



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0196-2026	
Nombre completo del contratista: Oscar Eduardo Cifuentes Riascos	
Documento de identificación: 1.144.205.461 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones doscientos cuatro mil pesos MCTE (\$14.204.000)				
Adición No.1: Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.				
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 17.755.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081618233 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 337251826 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 26/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo técnico en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y de otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.


Cuota 1

1.1. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del Ciclo 1 - 2026.

1.2. Apoyó en la elaboración del material para inducción y reinducción de las actividades académicas de capacitación incluyendo la elaboración de las actas de evaluación de ciclos.

1.3. Apoyó en la planificación y elaboración de las primeras versiones del cronograma de los ciclos de formación, así como del programa para la prestación de servicios de los LID/PAD para el año 2026.

1.4. Participó en la reunión para realizar inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.1.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LKp81nFLBMr0cGafCeReoFpchhcSSGu8>

### Cuota 2

1.1. Apoyó y brindó acompañamiento en la formación virtual: Seguridad digital para trámites en línea del ciclo 1.

1.2. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.5.

1.3. Realizó apoyo en la atención y respuestas a solicitudes por parte de la ciudadanía por medio del correo [soportecursostic@cali.gov.co](mailto:soportecursostic@cali.gov.co).

1.4. Participó en la reunión para realizar inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso Dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.14.76.4.

Enlace de evidencias:


<https://drive.google.com/drive/folders/1yaX24ZdLjrLbbfdVM3yC0yBgnqKZAWJE>

### Cuota 3

1.1. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6.

1.2. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 2 - 2026.

1.3. Realizó configuración en la automatización de los formatos de las actas de evaluación modalidad presencial y virtual, ciclo 1 - 2026.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fzW5oHZMN38PnMZi2mwUcstbz9G7d9oG>

#### Cuota 4

- 1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos del material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
- 1.2. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44.
- 1.3. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 3 - 2026.
- 1.4. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.45.
- 1.5. Realizó acompañamiento y seguimientos en cursos virtuales del ciclo 2: Introducción a la Inteligencia Artificial e Inteligencia Artificial Nivel Intermedio.
- 1.6. Apoyó en la producción del recurso audiovisual para las formaciones en la plataforma Moodle ofertadas en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD.
- 1.7. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 1. Acta No. 4134.030.3.2.239.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.8. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 1 en la red LID/PAD. Actas No. 4134.030.14.76.25, 4134.030.14.76.26, 4134.030.14.76.27, 4134.030.14.76.28, 4134.030.14.76.29, 4134.030.14.76.30, 4134.030.14.76.31, 4134.030.14.76.32 y 4134.030.14.76.33

Enlace de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1u6FR-XOtjHyHTJ\\_PuE0nvNTB9YbONuXS](https://drive.google.com/drive/folders/1u6FR-XOtjHyHTJ_PuE0nvNTB9YbONuXS)

#### Cuota 5

1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos del material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.


1.2. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 2 en la red LID/PAD. Actas: 4134.030.14.76.58, 4134.030.14.76.59, 4134.030.14.76.60, 4134.030.14.76.61, 4134.030.14.76.62, 4134.030.14.76.63, 4134.030.14.76.64, 4134.030.14.76.65, 4134.030.14.76.66, 4134.030.14.76.67.

1.3. Realizó acompañamiento y seguimientos en cursos virtuales del ciclo 3: Introducción a la Inteligencia Artificial, Taller WhatsApp Business para emprendedores, Excel Intermedio.

1.4. Realizó la sensibilización LLM con LM Studio. Acta No. 4134.030.14.76.47

1.5. Realizó el material de apoyo para la sensibilización LLM con LM Studio.

1.6. Brindó apoyo en la reunión presencial de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta N° 4134.030.14.76.90.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.7. Apoyó en la actualización de los formatos del indicador de estadísticas e indicador de asistencia semanal para los cursos y talleres del ciclo 3.

Enlace de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1NtqtzJz\\_pcEvJ9Hcn8CgLh6QqmDh85X4](https://drive.google.com/drive/folders/1NtqtzJz_pcEvJ9Hcn8CgLh6QqmDh85X4)

Cuota 6

1.1. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 3 en la red LID/PAD.

1.2. Realizó la automatización del consolidado de cursos dictados en los LID/PAD para el primer semestre de 2026.


1.3. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 2. Acta No.4134.030.3.2.351

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1O4ZMErYpqWhwyUXf9UgkiyqWEQIYqxtb>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar la configuración y actualización de la información en las plataformas de aprendizaje dispuestas para el subproceso de dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como proporcionar, consolidar y entregar oportunamente la información requerida para matrículas de usuarios y soporte, dentro de los tiempos establecidos en cada ciclo académico.

Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1k4cidODBSdu28wLPmNQQuO053wPEI6rbr>

#### Cuota 2

2.1. Realizó el agrupamiento de los cursos presenciales y virtuales dentro de la plataforma Moodle para el Ciclo 1.

2.2. Realizó verificación y corrección de novedades del formulario de inscripción para matrícula automatizada de participantes del Ciclo 1.

2.3. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.


2.4. Apoyó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 1

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1vIDcGBY1\\_P8EqQtWO2-FLQgEFinDANos](https://drive.google.com/drive/folders/1vIDcGBY1_P8EqQtWO2-FLQgEFinDANos)

#### Cuota 3

2.1. Realizó ajustes en los nombres de los cursos y talleres en la plataforma moodle para el ciclo 2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.2. Realizó la verificación de fechas de inicio y final de cada uno de los cursos y talleres, así como los cuestionarios, actividades y certificados en la plataforma moodle para el ciclo 2.

2.3. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.

2.4. Realizó verificación y corrección de novedades del formulario de inscripción para matrícula automatizada de participantes del ciclo 2.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Jh9rw3ltniwcdZzMou1X7wVD45qS1FgF>

#### Cuota 4


2.1. Realizó ajustes en los nombres de los cursos y talleres en la plataforma moodle para el ciclo 3.

2.2. Realizó la verificación de fechas de inicio y final de cada uno de los cursos y talleres, así como los cuestionarios, actividades y certificados en la plataforma moodle para el ciclo 3.

2.3. Realizó verificación en la plataforma Moodle y corrección de novedades del formulario de inscripción para matrícula automatizada de participantes del Ciclo 3.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wjOPsI8pc1rhTDmPKICKWxIKZY2vU1z>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 5

2.1. Apoyó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 3

2.2. Realizó automatización del agendamiento masivo de actas de evaluación del servicio programa de capacitación ciclo 2.

2.3. Apoyó con la matrícula automatizada, en el formulario de inscripción grupos cerrados para participantes del ciclo 3.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/15JDiSP77I2jmiCzZPAciiFy\\_hV2x3\\_uC](https://drive.google.com/drive/folders/15JDiSP77I2jmiCzZPAciiFy_hV2x3_uC)

#### Cuota 6


2.1. Realizó ajustes de actividades y cuestionarios en la plataforma Moodle de los cursos y talleres para el ciclo 3.

2.2. Realizó el agendamiento masivo de actas de evaluación del servicio programa de capacitación ciclo 3.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-4rt57dmxdnkw6KcWSW9FHHxvNk0gU4F>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo técnico en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 1

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1FGjFZ-6RPiqpCXays2v4LMt\\_k-bD3Wh8](https://drive.google.com/drive/folders/1FGjFZ-6RPiqpCXays2v4LMt_k-bD3Wh8)

#### Cuota 2

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BAp6oCiUTnY7K0OgeNak6jR849I8cM5Z>

#### Cuota 3


3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZVp1uDWGPAYV9nRDNE2OXvRxJ2O\\_pGIh](https://drive.google.com/drive/folders/1ZVp1uDWGPAYV9nRDNE2OXvRxJ2O_pGIh)

#### Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LXPVWDIbXnPW3RnJthdLML8q-9FH5SIP>

#### Cuota 5

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1-ITEj6aTRno9t\\_xR75SI7bAplp1GluGu](https://drive.google.com/drive/folders/1-ITEj6aTRno9t_xR75SI7bAplp1GluGu)

#### Cuota 6


3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_\\_yzF76dlkqm9BZaqq5L2SjjGhySu-pk](https://drive.google.com/drive/folders/1__yzF76dlkqm9BZaqq5L2SjjGhySu-pk)

**ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4.** Realizar y/o apoyar técnicamente el seguimiento a la ejecución de los programas de formación en el uso y apropiación de las TIC a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC, a través de canales virtuales y presenciales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 1

4.1. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 - 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/15SejkdJ2lySmTCIpfQtjyvo3H1v-jxt1>

#### Cuota 2

4.1. Apoyó con la actualización de la información de las formaciones programadas en los archivos de las estadísticas y asistencia semanal para el ciclo 1 - 2026.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/14iMLCQt38H18XvOr8STP3aobjd\\_czPHG](https://drive.google.com/drive/folders/14iMLCQt38H18XvOr8STP3aobjd_czPHG)

#### Cuota 3

4.1. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 - 2026.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1a0VphTRzh4AgXHSGHi0yEQ84UoMj8kDj>

#### Cuota 4

4.1. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1QJRsjg1N7LfkSlpMDghEpCECD\\_RYG0cm](https://drive.google.com/drive/folders/1QJRsjg1N7LfkSlpMDghEpCECD_RYG0cm)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 5

4.1. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.90.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1C2isaqCZH\\_Notlc3Q21EgMkbbvkBFawm](https://drive.google.com/drive/folders/1C2isaqCZH_Notlc3Q21EgMkbbvkBFawm)

#### Cuota 6

4.1. Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.


#### Cuota 1

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.42

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1h4hiO98ohljTFIHuVAm9\\_YVvxceRyehI](https://drive.google.com/drive/folders/1h4hiO98ohljTFIHuVAm9_YVvxceRyehI)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 2

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.122

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1TKqABTMj5aPzRqXnSG8NIOq\\_fPfZkBJj](https://drive.google.com/drive/folders/1TKqABTMj5aPzRqXnSG8NIOq_fPfZkBJj)

#### Cuota 3

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.216


5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/19p2NxWzj3ICuvk\\_5MBv-yBzGW7dvWCvw](https://drive.google.com/drive/folders/19p2NxWzj3ICuvk_5MBv-yBzGW7dvWCvw)

#### Cuota 4

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

4134.030.3.2.246

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1lwmmddr3J8AL5\\_I457FO6pxfOshwewZY](https://drive.google.com/drive/folders/1lwmmddr3J8AL5_I457FO6pxfOshwewZY)

#### Cuota 5

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.307

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1y-OBc-3eocy24glDXcgG4mxqTO\\_jQeRQ](https://drive.google.com/drive/folders/1y-OBc-3eocy24glDXcgG4mxqTO_jQeRQ)


#### Cuota 6

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.


5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


<p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11omPjNI1oJom0gRN6jTg9kN9Jyrmzb-Y">https://drive.google.com/drive/folders/11omPjNI1oJom0gRN6jTg9kN9Jyrmzb-Y</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.</p> <p>Cuota 1</p> <p>6.1. Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</p> <p>Cuota 2</p> <p>6.1. Participó en la Inmersión “Semana de Python en la Práctica”.</p> <p>6.2. Participó en la Sensibilización - Virtual: Google Parte 2.</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10KxnbwEk61h8lsbuvLb3LgKeFdjshEf">https://drive.google.com/drive/folders/10KxnbwEk61h8lsbuvLb3LgKeFdjshEf</a></p> <p>Cuota 3</p> <p>6.1. Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</p> <p>Cuota 4</p> <p>6.1. Participó en la sensibilización ACAL Prompting + Gemini App + NotebookLM B0386.</p> <p>6.2. Participó en el primer encuentro de innovación, INNOVATEC CONNECT 2026.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>6.3. Participó en la sensibilización ACAL Gemini en Comunicación B0394</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1f7ztjazzy8QH2YIRdrNPB0jWWjI9Aoh4s">https://drive.google.com/drive/folders/1f7ztjazzy8QH2YIRdrNPB0jWWjI9Aoh4s</a></p> <p>Cuota 5</p> <p>6.1. Participó en la sensibilización ACAL Gemini en Colaboración* (sheets, drive y docs) B0438</p> <p>6.2. Participó en la sensibilización ACAL Google Vids y Google Sites B0439.</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/129nxyjDPuU_tEuDtopJqB_K9MgwhQBbx">https://drive.google.com/drive/folders/129nxyjDPuU_tEuDtopJqB_K9MgwhQBbx</a></p> <p>Cuota 6</p> <p>6.1. Participó en la preparación para la certificación - AWS AI Practitioner - Semana 1</p> <p>6.2. Participó en el entrenamiento de Crea informes con Forms y Sheets.</p> <p>6.3. Participó en el entrenamiento de Appsheet: Sin código, infinitas posibilidades.</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XK1CFE6hr5r8emXt3N8NVw3kOqL0b62I">https://drive.google.com/drive/folders/1XK1CFE6hr5r8emXt3N8NVw3kOqL0b62I</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>Cuota 1</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>7.1. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026</p> <p>7.2. Interactuó en la reunión cuyo objetivo fue realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.7.</p> <p>7.3. Interactuó en la reunión cuyo objetivo fue realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta No. 4134.030.3.2.81.</p> <p>7.4. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43.</p> <p>7.5. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.74.</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/117pvOI7CIAZLHLvbEvVVC-L1z_JiYRqU">https://drive.google.com/drive/folders/117pvOI7CIAZLHLvbEvVVC-L1z_JiYRqU</a></p> <p>Cuota 2</p> <p>7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123.</p> <p>7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.161.</p> <p>7.3. Asistió a la socialización de proyectos de innovación relacionados con el empréstito. Acta No. 4134.030.3.2.88.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/18vV\\_5m\\_M-YAUCP5HQB8gJx-Ils\\_1wVKr](https://drive.google.com/drive/folders/18vV_5m_M-YAUCP5HQB8gJx-Ils_1wVKr)

### Cuota 3

7.1. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026

7.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.186.

7.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.221.

7.4. Interactuó en la reunión presencial de Líderes de Subproceso en la Universidad Santiago de Cali, con recorrido al Laboratorio de innovación. Acta No. 4134.030.3.2.170.


7.5. Interactuó en la reunión presencial sobre la automatización de informes para cuentas de cobro. Acta No. 4134.030.3.2.172.

7.6. Interactuó en la jornada de sensibilización de la iniciativa “Invertir para Crecer: Proyectos DATIC. Acta No. 4134.010.15.2.3.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MakjTeY8kLiFtgEiYTIgsi7C9wHhidnI>


### Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>7.1. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026</p> <p>7.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.279.</p> <p>7.3. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.245.</p> <p>7.4. Participó en la sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil. Acta No. 4146.020.14.7.97.</p> <p>7.5. Participó en la jornada de capacitación realizada por la DIAN.</p> <p>7.6. Participó en la reunión que tuvo como objetivo Realizar Asistencia técnica sobre Transferencia de conocimiento - DATIC VIRTUAL</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vZ7pgNLIcwCk3XDINzc2d4nHQRlyRDML">https://drive.google.com/drive/folders/1vZ7pgNLIcwCk3XDINzc2d4nHQRlyRDML</a></p> <p><b>Cuota 5</b></p> <p>7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310.</p> <p>7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.308.</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>7.3. Participó en la capacitación virtual en Riesgo Psicosocial - Comunicación Asertiva.</p> <p>7.4. Participó en el evento Colombia 5.0 que se llevó a cabo en la universidad Santiago de Cali.</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BdlQjp5x8mTU9uzGQ8Rc7O2Qm0nh8EMx">https://drive.google.com/drive/folders/1BdlQjp5x8mTU9uzGQ8Rc7O2Qm0nh8EMx</a></p> <p>Cuota 6</p> <p>7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.</p> <p>7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital.</p> <p>7.3. Participó en la Capacitación Presencial Proyecto Ciudad Inteligente con la corporación Talentum.</p> <p>7.4. Participó en la Primera Rendición de Cuentas 2026 - DATIC.</p> <p>7.5. Participó en la Sensibilización virtual de la Política de Gestión Conocimiento.</p> <p>7.6. Participó en la reunión cuyo objetivo fue realizar transferencia de conocimiento de Francy Liliana Realizar Transferencia de conocimientos de Francy Liliana Rivera Pereira – Profesional Universitario - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.030.3.2.355</p> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14MkTJy2zYcBym60c3h30i3ZjTPROORXE">https://drive.google.com/drive/folders/14MkTJy2zYcBym60c3h30i3ZjTPROORXE</a></p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0196 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



\_\_\_\_\_  
Willian Fernando Valencia Sarria / Supervisor  
Nombre y Firma del Supervisor

Rosa Maribel Angulo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, D.E 23/jun/2026