

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CLAUDIA YANIRA TORRES LEON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 20533418				
CPS No.	9718	de	04/10/2025	PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	08/10/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	07/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/01/2026	A:	08/01/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	43	% EJECUCIÓN FINANCIERA	40		
SUPERVISOR	NATALIA MARTINEZ PARDO		DEPENDENCIA	DIRECCION POBLACIONAL	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR REVISION DESDE EL COMPONENTE FINANCIERO A LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN POBLACIONAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la revisión de las estructuras de costos que soportan los documentos precontractuales y contractuales (el estudio de sector, en el estudio de mercado, el estudio previo, anexos técnicos, análisis del riesgo) para la adquisición de bienes y/o servicios, así como los demás documentos que se requieran para procesos nuevos o modificaciones de contratos o convenios, teniendo en cuenta la normatividad vigente, los criterios definidos por Subdirección de Contratación, la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, el manual de contratación y supervisión de la entidad y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Revisión de estructuras de costos de acuerdo con la asignación e inquietudes del grupo de trabajo frente al convenio 8073
Apoyar desde el componente financiero en la revisión y verificación de valores registrados en los diferentes documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales, requeridos para la adquisición de bienes y/o servicios, que se encuentren acorde a lo programado en el PAA, proyectados en las estructuras de costos, el estudio de sector, en el estudio de mercado, el estudio previo, anexos técnicos y el análisis del riesgo, así como los demás documentos que se requieran para procesos nuevos o modificaciones de contratos o convenios, teniendo en cuenta la normatividad vigente, los criterios definidos por dirección de Contratación, la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, el manual de contratación - supervisión de la entidad y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Consolidacion de RP y resolución de ganadores de semana de la juventud
Revisar desde aspecto financiero los procesos precontractuales y contractuales que se requieran para la contratación o modificación de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, financiados con los recursos de los proyectos de inversión adscritos a la Dirección Poblacional de conformidad con lo establecido en el manual de contratación de la SDIS y los lineamientos impartidos por la dados por la Subdirección de Contratación, la Dirección de Análisis y Diseño y por el sistema integrado de gestión de calidad al de contratación - supervisión de la entidad y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Revisión de la solicitud de contratación de prestación de servicios
Apoyar desde el componente financiero en la revisión de los actos administrativos, resoluciones y demás documentos que se requieran desde las áreas técnicas y/o por parte de la Subdirección de Contratación con relación a los procesos precontractuales y contractuales derivados de los proyectos de inversión a adscritos a la Dirección Poblacional, teniendo en cuenta el manual de contratación de la SDIS y los lineamientos dados por la Subdirección de Contratación y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Revisión resolución liquidación unilateral Cto 5643 y firma en Azsing
Participar en los comités, mesas, reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Reunión presencial Dra. Natalia Martinez 08 de enero de 2026, para cesión del contrato 9718
Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o que se relacionen con su objeto contractual.	Revisión acta de liquidación contrato 1711-2023

SEGURIDAD SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/01/2026	\$627,200	03/02/2026	45775365
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$627,200	17/12/2025	92422508
Salud	SANITAS	01/12/2025	\$490,000	17/12/2025	92422508
Salud	SANITAS	01/01/2026	\$490,000	03/02/2026	45775365
ARL	POSITIVA	01/01/2026	\$20,500	03/02/2026	45775365
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$20,500	17/12/2025	92422508

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 20533418 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/06/2026 a las 06:22:44 horas (UTC-5)