
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0092 de 2026.	
Nombre completo del contratista: CARLOS ADONAI MEJIA LUGO.	
Documento de identificación: 16.728.006.	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo TIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No 1: ADICIÓN No.1: Al contrato 4134.010.26.1.0092 de 2026, por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000). PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición:

ADICIÓN No.1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000).

Prórroga:

PRORROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 6020906911.
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 391850657.
 Operador: SOI.
 Fecha de Pago: 16 / Junio / 2026.
 Periodo de pago de la seguridad social: Junio / 2026.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual 1: Realizar actividades de apoyo en la administración de los inventarios tecnológicos y locativos de los LID y PAD en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y garantizar que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

Desde la cuota 1 a la cuota 6, el contratista:

- ✓ Participó en el seguimiento mensual de inventarios tecnológicos, mantenimientos de infraestructura física y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1ELL5QUeitxirt4c2zp2CyFkFckz_5Pq8

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Gp1PzGAKKG0fVPb50IOd0t0Krlfzs6m2>

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1cKX1EilEgku_oljCbhHNUTuv7jTYjLdB

Cuota 4:


<https://drive.google.com/drive/folders/1j3qz3KQeKyO7adselv5n3FHhXcPWqR-D>

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1jYdhMIPtDiGBpj0YxnshLafV1f1OiW_C

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/13OQmUcmkh0MlrG5V_YAgjXs3vTWtlhI8

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adicionalmente, realizó las siguientes actividades:

Cuota 1.

- ✓ Verificó la disponibilidad de los inmuebles de los LID y PAD. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1w3Q6Uf6O5k6NzAxeeRKSC_9b96P6Qeex

Cuota 2.

- ✓ Verificó y consolidó el inventario de los DVR y NVR, instalados en los LID y PAD. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jJMMbodAVMYpkyQZzoTKumH6OjS27xI6>

Cuota 3.

- ✓ Consolidó el inventario de los elementos tecnológicos por reparación en los LID y PAD. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1_GJc67IXp0Y3tzg8FLxZqiqKRSxCb7f6

Cuota 5.

- ✓ Constató el inventario de equipos de cómputo de escritorio del PAD Cali 5 a devolver a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1M5cilFiVvxdn5uqPlwRsCmd3ISuJKdTc>

Cuota 6.

- ✓ Constató el inventario de equipos de cómputo de escritorio del PAD Cali 15 a devolver a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:


https://drive.google.com/drive/folders/1I_YmylmAgqlvPA782k4ntnPdq-yBZWk6

Actividad contractual 2: Elaborar las comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Desde la cuota 1 a la cuota 6, el contratista:

- ✓ Realizó actas.

Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 1:

Realizó las actas números: 4134.030.3.2.45 y 4134.030.3.2.74.

<https://drive.google.com/drive/folders/1hY1NhRSoMyDf4nvZUJ32FWVgvSj8ZCbn>

Cuota 2:

Realizó las actas números: 4134.030.3.2.94, 4134.030.3.2.95, 4134.030.3.2.118 y 4134.030.3.2.161.

<https://drive.google.com/drive/folders/1rJaKPBbMWFUgV-AbONzsrfvDbNn7Fx0h>

Cuota 3:

Realizó las actas números: 4134.030.3.2.178, 4134.030.3.2.183 y 4134.030.3.2.221.

<https://drive.google.com/drive/folders/1X0-0tGN6mFSpqParYorx45gax6R3v4lo>

Cuota 4:

Realizó las actas números: 4134.030.3.2.240 y 4134.030.3.2.245.

<https://drive.google.com/drive/folders/1bUBX2UIg3FLZ2HfjP6hD5ydJWP2M4uv>

Cuota 5:

Realizó las actas números: 4134.030.3.2.286, 4134.030.3.2.287 y 4134.030.3.2.308.

https://drive.google.com/drive/folders/1h7XkM2T_0mz-tw54MEnenWgL-NKORQYF

Cuota 6:

Realizó el acta número: 4134.030.3.2.384.

<https://drive.google.com/drive/folders/1UXT4Jk8yt9phXxZ-K2PqJTTrRxPDZoGF>

Adicionalmente, realizó las siguientes comunicaciones:

Cuota 2.

- ✓ Realizó respuesta al oficio 202641734150000034. La evidencia se encuentra en el enlace:


<https://drive.google.com/drive/folders/1J3MDaBHDINZ3Ge75wS8O4WPNQuYYmjP7>

Cuota 4.

- ✓ Proyectó oficio a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, solicitando autorización de ocupación del PAD Cali 20. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/13g5VkJEwjEubi_1d4Cb6yqdkxAFyhbgh2

- ✓ Participó en la respuesta de la proposición 117 realizada en el Concejo del Distrito de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KtZPFh1Bnx691Bf6gws7BA4YmrXIZfZ>

Cuota 5.

- ✓ Proyectó oficio 202641340300000564 a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, devolviendo los equipos de cómputo de escritorio, a cargo del inventario personal del funcionario Jesús Edilson Vargas Velasco. La evidencia se encuentra en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1vvT5vdwUtPLL8z_AAeqsXOmorSSNs1pf

- ✓ Participó en la respuesta a la SIC, con respecto a las bases de datos con información personal de los ciudadanos a cargo de la Subdirección de Innovación Digital.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-pML6zXdT7gzEL8NvjkidDXCb41DcRd>

Cuota 6.

- ✓ Proyectó oficio 202641340300000854 a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, devolviendo los equipos de cómputo de escritorio, a cargo del inventario personal de la funcionaria Rose Mary Rodríguez Herrán. La evidencia se encuentra en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1m2y07YzeJX2kD3jruiqlqW7_u6tQ4nP


Actividad contractual 3: Brindar apoyo técnico en la construcción del cronograma mensual de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física locativa de los LID y PAD, asegurando que los activos se encuentren en óptimo estado de operación y actualizar el estado de los equipos en el inventario tras cada intervención técnica realizada.

Desde la cuota 1 a la cuota 6, el contratista:

Cuota 1.

- ✓ Realizó el plan de visitas para evaluar la infraestructura de los LID y PAD. La evidencia se encuentra en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1_tHECW_pHMjZbht7mmLS6CrTwNVw_-hY

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- ✓ Gestionó los tickets reportados en el período y actualizó el dashboard para controlar el proceso y la data con origen en MARI. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/14LRuX8aJa8qPTv86iv0emwgOfQPc-kud>

Cuota 2.

- ✓ Participó en las visitas para el diagnóstico de la infraestructura física de: PAD Cali 5, PAD Sena, LID Manuel María Mallarino, PAD León de Greiff. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RAsnX-7WIIYAYPpTPgAJNjHiymrR3UuJ>

- ✓ Gestionó los tickets reportados en el período y actualizó el dashboard para controlar el proceso y la data con origen en MARI. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1xf2fS9sn-CLDEVTSEn3_ghorUdriWWro

Cuota 3.

- ✓ Participó en las visitas para el diagnóstico de la infraestructura física de: PAD León de Greiff y LID IE Carlos Holguín Mallarino. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PxN1hAmrKS9yLt6rEVodGMvhlEnYp18A>

- ✓ Realizó visita de reconocimiento de posible ubicación de un LID o PAD en el corregimiento de la Leonera. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1caq7YrQNfMLXnOyre83J2kk6GXl0ZahA>


Cuota 4.

- ✓ Participó en las visitas para el diagnóstico de la infraestructura física de: LID San Luis y LID Biblioteca del Deporte y la Recreación. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1Je5K-lz8eUJXycwnEQAUPm_iZkqdf4om

- ✓ Organizó visita con el personal de la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y REMI, para identificar el impacto por el cierre del PAD por contrato de mantenimiento de infraestructura física. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1yp2_lgyuveszDRXuA8ZGsrGRFTtjIh3z

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5.

- ✓ Gestionó las visitas para el diagnóstico de la infraestructura física del: PAD Álvaro Mutis y PAD Fundautonoma. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1urDvkTxkvBorYwkmlSkO9uvyqO4gg3WK>
- ✓ Gestionó mesa técnica con las Secretarías de Cultura y de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para evaluar y determinar solución sobre problemática del predio donde opera el PAD Álvaro Mutis. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1wTP5Ey_qQlp6cj-tmYGIJGg9spAq_5cU
- ✓ Gestionó propuesta de traslado permanente del PAD Centro Cultural Comuna 18 y los traslados temporales de los PAD Cali 5, Cali 10, Cali 15 y Cali 16. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1dJ32FdVLDMtqVODn_lw7_o4bLdW2mevL
- ✓ Gestionó reparaciones eléctricas en los PAD Central Didáctica la Casona, PAD Rumenigue Perea (Montebello) y LID Paso del Comercio. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1IQ2v6PcQzMMbgM3aHCdb7fllhR1YYYdC>


Cuota 6.

- ✓ No fue requerida durante este periodo.

Actividad contractual 4: Realizar y/o apoyar técnicamente el seguimiento a la realización de los programas de formación en el uso y apropiación de las TIC a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC, a través de canales virtuales y presenciales.

Cuota 1.

- ✓ Gestionó la ejecución del procedimiento de planificación, enfocado al servicio de capacitación. De la cual, se obtuvieron los productos de: programación de ciclos, programa académico y distribución de ciclos. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1axtiqKN0Pm--YGo2K7AhtMFvFPMD_X4m

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

De la cuota 2 a la cuota 6:

- ✓ Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual 5: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1.

- ✓ Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 2.

- ✓ Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Cuota 3.

- ✓ Realizó el curso de “Tecnologías disruptivas e implementación de negocios sostenibles en la era digital”. Las evidencias, que incluyen el material de curso, se encuentran en el drive, con enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1D0z2TPI7VJrJXp31T4ajz4jOHYP9aAGL>

Cuota 4.

- ✓ Participó en el encuentro “Innovatec - 2026”. La evidencia se encuentra con enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1k0R4wTnrHrjey0sxi2n7W_OtuGQJQb7N
- ✓ Participó en charla de “Gestión del Cambio”, emitido por la escuela Innova. La evidencia se encuentra con enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/15p5t8wU6CwGwsInsVLh18smot5HMATbF>


Cuota 5.

- ✓ Participó en la escuela Innova, con tema “Análisis de datos para decisiones estratégicas”. Las evidencias se encuentran con enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1W2X1t-3NYI3T3mHg5uGxGQ8yLUV5Yj6D>

- ✓ Participó en charla de “Crea tu asistente Gema de Gemini”. Las evidencias se encuentran con enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jmSFe7DcCIBhFTEbjm61PdEDOWb4qE9P>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 6.

- ✓ Participó en la escuela Innova, con el tema “Mentores 4.0 y buenas prácticas que inspiran”. Las evidencias se encuentran con enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YFyiDFPh2RfHOCSWFKLi8XpJ2lyO0c0>

Actividad contractual 6: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Desde la cuota 1 a la cuota 6, el contratista:

- ✓ Divulgó la información suministrada por la Entidad fomentando el proceso de comunicación.

Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1Sc_86A0jrtlvZkCxwkjxYsehKqSgjjEK

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/17awbPp-JguACwgfTXO-qWNvuFsqHm4HM>

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xs-jeykpR-fBmeBSQMdjd4FdM345q-p>

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1_070zvk5I6pPcv5BqvAY4JSaaA2yeDgW

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1w5Ejel2igh_mall-XGo8HdfOLMdcH1rO

Cuota 6:


<https://drive.google.com/drive/folders/1ly346yBVH-m-yoNgHoK69qrf-Rns4kqs>

- ✓ Gestionó la información mensual destinada al reporte 1S del proyecto BP-26005254.

Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IlfWSUPMvDZ5f6QsrdA1F7bnnsThrGKs>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yIfVdejsVns7APkJK2RZRr9OE-TEf0D3>

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SKgFfFsmcA8BTyyYTVGrXu2lxMfc226Q>

Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1du3R3rckB97Mb_87KMHYQ6RsewKjZ9JK

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1f1NTuXu1GsB16jOh6as0USZ-0weC1by9>

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mDsmehdltXfUmz9UKi8Z8vUPOnRlgmBk>

- ✓ Gestionó las actividades con respecto al plan de trabajo del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así: Gestionó y articuló a las personas responsables para que realicen el diligenciamiento mensual de los diferentes procedimientos y actualizó el plan de trabajo con relación a los procedimientos de caracterización, planificación de la oferta y proyectos de inversión.

Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/11AIT0hD5gFJmQNrK88vXja8EiAY9KVmv>

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1PRbFe4VNqrNTOcfzyyLt8z6TP_mmdD6Q

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1kAg7gSNVMmyl5QXVSm_w5PIhPiw4kqQj

Cuota 4:


https://drive.google.com/drive/folders/13k-FdWpm8q3lm4KX9dFKbxbgTrT_ckv

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/18GuTb20Wok9VjBgLx5HsrOAhB8TVUaF>

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1KIYpImRQRZjcHFVIS5FQmkcD7eWy9XqU>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- ✓ Participó en las reuniones de líderes del proceso de la Gestión de la Innovación.

Las evidencias se encuentran en los siguientes enlaces:

Cuota 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Y-29ZeyXM9Scypd6AwmeUjkrhrdsIV05>

Cuota 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dRuP-4xwVbBraK1tMcOaayKHDKDnF9Wy>

Cuota 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1_mZDWWaWhyMKz6jG2NjBSYC45DAZPxwh

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bHTQFNiKU2ciB08VVGKQJyhDVRwJLEL9>

Cuota 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/15wk1Ds61kqXWhSW0f9wgJT492u3SRaNz>

Cuota 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1st-sXjwZF5YERhNV_fAWu-Ft0wZ7JZnn

Adicionalmente, realizó las siguientes actividades:

Cuota 2.

- ✓ Realizó el requerimiento de mantenimiento y reposición para los aires acondicionados de los LID y PAD. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/11q2nl86HPLX6geQGJIMimyqrP1wfEwHs>

Cuota 5.

- ✓ Realizó el requerimiento de mantenimiento y reposición para las UPS de los LID y PAD. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q8Wd7O2b67reKMmL3w65vyTWALcv9Alh>

De la cuota 4 a la 6:

- ✓ Participó y realizó entregables de las sesiones de alcance de una evaluación con la Fundación “Bloomberg Philanthropies”.


Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:



Cuota 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1nddnvIMmt2dUz7UDLjZiS_1umgrxkWh

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1-5ZpHzbFhmlh9i2QkX9d_CcjSWwQTohd

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Cuota 6: https://drive.google.com/drive/folders/1olpFpo41oGOGlyY2sNfvN_BLIYAjcy0n</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios:</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0092 de 2026.</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo:</p> <p>El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p style="text-align: center;">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>
<p style="text-align: center;">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<p></p> <hr/> <p>WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA  Nombre y firma del Supervisor</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: 23 de junio de 2026.</p>