ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 009		
Hora: 10:00 a.m.		**Fecha: JUEVES 11 DE JUNIO 2026**
Lugar:	CENTRO ZONAL SANTA FE	
Dependencia que Convoca:	ICBF CENTRO ZONAL SANTA FE	
Proceso:	ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de seguimiento correspondiente a la ejecución técnica de los meses de **ABRIL y MAYO** del 2026 del Contrato de Aporte No. 1102-**442**-2025, cuya vigencia es desde el 31 de diciembre 2025 y hasta el 31 de julio del 2026, suscrito entre el ICBF y la EAS **CONVIVENTIA**, que opera la modalidad Institucional en el servicio de **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, 104 CUPOS – UNA UDS.**	

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida
2. Seguimiento a los compromisos del acta anterior.
3. Seguimiento ABRIL y MAYO - Componentes del Servicio.

Componente familia, comunidad y redes sociales.

Estándar 3: Vulneración de los **derechos** - Certificación donde manifieste que en los meses de seguimiento (ABRIL y MAYO) no se presentaron hechos de vulneración de los derechos de los participantes. De lo contrario, presentar la activación de la ruta y profundizar en el informe de gestión.

Estándar 6: Presentar el Plan de formación a familias, con el seguimiento del mes de MAYO.

Estándar 7: Control Social: Presentar el acta de lo observado por el comité durante su recorrido de verificación F2.G23.PP, el formato F4.G23.PP Formato Verificación Y Reporte, debidamente diligenciados, con registro fotográfico y listados de asistencias, todo marcado con la fecha de la visita del comité. También Reglamento de apertura y seguimiento de posibles PQR encontradas en el buzón.

Componente Salud y Nutrición.

Estándares del 8 al 23 de la guía.

Componente Pedagógico.

Estándar 25: Presentar la planeación ejecutada en el mes de MAYO por cada Grupo etario de las prácticas y acciones y planeación de experiencias pedagógicas con la retroalimentación, evaluación y seguimiento a las experiencias. Haciendo énfasis de la intencionalidad u objetivo del mes, considerado lo planeado en el "**proyecto Pedagógico**" que es consecuencia de la caracterización

Estándar 28: Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña y niño y lo socializa con las familias y cuidadores como mínimo tres veces al año. Los registros de las observaciones del proceso de seguimiento al desarrollo infantil se convierten en insumo para el diligenciamiento de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada - EVCDI-R.

Estándar 29: Presentar las evidencias del desarrollo de las jornadas pedagógicas, según la planeación.

Componente Talento Humano

Estándar 32: Presentar el Plan y el seguimiento a la Cualificación del Talento Humano

CLASIFICADA

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Estándar 41: Presentar la certificación de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos. En caso de que se hayan presentado aportar el Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia.
Estándar 43: Presentar el registro de novedades de MAYO (accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades) de las niñas, los niños y de las mujeres gestantes, así como de las acciones emprendidas y del seguimiento frente a las mismas (UN FORMATO POR CADA UDS)

Componente Administrativo y de Gestión
Estándar 54: Registra y actualizar la información de las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF en la RAM y en el CUENTAME. Presentar el formato F6.MO12.PP - FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL - mes de MAYO. DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y FIRMADOS (utilizar letra ARIAL 12).

Presentar los siguientes formatos debidamente diligenciados.

- El F8.MO12.PP - FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES, HOJA 1 Y HOJA 2. AVANCE MES DE MAYO
- F5.MO12.PP - certificación de cobertura atendida. MAYO (utilizar letra ARIAL 12)
- Metas sociales del mes. (Utilizar letra Arial 12)
- Focalización y análisis de la focalización del mes de MAYO.

Desarrollo:
Con fecha viernes 29/05/2026 6:11 p.m. se emitió correo por parte de la supervisora del contrato, Dra. Sandra Nelly Barrantes G., con el fin de que por parte de la **EAS CONVIVENTIA** se cargaran el 5 de junio los entregables en el SharePoint compartido, para hacer el seguimiento a la ejecución del contrato de aportes 1102-442-2025 del mes de MAYO, con el fin de validar los procesos y procedimientos realizados para la adecuada prestación del servicio de Centro de Desarrollo Infantil.

Es importante resaltar que la EAS cargó en el SharePoint los entregables correspondientes al mes de ABRIL por lo que el Acta de seguimiento de abril y el F8 hacen parte integral del acta de este comité.

El Formato F1, que es el informe del Supervisor, se deben diligenciar bimensualmente, a la par con el desembolso. Esta información fue aclarado a finales del mes de mayo.

Por parte del ICBF, participan los siguientes funcionarios:
- **Dra. Sandra Nelly Barrantes G.**, Supervisora del contrato y Coordinadora del Centro Zonal Santa Fe.
- **Dra. Diana Marcela Paz**, Profesional Nutricionista.
- **Profesional Víctor Andrés Campos**, Apoyo financiero a la supervisión.
- **Profesional Martha Inés Cepero**, Apoyo técnico a la Supervisión.

CLASIFICADA

Por parte de la Entidad Administradora del Servicio – EAS CONVIVENTIA, participan:

- Aida Ruth Rivera Rincón - Representante Legal – No asiste Presenta el poder
- Claudia Johanna Puerto - Apoderada
- Mary Luz Arredondo González, en calidad de Coordinadora del CDI.
- Briyith Páez – Financiera, asiste de manera virtual
- Laura Ruiz – Nutricionista, asiste de manera virtual
- Mayra Gordillo - Psicosocial

A continuación, captura de pantalla del correo de invitación.

INVITACION COMITE TECNICO OPERATIVO ABRIL Y MAYO FUNCRECER Y CONVIVENTIA

Resumir

Sandra Nelly Barrantes Gamba

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: FUNDACIÓN SOCIAL CRECER; coordinacion.usme; Cdi cruces

CC: Martha Ines Cepero Ramos; Yaddy Graciela Camargo Rivera; Diana Marcela Paz Torres; Victor Andres Campos Beltran; Adela Rodriguez Sanchez

viernes 29/05/2026 6:11 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Reciba un cordial saludo, respetada EAS:

Por medio del presente, me permito convocarlos al Comité Técnico Operativo que se llevará a cabo en las siguientes fechas y horarios, en las instalaciones del Centro Zonal Santa Fe:

EAS	No. DE CONTRATO	DIA DE JUNIO	HORA
FUNCRECER	1102-433-2025	JUEVES 11	3:00 p.m.
CONVIVENTIA	1102-442-2026	MIERCOLES 17	10:00 a.m.

Este proceso se desarrollará en dos momentos:

1. **Cargue de evidencias (virtual):**
   Las evidencias correspondientes a la ejecución del mes de **MAYO** deberán ser cargadas en la carpeta compartida en OneDrive a más tardar el **viernes 5 de JUNIO 2026**, antes del mediodía, se deberá responder este correo **AVISANDO** que se han cargado **TODOS** los insumos solicitados.
2. Dentro de los documentos requeridos se encuentra el **informe de gestión del mes de MAYO**, el cual debe presentarse en formato Word. **Es importante que este informe incluya una descripción clara y detallada de las actividades ejecutadas, así como la justificación de cualquier situación atípica o evento que requiera mayor comprensión por parte de la supervisión**. Para el componente de salud y nutrición se requiere, además, la presentación en PowerPoint.

Si quedaron compromisos del Comité de ABRIL. Deberán crear una carpeta que se denomina "COMPROMISOS ABRIL" y cargar lo que quedó pendiente, nombrando las subcarpetas por componente y el estándar. Si es solo un documento en PDF no requiere carpeta, nombrarlo según el estándar. Dentro del cuerpo del acta se dejan observaciones que deben generar acciones de mejora.

SE DEBE TENER EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES Y RETROALIMENTACIONES DE LOS COMITES ANTERIORES.

Reiterar que, en cada uno de los estándares de calidad definidos en las Guías Operativas, se encuentran las orientaciones específicas, para su cumplimiento, por lo que su lectura y aplicación, resulta fundamental para garantizar la correcta implementación del servicio. Como siempre, si surgen dudas, por favor hacémoslas saber.

Enlace para el cargue:

EAS	ENLACE
FUNCRECER	SEGUIMIENTO 11024332025 MAYO
CONVIVENTIA	SEGUIMIENTO 11024422025 MAYO

Componente familia, comunidad y redes sociales.

Estándar 3: *Vulneración de los derechos* - En caso de que no se hayan presentado hechos de Vulneración de derechos, esto es, que todos los participantes tengan registro civil, documento de identidad, valoración integral en salud, esquema completo de vacunación, la EAS debe diligenciar una certificación donde manifieste que en el mes de seguimiento (MAYO) no se presentaron hechos de vulneración de los derechos de los participantes. De lo contrario, presentar la activación de la ruta y profundizar en el informe de gestión.

Estándar 6: *Presentar el Plan de formación a familias*, con el seguimiento del mes de MAYO. (¿Que se tenía planeado? y la evidencia que efectivamente se está ejecutando lo planeado) (acta, Registro fotográfico y firma de asistentes)

2. Seguimiento a los compromisos del acta anterior.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Se recomienda, para el formato F5_CERTIFICACION DE COBERTURA ATENDIDA, utilizar letra de mayor tamaño (Arial 12), sin cambiar el formato. Se observa suficiente espacio	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	SIEMPRE
Leer esta ACTA en LA JORNADA pedagógico y seguir las indicaciones.	Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI.	SIEMPRE

CLASIFICADA

En el cuerpo del acta del mes de ABRIL se dejaron algunas recomendaciones a la EAS de revisar a profundidad en Proyecto pedagógico y las planeaciones.

Seguimiento por componente a la ejecución del mes de MAYO:

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA.



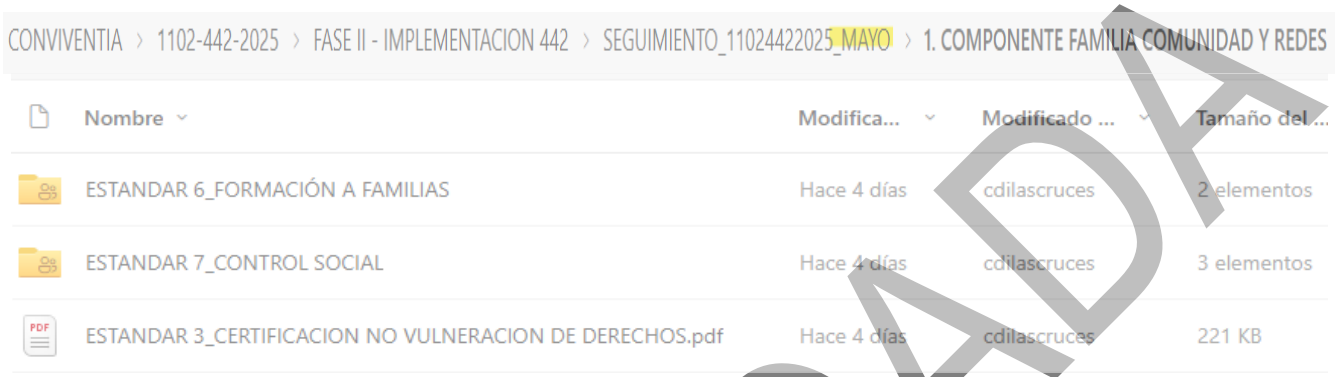
El informe de gestión solicitado en el correo de invitación al comité fue cargado de manera extemporánea, posterior a la realización de este, a las 10:30 p.m.

Se reitera la importancia de que los documentos que no correspondan específicamente a un componente de atención sean cargados fuera de las carpetas destinadas a estos, las cuales deben contener exclusivamente la información relacionada con el seguimiento a los estándares requeridos.

CLASIFICADA

Componente Familias Comunidades y Redes

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado en el componente familias comunidades y redes por parte de la EAS CONVIVENTIA.



Estándar 3_Vulneración de derechos:

A continuación, captura de pantalla de lo certificado por la EAS CONVIVENTIA.

conviventia
Viviendo y Trabajando Unidos

FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE ACTUACIONES FRENTE A AMENAZAS, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

YO AIDA RUTH RIVERA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 51.983.375 EXPEDIDA EN BOGOTA, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO **CONVIVENTIA** IDENTIFICADA CON NIT 830.016.196-6

CERTIFICO QUE:

Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 31 de mayo de 2026 no se activó el "Protocolo de actuaciones ante alerta de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" debido a que los participantes cuentan con sus derechos atendidos.

Consolidado de vulneración o inobservancia de derechos UDS	Existencia de identificación de los participantes – Estándar 1 %	Afiliación a saludSGSSS – Estándar 8 %	Valoración Integral en salud – Estándar 10 %	Esquema de vacunación completo – Estándar 11 %
CONVIVENTIA	100%	77%	97.96%	97.96%

En constancia de ello se firma a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2026.

Aida Ruth Rivera Garzón
Representante Legal
CC. 51.983.375

CLASIFICADA

Estándar 6_Elaborar e implementar el plan de formación y acompañamiento a familias

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA



Para el mes de MAYO lo planeado es lo siguiente:

PLAN DE FORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A LAS FAMILIAS DEL CDI CONVIVENTIA -2026

Guia operativa del servicios Centros del desarrollo infantil CDI -Componente familia comunidad y redes Estandar 6º momentos del plan de formaciòn y acompañamiento a las familias
MOMENTO I PRIORIZACION:*El talento humano apartir del analisis de los insumos del proceso de caracterizacion se definen aspectos a fortalecer en las familias y cuidadores para potenciar sus capacidades.*
PLANEACION E IMPLEMENTACION:*Se reconocen capacidades, acciones interdicplinarias del talento humano se consolidan aspectos a trabajar en el plan de formacion, identificacion de sentidos de los padres, cuidadores y se da la implementacion y acompañamiento a las familias*
SEGUIMIENTO:*Se realiza cada 3 meses y este puede ser ajustado o actualizado dado implementacion,aplicacion de la caracterizacion,el diagnostico en el CDI teniendo en cuenta las necesidades que presentan los beneficiarios,padres madres,cuidadores y talento humano.*

CONTENIDO TEMÁTICO	TEMAS ESPECÍFICOS	DURACIÓN	MES	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	MATERIALES Y RECURSOS	SEGUIMIENTO
Generalidades	Prevención de todo tipo de violencias	3 HORAS	Mayo 5/ 2026	"El Semáforo del Cuidado" y Juego de roles	PSICOSOCIAL	Cinta, hojas iris, video beam y lapiceros	La jornada se desarrolló satisfactoriamente, enfatizando la prevención de todo tipo de violencias como factor determinante para el bienestar integral de los participantes. El cumplimiento de la sesión quedó debidamente registrado mediante acta, evidencias fotográficas y planillas de asistencia.
Conceptos básicos	Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF (socialización tipos de violencias)						
	Identificar las instituciones para la activación de rutas de atención en presuntos casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos						
	Estrategias de prevención en la familia-importancia de adecuadas pautas de crianza						
	conmemoración día de la familia						

En este mes de mayo se trabajó sobre El Protocolo de Actuaciones ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF (socialización tipos de violencias), Identificar las instituciones para la activación de rutas de atención en presuntos casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos, estrategias de prevención en la familia-importancia de adecuadas pautas de crianza y se **conmemoró el día de la familia.**

A continuación, se presenta captura de pantalla del registro fotográfico, listado de firmas de asistentes y el acta.

CLASIFICADA









ACTA DE FORMACION Y ...ENTO A FAMILIAS MAYO.pdf

ACTA DE REUNIONES CDI		
Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 3

conviventia

Área/proceso/comité: Componente Familia Comunidad y Redes Sociales	**Objetivo: Promover prácticas de crianza asertivas, brindándoles herramientas para la prevención de todo tipo de violencias, rutas de atención y estrategias de resolución de conflictos.**
Fecha:05-mayo- 2026	
Hora: 3:00 pm	

Temas de la Reunión

1. Bienvenida.
2. Socialización tipos de violencias y rutas de atención
3. Diferenciación conceptual entre el acto de guiar/corregir y el acto de violentar.
4. Herramientas pedagógicas de prevención: termómetro de la violencia, El Semáforo del Cuidado y pautas de resolución de conflictos (juego de roles).
5. Cierre y compromisos

Desarrollo

Metodología y recursos: La jornada se desarrolló bajo una metodología activo-participativa y vivencial, se utilizaron recursos tecnológicos, de papelería y didácticos.

Durante la socialización, se caracterizaron de forma detallada las siguientes tipologías de violencia que afectan el desarrollo integral en la primera infancia:

- **Violencia Física:** Definida como cualquier uso deliberado de la fuerza corporal con el propósito de castigar, controlar o corregir el comportamiento infantil, materializándose en conductas como golpes, palmadas, empujones, pellizcos o sacudidas.
- **Violencia Psicológica o Emocional:** Aquella acción que atenta directamente contra la autoestima, la seguridad y el bienestar afectivo del menor. Se enfatizó que prácticas como los gritos, las amenazas, las humillaciones públicas o privadas, las comparaciones y la ridiculización deterioran severamente los vínculos de apego seguro.
- **Violencia Verbal:** Caracterizada por el uso del lenguaje con un impacto destructivo directo en la identidad del niño o niña. Se ejemplificó mediante el empleo de palabras hirientes y la asignación de etiquetas descalificativas (tales como "usted es bruto" o "no sirve para nada"), las cuales configuran autoconceptos negativos en la infancia.
- **Negligencia o Abandono:** Entendida como la desatención u omisión sistemática frente a las necesidades básicas indispensables para la supervivencia y desarrollo del menor, incluyendo la falta de supervisión adecuada, descuido en los controles de salud, desnutrición, desescolarización o desprotección ante riesgos del entorno.
- **Violencia Sexual:** Entendida como cualquier conducta, comentario o insinuación de naturaleza sexual ejercida hacia un niño o niña, así como la exposición a material explícito o la explotación de su cuerpo. En el contexto de la primera infancia, se enfatizó que esta tipología constituye una vulneración gravísima y absoluta de los derechos fundamentales, la integridad corporal y el desarrollo psicosexual de los menores.

Se llevó a cabo la socialización de las Rutas de Atención Integral para la garantía de derechos de los niños y niñas. Se orientó de manera clara a los padres y cuidadores sobre los canales institucionales, líneas de emergencia y entidades locales competentes (como Comisarías de Familia, ICBF y centros de salud).

COPIA NO CONTROLADA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

convivent

Padres [+] Funcionarios [ ] Estudiantes [ ] Sede: CDI - CONVIVENTIA

ACTIVIDAD	TEMA	FECHA
Formación y acompañamiento a familias	Prevención de todo tipo de violencias.	05/05/2026

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Pre Jardin	Milagros Tarazona	Milagros T.
2	Jardin	Yuisanel Espeña	Yuisanel E.
3	Parvulos	Ambar Gomez	
4	Juan - prejardin	Juan Gabriel Villamarin	
5	Jardin 2	Heidi Dellcado	
6	Pre-Jardin	Eliana Maite Piedrahita	Juleth Tarache
7	Parvulos	Hayleidy Andreina Perez S	
8	Pre-Jardin	Keila Monserrat	Keila Monserrat
9	Jardin	Wilmary Montes	Wilmary M
10	Pre Jardin	Sonia Diaz	
11	Jardin	Diana Talaverw	Diana T.
12	Jardin 2	Jaleny Moreno	Jaleny R.
13	Jardin 2	Vladimir Cedeño S.	
14	Parvulos	Yuliana Carmona	
15	Parvulos	Yonny Arevalos	
16	Jardin 4	Leidys Marquez	
17	Jardin	Luisa Fernanda Ditta Rojas	
18	Jardin	Jairo Bohorquez	
19	Prejardin	Jeni Aguilar Perez	Jeni Aguilar
20	Jardin 2	Mariangel Rojas	Mariangel Rojas
21	Caminadores	Maria de Jesus Rojas	Maria Rojas
22	Jardin 2	Maria Paula Pinzon Castro	
23	Jardin 1	Boyers Freites	
24	Parvulos	Boyers Freites	
25	Jardin 1	Carolina Chirinos	
26	Jardin	Maria Gabriela Segura	Gabriela Segura
27	Pre Jardin	Leide	
28	Pre Jardin	Mileidy Parra	Mileidy
29	Pre Jardin	Anatilde Mari	Anatilde
30	pre jardin	Arianna perez	Arianna

COPIA NO CONTROLADA

Estándar 7_Control Social - Presentar el acta de lo observado por el comité durante su recorrido de verificación F2.G23.PP, el formato F4.G23.PP FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE, debidamente diligenciados, con registro fotográfico y listados de asistencias, todo marcado con la fecha de la visita del comité. También Reglamento de apertura y seguimiento de posibles PQR encontradas en el buzón.

A continuación, captura de pantalla de lo cargado por la EAS:





4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?			No se está haciendo control social a este tema
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?			No se está haciendo control social a este tema
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?			No se está haciendo control social a este tema
B. ¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?			No se está haciendo control social a este tema
C. ¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?			No se está haciendo control social a este tema
D. ¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?			No se está haciendo control social a este tema
E. ¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?			No se está haciendo control social a este tema
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?			No se está haciendo control social a este tema

En el ejercicio de la revisión realizado al formato de verificación y reporte, formato (F4.G23.PP) se evidenció que no fue diligenciado de manera correcta, lo cual afecta el cumplimiento del criterio de calidad establecido.

En este sentido, se solicita muy respetuosamente a la EAS propiciar espacios y crear condiciones que promuevan la colaboración de los participantes, sus familias, cuidadores y la comunidad, grupos de participación contemplados en la ley. Hay que recordar que el control social es un compromiso de reciprocidad, por lo que la EAS debe instruir a los comités conformados, para que procedan a realizar el diligenciamiento de los formatos de manera correcta, garantizando la precisión y completitud de la información registrada.
Como se puede evidenciar en la captura de pantalla, no se verificó por parte del Comité todos los aspectos.

CLASIFICADA

En cuanto al Acta del Comité de Control Social, formato (***F2.G23.PP)***, se debe estructurar en tres apartados:

1. Resultado CRITICO y OBJETIVO, punto por punto, de la aplicación del formato de verificación y reporte (***F4.G23.PP).***
2. Resultados de la apertura del buzón. Si hubo peticiones, quejas, reclamos, se deben incluir en el acta y se debe adelantar plan de mejora. Igualmente, se debe contar con un procedimiento para el trámite de las PQRFS donde se pauten como mínimo: los tiempos de respuesta, el registro de la PQRFS, el direccionamiento y seguimiento a la respuesta, la asignación de los responsables para gestionar una respuesta oportuna y verás.
3. Se debe incluir nombre completo y cargo de la persona responsable por parte de la EAS (Representante Legal) de solucionar y subsanar los hallazgos, con fecha límite de cumplimiento.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA	F2.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN N__2__

FECHA: DÍA__19__ MES__Mayo__ AÑO__2026__ HORARIO: __12:30 pm__

TEMA(S) DE LA REUNIÓN:

1. Saludo de Bienvenida
2. Organización del recorrido y espacio visitado
3. Desarrollo de la actividad (Verificación en cocina y comedor alimentos servidos y raciones)
4. Consolidación de la información y registro de actas
5. Cierre y compromisos

Se inicia la reunión, luego del saludo de bienvenida, se les indica a las integrantes del comité que la profesional social y la Profesional de nutrición guiarán y realizarán el acompañamiento durante la visita. Se procede a organizar e iniciar el recorrido en el área de cocina y comedor del CDI, donde se realiza verificación durante el momento de almuerzo de la entrega de los alimentos para consumir a 77 participantes, la población restante no se encuentra presente debido a condiciones de salud o situaciones familiares, se identifica que se da cumplimiento a las preparaciones definidas del menú del día y se realizó revisión a los ciclos de menú que se encuentran en la unidad de servicio, se procede a verificar el estado de los alimentos, apariencia y fechas de vencimiento. Asimismo, se verifican las áreas de refrigeración y almacenamiento, donde se identifican adecuadas condiciones generales.

En cuanto a las raciones para preparar (RPP) se identificó que los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta, con adecuada higiene y temperatura en la fecha de verificación se informaron 2 intercambios se reemplazó la arepa por pan en el desayuno y al almuerzo el melón por mango. Además, se verifica que la entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional (Bienestarina) se realiza en la cantidad exacta que le corresponde a cada beneficiario según su grupo de edad y la minuta vigente, cantidad (15 gr) todos los días en diferentes preparaciones. Se constató en las planillas de firmas que los padres de familia reciben las bolsas asignadas de acuerdo con la programación y el inventario coincide con los registros de entrega. Por otra parte, se verificó que los empaques cumplen con los estándares de calidad, se observan fechas de vencimiento, cuantas preparaciones se realizan con dicho alimento, aportes nutricionales y revisión completa de empaque, donde se evidencia que se garantizan las medidas necesarias.

Se sugiere mantener y dar continuidad a las buenas prácticas observadas en cuanto a la calidad, preparaciones y cantidades de la alimentación, el trato afectuoso hacia los niños y niñas, y las óptimas condiciones de infraestructura e higiene. Teniendo en cuenta el cumplimiento adecuado del componente verificado, no se realizan observaciones. Además, se realizó el debido seguimiento a la encuesta de satisfacción aplicada, identificando resultados favorables que demuestran alto nivel de conformidad de las familias actualmente con el servicio prestado.

Luego de esto, se procede con la revisión y consolidación de la información recopilada para la posterior redacción, formalización y registro de las actas correspondientes. Por último, se procede a dar cierre a la visita de verificación.

COMPROMISOS O TAREAS ACORDADAS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar realizando las visitas de vigilancia, frecuencia (1 al mes) o de acuerdo con los hallazgos identificados.	Representantes del comité y talento humano	Mes a mes
Proponer continuamente estrategias o planes de mejora en pro de mejorar cada día la calidad de la atención.	Representantes del comité y talento humano	Mes a mes

OFICIALIZADA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA	F2.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 2 de 2

Compromiso y puntualidad en las fechas establecidas para las visitas, seguimientos y acciones que deban adelantarse de manera oportuna.	Representantes del comité y talento humano	Mes a mes
El talento humano, se compromete a mantener los estándares de calidad, higiene y buenas prácticas observadas en el componente de alimentación	Talento humano CDI	Permanente

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS	**ROL: presidente/representante/líder, secretaria(o), integrante. (SI hay otro rol inclúyalo).**
Milagros Tarazona Milagros Tarazona	Representante/Líder
Mayra Gordillo	Profesional Psicosocial
Laura Ruiz	Nutricionista





CLASIFICADA

Componente Salud y Nutrición

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA:



El informe de gestión NO fue cargado en los tiempos establecidos, lo que generó retrasos significativos en el desarrollo del comité. Asimismo, esta situación implicó la necesidad de reestructurar el acta, ocasionando un mayor esfuerzo operativo para el apoyo de supervisión.

8 - 11. Presentación de avances y evidencia de las acciones implementadas por la EAS para garantizar la afiliación de niñas y niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), incluyendo la actualización semestral de la información y la gestión de casos sin afiliación. Así mismo, reporte del cumplimiento de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, conforme a la Resolución 3280 de 2018, que incluye valoraciones integrales por profesionales de salud, salud bucal, tamizajes visual y auditivo, verificación de esquema de vacunación, suministro de micronutrientes y desparasitación. Se deberá presentar además la evidencia de las estrategias desarrolladas para garantizar la actualización del esquema de vacunación según el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

Durante el mes de mayo se realizó la verificación y actualización de la matriz de atenciones priorizadas, identificando las atenciones pendientes de las niñas y niños vinculado al servicio Esta información fue socializada con las agentes educativas con el fin de fortalecer el seguimiento individual y orientar a las familias sobre las acciones requeridas para garantizar el acceso oportuno a los servicios de salud.

Respecto a la identificación de los usuarios, se evidencia que 20 niños y niñas cuentan con acta de nacimiento, 3 con documento de extranjería y 2 con Permiso por Protección Temporal (PPT). Teniendo en cuenta la orientación sobre la política migratoria brindada durante el mes anterior, se continuará

CLASIFICADA

fortaleciendo el acompañamiento a las familias migrantes en los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y regularización de su situación migratoria en el país.

Asimismo, se identificó que 15 niños y niñas no cuentan con control de crecimiento y desarrollo actualizado; por lo tanto, se implementarán acciones de promoción, seguimiento y orientación a las familias para favorecer la asistencia y el acceso oportuno a estos controles.

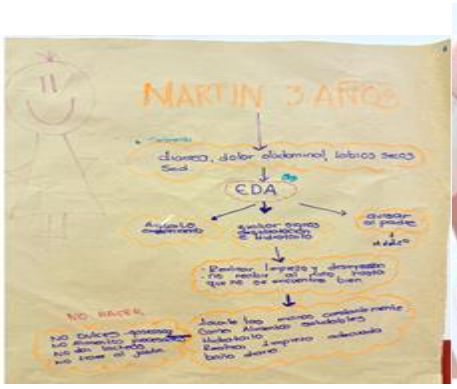
Durante este periodo no se realizaron jornadas de vacunación en la unidad de servicio. No obstante, se mantuvo la promoción de la actualización del esquema de vacunación mediante acciones educativas dirigidas a las familias. En este marco, se compartió la estrategia "La Selección de las Vacunas", liderada por la Subred Centro Oriente, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre la importancia de la vacunación y fomentar el cumplimiento oportuno de los esquemas de vacunación establecidos para niñas y niños. Asimismo, se continuará realizando seguimiento a las atenciones priorizadas y a la gestión de las familias frente a los servicios de salud requeridos.

9. Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral) y en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en seguridad alimentaria y nutricional dirigido a: Talento humano, beneficiarios de acuerdo con plan de capacitación planteado.
En cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, seguridad alimentaria y nutricional, se desarrollaron actividades dirigidas a las familias, niños, niñas y talento humano. En el marco de la conmemoración del Día Mundial de la Protección de la Lactancia Materna, se realizó una dinámica de espacio fotográfico con la participación de las familias y los niños y niñas, promoviendo el reconocimiento de la lactancia materna como una práctica fundamental para el crecimiento, desarrollo, nutrición y fortalecimiento del vínculo afectivo.

De igual manera, con el talento humano se abordaron temáticas relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia, mediante el análisis de estudios de caso orientados al fortalecimiento de conocimientos sobre las rutas de atención y los procedimientos a seguir ante diferentes situaciones de salud. Asimismo, se promovió la sensibilización frente a la protección, promoción y apoyo de la lactancia materna como una estrategia esencial para la salud y el bienestar de la primera infancia.



CLASIFICADA









13. Presentar soporte de aprobación para la utilización de minuta y/o avance en diseño de esta.
No aplica para el presente periodo, teniendo en cuenta que esta fue aprobada al inicio de la vigencia

14. Presentar evidencias de suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada
Durante el mes de mayo se realizó la entrega de Bienestarina Más sabor vainilla a las familias beneficiarias, de acuerdo con la programación establecida. Asimismo, el 12 de mayo se decepcionó el producto en la unidad de servicio, garantizando su adecuado registro, almacenamiento y posterior distribución conforme a los lineamientos definidos por el ICBF.



CLASIFICADA

15. Reporte de avance en tomas antropométricas (presentar formato de captura de datos) y evidencia de cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con: Guía técnica operativa del servicio y según lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional. Reportar informe (gráficos y análisis) de estado nutricional identificado en los beneficiarios atendidos. Presentar evidencia de diligenciamiento de formatos de signos físicos de desnutrición aguda y signos de alarma con la periodicidad establecida según guía técnica adecuada evolución y seguimiento en la población atendida.

Se realizó el segundo tamizaje nutricional a los participantes de la unidad de servicio, garantizando la toma y registro de las medidas antropométricas de acuerdo con los lineamientos establecidos. Posteriormente, se efectuó el cargue de la información en la plataforma Cuéntame y el diligenciamiento de los formatos F1 y F6, asegurando la actualización y trazabilidad de la información nutricional de cada niño y niña.

Como resultado de la valoración nutricional, se identificó un (1) niño con riesgo de desnutrición aguda, para quien se viene realizando seguimiento quincenal y acompañamiento nutricional, con el fin de monitorear su evolución y orientar a la familia sobre prácticas de alimentación adecuadas que contribuyan a mejorar su estado nutricional.

Respecto al comportamiento nutricional del grupo, se evidenció que 79 niños y niñas presentan un peso adecuado para la talla, lo que refleja condiciones nutricionales acordes con su crecimiento y desarrollo. Asimismo, se identificaron 17 participantes con riesgo de sobrepeso y 3 participantes con sobrepeso, para quienes se continuarán desarrollando acciones de educación alimentaria y nutricional dirigidas a las familias y al talento humano, promoviendo hábitos de alimentación saludable, actividad física y estilos de vida que favorezcan el mantenimiento de un estado nutricional adecuado.

Los resultados obtenidos permiten orientar las acciones de seguimiento y atención nutricional de acuerdo con las necesidades identificadas, fortaleciendo las estrategias de promoción de la salud y prevención de alteraciones nutricionales en la población atendida.

Tipo Documento	Numero de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tomas	Estado
RC	1021698076	DAVID	EMILIANO	RODRIGURZ	MURILLO	2	0
RC	1206229090	DECIRED	ALESANDRA	NUÑEZ	LOPEZ	2	0
RC	1034322939	DECSI	ALEJANDRA	NUÑEZ	LOPEZ	2	0
RC	1255618052	DEIRIS	SOFIA	GONZALEZ	NORIEGA	2	0
ANM	22112022876	DEIVISMAR	ROSSIEL	ARIAS	GALINDEZ	2	0
RC	1013159076	DELINYER	ENRIQUE	ALVAREZ	BRANCHO	2	0
RC	1226604412	DEYBY	ALEJANDRO	MURRI	VITACUY	2	0
RC	1016752551	DRIANKLYN	OMAR	VELASQUEZ	BLANCO	2	0
RC	1116880132	DYLAN	ALEXANDER	SARMIENTO	ESCALONA	2	0
RC	1077118876	DYLAN	JAVIER	TONA	CARREÑO	2	0
ANM	10062022314	EDUANNY	KELAIA	DIAZ	DOMINGUEZ	2	0
RC	1138683801	EILEEN	MARIANA	GALVIS	GUTIERREZ	2	0
RC	1033832873	ELIANA	MAITE	PIEDRAHITA	TARACHE	2	0
RC	10167544183	EMLY	DANIELA	ROMERO	PARRA	2	0
RC	1029120061	EMMANUEL	JOSE	MARTINEZ	RODRIGUEZ	2	0
RC	1016755252	EMY	ANTONELLA	ALAYON	MONROY	2	0
ANM	280844268	ERIK	NOCANOR	GOMEZ	VERA	2	0
RC	1012478699	EVELYN	SOFIA	MELO	DIAZ	2	0

CLASIFICADA



							TODOS LOS USUARIOS																							
							TOMA Nº __1__												TOMA Nº __2_											
	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)	NOMBRES	APELLIDOS		FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)	FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)												FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)											
1	[illegible]	OZIAS ALEJANDRO	MEDINA CRESPO	H	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11.8	83.9	14.7	I	12	NO	6	6	12	D	C												
2	[illegible]	HALIDI JESUS	SANCHEZ MARTINEZ	H	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10.3	77.9	14.2	I	12	NO	6	6	12	D	C	[illegible]	10.1	79	10.2	I	12	NO	6	6	12	D	C
3	[illegible]	MELKIS DAVID	SIERRA AGUIRRE	H	[illegible]	[illegible]	[illegible]	13.2	77.5	[illegible]	I	12	NO	6	6	12	D	C	[illegible]	13.9	83	13.10	I	12	NO	6	6	12	D	C
4	[illegible]	LIAM MATHEO	UZA GARNICA	H	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10.8	84.5	12	I	12	NO	6	6	12	D	C	[illegible]	11.6	85	11.7	I	12	NO	6	6	12	D	C
5	[illegible]	JESUANNY ISABELLA	BULLOES ARTEAGA	M	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9.7	78.4	13.8	I	12	NO	6	6	12	D	C	[illegible]	9.6	79	9.7	I	12	NO	6	6	12	D	C
6	[illegible]	DANA ALEXANDRA	MORA ARMAS	M	[illegible]	[illegible]	[illegible]	13.6	94.5	15	I	12	NO	6	6	12	D	C	[illegible]	13.7	95.5	13.8	I	12	NO	6	6	12	D	C

5. (CUANDO APLIQUE) Seguimiento a los casos de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda moderada o severa, así como los casos de identificación de perímetro braquial menor o igual a 11.5 cm y realización de acciones de educación alimentaria y nutricional de acuerdo con los resultados identificados

No aplica para el presente periodo, teniendo en cuenta que en el desarrollo del tamizaje nutricional no se identificaron casos de niños y niñas con desnutrición aguda o con perímetro braquial menor de 11.5cm

16.(SI HAY NUEVA VISITA) Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS; plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento

Para el presente mes, la unidad de servicio se encuentra a la espera de la visita de secretaria de salud.

21. Presentar resultados definitivos de la aplicación de encuestas de satisfacción de la alimentación, dirigida a beneficiarios y ajustes realizados según resultados Se presentaron en el mes de abril.

22. Presentar Formato actualizado de proveedores y soportes de conceptos sanitarios favorables, fichas

CLASIFICADA

técnicas de los productos; soportar la aprobación de proveedores para la vigencia 2026. NO APLICA

Componente Pedagógico

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA:



Estándar 25_Planeación Pedagógica

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.

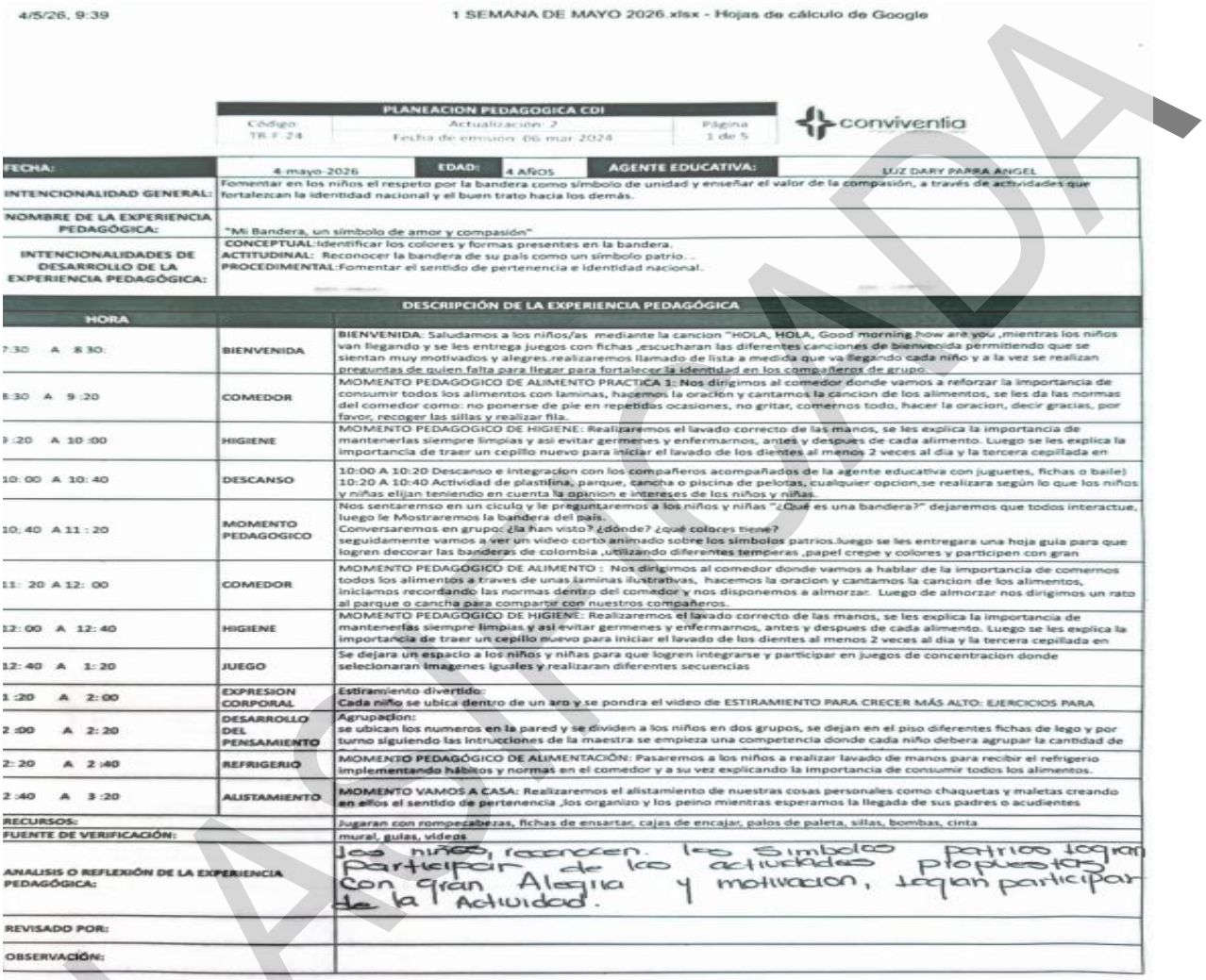


Como se puede observar en la captura de pantalla falta la planeación del grupo etareo de

CLASIFICADA

CAMINADORES.

A continuación, se presenta captura de la pantalla de una muestra de planeación pedagógica.



4/5/26, 9:39 — 1 SEMANA DE MAYO 2026.xlsx - Hojas de cálculo de Google

PLANEACION PEDAGOGICA CDI

Código: TR-F-24	Actualización: 2 Fecha de emisión: 06 mar 2024	Página 1 de 5

convivenia

FECHA:	4 mayo 2026	EDAD:	4 Años	AGENTE EDUCATIVA:	LUZ DARY PARRA ANGEL
INTENCIONALIDAD GENERAL:	Fomentar en los niños el respeto por la bandera como símbolo de unidad y enseñar el valor de la compasión, a través de actividades que fortalezcan la identidad nacional y el buen trato hacia los demás.				
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	"Mi Bandera, un símbolo de amor y compasión"				
INTENCIONALIDADES DE DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	CONCEPTUAL: Identificar los colores y formas presentes en la bandera. ACTITUDINAL: Reconocer la bandera de su país como un símbolo patrio... PROCEDIMENTAL: Fomentar el sentido de pertenencia e identidad nacional.				

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA

HORA		
7:30 A 8:30:	BIENVENIDA	BIENVENIDA: Saludamos a los niños/as mediante la cancion "HOLA, HOLA, Good morning how are you ,mientras los niños van llegando y se les entrega juegos con fichas ,escucharan las diferentes canciones de bienvenida permitiendo que se sientan muy motivados y alegres.realizaremos llamado de lista a medida que va llegando cada niño y a la vez se realizan preguntas de quien falta para llegar para fortalecer la identidad en los compañeros de grupo.
8:30 A 9:20	COMEDOR	MOMENTO PEDAGOGICO DE ALIMENTO PRACTICA 1: Nos dirigimos al comedor donde vamos a reforzar la importancia de consumir todos los alimentos con laminas, hacemos la oración y cantamos la cancion de los alimentos, se les da las normas del comedor como: no ponerse de pie en repetidas ocasiones, no gritar, comemos todo, hacer la oracion, decir gracias, por favor, recoger las sillas y realizar fila.
9:20 A 10:00	HIGIENE	MOMENTO PEDAGOGICO DE HIGIENE: Realizaremos el lavado correcto de las manos, se les explica la importancia de mantenerlas siempre limpias y así evitar germenes y enfermarnos, antes y despues de cada alimento. Luego se les explica la importancia de traer un cepillo nuevo para iniciar el lavado de los dientes al menos 2 veces al dia y la tercera cepillada en
10:00 A 10:40	DESCANSO	10:00 A 10:20 Descanso e integracion con los compañeros acompañados de la agente educativa con juguetes, fichas o baile) 10:20 A 10:40 Actividad de plastilina, parque, cancha o piscina de pelotas, cualquier opcion,se realizara según lo que los niños y niñas elijan teniendo en cuenta la opinion e intereses de los niños y niñas.
10:40 A 11:20	MOMENTO PEDAGOGICO	Nos sentaremos en un ciculo y le preguntaremos a los niños y niñas "¿Qué es una bandera?" dejaremos que todos interactue, luego le Mostraremos la bandera del país. Conversaremos en grupo: ¿la han visto? ¿dónde? ¿qué colores tiene? seguidamente vamos a ver un video corto animado sobre los simbolos patrios.luego se les entregara una hoja guia para que logren decorar las banderas de colombia ,utilizando diferentes temperas ,papel crepe y colores y participen con gran
11:20 A 12:00	COMEDOR	MOMENTO PEDAGOGICO DE ALIMENTO : Nos dirigimos al comedor donde vamos a hablar de la importancia de comernos todos los alimentos a traves de unas laminas ilustrativas, hacemos la oracion y cantamos la cancion de los alimentos, iniciamos recordando las normas dentro del comedor y nos disponemos a almorzar. Luego de almorzar nos dirigimos un rato al parque o cancha para compartir con nuestros compañeros.
12:00 A 12:40	HIGIENE	MOMENTO PEDAGOGICO DE HIGIENE: Realizaremos el lavado correcto de las manos, se les explica la importancia de mantenerlas siempre limpias y así evitar germenes y enfermarnos, antes y despues de cada alimento. Luego se les explica la importancia de traer un cepillo nuevo para iniciar el lavado de los dientes al menos 2 veces al dia y la tercera cepillada en
12:40 A 1:20	JUEGO	Se dejara un espacio a los niños y niñas para que logren integrarse y participar en juegos de concentracion donde selecionaran imagenes iguales y realizaran diferentes secuencias
1:20 A 2:00	EXPRESION CORPORAL	Estiramiento divertido: Cada niño se ubica dentro de un aro y se pondra el video de ESTIRAMIENTO PARA CRECER MÁS ALTO: EJERCICIOS PARA
2:00 A 2:20	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	Agrupacion: se ubican los numeros en la pared y se dividen a los niños en dos grupos, se dejan en el piso diferentes fichas de lego y por turno siguiendo las instrucciones de la maestra se empieza una competencia donde cada niño debera agrupar la cantidad de
2:20 A 2:40	REFRIGERIO	MOMENTO PEDAGÓGICO DE ALIMENTACIÓN: Pasaremos a los niños a realizar lavado de manos para recibir el refrigerio implementando hábitos y normas en el comedor y a su vez explicando la importancia de consumir todos los alimentos.
2:40 A 3:20	ALISTAMIENTO	MOMENTO VAMOS A CASA: Realizaremos el alistamiento de nuestras cosas personales como chaquetas y maletas creando en ellos el sentido de pertenencia ,los organizo y los peino mientras esperamos la llegada de sus padres o acudientes
RECURSOS:	Jugaran con rompecabezas, fichas de ensartar, cajes de encajar, palos de paleta, sillas, bombas, cinta	
FUENTE DE VERIFICACIÓN:	mural, guias, videos	
ANALISIS O REFLEXIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	los niños reconocen los simbolos patrios logran participar de las actividades propuestas con gran Alegria y motivacion, logran participar de la Actividad.	
REVISADO POR:		
OBSERVACIÓN:		

Verificado el formato que se tiene para desarrollar la planeación pedagógica y teniendo en cuenta que, en el acta de seguimiento del mes de abril, se hizo algunas recomendaciones que se espera las tomen en cuenta, para optimizar el formato de la planeación.

Estándar 28: Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña y niño y lo socializa con las familias y cuidadores como mínimo tres veces al año. Los registros de las observaciones del proceso de seguimiento al desarrollo infantil se convierten en insumo para el diligenciamiento de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada - EVCDI-R.

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_11024422025_MAYO › 3. COMPONENTE PEDAGÓGICO › ESTANDAR 28_SEGUIMIENTO AL DESAROLLO

Nombre	Modifica...	Modificado ...	Tamaño del
OBSERVADOR _ PARVULOS CLAUDIA MARTINEZ.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	258 KB
OBSERVADORES . LUZ DARY PARRA A. JARDIN 2 (1).pdf	Hace 5 días	cdilascruces	6,22 MB
OBSERVADORES AL DESAROLLO _JARDIN 1 NIKOL .pdf	Hace 5 días	cdilascruces	9,78 MB
OBSERVADORES PRE JARDIN 2026 MARCELA TEJADA.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	7,42 MB
SEGUIMIENTO AL DESAROLLO _CAMINADORES _BIBIANA.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	15,6 MB
SEGUIMIENTO AL DESAROLLO_ JARDIN 1 NIKOL_.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	1,97 MB
SEGUIMIENTO AL DESAROLLO_PARVULOS CLAUDIA.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	6,10 MB
SEGUIMIENTO AI DESARROLLO _JARDIN 2 LUZ DARY .pdf	Hace 5 días	cdilascruces	8,71 MB
SEGUIMIENTO AL DESARROLLO _PRE JARDIN MARCELA_.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	7,84 MB

Como se puede evidenciar en la captura de pantalla falta el observador del grupo etario de CAMINADORES.

A continuación, se comparte una muestra del observador implementado por CONVIVENTIA donde el docente **registra lo captado**.



CDI CONVIVENTIA

OBSERVADOR

Nombre del niño/@: NEIDER DAVID VARGAS ROJAS
Documento: 1206227421
Fecha de nacimiento: 04/11/2021 Edad: 4 AÑOS Meses: 5
Nivel: JARDIN 1 Mes: MAYO

RELACION CONSIGO MISMO	
IDENTIDAD	Aún no identifica las fichas del rompecabezas y donde pueden ir, no es observadora, se distrae por estar en el desorden juego o peinando
AUTOESTIMA	Es sociable para jugar, organiza juegos de roles con sus pares, por tiempos prolongados, comparte sus objetos, pero se molesta cuando se alejan de ella
MANEJO CORPORAL	Salta con el costal para ir de un lugar a otro, cuando lo suelta, lo agarra de nuevo y sigue en la actividad hasta terminarla

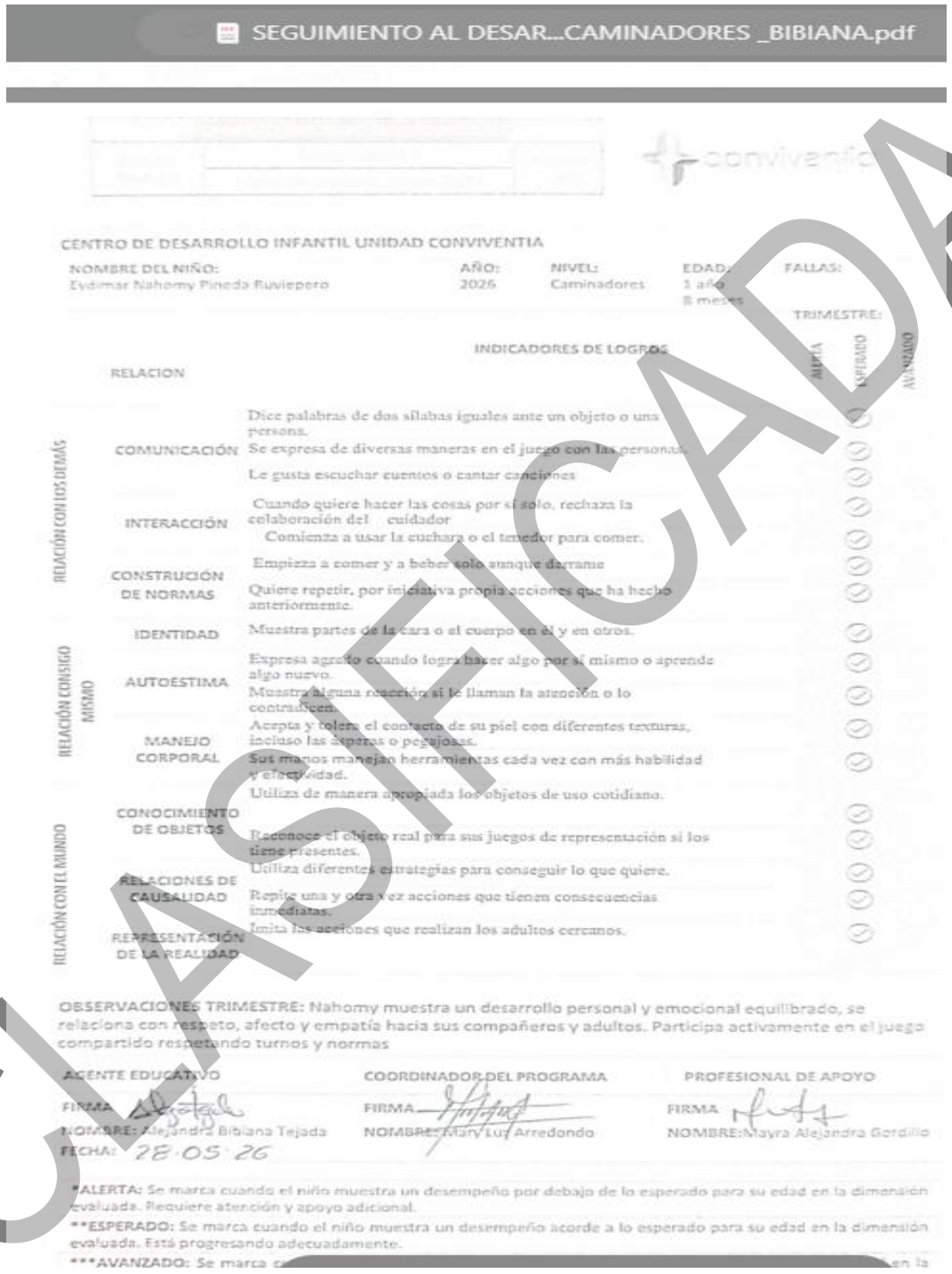
RELACION CON LOS DEMAS	
COMUNICACION	le da pereza imaginar o copear lo que la maestra y es un poco timido para hablar le muestra, prefiere el juego que las actividades pedagógicas
INTERACCION	Sus juegos son tranquilos, sabe escuchar a sus pares para solucionar una dificultad, al ir a recogerlos se hace a un lado y no le gusta organiza
CONSTRUCCION DE NORMAS	El niño presenta dificultad para esperar tumos durante los juegos. Se continúa fortaleciendo el respeto por las normas de convivencia mediante actividades grupales.

RELACION CON EL MUNDO	
CONOCIMIENTO DE LOS OBJETOS	Con eje ambiental realizó su planta, con sus manos echó alpiste y aserrín dentro de la media utilizando un vaso como apoyo y le puso nombre
RELACION DE CAUSALIDAD	Al escuchar un cuento no siempre está dispuesta, le gusta las imágenes, pero se distrae fácilmente en la lectura por estar susurrando
REPRESENTACION DE LA REALIDAD	Reconoce la importancia de algunas fechas especiales y fortalece valores y principios en la realización de sus actividades

AGENTE EDUCATIVA: Gloria Esperanza Soler Sánchez

Gloria Esperanza Solores Sánchez, de que grupo etario es la docente.

CLASIFICADA



SEGUIMIENTO AL DESAR...CAMINADORES _BIBIANA.pdf

convivencia

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL UNIDAD CONVIVENTIA

NOMBRE DEL NIÑO: Eydimar Nahomy Pineda Ruviepero | AÑO: 2026 | NIVEL: Caminadores | EDAD: 1 año 8 meses | FALLAS: | TRIMESTRE:

INDICADORES DE LOGROS

			ALERTA	ESPERADO	AVANZADO
RELACIÓN CON LOS DEMÁS	RELACION				
	COMUNICACIÓN	Dice palabras de dos sílabas iguales ante un objeto o una persona.		✓	
		Se expresa de diversas maneras en el juego con las personas		✓	
		Le gusta escuchar cuentos o cantar canciones		✓	
	INTERACCIÓN	Cuando quiere hacer las cosas por sí solo, rechaza la colaboración del cuidador		✓	
		Comienza a usar la cuchara o el tenedor para comer.		✓	
	CONSTRUCIÓN DE NORMAS	Empieza a comer y a beber solo aunque derrame		✓	
		Quiere repetir, por iniciativa propia acciones que ha hecho anteriormente.		✓	
RELACIÓN CONSIGO MISMO	IDENTIDAD	Muestra partes de la cara o el cuerpo en él y en otros.		✓	
	AUTOESTIMA	Expresa agrado cuando logra hacer algo por sí mismo o aprende algo nuevo.		✓	
		Muestra alguna reacción si le llaman la atención o lo contradicen.		✓	
	MANEJO CORPORAL	Acepta y tolera el contacto de su piel con diferentes texturas, incluso las ásperas o pegajosas.		✓	
		Sus manos manejan herramientas cada vez con más habilidad y efectividad.		✓	
		Utiliza de manera apropiada los objetos de uso cotidiano.		✓	
RELACIÓN CON EL MUNDO	CONOCIMIENTO DE OBJETOS			✓	
		Reconoce el objeto real para sus juegos de representación si los tiene presentes.		✓	
	RELACIONES DE CAUSALIDAD	Utiliza diferentes estrategias para conseguir lo que quiere.		✓	
		Repite una y otra vez acciones que tienen consecuencias inmediatas.		✓	
	REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	Imita las acciones que realizan los adultos cercanos.		✓	

OBSERVACIONES TRIMESTRE: Nahomy muestra un desarrollo personal y emocional equilibrado, se relaciona con respeto, afecto y empatía hacia sus compañeros y adultos. Participa activamente en el juego compartido respetando turnos y normas

AGENTE EDUCATIVO	COORDINADOR DEL PROGRAMA	PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA	FIRMA	FIRMA
NOMBRE: Alejandra Bibiana Tejada	NOMBRE: Mary Luz Arredondo	NOMBRE: Mayra Alejandra Gordillo
FECHA: 28-05-26		

*ALERTA: Se marca cuando el niño muestra un desempeño por debajo de lo esperado para su edad en la dimensión evaluada. Requiere atención y apoyo adicional.
**ESPERADO: Se marca cuando el niño muestra un desempeño acorde a lo esperado para su edad en la dimensión evaluada. Está progresando adecuadamente.
***AVANZADO: Se marca cuando el niño muestra un desempeño superior a lo esperado para su edad en la dimensión evaluada. Está progresando de manera excepcional.

CLASIFICADA

Luego de CAPTAR Y REGISTRAR, se debe continuar el proceso de ANALIZAR y COMUNICAR a los padres de familia. Esta acción se debe desarrollar cada cuatro meses. Debe realizarse en el mes de

Junio.

Estándar 29_Jornadas de Reflexión Pedagógica. Presentar las evidencias de lo desarrollado en la jornada pedagógica (cuatro horas) con el talento humano para fortalecer su trabajo, según lo proyectado para MAYO. Revisar las orientaciones para el cumplimiento del estándar en la guía:

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA



A continuación, se presenta captura de pantalla de lo programado para la jornada pedagógica del mes de mayo.

JORNADA PEDAGOGICA MES DE MAYO CDI CONVIVENTIA - 2026					
MES	COMPONENTE	ACTIVIDAD	METODOLOGIA	DURACION	RESPONSABLE
MAYO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN Y AL DESARROLLO DE AJUSTES RAZONABLES EN EL AULA	PARTICIPATIVA,LUDICO-PEDAGOGICA Y REFLEXIVA-EVALUATIVA	4 HORAS	PSICOSOCIAL MAYRA GORDILLO

Como se observa en la captura de pantalla se ha presentado el acta de la jornada pedagógica, denominada Capacitación Jordana Pedagógica.

CLASIFICADA

CAPACITACIÓN JORNADA PEDAGÓGICA.pdf

ACTA DE REUNIONES CDI		
Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 4

conviventia

Área/proceso/comité: Componente Pedagógico	**Objetivo General:** Fortalecer las competencias pedagógicas de las docentes y agentes educativas de la UDS Conviventia para diseñar e implementar ajustes razonables y estrategias de inclusión con enfoque diferencial, garantizando entornos educativos accesibles, equitativos y respetuosos de la diversidad en la primera infancia.
Fecha: 29 de mayo/2026	
Hora: 10:00 am	

Temas de la Reunión

FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN (DESARROLLO DE AJUSTES RAZONABLES EN EL AULA)

Desarrollo

Desarrollo de la Sesión

1. Apertura y Sensibilización: Se inició el encuentro con un espacio de reflexión grupal bajo la premisa que orienta nuestra labor: *"Ningún rompecabezas se arma con piezas iguales; todos somos diferentes pero igual de valiosos"*. Se enfatizó la importancia de transformar los entornos pedagógicos para eliminar barreras de aprendizaje en la UDS Convivencia.

1 cimiento Conceptual y Normativo:

2. Enfoque de Inclusión: Modelo que garantiza que todas las personas, sin importar sus características, género, origen o capacidades, tengan las mismas oportunidades para participar activamente en la sociedad.
3. Discapacidad y Condición: Entendida como una deficiencia física, mental o sensorial (ya sea de naturaleza permanente o temporal) que limita la capacidad de ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria al interactuar con barreras contextuales.
4. Ajustes Razonables: Acciones, adaptaciones, herramientas y apoyos específicos dirigidos a responder a las particularidades pedagógicas de los niños y de las niñas

Banco de Herramientas y Ajustes Co-creados para el Aula: El equipo pedagógico consolidó las siguientes estrategias para su ejecución inmediata:

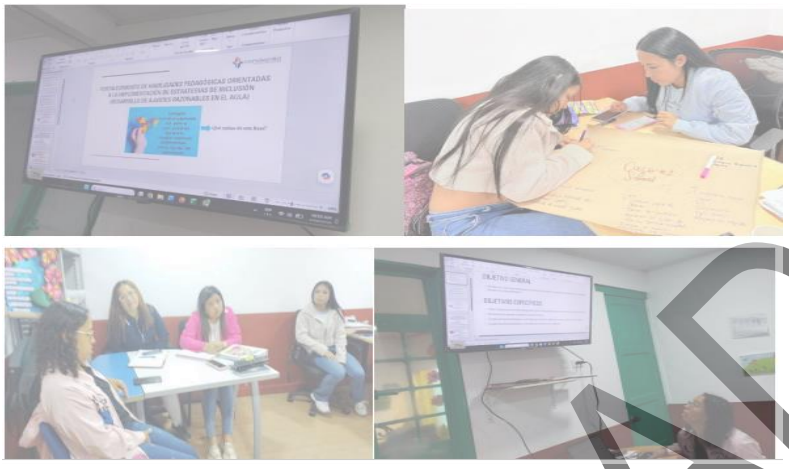
- Eje de Inclusión Diferencial, Intercultural y Étnico: * Implementar el uso de grabaciones de audio cortas provistas por las madres y cuidadores (saludos, palabras de cariño, arrullos) en su lengua nativa para los momentos de descanso o bienvenida.
  - Diseñar experiencias pedagógicas utilizando elementos reales de su cultura (tejidos, mochilas, vasijas de barro, instrumentos de percusión, semillas grandes y pintura).
  - Narrar historias utilizando el cuerpo, la mímica y títeres en lugar de depender únicamente del texto leído lineal.
  - Fomentar el contacto con la naturaleza a través de la exploración de la tierra, semillas y el juego con texturas

ACTA DE REUNIONES CDI		
Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 4 de 4

conviventia

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sidney Lopez Gorrio	Auxiliar Pedagogico	
Angy Julieth Cera	Auxiliar pedagogica	
Gladys Marcela Tejada	Agente educativo	
Nikoll Daniela Martinez	Agente educativa	
Luz Dary Pava Angel	Agente educativo	
Yenci Claudia Martinez	Agente Educativo	
Alejandra Bibiana Tejada	Agente Educativo	

CLASIFICADA



Componente Proceso Talento Humano

Estándar 32: ***Presentar el Plan y el seguimiento a la Cualificación del Talento Humano.***

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.

1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_1102442025_MAYO › 4. COMPONENTE TALENTO HUMANO › ESTANDAR 32_Plan y seguimiento cualificación TH

Nombre	Modifica...	Modificado ...	Tamaño d
CERTIFICACIÓN DE ALEJANDRA BIBIANA TEJADA ALEJO.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	137 KB
CERTIFICACION DE MANIPULACION _NICOLL DAYANA MARTINEZ.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	137 KB
CERTIFICACIÓN DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS GLADYS MARCELA TEJADA IBARGUEN (...	Hace 5 días	cdilascruces	138 KB
CERTIFICACIÓN DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS ANGY JULIETH CRUZ.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	1,61 MB
CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS _SANDRA MARITZA RIAÑO AVELLANEDA....	Hace 5 días	cdilascruces	138 KB
CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN _ANGY JULIETH CRUZ RAMIREZ.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	138 KB
CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE LUZ DARY PARRA ANGEL.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	137 KB
CERTIFICADO DE MANIPULACION LADYS MARCELA TEJADA IBARGUEN.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	138 KB
CERTIFICADO DE MARIA CLAUDIA MARTINEZ SOTO.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	138 KB
CERTIFICADOD DE MANIPULACIÓN MAYRA ALEJANDRA GORDILLO CALVO.pdf	Hace 5 días	cdilascruces	138 KB
PLAN DE CUALIFICACIÓN MES DE MAYO -2026.xlsx	Hace 5 días	cdilascruces	11,2 KB

CLASIFICADA

JORNADA DE CUALIFICACIÓN PEDAGOGICA CDI 2026					
MES	COMPONENTE	ACTIVIDAD	METODOLOGIA	HORA	RESPONSABLE
MAYO	COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION	SUMERGIDOS EN ORACIÓN	VIRTUAL -PARTICIPATIVO	6:30 a 7:30 am	PASTOR CARLOS FIGUEROA
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Lactancia humana como primer acto de soberanía alimentaria, exclusiva hasta los 6 meses y en conjunto con alimentación complementaria hasta los dos años y más, resaltando la re-lactancia (Plan Decenal de Lactancia Materna y Alimentación complementaria 2021-2030).	PARTICIPATIVA,LUDICO-PEDAGOGICA Y REFLEXIVA	8:00 AM	PROFESIONAL NUTRICIONISTA :LAURA RUIZ
	COMPONENTE PEDAGÓGICO	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN Y AL DESARROLLO DE AJUSTES RAZONABLES EN EL AULA	PARTICIPATIVA,LUDICO-PEDAGOGICA Y REFLEXIVA	9:00 AM	PSICOSOCIAL MAYRA GORDILLO
	COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD YREDES	Factores protectores y de riesgo, a nivel individual, interpersonal y contextual de la violencia contra la primera infancia	PARTICIPATIVA,LUDICO-PEDAGOGICA Y REFLEXIVA	10.00 AM	PSICOSOCIAL MAYRA GORDILLO
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Planeación y desarrollo de simulacros y simulaciones	PARTICIPATIVA,LUDICO-PEDAGOGICA Y REFLEXIVA	11:00 AM	PROFESIONAL NSEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	COMPONENTE PEDAGÓGICO	Ambientes Pedagógicos y Enriquecidos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial	PARTICIPATIVA,LUDICO-PEDAGOGICA Y REFLEXIVA	12..00 pm	COORDINADORA CDI :MARY LUZ ARREDONDO GONZALEZ

La EAS presenta las certificaciones, de que el talento humano participó en una capacitación denominada programa de formación en Manipulación Higiénica de alimentos, con una intensidad de 10 horas dictada por la Ingeniera JENNY PATRICIA MOTTA ROMERO en cumplimiento con la Res. 2674/2013, fecha de expedición el 12 de mayo 2026 y vence el 11 de mayo del 2027.

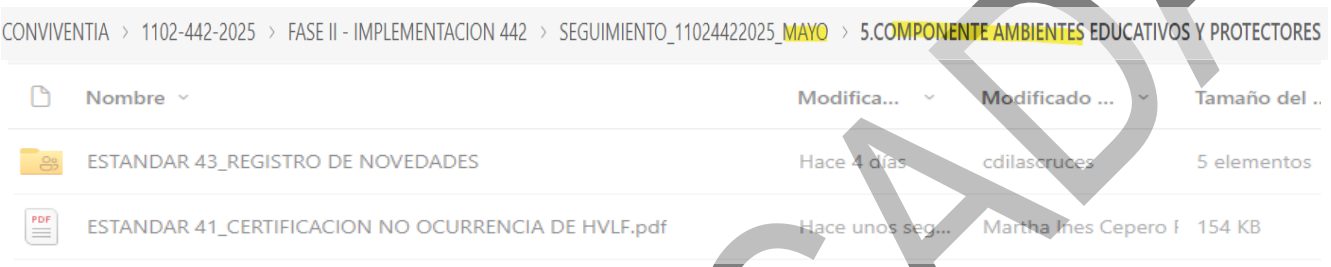


CLASIFICADA

La cualificación del talento humano es un PROCESO ESTRUCTURADO que permite al talento humano del servicio ampliar sus conocimientos, resignificar sus imaginarios y concepciones, fortalecer sus saberes y sus habilidades, con el fin de mejorar la calidad y pertinencia del servicio.

Componente Ambientes educativos y Protectores

A continuación, se presenta lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA



Estándar 41: *Presentar la certificación de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos.* En caso de que se hayan presentado, aportar el Formato F30.MO12.PP V1 de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia.

A continuación, se presenta la certificación de que en el mes de mayo no ocurrieron HVLF.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F8.G12.PP	11/08/2020
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 1	Página 1 de 1

YO, **AIDA RUTH RIVERA GARZÓN** IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° **51.983.375** EXPEDIDA EN BOGOTA, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO CONVIVENTIA IDENTIFICADA CON **NIT 830.016.196-6**

CERTIFICO QUE

Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 31 de mayo de 2026 no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los Servicios de Primera Infancia en la **UDS CONVIVENTIA** contrato N.° **11024422025** con acta de inicio del día 31 de diciembre del 2025 y finalización el día 31 de julio del 2026 suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma a los treinta y un(31)días del mes de mayo del año 2026.

AIDA RUTH RIVERA GARZÓN
C.C 51.983.375 REPRESENTANTE LEGAL UDS CONVIVENTIA
NIT 830.016.196-6

CLASIFICADA PÚBLICA

Estándar 43: *Presentar el registro de novedades de MAYO* (accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades) de las niñas, los niños y de las mujeres gestantes, así como de las acciones emprendidas y del seguimiento frente a las mismas (UN FORMATO POR CADA UDS)

A continuación, se presenta captura de pantalla donde se evidencia el cargue de las novedades por cada Grupo.

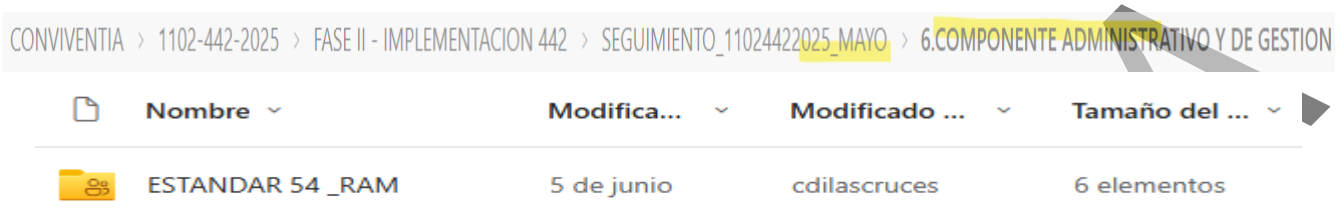




CLASIFICADA

Componente Administrativo y de Gestión

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.

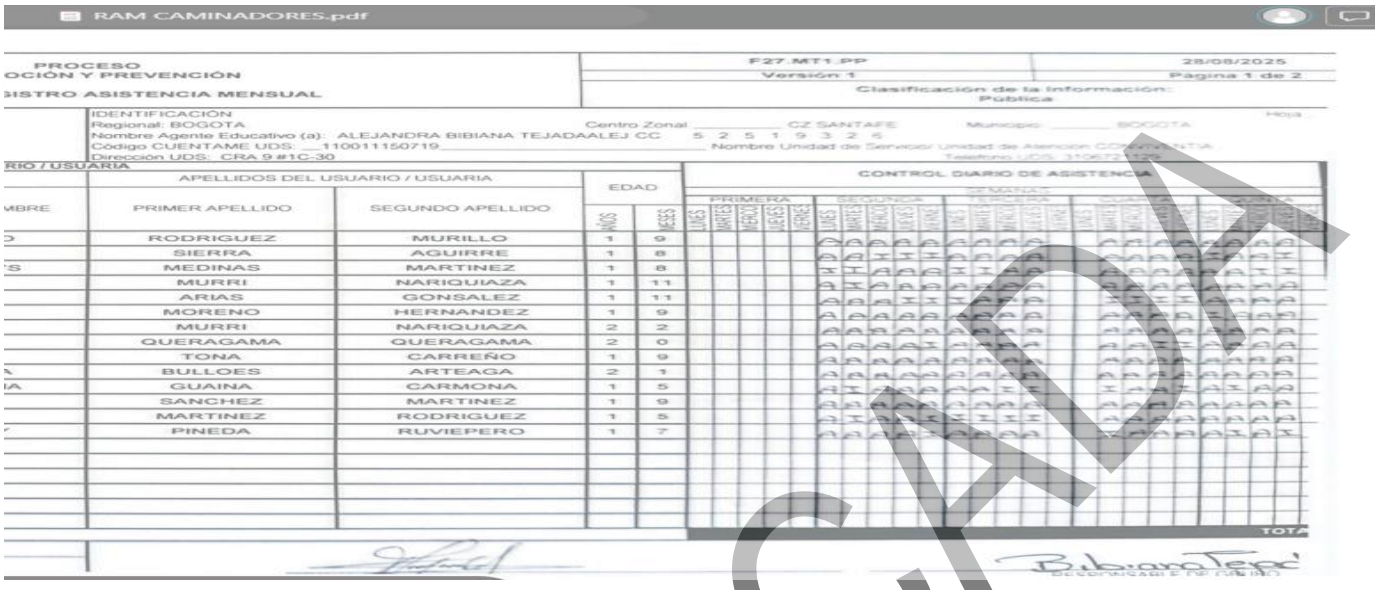


Estándar 54: Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF en la RAM y en el CUENTAME.

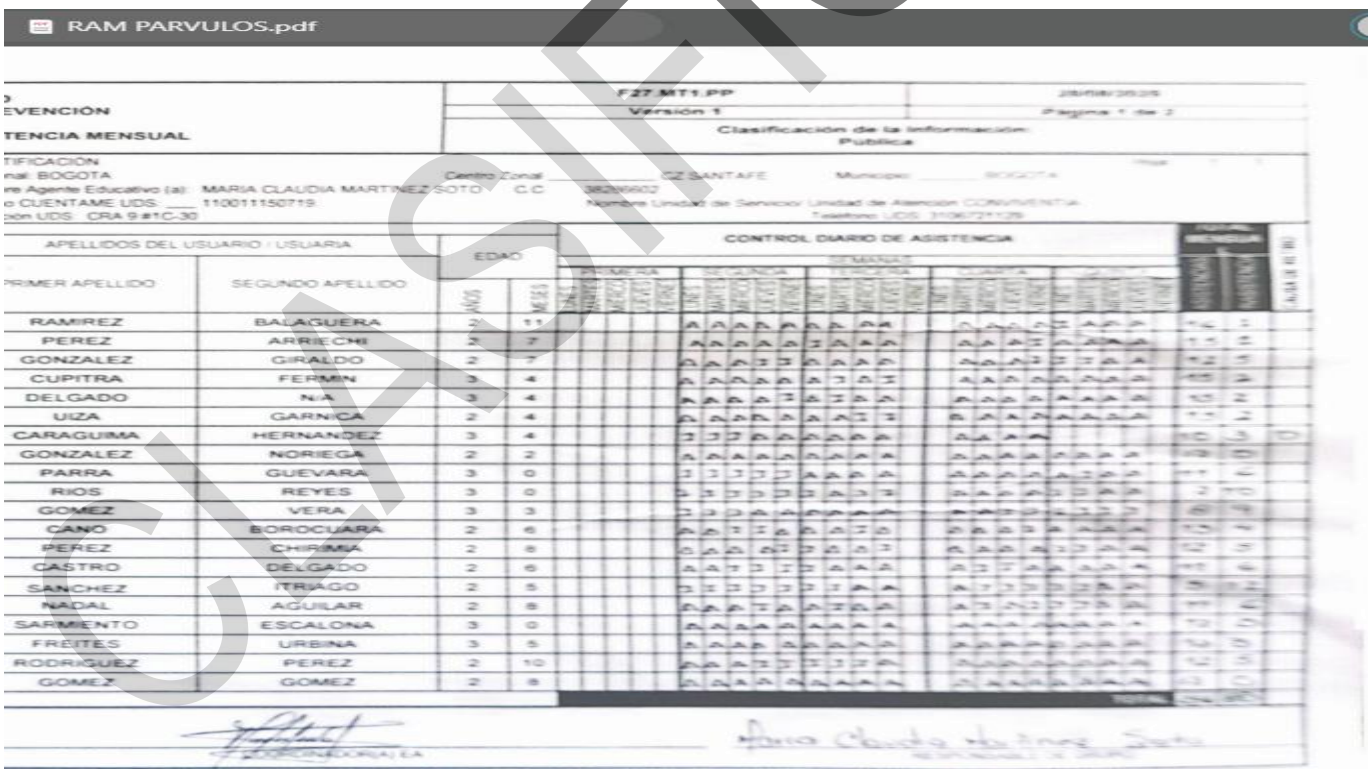


COBERTURA MES MAYO				
ETARIO	AGENTE EDUCATIVO	Nº DE PARTICIPANTES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
CAMINADORES	ALEJANDRA BIBIANA TEJADA	14	230	39
PARVULOS	CLAUDIA MARTINEZ	20	262	80
PRE JARDIN	MARCELA TEJADA	25	326	77
JARDIN	NIKOL MARTINEZ	23	295	69
JARDIN	LUZ DARY PARRA	23	305	61
TOTAL		105	1418	326
	Beneficiario de 5 %	1	104 ICBF	

CLASIFICADA



La RAM de Caminadores no se puede cotejar. Esta cortada.



La RAM de PARVULOS no se puede cotejar. Esta borrosa.

CLASIFICADA

El F8.MO12.PP - FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES, HOJA 1 Y HOJA Tanto en formato Excel firmado, como en PDF, de los AVANCE MES DE MAYO

A continuación, captura de pantalla de la Hoja 1:

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP	43231
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11024422025	Cupos: 104	Servicio que presta:	CDI CON ARRIENDO
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09/02/2026		Período reportado:	01/05/2026 al 31/05/2026
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTA		N° de unidades de servicio:	UNA (1)
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CONVIVENTIA		Nombre del Representante Legal de la (EAS):	AIDA RUTH RIVERA GARZON
Regional: BOGOTA		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):	SANTA FE
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA			

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLAUSULA 4. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1.	1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, manuales técnicos de las modalidades de atención ,guías operativas de los respectivos servicios, anexos y sus modificaciones; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	Para el mes de mayo se continua dando cumplimiento al objeto contractual, a los manuales y a las guías.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de mayo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	71,43%
2.	2. Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	Para el mes de mayo se continua compartiendo la información requerida por el supervisor del contrato.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de mayo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	71,43%
3.	3. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia",que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	Durante el mes de mayo, se realizó proceso de focalización, a través de la identificación, selección y formalización de vinculación de usuarios. Asimismo, se diligenció el formato criterios de focalización y formato análisis criterios de focalización.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de mayo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	71,43%
4.	4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras.	La EAS Conviventia se abstiene de realizar o permitir cualquier tipo de actividad proselitista, política o ajena a la prestación del servicio garantizando la unidad como espacios neutrales, seguros y enfocados exclusivamente en el bienestar de los niños y niñas.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de mayo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	71,43%
5.	5. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de mayo, se cargó en el enlace compartido con la Supervisora los informes solicitados.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de mayo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	71,43%
6.	6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de mayo, se continua siguiendo las indicaciones y recomendaciones del supervisor del contrato.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de mayo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	71,43%
7.	7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante el mes de mayo no se recibieron visitas ni requerimientos por parte de los organismos de vigilancia, inspección	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de mayo cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	71,43%
8.	8. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Con respecto a esta cláusula el presupuesto se entregó y fué aprobado por el supervisor del contrato.	No se presenta ninguna novedad en esta obligación.	Soporte digital de las respuestas a los requerimientos o solicitudes realizadas.	100%

CLASIFICADA

Captura de Pantalla de la Hoja 2

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 1102-442-2025	Cupos: 104	Servicio que presta: CDI CON ARRIENDO
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09-02-26	Período reportado: 01-05-2026 al 31-05-2026	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTA		N° de unidades de servicio: 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CONVIVENTIA	Nombre del Representante Legal de la (EAS): AIDA RUTH RIVERA GARZON	
Regional: BOGOTA	Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): SANTA FE	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	104		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	104	100%	Total de niños y niñas atendidos en el mes de mayo
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica
Usuarios nuevos en el periodo	0	0%	No aplica
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	104	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	1	1%	Beneficiaria no cuenta aun con certificacion.

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	8	8%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	24	25	24%	venezolana, ecuatoriana o chilena. En su lugar, disponen de Permiso por Protección Temporal (PPT), registro de extranjeria y, en algunos casos, únicamente de acta de nacimiento.
Niñas y niños sin afiliación a salud	24	25	24%	25 participantes se encuentran sin afiliación al SGSSS, debido a que son de nacionalidad extranjera. Se realizan acciones de articulación y acompañamiento para el proceso de regularización.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	0%	NA
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	27	21	20%	Los 21 niños y niñas reportados en el periodo no cuentan con valoración integran por pediatria debido a que está desactualizado su control
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	16	6	6%	Se realiza la verificación de la matriz de atenciones priorizadas. Asimismo, se comparte con los niños, niñas y padres de familia un video de sensibilización sobre La Selección de las Vacunas, estrategia promovida por la Subred Centro Oriente, orientada a fomentar la actualización y el cumplimiento oportuno del esquema de vacunación, contribuyendo a la protección y el bienestar de la población infantil.
Casos de malnutrición identificados	0	1	1%	durante el mes. Asimismo, se establece comunicación con la madre para brindar educación alimentaria y nutricional, orientada a fortalecer las prácticas de alimentación en el hogar. De igual manera, se informa a la agente educativa la importancia de garantizar que el niño reciba los tres tiempos de comida ofrecidos en la unidad de
Casos identificados de signos de malnutrición	0	0	0%	Ninguno

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS

CLASIFICADA

F5.MO12.PP - Certificación de cobertura atendida. MES MAYO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA	F29.MT1.PP	4/27/2026
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS) / UDS OPERACIÓN DIRECTA	CDI CONVIVENTIA			NIT DE LA EAS (S.A)	830016196-6	
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SANTA FE	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTA	
N° CONVENIO / CODIGO CUENTAME	11024422025 / 110011150719	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	01 MAYO 2026 AL 31 MAYO 2026	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	31 DICIEMBRE 2025
					Hasta:	31 JULIO 2026
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional		OPERACIÓN DIRECTA	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	01 MAYO 2026
SERVICIO	CDI				Hasta:	31 MAYO 2026
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS (S.A)	AIDA RUTH RIVERA GARZON					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO (EAS/OPD)	SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio / supervisor de operación directa de la unidad de servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de mayo del año 2026 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia		0	
Niños/as menores de 24 meses				Niños/as menores de 24 meses		14	
Niños/as entre 24 y 36 meses				Niños/as entre 24 y 36 meses		45	
Niños/as mayores de 36 meses				Niños/as mayores de 36 meses		45	
TOTAL	1	104	17	TOTAL	1	104	17

OBSERVACIONES	Para el mes de mayo se certifican (17) dias de atención, los beneficiarios fueron atendidos durante los dias habiles,el dia 01-18 de mayo fueron dias festivos ,el dia 15 de mayo se realizo celebracion dia del maestro y el dia 29 de mayo se realizo la jornada pedagógica.Con un total de 104 usuarios atendidos dentro del mes.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de mayo del año 2026 en la cuidad de BOGOTA a solicitud del supervisor del contrato.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS / COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS/ COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA
AIDA RUTH RIVERA GARZON	
NÚMERO DE CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS/ COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA	
51.983.375	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES
S.A: SI APLICA OPD: OPERACIÓN DIRECTA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CLASIFICADA

Se recomienda, PARA ESTE FORMATO, utilizar letra de mayor tamaño (Arial 12), sin cambiar el formato. Se observa suficiente espacio. Con esta letra, es casi ilegible.

- **Metas sociales del mes**.

	INFORMACIÓN OPERADOR SERVICIO		INFORMACIÓN META SOCIAL								
			PROGRAMACIÓN SIM			EJECUCIÓN SIM			SALDOS NO EJECUTADOS		
CENTRO ZONAL	CONTRATO No.	NOMBRE EAS CONTRATADA	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS
SANTA FE	11024422025	CORPORACIÓN CONVIVENTIA	1	104	104	1	104	104	1	0	0
			1	104	104	1	104	104	1	0	0

INFORMACIÓN SALDOS NO EJECUTADOS META SOCIAL									
CAUSAS QUE GENERAN LAS NO EJECUCIONES									
BAJAS COBERTURAS			CIERRE Y/O SUSPENSIÓN DE UDS						
Nombre UDS	Cantidad	Motivo	Nombre UDS	Código CUÉNTAME UDS	Nombre madre comunitaria	Número y fecha resolución de cierre	Fecha de ejecutoria de cierre	Causal de cierre UDS de acuerdo con el manual operativo espeficando el literal	Solicitud de apertura o reapertura de la UDS indicando fecha y número de radicado
CONVIVENTIA	0								
	0								

INFORMACIÓN META FINANCIERA				INFORMACIÓN REGISTROS CUÉNTAME				
				REGISTROS EJECUCIÓN BENEFICIARIOS EN CUÉNTAME		DIFERENCIAS REGISTROS SIM VERSUS CUÉNTAME		
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO MES $	PAGO REALIZADO MES $	SALDO POR PAGAR $	MOTIVO DESCUENTO PRESUPUESTO	UNIDADES	BENEFICIARIOS	Columnas (G-AA)	Columnas (I - AB)	MOTIVO DIFERENCIAS SIM CUENTAME
				1	0	0	0	Para el periodo se reporta el cargue de los 104 usuarios con calidad en informacion,realizando 8 retiros en el mes de mayo.
0	0	0		1	0	0	0	0

CLASIFICADA

FINANCIERA

En el presente Comité Técnico Operativo con la EAS CONVIVENTIA se socializa los resultados de la asistencia técnica realizada entre el Centro Zonal y la Regional Bogotá respecto a la revisión presupuestal del contrato.

Durante la sesión se informa que inicialmente se había aprobado un presupuesto que requería algunos ajustes técnicos, principalmente relacionados con los costos variables, los cuales debían calcularse con base en los días efectivos de atención de cada mes y no sobre una proyección fija de veinte (20) días mensuales. En consecuencia, se efectuaron las correcciones correspondientes en cada uno de los rubros presupuestales.

Asimismo, se verificó que los ahorros registrados por concepto de alimentación durante los meses de febrero y marzo correspondían efectivamente a los valores reportados por la entidad y no requerían modificación, dado que desde su formulación fueron calculados teniendo en cuenta únicamente los días reales de atención.

De igual manera, se realizó la revisión y ajuste de las nóminas, incorporando correctamente las provisiones de seguridad social correspondientes a vacaciones. Posteriormente, se verificó cada uno de los rubros presupuestales, encontrando conformidad en la información presentada, por lo cual se emite viabilidad financiera para que la supervisora del contrato proceda con la aprobación respectiva.

Adicionalmente, se orienta a los asistentes sobre la necesidad de realizar ajustes en las actas de legalización, específicamente en la numeración de estas, con el fin de que correspondan de manera consecutiva a cada mes de ejecución (enero, febrero, marzo, abril y mayo), iniciando la numeración desde el Acta No. 1 para el mes de enero.

Igualmente, se informa que debe actualizarse la denominación “Grupo de Atención de Ciclos de Vida” por “Grupo Interno de Trabajo de Prevención”, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

Posteriormente, se revisa el presupuesto ajustado teniendo en cuenta la última adición presupuestal aprobada para la nivelación de canasta. Una vez verificados todos los rubros y soportes correspondientes, se otorga viabilidad desde el área financiera. El presupuesto ajustado queda anexado a la presente acta del Comité Técnico Operativo como soporte integral de los ajustes efectuados y de la aprobación otorgada por la supervisora del contrato.

Finalmente, se realiza la revisión de la legalización financiera correspondiente al mes de mayo. Para ello, se verifican los comprobantes, facturas y demás soportes remitidos por la entidad, encontrando conformidad en la documentación presentada, razón por la cual se emite concepto favorable para su respectiva legalización.

REDISTRIBUCION DE PRESUPUESTOS

Como se mencionó en el punto anterior, se presenta para revisión el informe financiero y el presupuesto ajustado, incorporando la última adición presupuestal aprobada para la nivelación de canasta. Durante la sesión, se verifica la distribución de los recursos, se validan los soportes correspondientes y se realizan

CLASIFICADA

los ajustes requeridos de acuerdo con las observaciones efectuadas en la revisión técnica y financiera.

Una vez revisada la información y verificada la correcta aplicación de los recursos en cada uno de los rubros presupuestales, el área financiera emite concepto de viabilidad para su aprobación. En consecuencia, se aprueba la redistribución presupuestal presentada por la entidad, quedando establecida de la siguiente manera:

- Fase preparatoria: $10.134.795
- Febrero: $45.204.466
- Marzo: $55.834.196
- Abril: $60.114.930
- Mayo: $57.976.310
- Junio: $64.981.769
- Julio: $63.104.510

Los valores anteriormente relacionados corresponden al presupuesto ajustado y validado en el marco del presente Comité Técnico Operativo, incorporando los ajustes efectuados y la adición presupuestal aprobada para la nivelación de canasta. Una vez realizada la revisión integral de los rubros y soportes correspondientes, la supervisión y el área financiera otorgan viabilidad para su aprobación y ejecución.

Decisiones:

Decisiones financieras:
La supervisora del contrato, teniendo en cuenta la documentación presentada por la entidad, la revisión realizada al presupuesto ajustado y la viabilidad emitida por el área financiera aprueba el presupuesto ajustado presentado por la EAS.

En consecuencia, el presupuesto queda aprobado de la siguiente manera:

PRESUPUESTO AJUSTADO	
Fase preparatoria	$ 10.134.795
Febrero	$ 45.204.466
Marzo	$ 55.834.196
Abril	$ 60.114.930
Mayo	$ 57.976.310
Junio	$ 64.981.769
Julio	$ 63.104.510

La presente aprobación se otorga una vez verificadas las modificaciones efectuadas al presupuesto, los ajustes realizados en los diferentes rubros y la incorporación de la adición presupuestal correspondiente a la nivelación de canasta, evidenciando coherencia entre la ejecución financiera y los soportes presentados por la entidad.

Decisiones Componente Nutrición y salud:

En atención a la solicitud de aprobación para el desarrollo de la propuesta de articulación entre el CDI Conviventia y Laboratorios Abbott, en el marco de una estrategia de fortalecimiento nutricional dirigida a

CLASIFICADA

niños y niñas identificados con retraso en talla o en riesgo de baja talla, y considerando los soportes técnicos presentados por la EAS; se otorga el aval técnico para el desarrollo de la intervención a través de la estrategia de fortalecimiento nutricional, mediante la cual se atenderá a los niños y niñas, junto con sus familias, que han sido previamente identificados y priorizados.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Estándar 51: Presentar documento que le da identidad como organización. El documento que presentaron no cumple con los criterios. No se siguió la recomendación del correo de invitación al seguimiento de MAYO en lo que respecta a Leer Orientaciones para el cumplimiento del estándar:	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	13 de julio
Leer esta ACTA en la jornada de REFLEXION pedagógica en lo que corresponde a lo pedagógico.	Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI.	SIEMPRE

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Mary Luz Arredondo G.	Coordinadora	CONVIVENTIA	
Claudia Johanna Puerto	Apodera y directora	CONVIVENTIA	
Briyith Páez	Financiera	CONVIVENTIA	
Laura Ruíz	Nutricionista	CONVIVENTIA	
Mayra Gordillo	Psicosocial	CONVIVENTIA	
Sandra Maritza Riaño	Auxiliar Administrativa	CONVIVENTIA	
Sandra Nelly Barrantes G.	Supervisora del Contrato/Coordinador	CZ Santa Fe - ICBF	
Víctor Andrés Campos	Financiero	CZ Santa Fe - ICBF	
Diana Marcela Paz	Nutricionista	CZ Santa Fe - ICBF	
Martha Inés Cepero Ramos	Apoyo al Supervisor	CZ Santa Fe - ICBF	
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Lunes 13 de julio 2026	**2:00 p.m.**	**Centro Zonal Santa Fe**
Colaborador que elabora el acta:	Martha Inés Cepero Ramos – Pedagoga – Apoyo al supervisor		

CLASIFICADA