

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0190-2026	
Nombre completo del contratista: Gerson Gonzalez Astudillo	
Documento de identificación: 1.144.093.566 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adicion No.1 Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) MCTE	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece millones veinte mil pesos MCTE (\$ 13.020.000)				
Adición N°1: Por valor SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$6.510.000) MCTE				
Prórroga N°1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86034004 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 339364750 Operador: MiPlanilla Fecha de Pago: 27/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026
--	---


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:  
El contratista realizó las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

**CUOTA 1:**

- 1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.81
- 1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2

Enlace evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1XH9XcqI8CPiYJyNjhoU4C90IfVCffPbF>

**CUOTA 2:**

- 1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No.1
  - Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  - Introducción a la Inteligencia Artificial
- 1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos (Manejo Básico de Herramientas Informáticas - Introducción a la Inteligencia Artificial), realizadas en el LID Deporte y Recreación durante el ciclo No.1
- 1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No.1, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.  
(MBHI\_1\_2026 - IIA\_1\_2026)
- 1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1DkYpE2RyHUYNAZkSFCGGF091KHKBR6sn>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

#### CUOTA 3:

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales del ciclo 1 Acta No. 4134.030.14.76.7

- Manejo Básico de Herramientas Informáticas
- Introducción a la Inteligencia Artificial

1.2 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026 Acta No. 4134.030.14.76.6

Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1nU5jbhExBb0V\\_U\\_G3vSUWPFxBGP-PYhB](https://drive.google.com/drive/folders/1nU5jbhExBb0V_U_G3vSUWPFxBGP-PYhB)

#### CUOTA 4:

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No.2

- Fundamentos Basicos de Excel
- Introducción a la Inteligencia Artificial

1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos (Fundamentos Básicos de Excel - Introducción a la Inteligencia Artificial), realizadas en el LID Deporte y Recreación durante el ciclo No.2

1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No.2, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.


(FBE\_2\_2026 - IIA\_2\_2026)

1.4 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 3 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.44

1.5 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2. Acta No. 4134.030.14.76.45

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/17YUIvgdIQ79wFzIBCfYIHDFuPwbeamjp>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

#### CUOTA 5:

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Introducción a la Inteligencia Artificial (Virtual) y los cursos Fundamentos básicos de Excel (Presencial), Introducción a la Inteligencia Artificial (Presencial) presenciales y virtuales del ciclo 2 Acta No. 4134.030.14.76.48 - Acta No.4134.030.14.76.49

1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales y virtuales del ciclo No.3

- Inteligencia Artificial Nivel Intermedio (Presencial)
- Introducción a la Inteligencia Artificial (Presencial)
- Seguridad Digital para Trámites en Línea (Virtual)

1.3 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: realizar sensibilización LLM con LM Studio. Acta No. 4134.030.14.76.47

1.4 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos (Inteligencia Artificial Nivel Intermedio - Introducción a la Inteligencia Artificial), realizadas en el LID Deporte y Recreación durante el ciclo No.3

1.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No.3, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. (IANI\_3\_2026 - IIA\_3\_2026 - SDTE\_3\_2026)


1.6 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.90

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1iudK9yFM1wWmtFJgiSxqJ6P2z1W\\_cdQm](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1iudK9yFM1wWmtFJgiSxqJ6P2z1W_cdQm)

#### CUOTA 6:

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos: Introducción a la Inteligencia Artificial, Inteligencia Artificial Nivel Intermedio (Presencial), Seguridad Digital para Trámites en Línea (Virtual) del ciclo 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.2 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: realizar sensibilización acerca de Ciudad Inteligente  
Enlace evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Rcb\\_RI0psBreUvy-3pJL4ebXv\\_XLUvC5](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Rcb_RI0psBreUvy-3pJL4ebXv_XLUvC5)


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1:

2.1 Actualizó la cartelera del LID Deporte y Recreación con la información y la programación actualizada de cada mes.  
2.2 Realizó el registró del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Deporte y Recreación  
2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Deporte y Recreación.  
Enlace evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1CG4jMjK05UghxYtkC\\_YB\\_KUrwrUwbBC-](https://drive.google.com/drive/folders/1CG4jMjK05UghxYtkC_YB_KUrwrUwbBC-)

CUOTA 2:

2.1 Actualizó la cartelera del LID Deporte y Recreación con la información y la programación actualizada de cada mes.  
2.2 Realizó el registró del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Deporte y Recreación  
2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Deporte y Recreación.  
2.4 Realizó el préstamo del espacio en el LID Deporte Y Recreación, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dLDOOgo4i4n1BcAgysMQbitRVWuc8kYu>

**CUOTA 3:**

2.1 Actualizó la cartelera del LID Deporte y Recreación con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó el registró dell mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Deporte y Recreación

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Deporte y Recreación.

Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D\\_a-Y00sqcJthcAUafArzDIVtFceY-6M](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1D_a-Y00sqcJthcAUafArzDIVtFceY-6M)

**CUOTA 4:**

2.1 Actualizó la cartelera del LID Deporte y Recreación con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó el registró del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Deporte y Recreación

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Deporte y Recreación.

Enlace evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1REHulYRwjmZWszijJ5FDDbr9n-s9DRMI>

**CUOTA 5:**

2.1 Actualizó la cartelera del LID Deporte y Recreación con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó el registró del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Deporte y Recreación

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Deporte y Recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-JsJHiO2i27W2s2eGx2LEhQpV9xm9MJv>

#### CUOTA 6:

- 2.1 Actualizó la cartelera del LID Deporte y Recreación con la información y la programación actualizada de cada mes.
- 2.2 Realizó el registró del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Deporte y Recreación
- 2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Deporte y Recreación.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1z-0oKS7juakb3G5Dg2Qf-8-Wjup9oQfV>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

#### CUOTA 1:

- 3.1 Realizó el inventario de apertura del LID Deporte y Recreación Acta No. 4134.030.3.2.32
- 3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID San Luis Acta No. 4134.030.3.2.22
- 3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q1fSmbpggPrPm6sdsHOxdBinBaidWcNk>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**CUOTA 2:**

- 3.1 Realizó el inventario de mensual del LID Deporte y Recreación
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EQUvLgoD2Z-JEnf97gqpW6BhDdCDB0rp>

**CUOTA 3:**

- 3.1 Realizó el inventario de mensual del LID Deporte y Recreación
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12CiPvwkzkfdOwjtvq6NmfYaQIL3ALQov>

**CUOTA 4:**

- 3.1 Realizó el inventario de mensual del LID Deporte y Recreación
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279

Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IDxaXDx9AodHRTKpWS\\_9IKwyBrTodOFN](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IDxaXDx9AodHRTKpWS_9IKwyBrTodOFN)

**CUOTA 5:**

- 3.1 Realizó el inventario de mensual del LID Deporte y Recreación
- 3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1N1jVeRZ3mnQc5Zj6Yd2IC3U2yClkohic>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**CUOTA 6:**

3.1 Realizó el inventario de mensual del LID Deporte y Recreación

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1b8V7yETfFRAvtO1GWd25EBjaNrOHdDSF>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

**CUOTA 1:**

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Deporte y Recreación.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Deporte y Recreación. Acta No. 4134.030.3.2.54


4.4 Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del LID Deporte y Recreación Acta No. 4134.030.3.2.32

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eXgCWyDSa4lvWjAeRAZ-myASzfPuY-KM>

**CUOTA 2:**

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Deporte y Recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Deporte y Recreación. Acta No. 4134.030.3.2.141

Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1cuh0kNKNKZKN-JddUmGbSEO8dUu0\\_j68](https://drive.google.com/drive/folders/1cuh0kNKNKZKN-JddUmGbSEO8dUu0_j68)

#### CUOTA 3:

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Deporte y Recreación.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Deporte y Recreación. Acta No. 4134.030.3.2.214

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EeJQcP8TOA6AG2OTgkYifhTaZJPPk6Nk>

#### CUOTA 4:

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Deporte y Recreación.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Deporte y Recreación. Acta No. 4134.030.3.2.270

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBp2MQz0kScDSRAfetjSW0tNHEq3JbYi>


#### CUOTA 5:

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Deporte y Recreación

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Deporte y Recreación. Acta No. 4134.030.3.2.330

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/196fOmKn52JXFmmsW6mfAUZF1ltvdguWb>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**CUOTA 6:**

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Deporte y Recreación

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Deporte y Recreación.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1UxqpjEZHYCgoTCsnmSTXiewAMyEUGWgg>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

**CUOTA 1:**

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Deporte y Recreación a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1JpFX-JY1NpszYwVKVp\\_rHRHGPJrrKk94](https://drive.google.com/drive/folders/1JpFX-JY1NpszYwVKVp_rHRHGPJrrKk94)

**CUOTA 2:**

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Deporte y Recreación a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1W17J5trjbouLAtnCxxOrAa0QZf1Fiw8>

#### CUOTA 3:

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Deporte y Recreación a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Registró las bajas de participantes de los cursos en el ciclo 1

- Manejo Básico de Herramientas Informáticas
- Introducción a la Inteligencia Artificial

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uV4F1yfmWhAzSFwcracjIB\\_fh1vU35kb](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uV4F1yfmWhAzSFwcracjIB_fh1vU35kb)

#### CUOTA 4:

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación.


5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Deporte y Recreación a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados de los cursos en el ciclo 2

- Fundamentos Basicos de Excel
- Introducción a la Inteligencia Artificial

5.4 Registró las bajas de participantes de los cursos en el ciclo 2

- Fundamentos Basicos de Excel
- Introducción a la Inteligencia Artificial

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 2 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kj-p0fr1t54Revvx2dNliZC\\_BI-R0Vop](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kj-p0fr1t54Revvx2dNliZC_BI-R0Vop)

#### CUOTA 5:

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Deporte y Recreación a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados de los cursos en el ciclo 3

- Inteligencia Artificial Nivel Intermedio
- Introducción a la Inteligencia Artificial

5.4 Registró las bajas de participantes de los cursos en el ciclo 3

- Inteligencia Artificial Nivel Intermedio
- Introducción a la Inteligencia Artificial

5.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 3 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal. Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/17g40X6V9qhvDswbxx1ElkhQu5aQ7Ws5>

#### CUOTA 6:

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Deporte y Recreación a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/15dCxIsLTwN2ljtepF5G2F5fkGNd8tY6f>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 2:

6.1 Realizó el curso para el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyen con el desempeño de las actividades.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/170\\_T37q8epbXvM6ClrnXJNR9Zrmvafmc](https://drive.google.com/drive/folders/170_T37q8epbXvM6ClrnXJNR9Zrmvafmc)

CUOTA 3:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 4:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 5:

6.1 Realizó el curso para el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyen con el desempeño de las actividades


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-qdYAhx5xR5DOIAJutUlcQZ6u-kHqOvr>

CUOTA 6:

6.1 Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

7.1 Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital.

EnlaceDrive:

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12\\_1MlxhcDkCXXfkXd4SR1jwvXQxBYbP0](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12_1MlxhcDkCXXfkXd4SR1jwvXQxBYbP0)

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1:


8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.2 Reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar EID Acta No.4134.030.3.2.7


8.3 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos Acta No. 4134.030.3.2.81

8.4 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42

8.5 Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro Acta No. 4134.030.3.2.82

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vOqZTz1F1Egz5XMGxudLYMKfuW4Pqu2Z">https://drive.google.com/drive/folders/1vOqZTz1F1Egz5XMGxudLYMKfuW4Pqu2Z</a></p> <p>CUOTA 2:</p> <p>8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:</p> <p>8.2 Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.122</p> <p>Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gfA_2-xAgjdewRkyUutD2wogutCumUu5">https://drive.google.com/drive/folders/1gfA_2-xAgjdewRkyUutD2wogutCumUu5</a></p> <p>CUOTA 3 :</p> <p>8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:</p> <p>8.2 Reunión virtual Subdirección Innovación Digital: Seguimiento instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.216</p> <p>8.3 Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta No. 4134.030.3.2.182</p> <p>Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kBc3trBWm88kx_qOPeiyYvOxwcWotDv8">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kBc3trBWm88kx_qOPeiyYvOxwcWotDv8</a></p> <p>CUOTA 4:</p> <p>8.1 Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:.</p> <p>8.2 Realizar reunión virtual Subdirección Innovación Digital: Seguimiento instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.246</p> <p>8.3 Interactuó en la reunion capacitación de trabajo infantil en articulación con Datic Acta No. 4146.020.14.7.97</p> <p>8.4 Interactuó en la reunión presencial socialización ruta de la formalización - Autogestión (DIAN)</p> <p>Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i7H-a52JUtNcx_QPtKB8s01mmgdfEfAD">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i7H-a52JUtNcx_QPtKB8s01mmgdfEfAD</a></p> <p>CUOTA 5:</p> <p>8.1 Participó de la reunión virtual Subdirección Innovación Digital: Seguimiento instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307</p> <p>8.2 Interactuó en la reunión capacitación, intervención colectiva en prevencion riesgo psicosocial, comunicación asertiva, recomendaciones atención al usuario, socialización política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas</p> <p>Enlace evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tjDRt3XHo4-mLvy2w6xjUftEiF8iBB4i">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tjDRt3XHo4-mLvy2w6xjUftEiF8iBB4i</a></p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**CUOTA 6:**

8.1 Participó de la reunión virtual Subdirección Innovación Digital: Seguimiento instrumentos de control

8.2 Participó en Capacitación Proyecto Ciudad Inteligente, corporación Talentum.

8.3 Participó en la primera rendición de cuentas de DATIC - 2026.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1UrCR7y3Gb98QmbDmwml0cWm-GKIZP8QK>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0190 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA *al*  
Nombre y firma de supervisor

*Luis David Castillo*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/jun/2026