1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL X
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0168 de 2026
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Adición al contrato por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($15.652.000). Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Un Millones Trescientos Cuatro Mil Pesos MCTE ($31.304.000)

Adición No. 1: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($15.652.000).

Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 46.956.000	$ 7.826.000	$ 39.130.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081939817 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 379241945 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

Cuota 1:

- Participó en la reunión de revisión del plan de trabajo para las actividades de sostenibilidad de Google Workspace 2026. Evidencia
- Realizó reunión con el equipo del subproceso de Uso y Apropiación para la distribución de tareas y socialización del plan de trabajo inicial del subproceso para el año 2026. Evidencia

Cuota 2:

- Participó en la reunión de socialización de herramienta denominada “Ecosistema Digital” la cual requiere apoyo en documentación para proceso de Uso y Apropiación. Evidencia
- Participó en reunión de la subdirección de innovación digital en la que se socializaron los proyectos del empréstito que requieren apoyo de los subprocesos de prototipado y de Uso y Apropiación. Evidencia
- Participó en la reunión para el diligenciamiento del formulario de índice de capacidades institucionales territoriales. Evidencia
- Realizó inducción a nuevos funcionarios que apoyaran la ejecución de actividades del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Cuota 3:

- Participó en reuniones de líderes de la subdirección de Innovación digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia
- Participó en la reunión de socialización de los instrumentos de control de los subprocesos de la subdirección de Innovación digital del Departamento Administrativo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC del mes de febrero. Evidencia
- Participó en mesa de trabajo para la revisión del procedimiento “Implementar” del subproceso de Uso y Apropiación con el equipo de Calidad. Evidencia

Cuota 4:
- Participó en reuniones de líderes de la subdirección de Innovación digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia

Cuota 5:
- Participó en reuniones de líderes de la subdirección de Innovación digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia

Cuota 6:
- Participó en reunión de líderes de la subdirección de Innovación digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia.

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

Cuota 1:
- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de enero. Evidencia

Cuota 2:
- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de febrero. Evidencia
- Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de enero: indicadores, mapa de riesgos, puntos de control y política operativa del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Cuota 3:
- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de marzo. Evidencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de febrero: indicadores, mapa de riesgos, puntos de control y política operativa del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Cuota 4:

- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de marzo. Evidencia
- Apoyó en el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de marzo: indicadores, mapa de riesgos, puntos de control y política operativa del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Cuota 5:

- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de mayo. Evidencia
- Apoyó en el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de abril: indicadores, mapa de riesgos, puntos de control y política operativa del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia
- Apoyó en el diligenciamiento del plan de trabajo de Gobierno Digital. Evidencia

Cuota 6:

- Realizó el informe 1S de gestión de seguimiento al proyecto BP-26005256 del subproceso Uso y Apropiación del mes de junio. Evidencia
- Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de mayo: indicadores, mapa de riesgos, puntos de control y política operativa del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Cuota 1: no fue requerida en este periodo

Cuota 2:

- Respondió solicitudes formales de apoyo en documentación de estrategias de Uso y Apropiación por medio de Orfeo Evidencia

Cuota 3:

- Respondió solicitudes de apoyo para estrategias de UyA por medio de Orfeo. Evidencia

Cuota 4:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó solicitud por medio de Orfeo sobre temas logísticos para el desarrollo de actividad de sensibilización de estrategia “Ecosistema Tecnológico de Ciudad Inteligente” Evidencia

Cuota 5:

- Proyectó respuesta a solicitud de Orfeo con radicado No. 202641460200004394, relacionada con la solicitud de desarrollo de estrategia de uso y apropiación para el sistema Gob24/7 - programa de habitante de calle. Evidencia

Cuota 6:

- Proyectó respuesta a solicitud de Orfeo con radicado No. , relacionada con solicitud para realización de capacitaciones sobre Google Suite - Google sheets Evidencia

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Cuota 1:

- Participó en reunión de acercamiento para la planeación de las actividades de sostenibilidad de la estrategia de TI “LograTIC”. Evidencia

Cuota 2:

- Participó en reunión de inicio de documentación de la estrategia de uso y apropiación para estrategia de Aplicación Informática de la secretaría de paz y cultura ciudadana. Evidencia
- Participó en reunión de revisión y solicitud de actualización de la documentación de la estrategía de Uso y Apropiación para INFOGRED. Evidencia
- Participó en reunión de seguimiento y aclaración de dudas para la estrategía SIAPS de la secretaría de bienestar social. Evidencia

Cuota 3:

- Participó en reuniones de introducción al proceso de documentación de UyA para la estrategia “Ecosistema Tecnológico de Ciudad Inteligente” con el operador Talentum y el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia
- Participó en reunión de acercamiento y contexto para retomar la documentación de la estrategia de UyA para “Boletín Oficial” de la Secretaría de Gobierno. Evidencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en reuniones de inicio y seguimiento a la documentación de la estrategia “Automatización de trámites” de la subdirección de Tecnología del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia

Cuota 4:

- Participó en reunión de revisión y cierre de la fase de planeación para la estrategia de UyA “Automatización de trámites”. Evidencia
- Participó en reunión de revisión y cierre de la fase de planeación para la estrategia de UyA “Ecosistema Tecnológico de Ciudad Inteligente”. Evidencia
- Participó en reunión de inicio y seguimiento a la documentación de la estrategia “SOFIA” de la subdirección de Tecnología del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia
- Participó en reunión de revisión y cierre de la fase de diseño para la estrategia de UyA “Ecosistema Tecnológico de Ciudad Inteligente”. Evidencia

Cuota 5:

- Participó en reunión de revisión y cierre de la fase de diseño para la estrategia de UyA “Ecosistema Tecnológico de Ciudad Inteligente”. Evidencia
- Participó en reunión de revisión y cierre de la fase de diseño para la estrategia de UyA “Automatización de trámites”. Evidencia

Cuota 6:

- Participó en reunión para la revisión de la matriz de interesados de la estrategia Boletín Oficial. Evidencia
- Participó en la reunión de inicio de la estrategia para la aplicación App Cali. Evidencia
- Participó en reunión de inicio de la estrategia de Uso y Apropiación para el sistema Gob 24/7 Habitante de Calle Evidencia
- Participó en la reunión de seguimiento de la estrategia Automatización de trámites. Evidencia

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

- Realizó el plan de trabajo inicial para el año 2026 del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la revisión de los informes de asistencia y satisfacción de las actividades de sostenibilidad de la estrategia LograTIC llevadas a cabo durante el mes de enero. Evidencia
- Realizo seguimiento semanal de las tareas en curso para cada uno de los integrantes del subproceso de Uso y Apropiación por medio de reunión de equipo llamada "Weekly" Evidencia

Cuota 2:

- Realizó seguimiento y actualización del plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia
- Realizó la revisión de los informes de asistencia, conocimiento y satisfacción de las actividades de sostenibilidad de Google llevadas a cabo durante el mes de febrero. Evidencia
- Realizó seguimiento semanal de las tareas en curso para cada uno de los integrantes del subproceso de Uso y Apropiación por medio de reunión de equipo llamada "Weekly" Evidencia

Cuota 3:

- Realizó seguimiento y actualización del plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia
- Realizó la revisión de los informes de asistencia, conocimiento y satisfacción de las actividades de sostenibilidad de Orfeo y DARUMA llevadas a cabo durante el mes de febrero y marzo. Evidencia
- Realizó seguimiento semanal de las tareas en curso para cada uno de los integrantes del subproceso de Uso y Apropiación por medio de reunión de equipo llamada "Weekly". Evidencia

Cuota 4:

- Realizó seguimiento y actualización del plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación con fecha a 30 de marzo. Evidencia
- Realizó seguimiento semanal de las tareas en curso para cada uno de los integrantes del subproceso de Uso y Apropiación por medio de reunión de equipo llamada "Weekly". Evidencia

Cuota 5

- Realizó seguimiento y actualización del plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación con fecha a 15 de mayo. Evidencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó seguimiento semanal de las tareas en curso para cada uno de los integrantes del subproceso de Uso y Apropiación por medio de reunión de equipo llamada "Weekly". Evidencia

Cuota 6:

- Realizó actualización del plan de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1:

- Participó en la parte 1 "Escuchando a los involucrados" de la actividad de sostenibilidad de la estrategia de TI "LograTIC" dirigida al equipo de REMI y al equipo de Sistemas de Información de la subdirección de Tecnología. Evidencia

Cuota 2:

- Participó en actividad de sostenibilidad de Herramientas básicas de google para funcionarios de la alcaldía, tema: Google Drive y Google Forms. Evidencia

Cuota 3: no fue requerida durante este periodo.

Cuota 4: no fue requerida durante este periodo.

Cuota 5:

- Participó en el desarrollo de actividades de socialización y sensibilización sobre el proyecto "Cali Ciudad Inteligente" dirigido a los colaboradores y funcionarios públicos que transiten en el CAM, Aristi y Secretaría de Educación. Evidencia

Cuota 6: no fue requerida durante este periodo

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Cuota 2:

- Realizó reunión para la revisión del tablero de control del subproceso de Uso y Apropiación y solicitó mejoras por errores en la visualización de la información. Evidencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Cuota 3:

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia
- Realizó reunión con el equipo del subproceso de UyA para la construcción y revisión de la matriz del plan de arquitectura empresarial para el año 2026 enfocado en el dominio de uso y apropiación. Evidencia

Cuota 4:

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia
- Participó en reunión revisión del Decreto 0664 de 2019 GD realizada por el equipo de Calidad del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC. Evidencia

Cuota 5:

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia
- Participó en la reunión del comité de Arquitectura Empresarial. Evidencia
- Realizó el diligenciamiento del plan de trabajo de Arquitectura Empresarial desde las responsabilidades del dominio de Uso y Apropiación. Evidencia

Cuota 6:

- Apoyó en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas que prestan servicio apoyando en el subproceso de Uso y Apropiación. Evidencia

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0168 de 2026

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de junio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.