

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0201-2026	
Nombre completo del contratista: Sandra Patricia Betancourth Gómez	
Documento de identificación: 66840464 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE	
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$14.204.000)			
Adición No.1: Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE			
Prórroga No.1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$17.755.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88290738 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 384680068 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 12/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.


No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:
ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo técnico en la documentación,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y de otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

1.1. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 - 2026 Acta No.4134.030.14.76.2

1.2. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 – 2026.

1.3. Apoyó en la planificación y elaboración de las primeras versiones del cronograma de los ciclos de formación, así como del programa para la prestación de servicios de los LID/PAD para el año 2026.

1.4. Realizó apoyo en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID.


1.5. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 1 – 2026. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1G2Ptxs-ICWzg39IKIZX9_VV4WFg6A57f?usp=drive_link

Cuota 2:

1.1. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No.4134.030.14.76.5.

1.2. Realizó apoyo en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.3. Realizó inducción virtual acerca de la prestación del servicio de los cursos virtuales programados para el ciclo 1. Acta No.4134.030.14.76.3. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1xtLthr3OseglyTnq9li4_Gpj0mvRPKX_?usp=drive_link

Cuota 3:

1.1. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 2 – 2026. Acta No.4134.030.14.76.6.

1.2. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 – 2026.

1.3. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 2 – 2026. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nPYNfXhRGgp_UrksTSJEQ5r0Ddc9mJOv?usp=drive_link

Cuota 4:


1.1. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 3 – 2026. Acta No.4134.030.14.76.44.

1.2. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2, donde se dio revisión al 9

1.3. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3 – 2026.

1.4. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 3 – 2026.

1.5. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 1. Acta No. 4134.030.3.2.239. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/14hw4PgKQyWH6eB_dcNzQrgC2O5MSbfcl?usp=drive_link

Cuota 5:

1.1. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No.4134.030.14.76.90 Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1QNrAUHlpUaBVI4nvNdD2penpgOrE_TKD?usp=drive_link

Cuota 6:

1.1. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 2. Acta No. 4134.030.3.2.351. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1WQQc5QoY8U2YYy6dgNrPCXJVHMGVAuNS?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga.

Cuota 1:


2.1. Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 - 2026. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1jc7f3_AWYIKZIAPXqMNsBxQc2tZ2oYBq?usp=drive_link


Cuota 2:

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.


Cuota 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>2.1. Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 - 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/131xkqbTuphPV9DKbbOmyVpg188z0fO1m?usp=drive_link</p> <p>Cuota 4:</p> <p>2.1. Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 - 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/128HvJmleUS5zKltOJKb7EWCXtgTfdyyy?usp=drive_link</p> <p>Cuota 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u> </u> No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota. <p>Cuota 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u> </u> No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota. <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Cuota 1:</p> <p>3.1. Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.</p> <p>3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD. Enlace de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1lw_xOSemO4yXJUYhiL2AnBDS1dobhtGB?usp=drive_link</p> <p>Cuota 2:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>3.1. Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.</p> <p>3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD. Enlace de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1ac_3LVOYNB4FF6kxqZivO4_Xy7JSnnXf?usp=drive_link</p> <p>Cuota 3:</p> <p>3.1. Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.</p> <p>3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD. Enlace de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1YkY8U3b06yOes8d_ta4A7E_2UWCGHWe_?usp=drive_link</p> <p>Cuota 4:</p> <p>3.1. Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.</p> <p>3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD. Enlace de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1ZJq5MVR-tjzXKikbddxRVW4kF-_DneS0?usp=drive_link</p> <p>Cuota 5:</p> <p>3.1. Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.</p> <p>3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD. Enlace de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1rb3XEnDWIzUUpU5Yq_YZgTVEKXzYiAKA?usp=drive_link</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 6

3.1. Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD. Enlace de evidencia. Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1SUIZxvbsLBodzvZiUE9wJ39Cs9NFweOT?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Apoyar el registro adecuado para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital a través de canales virtuales o presenciales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios. Incluyendo el apoyo en el cargue de información en los casos particulares a la plataforma de aprendizaje dispuestas para el subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital en lo referente a formación.

Cuota 1:

4.1. Apoyó en la elaboración de las carpetas de la prestación del servicio de capacitación presencial y virtual del ciclo 1, para el registro de asistencia semanal de usuarios y estadísticas de personas certificadas en los LID/PAD.


4.2. Apoyó en la elaboración del material para inducción y reinducción de las actividades académicas de capacitación incluyendo la elaboración de las actas de evaluación de ciclos. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/17Cx_jfNfBd70jqgciqDQ6rfS6iNQDwqH?usp=drive_link

Cuota 2:

4.1. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitados por medio del correo soportecrsostic@cali.gov.co.

4.2. Apoyó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 1

4.3. Compartió a los correos asignados a los LID y PAD la carpeta evidencias de ejecución para los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 1 – 2026.

4.4. Descargó y compartió con los gestores encargados de los cursos virtuales y presenciales, los archivos de los participantes finales inscritos en el formulario dispuesto en la página cursos TIC, para el ciclo 1- 2026

4.5. Programó en el calendar los encuentros para los cursos virtuales asignados para el ciclo. 1 – 2026.

4.6. Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 1.

4.7. Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales: Iniciación en Microsoft Word, Fundamentos Básicos de Excel e Internet como Canal de Comunicación y Colaboración TIC. ciclo 1.


4.8. Descargó del drive los videos de cada uno de los encuentros sincrónicos de los cursos virtuales ciclo 1, los organizó en la carpeta correspondiente y posteriormente los subió a la plataforma moodle, Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1fmmwTBfwvktDa8oXi9-dyZhR6yU2Eiob?usp=drive_link

Cuota 3:

4.1. Realizó el archivo para la corrección de datos de los participantes inscritos en los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 1.

4.2. Retiró a los participantes de la plataforma Moodle según el listado proporcionado por los gestores, para el ciclo 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.3. Apoyó el envío de la encuesta de satisfacción a los participantes de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1, desde el correo soporte cursos TIC.

4.4. Colaboró con la programación de actas de evaluación para el ciclo 1, en el índice académico

4.5. Apoyó la programación en calendario de la revisión de actas del ciclo 1 (cursos virtuales y presenciales). Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1vZvLeHBkq0-BXE_O38yxCHpHW-UjVGzg?usp=drive_link

Cuota 4:

4.1. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitados por medio del correo soportecursostic@cali.gov.co.


4.2. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales No. 4134.030.14.76.16, 4134.030.14.76.17, 4134.030.14.76.18, 4134.030.14.76.19, 4134.030.14.76.20, 4134.030.14.76.21, 4134.030.14.76.22, 4134.030.14.76.23 y 4134.030.14.76.24. ofertados para el ciclo 1 en la red LID/PAD.

4.3. Apoyó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 2.

4.4. Compartió a los correos asignados a los LID y PAD la carpeta evidencias de ejecución para los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 2 – 2026.

4.5. Programó en el calendario los encuentros para los cursos virtuales asignados para el ciclo. 2 – 2026.

4.6. Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 2.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.7. Realizó acompañamiento y seguimiento en cursos virtuales del ciclo 2: Herramientas digitales para el trabajo colaborativo, Video digital básico y Herramientas digitales para el emprendimiento.

4.8. Realizó el archivo para la corrección de datos de los participantes inscritos en los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 2.

4.9. Retiró a los participantes de la plataforma Moodle según el listado proporcionado por los gestores, para el ciclo 2. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/15OG0vsJjN1-S6OC1y2q1GxH0ra2SDwss?usp=drive_link

Cuota 5:

4.1. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitados por medio del correo soportecursostic@cali.gov.co.


4.2. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales. No. 4134.030.14.76.68, 4134.030.14.76.69, 4134.030.14.76.70, 4134.030.14.76.71, 4134.030.14.76.72, 4134.030.14.76.73, 4134.030.14.76.74, 4134.030.14.76.75, 4134.030.14.76.76, 4134.030.14.76.77 y 4134.030.14.76.78 ofertados para el ciclo 2 en la red LID/PAD.

4.3. Apoyó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 3.

4.4. Compartió a los correos asignados a los LID y PAD la carpeta evidencias de ejecución para los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 3 – 2026.

4.5, Programó en el calendar los encuentros para los cursos virtuales asignados para el ciclo. 3 – 2026.

4.6. Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 3.

4.7. Realizó acompañamiento y seguimiento en cursos virtuales del ciclo 3: Código desbloqueado. Hola mundo, Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer y Fundamentos de diseño gráfico para marketing en redes sociales. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1-miuJ5Lkucdmmqlf63H9EdsUJMCUXQGF?usp=drive_link

Cuota 6:

4.1. Realizó el archivo para la corrección de datos de los participantes inscritos en los cursos presenciales y virtuales. Ciclo 3.

4.2. Retiró a los participantes de la plataforma Moodle según el listado proporcionado por los gestores, para el ciclo 3.

4.3. Apoyó el envío de encuestas de satisfacción para los participantes del ciclo 3.


4.4. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 3. en la red LID/PAD. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Aj271vTx04Y7tvjn3rXT3y094kZV8r5_?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

Cuota 1:

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.42.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XI-pt7H71BMitFbNgV3TpaYBhDRiEK_p?usp=drive_link

Cuota 2:

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.122.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Kldcg2an6qvnC0jm23Eo6MZp9xYQXKGc?usp=drive_link


Cuota 3:

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. No.4134.030.3.2.216.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TGgajrkb-eZfc7iHxBdPYQQjbSlgh5NS?usp=drive_link

Cuota 4:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.246.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Rf0lgyi_skyrEXNdpZD5TN-ld9GWWskt?usp=drive_link

Cuota 5:

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. No.4134.030.3.2.307

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación. Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1RXXm4IVJCwbBOBdJT4TPUX-OS4MAMCKu?usp=drive_link

Cuota 6:

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GXEM2tYc_CymN--u5CbPw5J2Og3L1v2y?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejorar en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1:

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Cuota 2:

6.1. Participó en la Inmersión “Semana de Python en la Práctica”.

6.2. Asistió a la capacitación de Google WorkSpace - Herramientas Básicas para uso diario: Drive y Google Forms. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1qZ2IWOzW6UBVjl6FaY1-8-RqUeX556rx?usp=drive_link

Cuota 3:

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Cuota 4:

6.1. Asistió al primer encuentro Innovatec Connect - 2026. Enlace de evidencia.

6.2. Participó en la sensibilización ACAL Prompting + Gemini App + NotebookLM B0386. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1dp1RILpNn2udGM1TbdCICt2WVAZV-n3_?usp=drive_link


Cuota 5:

6.1. Asistió a la sensibilización LLM con LM Studio. Acta No. 4134.030.14.76.47. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1IECN2KTo5NoXnp5Jo0MiQosc8Jo8mRYD?usp=drive_link

Cuota 6:

6.1. Participó en la sensibilización acerca de Ciudad Inteligente. Enlace de evidencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1zqZ-imlyqrelJpH-WZxXjyOUHWba38VX?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No.7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

7.1. Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No. No.4134.030.3.2.81.

Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta No. No.4134.030.3.2.81.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No.4134.030.3.2.74.

7.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.43. Enlace de evidencia.


https://drive.google.com/drive/folders/1V5cpEZuHRknLyqk70TnRhG3WEk9IIWe4?usp=drive_link

Cuota 2:

7.1. Asistió a la socialización de proyectos de innovación relacionados con el empréstito. Acta No.4134.030.3.2.88

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No.4134.030.3.2.161.

7.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.123. Enlace de evidencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1QC8OAY6Eie2M56NN25znDawivwdPjPOq?usp=drive_link

Cuota 3:

7.1. Participó en la Jornada de sensibilización de la iniciativa “Invertir para Crecer: Proyectos DATIC. ACTA No.4134.010.15.2.3.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No.4134.030.3.2.221.

7.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.186. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1j9kID_xJyXzIEoMUWH4_TG_mkxCLSnEN?usp=drive_link

Cuota 4:

7.1. Participó en la jornada de capacitación realizada por la DIAN.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No.4134.030.3.2.245.

7.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.279. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/11QwtrW9As8RcbOVP3AwSL3BbgZ1HDXDH?usp=drive_link


Cuota 5:

7.1. Asistió a la capacitación en riesgo psicosocial - Comunicación asertiva.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No.4134.030.3.2.308.

7.3. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.310. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1TjWbK_yK4cXD49Rwzq0KzPO50R86cRst?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[=drive_link](#)

Cuota 6:

7.1. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.

7.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace de evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1Sj1Xs_s25yw7JSpKts6qBwI0MltjVwdA?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0201-2026

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ supervisor *Rosa Maribel Angulo*
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, D.E 23/jun/2026