

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                        |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                  | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>06</u>                                                                                                                                                    |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                          |                                                   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0230-2026                                                                                                                                      |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Luis Arley Romero Perlaza                                                                                                                |                                                   |
| Documento de identificación: 94.060.284                                                                                                                                   |                                                   |
| Nombre del supervisor (E): Willian Fernando Valencia Sarria                                                                                                               |                                                   |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).                                                                 |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                       |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>14/ene/2026                                                                                                                                            | Fecha terminación<br>30/jun/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ 12.494.000) M/CTE.                                     |                                                   |
| Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026                                                                                     |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                           |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                          |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                               |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                               |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                           |                    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$24.988.000).                       |                                                                                                                                                                                           |                           |                    |    |
| Adición No.1: Por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$ 12.494.000) M/CTE                                                   |                                                                                                                                                                                           |                           |                    |    |
| Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                           |                    |    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |                           |                    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       |                                                                                                                                                                                           |                           | SI                 | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                           |                           |                    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |                                                                                                                                                                                           |                           |                    | X  |
| Información:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                           |                    |    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                    | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |
| \$37.482.000                                                                                                                                              | \$ 6.247.000                                                                                                                                                                              | \$ 31.235.000             | \$ 0               |    |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                           |                    |    |
| Obligación                                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                    |                           |                    |    |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                | No. Planilla: 1081685227<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081685227<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 31/may/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026 |                           |                    |    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

#### INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista LUIS ARLEY ROMERO PERLAZA, identificada con cédula de ciudadanía No. 94.060.284 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0230-2026 en el periodo correspondiente a la CUOTA SEIS, para lo cual realizó las siguientes actividades:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Obligación 1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Durante los periodos de Enero a Junio el contratista

Cuota 2

1. Participó brindando apoyo en la atención del informe de ley de Derechos de autor IL\_2026\_5, la cual se realizó el 12 y 13 de febrero de 2026 respectivamente.

Cuota 3

1. Participó en reunión donde se dieron a conocer los resultados preliminares del informe de Ley de Derechos de Autor, mediante correo el 11 de marzo de 2026 por parte del DACI, donde se indicó que los 4 elementos evaluados para el Datic quedaron cumplidos.

Cuota 4

1. Participó en reunión Inicial al Seguimiento a Mapa de Riesgos, la cual fue realizada el martes 14 de abril de 2026 de 10am - 12pm.

Brindó apoyo para la consolidación de evidencias para la atención de la Auditoría de seguimiento a mapas de riesgos, la cual fue realizada el 15 de abril de 2026

Cuota 5

1. Brindó apoyo para la consolidación de evidencias y atención del SPMCGSC\_2026\_2 Seguimiento No. 60 al plan de mejoramiento de la Auditoría de Cumplimiento (AC) Intersectorial Evaluación a la Implementación de la Política Pública Afrocolombiana, Negra, Palenquera y Raizal de Santiago de Cali – CALIAFRO Acuerdo 0459 de 2019, vigencias 2020-2024, vigencia 2026, la cual se llevó a cabo los días 12 y 13 de mayo de 2026.

Mirar enlace de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Obligación 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Subdirección de Tecnología Digital y la Dirección de DATIC.

Durante los periodos de Enero a Junio el contratista participó en reuniones semanales que realizó el equipo de calidad en donde se abordaron temas relacionado con los procesos que en la actualidad tiene el Datic, para lo cual quedó registrada mediante las siguientes actas:

No.4134.010.14.12.3 del 19/ene/2026

No.4134.010.14.12.5 del 26/ene/2026

No.4134.010.14.12.12 del 16/feb/2026

No.4134.010.14.12.21 del 02/mar/2026

No.4134.010.14.12.26 del 06/abr/2026

No.4134.010.14.12.30 del 13/abr/2026

No.4134.010.14.12.33 del 04/may/2026

No.4134.010.14.12.35 del 11/may/2026

No.4134.010.14.12.42 del 01/jun/2026

Mirar enlace de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive_link)

Obligación 3. Realizar la documentación del proceso asignado, identificando los puntos de control, riesgos, indicadores y políticas operativas, realizar el respectivo seguimiento articulando la consolidación de todas las herramientas de control, asegurando el envío de la

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

documentación al DADII a través de la plataforma de DARUMA garantizando su validación e incorporación en el MOP de la Entidad.

Durante los periodos de Enero a Junio el contratista brindó apoyo en la consolidación de las herramientas de Control de la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente al cuarto trimestre del 2025, lo cual quedó registro mediante las actas No.4134.010.14.12.1 del 15 de enero de 2026 y No.4134.010.14.12.29 del 10 de abril de 2026.

Así mismo brindó apoyo en el seguimiento para la consolidación de los puntos de control de la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente al mes de enero, febrero. Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2026 lo cual quedó registrado mediante correo electrónico.

Mirar enlace de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive_link)

Obligación 4. Realizar el diligenciamiento del Autodiagnóstico y en el Formulario FURAG sobre las políticas asignadas, asegurando la entrega de información por cada uno de los responsables, conforme a los criterios de evaluación asignados.

Durante los periodos de Enero a Junio el contratista

Cuota 3

1. Participó en la sensibilización para el diligenciamiento FURAG vigencia 2025, realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el día 25 de feb/2026

2. participó en la sensibilización para el diligenciamiento FURAG vigencia 2025, realizada por el DADII, el día 09 de marzo de 2026, donde se dio a conocer los enlaces para resolver inquietudes sobre el diligenciamiento del formulario Furag, cronograma mediante el cual los organismos de la Alcaldía Distrital líderes de política deben realizar revisión y cargue de evidencias e igualmente, las recomendaciones sobre el análisis de las diferentes preguntas.

Cuota 4

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

4.1 Participó en el diligenciamiento del FURAG vigencia 2025, en lo que corresponde en dar respuestas a las preguntas de la política de Gobierno digital realizada mediante herramienta drive, la cual fue compartida por la subdirección de gestión organizacional.

Mirar enlace de evidencia 4:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive_link)

Obligación 5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

Durante los periodos de Enero a Junio el contratista, brindó apoyo con el seguimiento al diligenciamiento de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción, con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el proyecto MIPG 2026, mediante la verificación y recordatorio oportuno a los responsables de cada actividad a través de comunicación oficial por correo electrónico.

Cuota 1

1. Brindó apoyo en la revisión y análisis del contexto y “Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas del proceso Administración de tecnologías de la información y las comunicaciones”, la cual quedó registrada en acta No.4134.010.14.12.4 del 19 de enero de 2026.

Mirar enlace de evidencia 5:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive_link)

Obligación 6. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones.

Durante los periodos de Enero a Junio el contratista brindó apoyo en la proyección de los siguientes oficios:



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

#### Cuota 1

1. No.202641340100000604 del 20 de enero de 2026, correspondiente al envío al DADII de la revisión del contexto y partes interesadas del Proceso Administración de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

#### Cuota 2

1. No. 202641340100001164 del 02 de febrero de 2026, correspondiente a la designación de delegados al Comité Técnico de Gestión-DATIC, enviada a la Subdirección de Gestión Organizacional del DADII.

#### Cuota 3

1. No.202641340100002714 del 02 de marzo de 2026, correspondiente al reporte de actualización del contexto en lo referente al tipo documental "Normograma" lo cual fue enviado a la Subdirección de Gestión Organizacional del DADII.

#### Cuota 5

1. No.202641340100005454 del 07 de mayo de 2026, donde se solicita a la Subdirección de Gestión Organizacional del DADII, mesa de trabajo para abordar los riesgos del proceso TIC que no se encuentran en estado de supervisión.

Mirar enlace de evidencia 6:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive_link)

Obligación 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante los periodos de Enero a Junio el contratista

#### Cuota 1

1. Participó en la revisión a la adecuada formulación y seguimiento de los indicadores y planes de control del proceso Administración de Tecnología de la Información y las Comunicaciones



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

2. Participó en capacitación de la plataforma Inspektor realizada por la Oficina Asesora de Transparencia, el día 27 de enero de 2026.

#### Cuota 2

1. Participó en reunión de sección de comité técnico de gestión, la cual se desarrolló el día 27 de febrero en el salón San Francisco del antiguo Hotel Aristi, donde se abordó el reporte de las herramientas de control realizadas por los procesos de la entidad en el cuarto trimestre de 2025, en lo que tiene que ver con los indicadores de gestión, riesgos, políticas operativas y planes de control.

#### Cuota 3

1. Participó en la sensibilización del Módulo documentos en Daruma, la cual fue realizada por la Subdirección de Gestión Organizacional el 02/mar/2026 de 10:00am a 12:00 am.

2. Participó en la sensibilización de salidas no conformes en el Módulo documentos en Daruma, la cual fue realizada por la Subdirección de Gestión Organizacional el 11/mar/2026 de 10:00am a 12:00 am.

#### Cuota 4

Participó en reunión de revisión y ajustes de los riesgos de integridad pública, fiscal y de seguridad de la información del proceso Administración de las TIC, llevada a cabo el día 24 de marzo de 2026, lo cual quedó registrado mediante acta No.4134.010.14.12.24 del 24 de Marzo de 2026, los cuales fueron cargados en el aplicativo Daruma para la revisión de la Subdirección de Gestión Organizacional.

#### Cuota 5

1. Participó en capacitación relacionada con el análisis de datos para decisiones estratégicas, la cual fue realizada por la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional el día 15 de mayo de 2026 de manera virtual.

#### Cuota 6

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Participó en el concurso del mundial SABER MIPG 2026, el cual se desarrolló bajo la dinámica similar al programa Quien quiere ser millonario en el que los organismos participantes respondieron preguntas relacionadas con MIPG y cultura general de nivel básico.

Mirar enlace de evidencia 7:

[https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1D3SwvOMytAWGN0cR9908jPIBI3GZgVsO?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0230-2026.

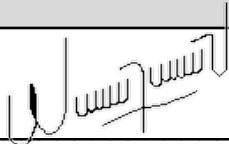
Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES




Willian Fernando Valencia Sarria/ Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 23 de Junio del 2026