

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0167-2026	
Nombre completo del contratista: Carolina Sandoval Soliz	
Documento de identificación: 1.107.093.969	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$15.652.000)	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos M/CTE (\$31.304.000)

Adición: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$15.652.000)

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082762721 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384997973 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación

Durante los periodos de Enero a Junio la contratista:

1.1 Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.2 Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo con las solicitudes de los espacios solicitados.

Enlace evidencias:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/10lphC3m05Nd-fKwrPfX7MMd5NH-Bpu_7

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VuqTzO1i2z3ORkWOWUF_1Jc4648GzZym

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SvjZ6ZUN0wHR70opCBhsNWvGh2J2gV4D>

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/17zS7UoE1TTIjhZAIw5FUCJ-f5yjrgoRc>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1cowhsWM6vljDgaiNXgeqhHG83kbeoqxe>

Cuota 6

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RMToCBvMf-rZmVFqYZKzj4lfp9YnBzdr>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

2.1 Brindó apoyo en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas

2.1 Diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

Enlace evidencias:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TIX9H8QFsG2J_knGYg8vHb84JhaywjH-

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rNLGtooUpSlss8Ca3oM3KotBoLybS8wB>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mbN_N49jBQRQYZBboy3uJ4CCMIMf4MNZ

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1oXJiehirUqSMmY-Y--oPrJ8XobED6oz7>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cowhsWM6vljDgaiNXgeqHG83kbeoqxe>

Cuota 6

https://drive.google.com/drive/folders/1vuJuXCbQRUGI79Kctv_ch0pjTZii1Go7

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3 Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.

Durante los periodos de Enero a Junio la contratista:

3.1 Realizó el diligenciamiento de los instrumentos de control del subproceso Dinamizar el EID: Indicadores, Políticas operativas, Mapa de riesgos y Puntos de control.

3.2 Interactuó en las reuniones virtuales de seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2026. Actas No.4134.030.3.2.42, 4134.030.3.2.122, 4134.030.3.2.216, 4134.030.3.2.246, 4134.030.3.2.307, 4134.030.3.2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 Interactuó en las reuniones virtuales de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Actas No. 4134.030.3.2.74, 4134.030.3.2.161, 4134.030.3.2.221, 4134.030.3.2.245, 4134.030.3.2.308, 4134.030.3.2.

3.4 Diligenció el plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital del mes correspondiente.

Enlace evidencias:

Cuota 1:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wfa_7CzM2vT4bX5iq3XQgDLXFPzIB881

Cuota 2:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Al26cM_yPenO_GhoEveeoRUeC6XpxEh4

Cuota 3:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yC3NDb6H9GIRyaW5OiahqXii-0xB4YKi>

Cuota 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yOW1rhR4kmdDSmsDrMsYPwmx5u4TXy4g>

Cuota 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y_0-HnfJ4xi_PaxMczYVq4WYmhUkcily

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cPwyuC6hzBiqjNfn9UCztZ8pBHkvYYL>

Cuota 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 Interactuó en la reunión : Realizar revisión del estado actual de las Herramientas de Control del Subproceso Dinamizar el ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.010.14.12.11

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Al26cM_yPeno_GhoEveeoRUeC6XpxEh4

Cuota 4

3.1 Brindó apoyo y aportó las evidencias necesarias para el diligenciamiento de la matriz PROPAR I Trimestre 2026

<https://drive.google.com/drive/folders/1yOW1rhR4kmdDSmsDrMsYPwmx5u4TXY4g>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Realizar el diseño, seguimiento y consolidación del cronograma de visitas de control a los Laboratorios de innovación Digital y Puntos de apropiación Digital de la ciudad.

Durante los periodos de Enero a Junio la contratista:

4.1 Realizó seguimiento al cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.

4.2 Revisó el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (a través del Formato de inspección a los LID/PAD).

Enlace evidencias:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CdU_xc7eMM8GkNk-FaHwWMM6_s53yosP

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q7U-B6hLcJIKyOcw3XVdBdHbUz6YFvCn>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fAZdTcqeztCXF7Zp1VwsADTuttwNiZZr>

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/16lh9VL6OODm269GSRdKaoFjiqntx_EGP

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/13Rc4BfBdvTaol_qZmMKY5NmsSCMGJdcr

Cuota 6:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mk0ZmmD5vSTEUFrhKS1L2tOCHsWhf3kS>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

5.1 Realizó el acta que tuvo por objetivo: Realizar reunión de asignación y distribución de los gestores para cada LID/PAD

5.2 Proyectó el cronograma para realización de inventarios de apertura año 2026

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1jeDjkh0MhNQiluKNJe8Gja9cx7W9BhKg>

CUOTA 2

5.1 Proyectó la respuesta al derecho de petición: Solicitud de continuidad en la biblioteca Pública PAD El Sena, referente al cambios de gestor de innovación digital

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wt_eX9JE6p_X64bRgSHkgirGH7Ditb-3

CUOTA 3

5.1 Proyectó la respuesta a al solicitud No. 202641730300000134 con asunto: Respuesta a solicitud de plan de trabajo 2026 – Laboratorio de Innovación Digital (LID) – Centro “Mi Cali Bella se Integra”

Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1O6nktwVLwiKzdLJ5U65aANOVvsNzVfo6>

CUOTA 4

5.1 Realizó el Informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD y/o Percepción de la Atención al Usuario, diferentes al de Capacitación o formación - Trimestre I 2026 Acta No. 4134.030.3.2.230

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zpg4DpxlQBZGzQqxKkzutwMCxTwdbF-y>

CUOTA 5

5.1 Apoyó en la respuesta del Radicado No. 202641340300000291 Asunto: Respuesta a solicitud de capacitación - Migración a factura digital

5.2 Realizó el acta cuyo objetivo fue: Realizar la reunión quincenal de seguimiento con líderes de subprocesos, evaluando el avance de actividades de mayo mediante tableros de control. Acta No. 4134.030.3.2.350

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jesT2WhPU9-FgwndxfZQtnyiKda2ZTJT>

CUOTA 6

5.1 Realizó el Acta No. 4134.030.3.2.372 cuyo objetivo fue "Realizar Transferencia de conocimientos de Carolina Sandoval Soliz - Contratista - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dHtD5ISNu6OfyUYiVbaVTllxX1wzVXhR>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo no se ejecutó la actividad.

CUOTA 2

- 6.1 Participó en la Inmersión “Semana de Python en la Práctica”.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aCd_gzmos1FUIBiXOeGNA8dBDL4jn60b

CUOTA 3

- Durante el periodo no se ejecutó la actividad.

CUOTA 4

- Participó en el evento INNOVATEC 2026

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zpg4DpxlQBZGzQqxKkzutwMCxTwdbF-y>

CUOTA 5

- Durante el periodo no se ejecutó la actividad.

CUOTA 6

- Durante el periodo no se ejecutó la actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1:

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

7.1 Realizar jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1

7.2 Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2

7.3 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.7

7.4 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Axta No. Acta No. 4134.030.3.2.81

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.5 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.42

7.6 Realizar seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1jrG_jxMk07rH5tUqZxVZE1n0DfH8gK9k

CUOTA 2

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

7.1 Realizar socialización de proyectos de innovación relacionados con el empréstito. Acta No.4134.030.3.2.88

7.2 Consolidar información de aires acondicionados y UPS, para mantenimiento.

7.3 Realizar reunión con equipo de comunicaciones para validar la viabilidad de implementar una emisora virtual para DATIC. Acta No. 4134.030.3.2.115

7.4 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.122

7.5 Realizar seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123

Enlace evidencia

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlniDeLAnUMdauvn_5wCcV4_htMRnJSf

CUOTA 3

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 7.1 Realizar reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186
- 7.2 Realizar capacitación en competencias trámites y servicios del Departamento Administrativo Control Disciplinario de Juzgamiento al personal de Ventanilla Única.
- 7.3 Realizar reunión de líderes Subdirección de innovación digital y visita a Laboratorios de innovación USACA (Universidad Santiago de Cali)
- 7.4 Socializar distribución de formaciones ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6
- 7.5 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.216
- 7.7 Realizar la Socialización de las acciones de Control Social y Participación Ciudadana).

Enlace evidencias

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EZ0xwirocw_CMD94Eq7sNrYE9HzXIO4Q

CUOTA 4

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

- 7.1 Brindar apoyo en logístico y participó en el evento: INNOVATECH 2026
- 7.2 Realizar reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279
- 7.3 Realizar Jornada Capacitación DIAN (Socialización Ruta de la Formalización - Autogestión)
- 7.4 Realizar reunión de líderes Subdirección de innovación digital. Acta No. 4134.030.3.2.238
- 7.5 Realizar Asistencia técnica sobre Transferencia de conocimiento. Acta No. 4134.030.3.2.286
- 7.6 Realizar socialización de distribución de formaciones ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44
- 7.7 Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.45

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.8 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246

7.9 Alcance Prototipado con Dinamizar - Proyecto Ciudad Inteligente

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/17seauy6tu67e7T6pv0eOsETSavsE5IHS>

CUOTA 5

Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

7.1 Realizar reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310

7.2 Realizar reunión de líderes Subdirección de innovación digital. Acta No. 4134.030.3.2.350

7.3 Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.90

7.4 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. 4134.030.3.2.307

7.5 Reunión virtual de planeación Smart City Expo | Plan de activación: capacitación en colegios, universidades y ciudadanía por LID/PAD.

7.6 Realizar Sensibilización LLM con LM Studio

7.7 Participó en el evento Colombia 5.0

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q6Ob-UnNeddzhdB4RdzpvM-wg6xsGRCR>

CUOTA 6

7.1 Brindó apoyo en la organización de la logística para las capacitaciones presenciales de ciudad inteligente a los gestores de innovación digital

7.2 Lideró la organización logística para la primera rendición de cuentas DATIC 2026

7.3 Asistió a la primera rendición de cuentas DATIC 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1brdi7lr_3v4jVERyAqF1WboBUPcDHsLW

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0167 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA 

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026