



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	72.0%		58.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	FABIO ANTONIO ARANGUREN RIAÑO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13223
Fecha de Contrato	1/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	BELEN DANIELA PACHECO RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1026307097
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$26,495,100.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	4/08/2026
Adicion	77 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7939 "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTA D.C."Å

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



MIENTRO DE SEGUN LO PLANIFICADO

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACION 1. Realizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y pos-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Satisfactorio	Cumple
2	OBLIGACION 2. Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo.	Satisfactorio	Cumple
3	OBLIGACION 3. Realizar seguimiento en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cargue de los documentos correspondientes durante la ejecución del contrato.	Satisfactorio	Cumple
4	OBLIGACION 4. Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.	Satisfactorio	Cumple
5	OBLIGACION 5. Apoyar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Cumple
6	OBLIGACION 6. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites y procedimientos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple
7	OBLIGACION 7. Participar en los consejos, comités, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	Satisfactorio	Cumple
8	OBLIGACION 8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	Cumple
9	OBLIGACION 9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumple

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ACEPTACION A LOS CAMBIOS

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$265,000.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$339,200.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 11	\$11,100.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

COMPLETAMIENTO TOTAL

¿Cómo se maneja el manejo de los recursos :

NO

¿Se tiene plan de mejoramiento?

SI

NO

X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES MAYO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Certificacion Contratos MAYO docx.pdf
Seguridad Social	81995325 (1)_merged.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 58% Y EJECUCIÓN FÍSICA: 72 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

PARA ESTE PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 03/06/2026

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_13223_2025_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIG
UEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260603-110837-ba78b7-74944017

Creación: 2026-06-03 11:08:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-03 11:16:55



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

19387458

vvalenzuela@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA

SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260603-110837-ba78b7-74944017
2026-06-03 11:16:57:05:00 - Página 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_13223_2025_BELEN_DANIELA_PACHECO_RODRIG UEZ_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260603-110837-ba78b7-74944017 Creación: 2026-06-03 11:08:37 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-03 11:16:55			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN BOSA SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2026-06-03 11:08:44 Lec.: 2026-06-03 11:16:52 Res.: 2026-06-03 11:16:55 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email