



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	97.0%		86.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor NATALIA MARTINEZ PARDO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION POBLACIONAL
Cargo	DIRECTOR(A) POBLACIONAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	GLORIA INES PIEDRAHITA DE RODRIGUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9718
Fecha de Contrato	4/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ELIZABETH MONDRAGON ROA
Cédula de ciudadanía o NIT	52969428
Proyecto	7948-Desarrollo del abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle para contribuir a la reducci
Valor	\$56,700,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	8/10/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	7/07/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR REVISION DESDE EL COMPONENTE FINANCIERO A LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES DERIVADOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN POBLACIONAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE MATERIALIZARON RIESGOS ASOCIADOS AL OBJETO Y OBLIGACIONES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL AL CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la revisión de las estructuras de costos que soportan los documentos precontractuales y contractuales (el estudio de sector, en el estudio de mercado, el estudio previo, anexos técnicos, análisis del riesgo) para la adquisición de bienes y/o servicios, así como los demás documentos que se requieran para procesos nuevos o modificaciones de contratos o convenios, teniendo en cuenta la normatividad vigente, los criterios definidos por Subdirección de Contratación, la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, el manual de contratación y supervisión de la entidad y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Satisfactorio	1 El contratista cumple con la obligación, teniendo en cuenta las evidencias soportadas para el presente periodo.
2	Apoyar desde el componente financiero en la revisión y verificación de valores registrados en los diferentes documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales, requeridos para la adquisición de bienes y/o servicios, que se encuentren acorde a lo programado en el PAA, proyectados en las estructuras de costos, el estudio de sector, en el estudio de mercado, el estudio previo, anexos técnicos y el análisis del riesgo, así como los demás documentos que se requieran para procesos nuevos o modificaciones de contratos o convenios, teniendo en cuenta la normatividad vigente, los criterios definidos por dirección de Contratación, la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, el manual de contratación - supervisión de la entidad y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Satisfactorio	2 El contratista cumple con la obligación, teniendo en cuenta las evidencias soportadas para el presente periodo.
3	Revisar desde aspecto financiero los procesos precontractuales y contractuales que se requieran para la contratación o modificación de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, financiados con los recursos de los proyectos de inversión adscritos a la Dirección Poblacional de conformidad con lo establecido en el manual de contratación de la SDIS y los lineamientos impartidos por la dados por la Subdirección de Contratación, la Dirección de Análisis y Diseño y por el sistema integrado de gestión de calidad al de contratación - supervisión de la entidad y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Satisfactorio	3 El contratista cumple con la obligación, teniendo en cuenta las evidencias soportadas para el presente periodo.
4	Apoyar desde el componente financiero en la revisión de los actos administrativos, resoluciones y demás documentos que se requieran desde las áreas técnicas y/o por parte de la Subdirección de Contratación con relación a los procesos precontractuales y contractuales derivados de los proyectos de inversión a adscritos a la Dirección Poblacional, teniendo en cuenta el manual de contratación de la SDIS y los lineamientos dados por la Subdirección de Contratación y por el sistema integrado de gestión de calidad.	Satisfactorio	4 El contratista cumple con la obligación, teniendo en cuenta las evidencias soportadas para el presente periodo.
5	Participar en los comités, mesas, reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	5 El contratista cumple con la obligación, teniendo en cuenta las evidencias soportadas para el presente periodo.
6	Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o que se relacionen con su objeto contractual.	Satisfactorio	6 El contratista cumple con la obligación, teniendo en cuenta las evidencias soportadas para el presente periodo.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO A
SATISFACCIÓN

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260625-180025-24ff21-50653903
2026-06-25T18:16:33-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2026	2026 - 05 - 21	\$700,000.00
	mayo de 2026	2026 - 05 - 21	\$896,000.00
	mayo de 2026	2026 - 05 - 21	\$29,300.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, SE ESPERA COMO RESULTADO, QUE DURANTE SU EJECUCIÓN LAS SUBDIRECCIONES AS Y LA DIRECCIÓN POBLACIONAL, RECIBAN UN APOYO, EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES (NUEVOS O CACIONES), ASI COMO EN LAS LIQUIDACIONES QUE SE REQUIERAN

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla de mayo.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES JUNIO 2026 FIRMADA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (1).pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CADA PROCESO NUEVO O DE MODIFICACIÓN O LIQUIDACION QUE REvisa EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, SE REALIZA PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE CADA PROYECTO DE INVERSIÓN, LO QUE PERMITE A LAS SBDIRECCIONES TECNICAS Y A LA DIRECCION POBLACIONAL EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, Y LA MISIÓN DE LA SDIS. EL CONTRATO TIENE A LA FECHA UNA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 97% Y UNA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 86%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLE EL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 25/06/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



NATALIA MARTINEZ PARDO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260625-180025-24ff21-50653903
2026-06-25T18:16:33-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_9718_2025_ELIZABETH_MONDRAGON_ROA_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260625-180029-24ff21-50653903

Creación: 2026-06-25 18:00:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-25 18:16:32



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Natalia Martínez Pardo

1.020.715.782

nmartinezp1@sdis.gov.co

Directora Poblacional

Directora Poblacional



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260625-180029-24ff21-50653903
2026-06-25T18:16:33-05:00 - Página 5 de 6





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_9718_2025_ELIZABETH_MONDRAGON_ROA_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260625-180029-24ff21-50653903 Creación: 2026-06-25 18:00:29 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-25 18:16:32			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Martínez Pardo nmartinezp1@sdis.gov.co Directora Poblacional Directora Poblacional	Aprobado	Env.: 2026-06-25 18:00:34 Lec.: 2026-06-25 18:16:26 Res.: 2026-06-25 18:16:32 IP Res.: 181.234.219.245 Canal: Email