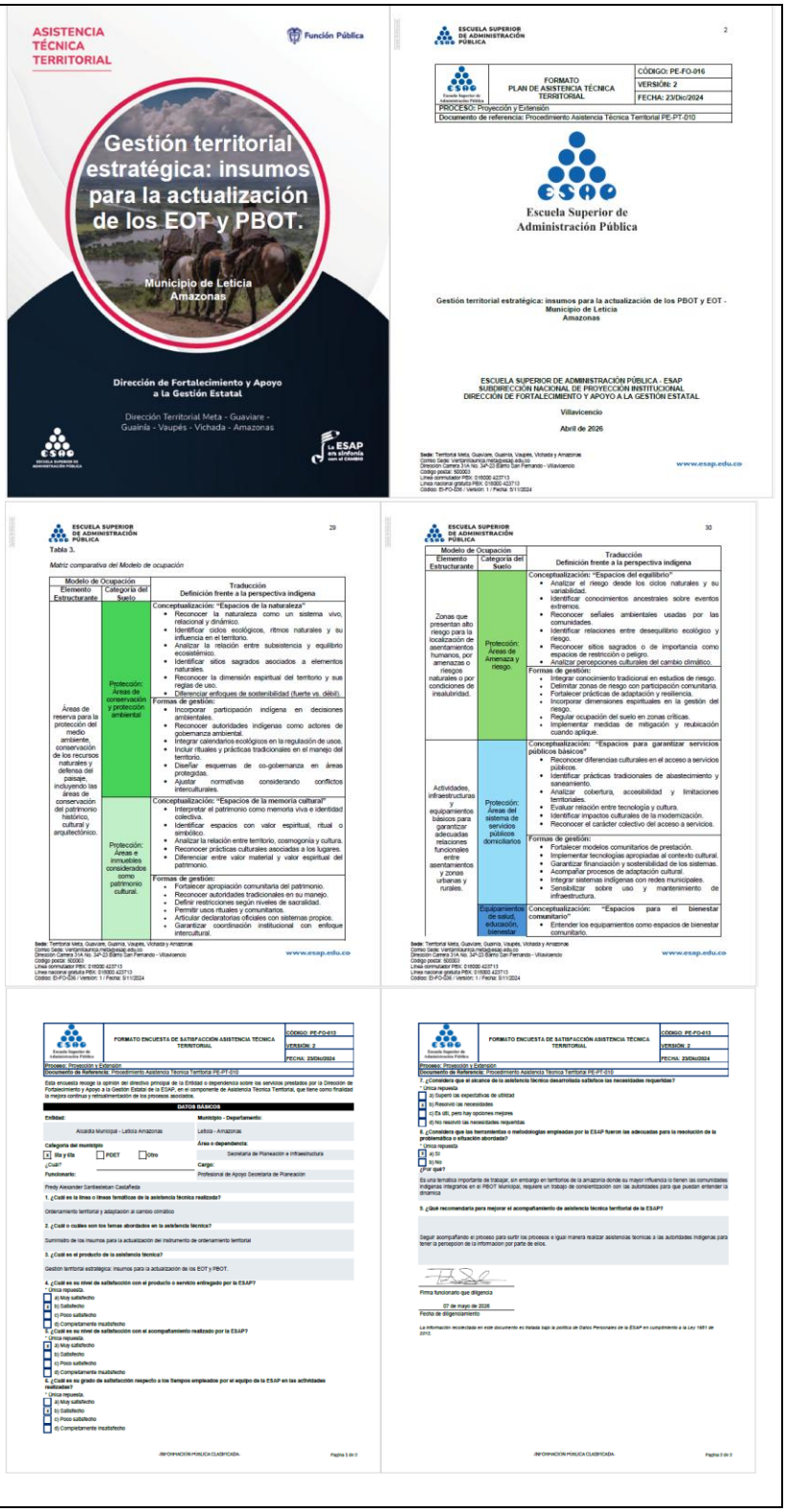
Cabe señalar que esta asistencia técnica territorial, desarrollada en la entidad que usted encabeza, se inició el **15 de MARZO de 2026** y culminó el **30 DE ABRIL de 2026** realizándose con el presente oficio la entrega oficial del producto mencionado.

Para la ESAP, este proceso representa un valioso avance en el cumplimiento de sus objetivos misionales, al contribuir con herramientas que fortalecen la capacidad institucional del municipio y promueven transformaciones positivas en la gestión pública local.

Es importante aclarar que la ESAP entrega esta ASITENCIA TÉCNICA, con la salvedad de que la administración municipal conserva plena autonomía para establecer el procedimiento administrativo correspondiente. Por lo tanto, será la entidad territorial la que tendrá la custodia del documento y será responsable de las actuaciones que se deriven de su implementación. Agradecemos su invaluable colaboración, así como la del equipo de trabajo de la administración municipal, cuyo compromiso y disposición fueron fundamentales para culminar exitosamente este proceso de asistencia técnica territorial.

Finalmente, de manera atenta solicitamos su colaboración, y la del equipo que participó en el proceso, para diligenciar y enviar por este mismo medio la **encuesta de satisfacción** que se adjunta. Su respuesta será de gran utilidad para seguir mejorando nuestros procesos de acompañamiento en el territorio.

Sede territorial Meta
ventanillaunica.meta@esap.edu.co
Carrera 31A # 34A – 23, Barrio San Fernando, Villavicencio.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co


ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
Función Pública
Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización de los EOT y PBOT.
Municipio de Leticia Amazonas
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
Dirección Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada - Amazonas
FORMATO PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
CÓDIGO: PE-FO-016
VERSIÓN: 2
FECHA: 23/Dic/2024
PROCESO: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010
Escuela Superior de Administración Pública
Gestión territorial estratégica: insumos para la actualización de los PBOT y EOT - Municipio de Leticia Amazonas
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
Villavicencio
Abril de 2026
Tabla 3.
Matriz comparativa del Modelo de ocupación
Modelo de Ocupación
Elemento Estructurante
Categoría del Suelo
Traducción
Definición frente a la perspectiva indígena
Áreas de reserva para la protección del medio ambiente, conservación de los recursos naturales y defensa del paisaje, incluyendo las áreas de conservación del patrimonio histórico, cultural y arqueológico.
Protección: Áreas de conservación y protección ambiental
Conceptualización: "Espacios de la naturaleza"
Formas de gestión:
Protección: Áreas e inmuebles considerados como patrimonio cultural.
Conceptualización: "Espacios de la memoria cultural"
Formas de gestión:
Zonas que presentan alto riesgo para la localización de asentamientos humanos, por amenazas o riesgos naturales o por condiciones de inseguridad.
Protección: Áreas de Amenaza y riesgo.
Conceptualización: "Espacios del equilibrio"
Formas de gestión:
Actividades, infraestructuras y equipamientos básicos para garantizar adecuadas relaciones funcionales entre asentamientos y zonas urbanas y rurales.
Protección: Áreas del sistema de servicios públicos domiciliarios
Conceptualización: "Espacios para garantizar servicios públicos básicos"
Formas de gestión:
Equipamientos de salud, educación, bienestar
Conceptualización: "Espacios para el bienestar comunitario"
FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL
CÓDIGO: PE-FO-013
VERSIÓN: 2
FECHA: 23/Dic/2024
DATOS BÁSICOS
Entidad:
Municipio - Departamento:
Alcaldía Municipal - Leticia Amazonas
Leticia - Amazonas
Categoría del municipio:
Área o dependencia:
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Cargo:
Profesional de Apoyo Secretaría de Planeación
Funcionario:
Fredy Alexander Santiesteban Castañeda
1. ¿Cuál es la línea o líneas temáticas de la asistencia técnica realizada?
Ordenamiento territorial y adaptacion al cambio climático
2. ¿Cuál o cuáles son los temas abordados en la asistencia técnica?
Suministro de los insumos para la actualización del instrumento de ordenamiento territorial
3. ¿Cuál es el producto de la asistencia técnica?
Gestion territorial estrategica: insumos para la actualización de los EOT y PBOT.
4. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con el producto o servicio entregado por la ESAP?
5. ¿Cuál es su nivel de satisfacción con el acompañamiento realizado por la ESAP?
6. ¿Cuál es su grado de satisfacción respecto a los tiempos empleados por el equipo de la ESAP en las actividades realizadas?
7. ¿Considera que el alcance de la asistencia técnica desarrollada satisface las necesidades requeridas?
8. ¿Considera que las herramientas o metodologías empleadas por la ESAP fueron las adecuadas para la resolución de la problemática o situación abordada?
Es una tematica importante de trabajar, sin embargo en territorios de la amazonia donde su mayor influencia lo tienen las comunidades indigenas integrantes en el PBOT Municipal, requiere un trabajo de concertización con las autoridades para que puedan entender la dinamica
9. ¿Qué recomendaría para mejorar el acompañamiento de asistencia técnica territorial de la ESAP?
Seguir acompañando el proceso para surtir los procesos e igual manera realizar asistencias tecnicas a las autoridades indigenas para tener la percepcion de la informacion por parte de ellos.
Firma funcionario que diligencia
07 de mayo de 2026
Fecha de diligenciamiento
INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Para la vigencia 2026 no ha asignado monitor para la realización de procesos de escuela aplicada
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	**5.1** Se realizó la solicitud de desplazamiento a los municipios de Leticia y Puerto Nariño para el mes de junio de 2026. Con el fin de adelantar la entrega de la ATT de la línea de Ordenamiento Territorial y mesa de trabajo para la ATT de la línea de Asuntos étnicos. E-TICKET CORREDOR JIMENEZ/SERGIO HERNAN (BOG-LET-BOG) Resumir este correo electrónico NOMBRES / APELLIDOS / CEDULA / FECHA DE NACIMIENTO / TELEFONO / INTINERARIO / FECHA SALIDA / HORA SALIDA / FECHA REGRESO / HORA REGRESO / DEPENDENCIA / RUBRO PRESUPUESTAL 26926 LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO 52967726 25/07/1983 3005549279 BOGOTA - PUERTO CARREÑO - BOGOTA 16/06/2026 5:30 17/06/2026 7:30 0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL C-0505-1000-4-2030BO-0505040-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PUBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL 26826 RONY KEVIN MONTOYA VARGAS 1030609554 24/05/1992 3166035512 BOGOTÁ - MITÚ - BOGOTÁ 16/07/2026 7:00 17/07/2026 16:00 0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL C-0505-1000-4-2030BO-0505040-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PUBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL 27326 SERGIO HERNAN CORREDOR JIMENEZ 1026289836 13/10/1994 3195621577 BOGOTA - LETICIA - BOGOTA 6/07/2026 5:00 7/07/2026 17:00 0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL C-0505-1000-4-2030BO-0505040-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PUBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL 27125 CESAR ALBERTO CARVAJAL ACOSTA 1121908543 1/02/1994 3147719301 VILLAVICENCIO - INIRIDA - VILLAVICENCIO 16/06/2026 7:25 18/06/2026 14:25 0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL C-0505-1000-4-2030BO-0505040-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PUBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL 24926 MIGUEL ANTONIO REINA PADILLA 1098728111 2/10/1992 3017757011 BOGOTA - INIRIDA - BOGOTA 22/07/2026 9:45 24/07/2026 17:00 0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL C-0505-1000-4-2030BO-0505040-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PUBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	**6.1** Se realizó el envío del documento de Asistencia Técnica “Fortalecimiento de los Planes de Vida y Etnodesarrollo” para el municipio de Puerto Nariño - Amazonas.

Asistencia Ténica Municipio de Puerto Nariño

Resumir este correo electrónico

Sergio Hernan Corredor Jimenez

Para: Luisa Fernanda Calvo Guerrero

Mié 13/05/2026 7:03 PM

CC: Omaira Silena Gil Vides

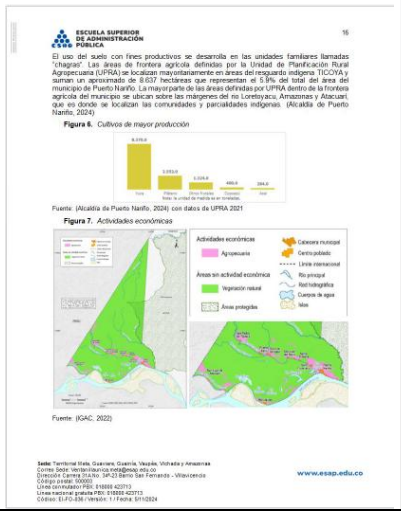
20260513_Asistencia Técnica ...
7 MB

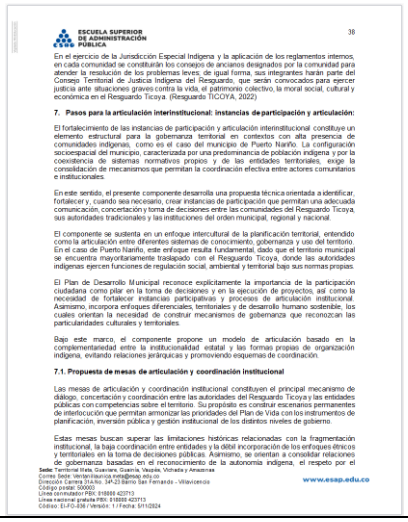
Cordial saludo,

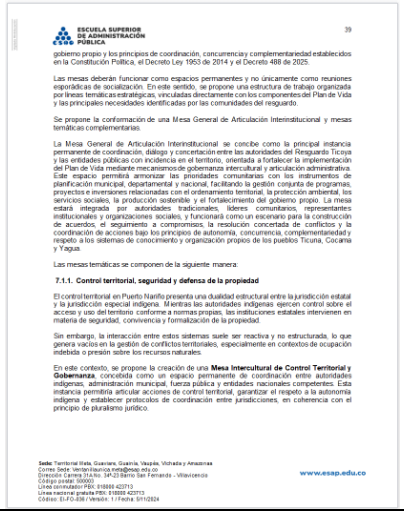
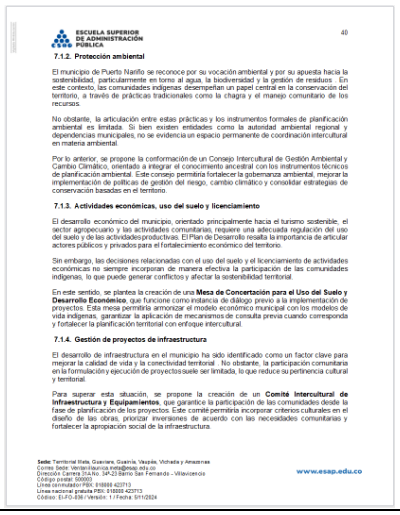
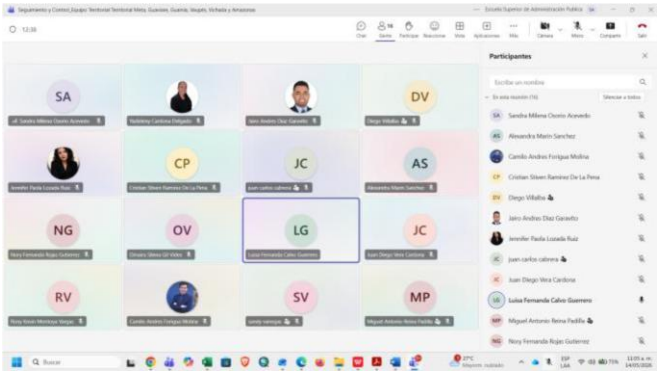
Adjunto documento de Asistencia Técnica denominado "Fortalecimiento de los Planes de Vida y Etnodesarrollo (NARP)" para el Municipio de Puerto Nariño Amazonas, con el fin de que este sea validado para su remisión a los líderes de la línea temática.

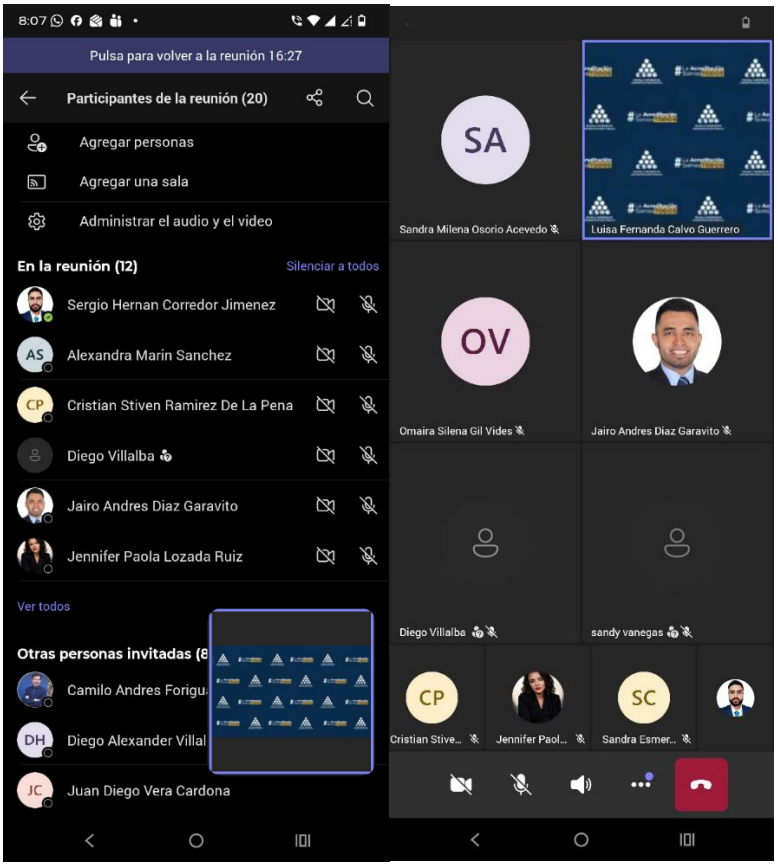
Atentamente,

Sergio Hernán Corredor Jiménez
Contratista Profesional Especializado
Asistencia Técnica
sergio.corredor@esap.edu.co
Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas
www.esap.edu.co





	 
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 7.1 Reunión de seguimiento y control Equipo Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas, el día 14 de mayo de 2026- 11:00 am. Temas tratados: Cuellos de botella: no superación de corrección de estilo, lineamientos y demás. Se evidencia porcentaje de similitud con otros documentos. Acta de reunión cuando se entrega la asistencia técnica y debe decir socialización de entrega de ATT.  7.2 Seguimiento y Control Equipo Territorial Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas, el día 28 de mayo- 8:00 am. Temas tratados: Entrega de ATT tercer corte para el 13 mayo. Tener en cuenta el nuevo formato para aplicar la encuesta de satisfacción al municipio cuando se envíe la ATT. Además, para la entrega de ATT, se debe diligenciar también el Acta de reunión. Se deben diligenciar las dos encuestas (la que se

	aplica al municipio frente al servicio prestado y la de percepción administración pública territorial 2026. 
8. Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	En el presente periodo no se requirió la realización de correcciones al documento de ATT.

9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	En el presente periodo no se requirió la realización de esta actividad.
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	**10.1** Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de mayo de 2026. 



2. Se diligenció encuesta de Percepción autoevaluación administración pública territorial 2026.





Sergio Hernán Corredor Jiménez
Cedula 1026289836