


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0203-2026	
Nombre completo del contratista: Victor Hugo Salazar Zapata	
Documento de identificación: 16.842.318 de Jamundi (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$6.510.000)	
Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE (\$13.020.000)

Adición No 1: Por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$6.510.000)

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.530.000	\$ 3.255.000	\$ 16.275.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504950202 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 375469962 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 09/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

El contratista realizó el pago de seguridad social con un valor de DOS MIL CIENTO PESOS MCTE (\$2.100) de interés por mora.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.1 Asistió en la jornada de inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta No.4134.030.14.76.1

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 – 2026. Acta No.4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1N2j-lyNk_PRcFVj9WFCitio7dSclaOII

CUOTA 2

1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso presencial del ciclo 1 - 2026. Internet como canal de comunicación y colaboración TIC.

1.2 Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales del curso Internet como canal de comunicación y colaboración TIC, realizadas en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino durante el ciclo 1 - 2026.


1.3 Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No.1- 2026 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.4 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 1 - 2026. Acta No.4134.030.14.76.5


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1P4IYS5eThgSRfxkfVt_aPGPObGpviKcd?usp=drive_link

CUOTA 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>1.1 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 – 2026. Acta No.4134.030.14.76.6</p> <p>1.2 Elaboró el acta de evaluación del curso Internet como canal de comunicación y colaboración TIC presencial, realizado durante el ciclo 1 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.16</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1p9N11gnj7CGMgN8UANOXrK04_jh3wIV?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 4</p> <p>1.1 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso presencial del ciclo 2 - 2026. Internet como canal de comunicación y colaboración TIC.</p> <p>1.2 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Introducción al diseño 2D para la fabricación digital y Manejo básico de herramientas informáticas, realizadas en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino durante el ciclo 2 - 2026.</p> <p>1.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 2 - 2026 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.</p> <p>1.4 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 – 2026. Acta No.4134.030.14.76.44</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.5 Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.45

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1F8pgSYeCSnAFKW8Nf0ZuWsNr6gXQBNT2?usp=drive_link

CUOTA 5

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos Presenciales Introducción al diseño 2D para la fabricación digital y Manejo básico de herramientas informáticas realizados durante el ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.58


1.2 Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para el curso presencial del ciclo 3 - 2026 Introducción al corte láser, diseño y modelado en 3D.

1.3 Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos Introducción al corte láser, diseño y modelado en 3D, realizadas en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino durante el ciclo 3 - 2026.

1.4 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3 - 2026 la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.5 Participó en la reunión presencial Realizar Sensibilización LLM con LM Studio. Acta No. 4134.030.14.76.47

1.6 Participó en la reunión de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación ciclo 3 - 2026. Acta No.4134.030.14.76.90

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1anyRD7H6NU0DRL_5B7hJQa9pz3-pDLGC?usp=drive_link

CUOTA 6

1.1 Elaboró las actas de evaluación de los cursos presenciales Introducción al Corte Láser, Diseño y Modelado 3D realizados durante el ciclo 3 - 2026.

1.2 Participó en la sensibilización virtual acerca de Ciudad Inteligente.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TYGNeFCymdzhqN_TStn9yxmTZeURD-kK


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1


2.1 Actualizó la cartelera del LID I.E. Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.


2.3 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E. Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/17WjaLvBkljNBGcHx6JTk8RnZTCZ3Mxns</p> <p>CUOTA 2</p> <p>2.1 Actualizó la cartelera del LID I.E. Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>2.3 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E. Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado.</p> <p>2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1W162geAmF1jbBmg5BPHVfUkWFh128rKr?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 3</p> <p>2.1 Actualizó la cartelera del LID I.E. Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>2.3 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E. Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado.</p> <p>2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>2.5 Realizó el préstamo del espacio LID I.E. Isaias Duarte Cancino, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1qGAge4Bz36YNx80MMMvr_5qI_ZIhfJ6C?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 4</p> <p>2.1 Actualizó la cartelera del LID I.E. Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>2.3 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E. Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado.</p> <p>2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.5 Realizó el préstamo del espacio LID I.E. Isaias Duarte Cancino, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1DB8ZDR-2Tu8lhCmDFO6q0MLxCtMhQJYV?usp=drive_link

CUOTA 5

2.1 Actualizó la cartelera del LID I.E. Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de cada mes.

2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.

2.3 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E. Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado.


2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.

2.5 Realizó el préstamo del espacio LID I.E. Isaias Duarte Cancino, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.


Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1z86SZ7nExqTOBOESgQo5ctECzQLaD_DN?usp=drive_link


CUOTA 6

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>2.1 Actualizó la cartelera del LID I.E. Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de cada mes.</p> <p>2.2 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>2.3 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E. Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado.</p> <p>2.4 Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>2.5 Realizó el préstamo del espacio LID I.E. Isaias Duarte Cancino, como cumplimiento de la política operativa No. 4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <p>Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/12mHgPfSJcSP3E_GJuGeWpGG9ViJ1n7eF?usp=drive_link</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.</p> <p>CUOTA 1</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>3.1 Realizó el inventario de apertura del LID I.E. Isaias Duarte Cancino. Acta No.4134.030.3.2.12</p> <p>3.2 Apoyó en el inventario de apertura del LID Tecnocentro Cultural Somos Pacifico, PAD Jardín y PAD Cali 10. Acta No.4134.030.3.2.10, 4134.030.3.2.33 y 4134.030.3.2.39</p> <p>3.3 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.43</p> <p>3.4 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E. Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.</p> <p>3.5 Registró el requerimiento con número de ticket. 223303, 223309 y 223316 en el sistema de información MARI.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Kcs6MJzmAoqLqtFk3NNtckawveXEhRAz</p> <p>CUOTA 2</p> <p>3.1 Evidenció el inventario físico del LID I.E. Isaías Duarte Cancino verificado y firmado en PDF.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.123</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E. Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/10xc9QNc6KitvECMzWNKW0G3nQUwduWIs?usp=drive_link

CUOTA 3

3.1 Evidenció el inventario físico del LID I.E. Isaías Duarte Cancino verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.186


3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E. Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

3.4 Apoyó en el registro del requerimiento con número de ticket 2311545, en el sistema de información MARI.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VBlqwVS2WKLue_TK9e8BOESybUDSeTS2?usp=drive_link

CUOTA 4

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>3.1 Realizó el inventario físico mensual del LID I.E. Isaías Duarte Cancino verificado y firmado en PDF.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.279</p> <p>3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E. Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.</p> <p>3.4 Apoyó en el registro del requerimiento con número de ticket 236939, en el sistema de información MARI.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ChvrL8gQaDHSDUga3UMVhxTYreFaROde?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 5</p> <p>3.1 Realizó el inventario físico mensual del LID I.E. Isaías Duarte Cancino verificado y firmado en PDF.</p> <p>3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.12.307</p> <p>3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E. Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1gVjmd7OCZ3E5gfgOIAeAZAfRtHYu-UPI?usp=drive_link

CUOTA 6

3.1 Realizó el inventario físico mensual del LID I.E. Isaías Duarte Cancino verificado y firmado en PDF.

3.2 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.


3.3 Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E. Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1b0-RoExB1RXhe7qfzWOk_v2vODOfBjqR?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.


CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>4.2 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 – 2026.</p> <p>4.3 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E. Isaias Duarte Cancino. Acta No.4134.030.3.2.51</p> <p>4.4 Elaboró el acta relacionada con “Realizar inventario de apertura del LID I.E. Isaias Duarte Cancino”. Acta No.4134.030.3.2.12</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1W3VNI DTNeLnJ7u0zill_2RvLW6Ti_O_S</p> <p>CUOTA 2</p> <p>4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E. Isaias Duarte Cancino. Acta No.4134.030.3.2.145</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1B-5hejH6lpZyw4B75PEBh6tJ-5iQKAgI</p> <p>CUOTA 3</p> <p>4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E. Isaias Duarte Cancino. Acta No.4134.030.3.2.207</p> <p>4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 – 2026.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1e7cD6n-9ebHzFpIWmiksO6VKzD5QA7C_?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 4</p> <p>4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E. Isaias Duarte Cancino. Acta No.4134.030.3.2.269</p> <p>4.3 Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3 – 2026.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/14k30fN69Z6CzscweEurSfHcWZ6JLAFfy?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 5</p> <p>4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E. Isaias Duarte Cancino. Acta No.4134.030.3.2.332</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1xjNPI2XZHOhpOk_Y5QiBdSshd2_S4pme?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 6</p> <p>4.1 Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>4.2 Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1dMXglb65xIZDNh4mvFAKAhAQh6dzjHL3?usp=drive_link</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.</p> <p>CUOTA 1</p> <p>5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XHSuUxfGiwxfk1ET_C_e1JHXveMqZF9V

CUOTA 2

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 1 - 2026 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Mvl_z10YI-Y-qD7g7Lb-JBkmgRunqu8I?usp=drive_link

CUOTA 3

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1tDA2H4E4mKm6v0KpGyughBfA4URS3pM3?usp=drive_link

CUOTA 4

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.

5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 2 - 2026 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1EXr72vIcMcwIJ1gdajdxMUS0ZJRA2Kd0?usp=drive_link


CUOTA 5

5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.


5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>5.3 Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo 3 - 2026 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Q3rqKExyMwnzeMXBeIYn-Z13cxb81f09?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 6</p> <p>5.1 Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino.</p> <p>5.2 Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E. Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1QUUNA7rhX7TdMnXwqVCYteQrOACcs-FO?usp=drive_link</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.</p> <p>CUOTA 1</p> <p>Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</p> <p>CUOTA 2</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>6.1 Realizó el curso de Inmersión de Python. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Qm7ySpw4H01DlhtoLEtdLSRhMDELuJqu</p> <p>CUOTA 3</p> <p>Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</p> <p>CUOTA 4</p> <p>Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</p> <p>CUOTA 5</p> <p>6.1 Asistió al primer encuentro de Visión Estratégica para la Innovación - Innovatec Connect 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1QuFNDN158CMaRtTzYAlzgO7J8vG8LE34?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 6</p> <p>Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

7.1 Los productos realizados entre el periodo de enero a junio de 2026 reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1Pbl_Uu-TfSoX4RpwLqW_5EseWu4sCwCD

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:


8.1 Realizar reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta No.4134.030.3.2.7

8.2 Realizar jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta No.4134.030.3.2.81

8.3 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.42

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YC-FbVYUeWHw68rPQVNoDnhrvITD5gng>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.122

8.2 Inducción y Reinducción para el Manejo Cortadora Láser e Impresora 3D.

8.3 Atendió la visita para el diagnóstico de la estructura física del LID I.E. Isaias Duarte Cancino, apoyando la actividad BP- 26005.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1qjGk2g69bpEG_uvt26SbhjCSi1FJkTfn?usp=drive_link

CUOTA 3

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

8.1 Reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.216


8.2 Reunión virtual Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA. Acta No.4134.030.3.2.182

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1KbbHBIYUVg-AVkg1vgCX490OGSjSpwCJ?usp=drive_link

CUOTA 4

- Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.246</p> <p>8.2 Realizar jornada de capacitación de la DIAN (socialización de la ruta de formalización - autogestión).</p> <p>8.3 Sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil.</p> <p>8.4 Participó y apoyó en el evento Innovatec Connect 2026.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1y5aFnMLiY2MJcoj8UDO7YZXGraqSjOpO?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron: <p>8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No.4134.030.3.2.307</p> <p>8.2 Realizar reunión de Capacitación en riesgo psicosocial, Comunicación asertiva modalidad virtual.</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/13jWEJqM_sJDLGGwOGVZWQ_eomLsOW7Wd?usp=drive_link</p> <p>CUOTA 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Interactuó en las siguientes reuniones cuyos objetivos fueron:
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8.1 Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

8.2 Participó en la transmisión de la primera rendición de cuentas DATIC 2026.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1GO2g8UFcSaHI9ITveTHwo8lxcBmbLUPo?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0203-2026.



Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA / Supervisor	 JULIAN JORGE DELGADO
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, D.E 23/jun/2026	