

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0189-2026	
Nombre completo del contratista: Fernando Alberto Avellaneda Castro	
Documento de identificación: 79.480.004 de Bogotá (Cundinamarca)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$ 6.510.000)	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 13.020.000)				
Adición N° 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$ 6.510.000)				
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$19.530.000	\$3.255.000	\$16.275.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84095605 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 341807997 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 28/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1


1.1 Asistió a la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso de dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>1.2 Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.2</p> <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1FyduWyVZLdhO7WFulu3TSRUQTykAcFLJ?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 2</p> <p>1.1 Utilizó los recursos y material académico propuesto en la plataforma de Moodle, para los cursos presenciales del Ciclo 1 Manejo Básico de Herramientas Informáticas y Fotografía Digital Básica.</p> <p>1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Manejo Básico de Herramientas Informáticas y Fotografía Digital Básica, realizados en el PAD el Jardín durante el ciclo No. 1.</p> <p>1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.</p> <p>1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.5</p> <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1zZdzuKYUu5t-PH2Mfj3eZn8NwoRfTJna?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 3</p> <p>1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>1.2 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Iniciación en Microsoft Word y Manejo Básico de Herramientas Informáticas Presencial durante el Ciclo 1 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.33</p> <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1t0FAI7p9YJwasb2NBdmLLfKOZDeIkN2o?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 4</p> <p>1.1 Utilizó los recursos y material académico propuesto en la plataforma de Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo 2 - 2026 Iniciación en Microsoft Word y Manejo Básico de Herramientas Informáticas.</p> <p>1.2 Utilizó los recursos y material académico propuesto en la plataforma de Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos virtuales del ciclo 2 - 2026 Energías Renovables para Todos y Todas.</p> <p>1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Iniciación en Microsoft Word y Manejo Básico de Herramientas Informáticas, realizados en el PAD el Jardín durante el ciclo 2 - 2026.</p> <p>1.4 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales del curso Energías Renovables para Todos y Todas, realizado en el PAD el Jardín durante el ciclo 2 - 2026.</p> <p>1.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 2 - 2026 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.</p> <p>1.6 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


<p>1.7 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.45</p> <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/12N_2p_S7Sn3qzQubXrwHEJPsSU5yh6mU?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 5</p> <p>1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Iniciación en Microsoft Word y Manejo Básico de Herramientas Informáticas Presencial durante el Ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.77</p> <p>1.2 Elaboró el acta de evaluación del curso Virtual Energías Renovables para todos y todas durante el Ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.78</p> <p>1.3 Utilizó los recursos y material académico propuesto en la plataforma de Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo 3 - 2026 Iniciación en Microsoft Word, Fundamentos Básicos de Excel y Taller whatsapp Business para Emprendedores.</p> <p>1.4 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Iniciación en Microsoft Word, Fundamentos Básicos de Excel y Taller whatsapp Business para Emprendedores., realizados en el PAD el Jardín durante el ciclo 3 - 2026.</p> <p>1.5 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3 - 2026, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.</p> <p>1.6 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.90</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>1.7 Participó en la reunión presencial Realizar Sensibilización LLM con LM Studio Acta No. 4134.030.14.76.47</p> <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Q_efT51YTSIn0W2udY04gdzql96hvIBE?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 6</p> <p>1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales Iniciación en Microsoft Word, Fundamentos Básicos de Excel y Taller Whatsapp Business para Emprendedores Presenciales durante el Ciclo 3 - 2026.</p> <p>1.2 Participó en la sensibilización virtual acerca de Ciudad Inteligente.</p> <p>Enlace de Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1hRZzrEjGSuegYDQKLo76COgqVloCq2rP?usp=drive_link</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>CUOTA 1</p> <p>2.1 Actualizó la cartelera del PAD Jardín con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Jardín.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Jardín.</p> <p>2.4 Realizó el préstamo del espacio PAD Jardín, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1YCrjvdekxzHU7CX-1o1VE_RWDZTXjfbj?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 2</p> <p>2.1 Actualizó la cartelera del PAD Jardín con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Jardín.</p> <p>2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Jardín.</p> <p>2.4 Realizó el préstamo del espacio PAD Jardín, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1tSx7oQjt5VahYWRDc4Blu9gMD216KqIJ?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 3</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>2.1 Actualizó la cartelera del PAD Jardín con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Jardín.</p> <p>2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Jardín.</p> <p>2.4 Realizó el préstamo del espacio PAD Jardín, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/14Ugqo0nJBbPQoUaJmXw0XQLjRVbih5Yr?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 4</p> <p>2.1 Actualizó la cartelera del PAD Jardín con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Jardín.</p> <p>2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos buenos y malos del PAD Jardín.</p> <p>2.4 Realizó el préstamo del espacio PAD Jardín, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Enlace de evidencia:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1FgFXj3yDTVgL9M0mr-oQeaaTvWXv_FsW?usp=drive_link

CUOTA 5

2.1 Actualizó la cartelera del PAD Jardín con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Jardín.

2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos buenos y malos del PAD Jardín.

2.4 Realizó el préstamo del espacio PAD Jardín, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1TNX7LH23ZDdBgSVbwCXuc9z-xX0iPo5g?usp=drive_link

CUOTA 6


2.1 Actualizó la cartelera del PAD Jardín con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Jardín.


2.3 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos buenos y malos del PAD Jardín.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


<p>2.4 Realizó el préstamo del espacio PAD Jardín, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/18TZVuiZw33EQWxiN1EqsAKhEgXGrj9N4?usp=drive_link</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía</p> <p>CUOTA 1</p> <p>3.1 Realizó el inventario de apertura del PAD Jardín. Acta No. 4134.030.3.2.33</p> <p>3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID IE Isaias Duarte Cancino y LID Tecnocentro Cultural Somos Pacifico. Actas No. 4134.030.3.2.10 y 4134.030.3.2.12</p> <p>3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1YmF--pnsPE9sKHA4r1n1kt_QS63Rsoj?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 2</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>3.1 Realizó el inventario físico mensual del PAD Jardín verificado y firmado en pdf.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123</p> <p>3.3 Registro el requerimiento con número de ticket 227288, en el sistema de información MARI.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1vIQ8NGXmtR1MG_wc3-3kdNLZWhueOAWS?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 3</p> <p>3.1 Realizó el inventario físico mensual del PAD Jardín verificado y firmado en pdf.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1KmTeyurxYJ-CdThP0CyWJXeyytw7xHUq?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 4</p> <p>3.1 Realizó el inventario físico mensual del PAD Jardín verificado y firmado en PDF.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1a5uL8TfwBfz-p_pwF1122ak46NMgmlrG?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 5</p> <p>3.1 Realizó el inventario físico mensual del PAD Jardín verificado y firmado en PDF.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1wQYGj0o20AptCScFwi8_ZfoRFdbC7ywT?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 6</p> <p>3.1 Realizó el inventario físico mensual del PAD Jardín verificado y firmado en PDF.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1SwrRCGoZr3RpFxcQDxZ8CccLMWRtC_Y3?usp=drive_link</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 1

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Jardín.

4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Jardín. Acta No. 4134.030.3.2.50

4.4 Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del PAD Jardín”

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1gTV0tgOik4N9vu3UVgj-3GXxaALPQanJ?usp=drive_link


CUOTA 2

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Jardín.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Jardín. Acta No 4134.030.3.2.149

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1JhG0Bxk-xh1tmZU7EY6D7Ryf0Q4uBnYd?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Jardín.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Jardín. Acta No. 4134.030.3.2.209

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/133FPX36gNVeO7sEQE0uiLZS1y6cFILYI?usp=drive_link

CUOTA 4


4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Jardín.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Jardín. Acta No 4134.030.3.2.273

4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1pLrYqSupiKBmYvOu8oNTDTxHntx9G6EG?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5

4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Jardín.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Jardín. Acta No 4134.030.3.2.323

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jUVg-_Kz9Z-4lv8D-R-YBYsN0AjZe2iK?usp=drive_link

CUOTA 6


4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Jardín.

4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Jardín.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_tc3uT8j73nVtFRQ0t_YI_8ThurBFxi?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 1

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardín.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Jardín a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Q8zNRjtMqaysmIFM6HbdLFDpT40Ihu1s?usp=drive_link

CUOTA 2


5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardín.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Jardín a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1O8Z8Pfl544MalXig9SFTNdZj7myHSh_E?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

CUOTA 3

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardín.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Jardín a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18uRnIU2ITR6UOepwitZPqzo7MAhy3UT2?usp=drive_link

CUOTA 4


5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardín.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Jardín a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 2 - 2026 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CUa4DMcUeyralx0kfyVuoClxubV4Q3p0?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardín.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Jardín a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3 - 2026 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

5.4 Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados en el curso Fundamentos Básicos de Excel del ciclo 3 - 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19rli6RjOEVfLlp6qcK3fP6nuECdAWanV?usp=drive_link


CUOTA 6

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Jardín.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Jardín a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1MaG2ZVAwqPJFCnt4b-9oY8NrHHTDmeCv?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 2

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

CUOTA 3

6.1 Realizó el curso de capacitación en Inteligencia Artificial (IA), impartido por LEARNING HEROES. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1b0y5OPEYPY6gbNXeWQnDprKHwk_0djVV?usp=drive_link

CUOTA 4

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad


CUOTA 5

6.1 Asistió al encuentro Visión Estratégica para la Innovación INNOVATEC - 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1GGh-IOgp8ZqON9PEPX8zSqqLm_C3HdK8?usp=drive_link

CUOTA 6

Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

7.1 Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1SWL1KXuvQx6TM1DIH6yYs1W0myFENEtA?usp=drive_link

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1


- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta No 4134.030.3.2.7

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta No 4134.030.3.2.81

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No 4134.030.3.2.42</p> <p>8.4 Realizar Jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro Acta No 4134.030.3.2.82</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1pThQI5yL6vOOonNwl2A_X2m_pPVnFBwe?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron: <p>8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No 4134.030.3.2.122</p> <p>8.2 Atendió la visita para el diagnóstico de la infraestructura física del PAD el Jardín, apoyando la actividad BP-26005254/1/01/01/01.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1t2bVCYhUBJsnDD_d3OCpB8J6_FfZu0Ao?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron: <p>8.1 Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No 4134.030.3.2.216</p> <p>8.2 Reunión virtual Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA Acta No 4134.030.3.2.182</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1amWbi1CfiG06j7OSv4YvW_TL4Ci7Hli-?usp=drive_link</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

CUOTA 4

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control, Acta No 4134.030.3.2.246

8.2 Realizar Jornada Capacitación DIAN (Socialización Ruta de la Formalización - Autogestión)

8.3 Sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil.

8.4 Participó en el evento Innovatec Connect 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/15fdTYf5GPMnSYNEs6-hQy7KG0siw95n9?usp=drive_link

CUOTA 5

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No 4134.030.3.2.310


8.2 Reunión de Capacitación en riesgo psicosocial, Comunicación asertiva modalidad virtual.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1aFDcVNjaYxsrEuAQzGqCuA4Rtp8gecoL?usp=drive_link

CUOTA 6

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8.1 Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
 8.2 Participó en la capacitación del proyecto Ciudad Inteligente.
 8.3 Participó en la transmisión de rendición de cuentas DATIC 2026.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1wMS6TZUyYgPk8rZhmF-_j-fq2cFP0V3p?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0189-2026.



Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor	CP 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, D.E 23/jun/2026	