
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 6	INFORME FINAL X
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0204-2026	
Nombre completo del contratista: Wilmar Jairo Lenis Rodríguez	
Documento de identificación: 94440074	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por un valor de siete millones ciento dos mil pesos (\$7.102.000) M/CTE. prórroga No.1 Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones doscientos cuatro mil pesos m/cte (\$ 14.204.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N°1. Por un valor de siete millones ciento dos mil pesos (\$ 7.102.000) M/CTE

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$17.755.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081994994 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823962779 Operador: Simple Fecha de Pago: 12 /Junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.1. Apoyo técnico en la identificación de equipos tecnológicos y bienes locativos para asegurar que cada activo cuente con su respectiva etiqueta y registro en el sistema de información, garantizando el control y trazabilidad de los mismos durante su uso y movimientos internos.

CUOTA 1:

1.1 No se requirió para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2:

1.1 Apoyó el inventario de cierre LID I.E Santo Tomás. ACTA N° 4143.030.3.2.104

1.1 Apoyó el inventario de apertura LID I.E Santo Tomás. ACTA N° 4134.030.3.2.108

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1pQ1hTMc6z1dBJDBMAxT1C4xsK0h2zBbH?usp=drive_link

CUOTA 3:

1.1 Realizó instalación de licencia de office en los equipos del PAD SENA según requerimiento REQ455637. Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1uvHft4WJlo-2jlm9XayNBPnOd4qHJMi9?usp=drive_link

CUOTA 4:

1.1 Apoyó el traslado de equipo mobiliario del NOC al PAD CALI 20. Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1symQPaFelvDNs-1tgMu2Qox-bkl4bPv9?usp=drive_link

CUOTA 5:

1.1 Apoyó en la atención del ticket #23954 y #237854 del LID Manuel maria mallarino.

Enlace evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1hGfN88eIR-kV33Z-EI1aQvf4qIPgUBeo?usp=drive_link

CUOTA 6:

1.1 Realizó el traslado de los elementos para la rendición de cuentas DATIC 2026.

Enlace evidencia:

1.2 Realizó inventario del PAD CALI 15 VALLADO. Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1zi2zZcrzuOc72ydHiP30CpEmGT-8sUF1?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo técnico a la revisión periódica de los inventarios en cada uno de los LID y PAD, comparando el estado físico de los activos con la información registrada en el sistema, y reportar las novedades relacionadas con pérdidas, deterioro o movimientos no registrados oportunamente.

CUOTA 1:

1.1 Participó en la apertura del PAD ANTONIO JOSE ESCOBAR, ACTA N° 4134.030.3.2.14. PAD CENTRO CULTURAL COMUNA 13, ACTA N° 4134.30.3.3.28
 Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1tGg9hl8UHb1AaoYGAJwjLv4b13Eq1GXh?usp=drive_link

CUOTA 2:


1.1 Realizó la revisión de los equipos estados buenos y malos de los LID/PAD.
 Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1sjlONqYbRx_sO_CF7VIOzbY5ogT0kwab?usp=drive_link

CUOTA 3:

1.1 Realizó la revisión de los equipos estados buenos y malos de los LID/PAD.
 Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/11vZyeowmNu7oEWpQ5pS2zNbPMYEVpupF?usp=drive_link

CUOTA 4:

1.1 Realizó la revisión de los equipos estados buenos y malos de los LID/PAD.
 Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1CtIz3C_KMNccYtTtN2O8veY678SzVAt0?usp=drive_link

CUOTA 5:

1.1 Realizó la revisión de los equipos estados buenos y malos de los LID/PAD.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/10Ju9H3H9BvvnqkyN24oiPo4ao2xHaaYh?usp=drive_link

CUOTA 6:

1.1 Realizó la revisión de los equipos estados buenos y malos de los LID/PAD.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ybp77k7mHnFUPIAUlcJxm_bQodivNQIf?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo técnico en la documentación de las actividades relacionadas con la prestación de los servicios asociados a la infraestructura tecnológica de LID Y PAD.


CUOTA 1:

1.1 No se requirió para este periodo.

CUOTA 2:

1.1 Realizó el traslado del rack de comunicaciones del PAD Cali 20.

1.2 Apoyó en el LID Comuna 20 el proceso de corte de guayas de seguridad de los computadores portátiles. Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/17WQKT3f5C6dq9FQ1FsaLkOKxOn91oLNC?usp=drive_link

CUOTA 3:

1.1 No se requirió para este periodo.

CUOTA 4:

1.1 Apoyó en la entrega de equipos de cómputo a los PAD FUNDAUTONOMA y PAD CENTRAL DIDÁCTICA CASONA. Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/115UeT0voMgWCVvw0RNWYV5vc4cp4ZVA4?usp=drive_link

CUOTA 5:

1.1 Participó en la entrega de equipos de cómputo para los LID I.E ISAIAS DUARTE CANCINO y LID I.E CARLOS HOLGUIN MALLARINO. Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1kAoeiMImNgFTFRAXl7T89SSAgolBoob0?usp=drive_link


CUOTA 6:

1.1 No se requirió para este periodo.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la construcción del cronograma mensual de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos en los LID y PAD, asegurando que los activos se encuentren en óptimo estado de operación y actualizar el estado de los equipos en el inventario tras cada intervención técnica realizada.

CUOTA 1:

1.1 Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los equipos de cómputo de los LID/PAD. Enlace de evidencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1SMuyUMA1SH-mayVQWI6nlagklir10MHc?usp=drive_link

CUOTA 2:

1.1 Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los equipos de cómputo de los LID/PAD. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1sjlONqYbRx_sO_CF7VIOzbY5ogT0kwab?usp=drive_link

CUOTA 3:

1.1 Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los equipos de cómputo de los LID/PAD.

1.2 Realizó reemplazo de la memoria RAM en un equipo de cómputo en el LID Camacho. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1tjkqRQtKJHDOVaep1hPp45FA4h-PRVIH?usp=drive_link

CUOTA 4:


1.1 Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los equipos de cómputo de los LID/PAD. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1TK4QSZx-guDuDCdSKNP7Lkc2ouqMdsH2?usp=drive_link

CUOTA 5:

1.1 Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los equipos de cómputo de los LID/PAD. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1I2Q7c5M3BAOVgq1tMHfMbukMFS_1g7pz?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 6:


1.1 Realizó la revisión de los mantenimientos mensuales de los equipos de cómputo de los LID/PAD. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1O1ukBuNMV_oikiy1wnJ-ttCFnH1ymDel?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y/o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 1:

1.1 Participó en el curso virtual DE IA 2026 dado por BIG SCHOLL. Enlace evidencia.
https://drive.google.com/drive/folders/18ZWSy1HI4rjpTZpYK2qVXRMUxo3zyGSY?usp=drive_link

CUOTA 2:

1.1 Participó en la capacitacion de sensibilización virtual de sostenibilidad de Google - (Drive y Forms) masiva. ACTA N° 4134.30.3.2.110

1.2 Participó en la capacitación de sostenibilidad de Google - (Google y Calendar) masiva. ACTA No. 4134.030.2.3.105

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1o71K4JFQTjEKegzizdvzJ6oVwrbiTV9p?usp=drive_link

CUOTA 3:

1.1 Participó en el seminario de analitica e inteligencia de negocios con herramientas Google. Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZIVDLpboxaS-LucReuGfhbKQRSzJ2rZ61?usp=drive_link

CUOTA 4:


1.1 No se requirió de esta actividad para la cuota.

CUOTA 5:

1.1 No se requirió de esta actividad para la cuota.

CUOTA 6:

1.1 No se requirió de esta actividad para la cuota

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1:


- 1.1 Participó en la reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID No. Acta. 4134.030.3.2.7
- 1.2 Participó jornada de induccion y reinducccion del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el Reporte de novedades de los activos así como la guía para la realización de los mantenimientos. No. Acta 4134.030.3.2.81
- 1.3 Recibió, revisó, retiró y trasladó al LID paso del comercio los equipos donados por el Banco de Occidente a DATIC. No. Acta. 4134.030.3.2.24
- 1.4 Participó reunión de seguimiento inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. N°. Acta 4134.030.3.2.43. Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1RGcB1d1_Ypzp1PLAy4OEtgRi422K8zGW?usp=drive_link

CUOTA 2:

- 1.1 Participó en la reunión virtual de la subdirección de innovación - seguimiento a los instrumentos de control, según acta No. 434.030.3.2.42
- 1.2 Realizó visita al PAD Retiro para verificar corte en la fibra óptica. Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/11usw16ulKanpsae_wfljDITUDzoM-wnp?usp=drive_link

CUOTA 3:

- 1.1 Participó en realizar actividad de sostenibilidad de Google - (Google y Calendar) masiva. Acta No. 4134.030.2.3.105.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.2 Participó en realizar actividad de sostenibilidad de Google - (Drive y Forms) masiva.
Acta No. 4134.030.2.3.110.

1.3 Participó en la reunión de automatización de cuentas de cobro. N° Acta
4134.030.3.2.172

1.4 Asistió a la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de
los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. No Acta.
4134.030.3.2.186

1.5 Participó en la sensibilización de automatización de flujos de trabajo con IA. N°.
Acta Acta 4134.030.3.2.182

1.6 Asistió a la reunión subdirección de innovación digital: Seguimiento instrumentos de
control. No Acta 4134.030.3.2.216. Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Xivh7_iJ2_peSBGV339cPcFJux6v_Xqw?usp=drive_link

CUOTA 4:

1.1 Participó en la capacitación sobre el trabajo infantil en articulación con el DATIC.
Según acta No. 4146.020.14.7.97.


1.2 Apoyó en el traslado de los elementos para el evento de innovatec connetion 2026.

1.3 Apoyó en la configuración y entrega de equipos de cómputo donados y entregados
Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1P6IzkgcXTe_oUWMO3RGoPDp_hneg3mHR?usp=drive_link

CUOTA 5:

1.1 Asistió a la reunión de sensibilización LLM con LM studio. N° Acta.
4134.030.14.76.47

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.2 Asistió a la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Según act. N° 4134.30.3.2.310

1.3 Asistió a la reunión de seguimiento del plan de trabajo del subproceso DEID - virtual. N°. Acta 4134.030.3.2.308.

1.4 Asistió a la reunión subdirección de innovación: seguimiento instrumentos de control. ACTA N° 4134.030.2.307

https://drive.google.com/drive/folders/1HRPsXbsD_yj7kmGIk4ZkFhJFRVe8J8_k?usp=drive_link

CUOTA 6:

1.1 Participó en el traslado de equipos desde el NOC hasta el LID I.E Antonio Jose camacho, según acta: 4134.030.3.2.295.

1.2 Participó en la capacitación de elementos de ciudad inteligente en las instalaciones de talentum.


1.3 Participó en la capacitación de inducción operación cortadora laser en el PAD I.E Antonio Jose Camacho.

1.4 Asistió a la reunión de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

1.5 Asistió a la reunión subdirección de innovación digital: seguimiento instrumentos de control. Enlace evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1rJEF2vu7Lrjnml1AVH1-RVU-cQohHI_K?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0204-2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia sarria/Supervisor ^{Jc}
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 23/Junio/2026