

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0169 de 2026	
Nombre completo del contratista: HECTOR FABIO ECHEVERRY QUINTERO	
Documento de identificación: 94.445.669	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$12.494.000). Prórroga No 1 Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$24.988.000).

Adición: DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$12.494.000)

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 37.482.000	\$ 6.247.000	\$ 31.235.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91768987 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384152525 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 12/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades: ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Gestionar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC). Cuota 1 1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No 4134.030.14.76.4 1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No 4134.030.14.76.2 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ci_hZEn7Q4b7ej9pJbgiMVUWc8sLX_a7?usp=drive_link Cuota 2	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 1. Acta No 4134.030.14.76.5

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12vx38kUhjQ7hiBfe-0lvwaWqW0hd9tPA?usp=drive_link

Cuota 3

1.1 Participó de la reunión que tuvo como objetivo: Socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026. Acta No 4134.030.14.76.6

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XkjgbXhy7HxjO0Z9zki4bHgNkA7NcP2J?usp=drive_link

Cuota 4

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 3 – 2026 Acta No 4134.030.14.76.44

1.2 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 2. Acta No 4134.030.14.76.45

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1bjXBVcqYvECNrxED3eCmv4LLbyelFtvS?usp=drive_link

Cuota 5

1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo realizar sensibilización LLM con LM estudio Acta No 4134.030.14.76.47

1.2 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 3. Acta No 4134.030.14.76.90

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1UrN20WMUNOy9XPAyolv8hdRLX0sPPKkJ?usp=drive_link

Cuota 6

1.1 Coordinó la realización del laboratorio móvil en el corregimiento la Castilla, con el taller “Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0”.

1.2 Apoyó la realización del laboratorio móvil en el corregimiento la Paz, con el taller “Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0”.

1.3 Participó de la reunión con objetivo realizar sensibilización acerca de Ciudad Inteligente.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jrlD8_GX839xlu0gb6-36wV85RgiZKYi?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Gestionar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Durante los periodos de Enero a Junio, El contratista:

2.1 Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1Tbq1Ys5cXh2x_OqnkGNPUaxcZ2NKQiPA?usp=drive_link

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1IHR05O5SKxivcx6IMTImY41KU31TAs0N?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1JbsnbJ5KIZ85WYRtzN40QdrVc_E6J3gv?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1OIW-bTOPy9AEdN3nE4hQKnP8HdRoswXn?usp=drive_link

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/1fX9ltAEKl3pe5BNfafRZKBRVXsbNwn8h?usp=drive_link

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/folders/12nx8c9ZayPI-NsDLva01d1ilAvv9aMUC?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación.

Durante los periodos de Enero a Junio, El contratista:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Actas No 4134.030.3.2.74, 4134.030.3.2.161, 4134.030.3.2.221, 4134.030.3.2.245, 4134.030.3.2.308

3.2 Participó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2026. Actas No 4134.030.3.2.42, 4134.030.3.2.122, 4134.030.3.2.216, 4134.030.3.2.246, 4134.030.3.2.307

3.3 Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo con las solicitudes de los espacios solicitados.

Enlace de evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1IW7fOS8Ho9xrXmgXISjhvEdCyVQ4z3qW?usp=drive_link

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1HoA65znb51DtmZppL_NTw3TTIpaDLI-G?usp=drive_link

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1jfoslmap2QYEM22kX2FoxC32WvFplrDK?usp=drive_link

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/10UDVnzRkWmGA8XhhGIMvA08_qG5M5Urd?usp=drive_link

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1Bwe9mNEB26u7jnlrwraXXjMyB2EdH56G?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/folders/1VkRVlvsSshAeBvbMwtj8cd_njdJcqd9q?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC. 006

Durante los periodos de Enero a Junio, El contratista:

4.1 Brindó apoyo en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas.

4.2 Diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

Enlace de evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1xg4kKkulxJNNId-UK5_iTRE9LGTaSJtL?usp=drive_link

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1CGstA-BmgRe2dul8ZzM3zaYcNljHpMYH?usp=drive_link

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1DRpJI3FRucViIOJX2owd21TBYQGlg2F?usp=drive_link

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1-gVkCyM0RpCeps9HEMvsKEeOJLXEwt_i?usp=drive_link

Cuota 5:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1JLnfxGUxMZzWglJLCPAh2iFozlSqYfDr?usp=drive_link

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1ALZHUyeILSpHRbTu9GY74aYvcs_89klp?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

Durante los periodos de Enero a Junio, El contratista:

5.1 Actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.

5.2 Diligenció el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD).

Enlace de evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1DIZOuDzKxSRMZBXelhU9WgcLg6cuMWX3?usp=drive_link

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1sFEK78wyWHDjlv-WwOKkhwnO2AMwPFfU?usp=drive_link

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1_K54qtr8PCRO3uNGU-q5EkTvyEkv2CDW?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1gHtHYKVPMElcVrhApCClwWepGLMkATxU?usp=drive_link

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1tqlhqwYfE-DEvwZ9BylOh3iaQcsNRLP?usp=drive_link

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1HgO9gqmHmnm6lyQxvl_ohWXQWbKZFuqk?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

Durante los periodos de Enero a Junio, El contratista:

6.1 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Actas No 4134.030.3.2.43, 4134.030.3.2.123, 4134.030.3.2.186, 4134.030.3.2.279, 4134.030.3.2.310

Enlace de evidencia:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1LSZMNMB4NCiyolL0HiJqtuVxUESh5ahyq?usp=drive_link

Cuota 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2 Apoyó con la asignación y distribución de los gestores para cada LID/PAD.

https://drive.google.com/drive/folders/1QAPiFUIWR7eztN6D9896uLrxnC6FX1u?usp=drive_link

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/18rU6qt4z1lGXvMEoygjnG3wT5N2gnc6H?usp=drive_link

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1fRArlxsdiXyRwEh_jtG6WCGegJPISnma?usp=drive_link

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1L98qQHEV2jRCotWGHh1gYdtRobXP1YOR?usp=drive_link

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1tLqpsZw3V_6kPof9PcWxZqXb9PvPt9-V?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1

7.1 Participó del curso “Acelerador de carrera con Power BI + IA”.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1MTKGDEQhvhycelJjiSMTcFV2lih2GPYO?usp=drive_link

Cuota 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 3:

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 4:

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 5

7.1 Participó del curso “Crea tu asistente Gema en Gemini AI”.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/15jbKaggtWzJ10xGe8mbDJuvV0ot1NDAN?usp=drive_link

Cuota 6:

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta N° 4134.030.3.2.7
- Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta N° 4134.030.3.2.81
- Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro Acta N° 4134.030.3.2.82

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_R0oa4T-dz_7hHtl5t0PxnvFk4fnLZVu?usp=drive_link

Cuota 2

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar reunión con equipo de comunicaciones para validar la viabilidad de implementar una emisora virtual para DATIC. Acta N° 4134.030.32.115
- Realizar reunión con el objetivo de socializar los proyectos de innovación relacionados con el empréstito Acta N° 4134.030.32.88.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1qvwW0G5tO4jRWxfiwXrDYStTSaQw3xVg?usp=drive_link

Cuota 3

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar capacitación Orfeo Acta N° 4134.030.14.12.17
- Realizar propuesta distribución de equipamientos inteligentes a los LID/PAD
- Realizar automatización de flujos de trabajo
- Realizar reunión de líderes Subdirección de innovación digital y visita a laboratorios de innovación USACA (Universidad Santiago de Cali). Acta No 4134.030.3.2.170
- Realizar jornada de sensibilización de la iniciativa “Invertir para Crecer: Proyectos DATIC.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jkS2FfZDwURcuu9QmqK9DDB2r958lesK?usp=drive_link

Cuota 4

8.1 Participó de la capacitación ACAL Prompting + Gemini App + NotebookLM 0386 Acta No 4134.030.3.2.241

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.2 Interactuó en la capacitacion de Trabajo infantil articulada por DATIC. Acta No 4146.020.14.7.97

8.3 Participó en el primer encuentro de innovación INNOVATEC CONNECT 2026

8.4 Participó de la feria de servicios Cali Conecta promocionado oferta institucional DATIC.

8.5 Participó de la socialización ruta de la formalización autogestión de la DIAN

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1qtjgMrzkDjTngu719JNZt49IrtI5HbKH?usp=drive_link

Cuota 5

8.1 Participó en la reunión virtual orientada a realizar sensibilización en riesgo psicosocial

8.2 Interactuó en el Evento Colombia 5.0:

8.3 Participó del torneo MEKAMASTER UAO III

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GJSTxvLAs820Y1I-b3BA8VTb9sqWXIH4?usp=drive_link

Cuota 6

8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- Realizar Taller de Co-creación Barrio Obrero 4.0: El futuro se fabrica en el Barrio. Acta No 4134.030.3.2.354
- Primera Rendición de cuenta 2026.
- Realizar Capacitación Proyecto Ciudad Inteligente.
- Realizar Jornada de socialización APP Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Realizar socialización Lineamientos para revisión y radicación de cuentas de cobro.
- Realizar Sensibilización virtual de la Política de Gestión Conocimiento - DATIC.

8.2 Participó de la feria de servicios en el corregimiento Montebello.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1p5yfNyNI9zAlzGY3qaJiZHDfRCVjvaV2?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0169 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 23/jun/2026