


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0194-2026	
Nombre completo del contratista: John Jannier Posada Gutierrez	
Documento de identificación: 1.143.925.677 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

**4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE(\$14.204.000).

Adición N° 1: Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS (\$7.102.000) M/CTE.

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 17.755.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87190317 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 346132474 Operador: Mi Planilla, Compensar Fecha de Pago: 29/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo técnico en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y de otros propios de la gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

(diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

#### Cuota 1


- 1.1. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 1 - 2026.
- 1.2. Apoyó en la elaboración del material para inducción y reinducción de las actividades académicas de capacitación incluyendo la elaboración de las actas de evaluación de ciclos.
- 1.3. Apoyó en la planificación y elaboración de las primeras versiones del cronograma de los ciclos de formación, así como del programa para la prestación de servicios de los LID/PAD para el año 2026.
- 1.4. Participó en la reunión para realizar inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta N° 4134.030.14.76.1.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ys4hjZVZ0NeBPKRbso3CgQNomC5XibcN>

#### Cuota 2

- 1.1. Apoyó y brindó acompañamiento en las formaciones virtuales: Introducción a la inteligencia artificial y Herramientas digitales para el trabajo colaborativo Ciclo 1.
- 1.2. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta N° 4134.030.14.76.5.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.3. Participó en la reunión para realizar inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación del subproceso dinamizar el EID. Acta N° 4134.030.14.76.4.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-bXK9WnmkH8kvf73Rm428PF7EB1HZ2XJ?role=writer>

Cuota 3

1.1. Utilizó los recursos y el material académico propuestos en la plataforma Moodle, así como presentaciones de apoyo adicionales para los cursos presenciales del ciclo No.1 (Manejo Básico de Herramientas Informáticas)

1.2. Gestionó los listados de asistencia y el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales del curso Manejo Básico de Herramientas Informáticas, realizadas en el LID Paso del Comercio durante el ciclo No.1.


1.3. Realizó como facilitador del curso asignado (Manejo Básico de Herramientas Informáticas del ciclo 1), la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.

1.4. Realizó como facilitador del curso asignado (Manejo Básico de Herramientas Informáticas del ciclo 1) en el ciclo No. 1 el registro de las estadísticas, registro de asistencia semanal.

1.5. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026. 4134.030.14.76.6.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SvD9dXKs1sQ09o1DKo5lhu3KEfLOQU1b?role=writer>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 4

1.1. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 3 - 2026. Acta N° 4134.030.14.76.44

1.2. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 1 en la red LID/PAD. Actas N° 4134.030.14.76.16 - 4134.030.14.76.17 - 4134.030.14.76.18 - 4134.030.14.76.19 - 4134.030.14.76.20 - 4134.030.14.76.21 - 4134.030.14.76.22 - 4134.030.14.76.23 - 4134.030.14.76.24.

1.3. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 3 - 2026.

1.4. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta N° 4134.030.14.76.45.


1.5. Realizó acompañamiento y seguimientos en cursos virtuales del ciclo 2: Herramientas digitales para el emprendimiento - Energía renovable para todos y todas.

1.6. Apoyó en la producción del recurso audiovisual para las formaciones en la plataforma Moodle ofertadas en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD.

1.7. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 1. Acta N° 4134.030.3.2.239.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/114qUsG2Fg7R5a1NzR5menNcoP7pohyzp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/114qUsG2Fg7R5a1NzR5menNcoP7pohyzp?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 5

1.1. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 2 en la red LID/PAD. Actas N° 4134.030.14.76.48 - 4134.030.14.76.49 - 4134.030.14.76.50 - 4134.030.14.76.51 - 4134.030.14.76.52 - 4134.030.14.76.53 - 4134.030.14.76.54 - 4134.030.14.76.55 - 4134.030.14.76.56 - 4134.030.14.76.57.

1.2. Realizó acompañamiento y seguimientos en cursos virtuales del ciclo 3: Iniciación en Microsoft Word - Introducción a la inteligencia artificial - Taller Explorando Google Drive y Calendar.

1.3. Actualizó los formatos del indicador de estadísticas e indicador de asistencia semanal para los cursos y talleres del ciclo 3.

1.4. Brindó apoyo en la reunión presencial de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta N° 4134.030.14.76.90.

Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/folders/177VB2Y5ImF0K2CPp1POAi69xBCpWvbqu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/177VB2Y5ImF0K2CPp1POAi69xBCpWvbqu?usp=drive_link)

#### Cuota 6

1.1. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 3 en la red LID/PAD.

1.2. Realizó la consolidación de registro de datos abiertos del servicio de capacitación para el primer semestre de 2026.

1.3. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 2. Acta N° 4134.030.3.2.351.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1siRR7Rz91zRu\\_ja5yTGLyntCjfcVKEV5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1siRR7Rz91zRu_ja5yTGLyntCjfcVKEV5?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar la configuración y actualización de la información en las plataformas de aprendizaje dispuestas para el subproceso de dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como proporcionar, consolidar y entregar oportunamente la información requerida para matrículas de usuarios y soporte, dentro de los tiempos establecidos en cada ciclo académico.

Cuota 1

2.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.

Enlace de evidencia:


[https://drive.google.com/drive/folders/1F8rtnla4GrgySdN9aLYx\\_FaXI7DvXuQD](https://drive.google.com/drive/folders/1F8rtnla4GrgySdN9aLYx_FaXI7DvXuQD)

Cuota 2

2.1. Realizó la verificación de fechas de inicio y final de cada uno de los cursos y talleres, así como los cuestionarios y actividades en la plataforma moodle para el ciclo 1.

2.2. Realizó la actualización de la plantilla de certificado, para los cursos y talleres en la plataforma moodle para el ciclo 1.

2.3. Realizó verificación y corrección de novedades del formulario de inscripción para matrícula automatizada de participantes del ciclo 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.4. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.

2.5. Apoyó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 1

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sPpOzaip2aXO6af83gO7xNjYqPhR69E5?role=writer>

#### Cuota 3

2.1. Realizó ajustes en los nombres de los cursos y talleres en la plataforma moodle para el ciclo 2.

2.2. Realizó la verificación de fechas de inicio y final de cada uno de los cursos y talleres, así como los cuestionarios, actividades y certificados en la plataforma moodle para el ciclo 2.


2.3. Realizó verificación y corrección de novedades del formulario de inscripción para matrícula automatizada de participantes del ciclo 2.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tYjczMIO-jPf71hDTfHuJwRdvuKnWlzl?role=writer>

#### Cuota 4

2.1. Realizó ajustes en los nombres de los cursos y talleres en la plataforma moodle para el ciclo 3.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2.2. Realizó la verificación de fechas de inicio y final de cada uno de los cursos y talleres, así como los cuestionarios, actividades y certificados en la plataforma moodle para el ciclo 3.

2.3 Realizó verificación en la plataforma moodle y corrección de novedades del formulario de inscripción para matrícula automatizada de participantes del ciclo 3.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1142jZUaSSXx1HaxVmFA9KW7BsbMIB1CZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1142jZUaSSXx1HaxVmFA9KW7BsbMIB1CZ?usp=drive_link)

#### Cuota 5

2.1. Apoyó activamente en la optimización y automatización del flujo de agendamiento masivo de las actas de evaluación de servicio del programa de capacitación - Ciclo 2.

2.2. Realizó matrícula automatizada, en el formulario de inscripción grupos cerrados para participantes del ciclo 3.

2.3. Realizó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 3.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1jql7hb5s6kXdBzC\\_7PLhWGgxeO2q1AQK?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1jql7hb5s6kXdBzC_7PLhWGgxeO2q1AQK?usp=drive_link)

#### Cuota 6

2.1. Realizó ajustes en actividades y cuestionarios en la plataforma moodle de los cursos y talleres para el ciclo 3.

2.2. Apoyó en el agendamiento masivo de actas de evaluación del servicio de capacitación ciclo 3.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1SmnFcHsJtwaCUG4MJWXG1m6leastBWSG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1SmnFcHsJtwaCUG4MJWXG1m6leastBWSG?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo técnico en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

Cuota 1

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1wB3dnUnb8h2WyzZ1-QCAaB8v\\_Q4TwoAt](https://drive.google.com/drive/folders/1wB3dnUnb8h2WyzZ1-QCAaB8v_Q4TwoAt)

Cuota 2


3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZJfEu2YcJu6d9XCcZyThcZwZPbF1Jx-L?role=writer>

Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vcX3UJ8NXfZqiTOIADOCVloH21YueL7I?role=writer>

#### Cuota 4

3.1 Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1oihOyBYfxHU3EWFmgNlvVLqtVsbfWVUs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oihOyBYfxHU3EWFmgNlvVLqtVsbfWVUs?usp=drive_link)

#### Cuota 5

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.


#### Cuota 6

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1UgHa2W\\_T5uuWEi8xZnXQER4fq\\_YVcDgp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1UgHa2W_T5uuWEi8xZnXQER4fq_YVcDgp?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Realizar y/o apoyar técnicamente el seguimiento a la ejecución de los programas de formación en el uso y apropiación de las TIC a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC, a través de canales virtuales y presenciales.

**Cuota 1**

4.1. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 - 2026.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qhuoo9uRZpHS72fmRsgnL7mk\\_r0hSGJh](https://drive.google.com/drive/folders/1qhuoo9uRZpHS72fmRsgnL7mk_r0hSGJh)

**Cuota 2**

4.1. Apoyó con la actualización de la información de las formaciones programadas en los archivos de las estadísticas y asistencia semanal para el ciclo 1 -2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IXZGL672A1c5M6KdPZx3KzHdNjsh6oQB?role=writer>

**Cuota 3**


4.1. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 - 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wXF18oYOHVxvyiAh1CX6vwQUGgRLd8a2?role=writer>

**Cuota 4**

4.1. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3 - 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2. Apoyó en la elaboración del formulario de inscripción y caracterización para los talleres en corregimientos - Laboratorio Móvil.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1HbR0iVwVMB7lqTjMINZoUT7p-3egE\\_Vv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HbR0iVwVMB7lqTjMINZoUT7p-3egE_Vv?usp=drive_link)

#### Cuota 5

4.1. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta N° 4134.030.14.76.90.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1WgDr2aOJ3L7TDDUuZ8Vw000mxCAXSd5l?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WgDr2aOJ3L7TDDUuZ8Vw000mxCAXSd5l?usp=drive_link)

#### Cuota 6


- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo técnico en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

#### Cuota 1

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta: 4134.030.3.2.42.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iIDjlj35ErGChwimyFUuQVChRV9ybOy5>

#### Cuota 2

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta: 4134.030.3.2.122.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/11slylUtQSXgNHuWtLy3EFwSoA61rTNUv?role=writer>


#### Cuota 3

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta: 4134.030.3.2.216.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1335LaklhZqIWM63FqxLCojgwgVls6Vkr?role=writer>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 4

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta: 4134.030.3.2.246.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1IkVX-rU49OrEX4sW6rQFtg4Sm4B5JmE8?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IkVX-rU49OrEX4sW6rQFtg4Sm4B5JmE8?usp=drive_link)

#### Cuota 5

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta: 4134.030.3.2.307.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.


Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Bvfe3UrEObsmtUVsjafUeTTBXzIfvWIO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Bvfe3UrEObsmtUVsjafUeTTBXzIfvWIO?usp=drive_link)

#### Cuota 6

5.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

5.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1zhXO0NefqDwUsTcfmTLLiRthjgaMS8Fz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1zhXO0NefqDwUsTcfmTLLiRthjgaMS8Fz?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

#### Cuota 1

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

#### Cuota 2

6.1. Participó en la Inmersión “Semana de Python en la Práctica”.

6.2. Participó en la sensibilización de Google WorkSpace - Herramientas Básicas para uso diario: Drive y Google Forms.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LOrEEEw63wxzmdIKPWAIFLAqbwY19Zo?role=writer>

#### Cuota 3


- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

#### Cuota 4

6.1. Participó en la sensibilización ACAL Prompting + Gemini App + NotebookLM B0386.

6.2. Participó en el primer encuentro de innovación, INNOVATEC CONNECT 2026.

6.3. Participó en la capacitación de Google ACAL Gemini en Comunicación B0394.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/10\\_Pky4R9KqpyPx7FTvJLjFCY0NYvS1nL?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10_Pky4R9KqpyPx7FTvJLjFCY0NYvS1nL?usp=drive_link)

Cuota 5

6.1. Participó en la sensibilización LLM con LM Studio. Acta No. 4134.030.14.76.47

6.2. Participó en la sensibilización ACAL Google Vids y Google Sites B0439.

6.3. Participó en la sensibilización ACAL Gemini en Colaboración\* (sheets, drive y docs) B0438.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1e-ndubcMJCVJoafmnAPfPSY035I\\_Cvof?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1e-ndubcMJCVJoafmnAPfPSY035I_Cvof?usp=drive_link)

Cuota 6

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta: 4134.030.3.2.43.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta: 4134.030.3.2.74.

7.3. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.4. Participó en la reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID. Acta N° 4134.030.3.2.7.

7.5. Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta N° 4134.030.3.2.81

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ans743pFXP8wrDzgiwOLBe-3X7wpl84>

#### Cuota 2

7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta: 4134.030.3.2.123.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta 4134.030.3.2.161.


7.3. Asistió a la socialización de proyectos de innovación relacionados con el empréstito. Acta No: 4134.030.3.2.88

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1evarS2QIbC6I46ki114w54J5OqZaOLn5?role=writer>

#### Cuota 3

7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta: 4134.030.3.2.186.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta: 4134.030.3.2.221.

7.3. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

7.4. Interactuó en la reunión presencial de Líderes de Subproceso en la Universidad Santiago de Cali, con recorrido al Laboratorio de innovación. Acta N° 4134.030.3.2.170.

7.5. Interactuó en la jornada de sensibilización de la iniciativa “Invertir para Crecer: Proyectos DATIC. Acta N° 4134.010.15.2.3.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Y9klkWtGtCUwHtcxUFUEPF7\\_VcsIC7?role=writer](https://drive.google.com/drive/folders/1Y9klkWtGtCUwHtcxUFUEPF7_VcsIC7?role=writer)


#### Cuota 4

7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta N° 4134.030.3.2.279.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta: 4134.030.3.2.245.

7.3. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

7.4. Participó en la sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil. Acta N° 4146.020.14.7.97.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7.5. Participó en la jornada de capacitación realizada por la DIAN.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/10mYo6Jq8LCLBmMDrhLEpeEVrtle2nAZX?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10mYo6Jq8LCLBmMDrhLEpeEVrtle2nAZX?usp=drive_link)

#### Cuota 5

7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta: 4134.030.3.2.310.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital. Acta: 4134.030.3.2.308.

7.3. Participó en el evento Colombia 5.0 que se llevó a cabo en la universidad Santiago de Cali.

7.4. Participó en la capacitación virtual en riesgo psicosocial - comunicación asertiva.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/16OrybNPkUVH\\_RVNRJKT-9LkJ\\_x-2hfDU?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16OrybNPkUVH_RVNRJKT-9LkJ_x-2hfDU?usp=drive_link)


#### Cuota 6

7.1. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

7.2. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistemas de innovación Digital.

7.3. Participó en la Capacitación Presencial Proyecto Ciudad Inteligente con la corporación Talentum.

7.4. Apoyó con la coordinación y producción de la primera rendición de cuentas de DATIC 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1I\\_j64XPRsvJ88im1RUxDGe0FQVM5ILfl](https://drive.google.com/drive/folders/1I_j64XPRsvJ88im1RUxDGe0FQVM5ILfl)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0194-2026.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES




Willian Fernando Valencia Sarria /Supervisor Rosa Maribel Angulo  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, D.E 23/jun/2026