

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0094-2026	
Nombre completo del contratista: María Paula González Aguirre	
Documento de identificación: 1.144.207.910 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$7.894.000) M/CTE. Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE. (\$15.788.000)

Adición: Adición No.1 Por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$7.894.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$23.682.000	\$3.947.000	\$19.735.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84511598 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 353594798 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 01/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	
La contratista realizó las siguientes actividades:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo profesional en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

CUOTA 1

- 1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
- 1.2. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 1 - 2026 Acta No. 4134.030.14.76.2.
- 1.3. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 1 - 2026.
- 1.4. Apoyó en la elaboración del material para inducción y reinducción de las actividades académicas de capacitación incluyendo la elaboración de las actas de evaluación de ciclos.
- 1.5. Apoyó en la planificación y elaboración de las primeras versiones del cronograma de los ciclos de formación, así como del programa para la prestación de servicios de los LID/PAD para el año 2026.
- 1.6 Interactuó en la reunión de bienvenida y orientaciones generales del subproceso Dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.7.
- 1.7 Interactuó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios y el reporte de novedades de activos, así como la guía para la realización de mantenimientos preventivos. Acta No. 4134.030.3.2.81.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1o_nWAEZT0t1pT3rRzwj5i7XAs8HUzga9?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CUOTA 2

- 1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
 - 1.2. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.5.
 - 1.3. Realizó apoyo en la jornada de inducción del subproceso Dinamizar el EID, orientadas a la socialización de los instrumentos de control, la operación de los LID/PAD, el manejo de la plataforma MARI para la ejecución de inventarios, reportes y mantenimientos preventivos. Acta No. 4134.030.3.2.117.
 - 1.4. Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales: Internet como canal de comunicación y colaboración TIC - Fundamentos básicos de Excel - Herramientas digitales para el trabajo colaborativo.
 - 1.5. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitados por medio del correo soportecursostic@cali.gov.co
 - 1.6. Realizó apoyo en la inducción virtual acerca de la prestación del servicio virtual, y elaboró el acta. Acta No. 4134.030.14.76.3.
 - 1.7. Apoyó en la elaboración de los formatos de solicitud de creación y matrícula de usuarios para la plataforma Moodle en los cursos presenciales y virtuales ciclo 1.
- Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/14CJJbKSXZzHgZqMM4_g-zGniHMXG4BLc?usp=sharing

CUOTA 3

- 1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
- 1.2. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitados por medio del correo soportecursostic@cali.gov.co.
- 1.3. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 2 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.6.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- 1.4. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2.
- 1.5. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 2 - 2026.
- 1.6. Apoyó con la programación de actas de evaluación para el ciclo 1, en el índice académico.
- 1.7. Apoyó con el envío de la encuesta de satisfacción a los participantes de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1, desde el correo soporte cursos TIC.
- Enlace de evidencia:
- <https://drive.google.com/drive/folders/1KyjNT72NXjMkYPpUNLQXHj4U1kRBmEHM?usp=sharing>

CUOTA 4

- 1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC para el ciclo 3.
- 1.2. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitadas por medio del correo soportecursostic@cali.gov.co.
- 1.3. Participó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 3 - 2026. Acta No. 4134.030.14.76.44.
- 1.4. Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3.
- 1.5. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 1 en la red LID/PAD. Actas No. 4134.030.14.76.34 - 4134.030.14.76.35 - 4134.030.14.76.36 - 4134.030.14.76.37 - 4134.030.14.76.38 - 4134.030.14.76.39 - 4134.030.14.76.40 - 4134.030.14.76.41 - 4134.030.14.76.42 - 4134.030.14.76.43.
- 1.6. Apoyó con la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 3 - 2026.
- 1.7. Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 2.

1.8. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.45.

1.9. Realizó acompañamiento y seguimientos en cursos virtuales del ciclo 2: Aprendiendo Word intermedio - Fundamentos básicos de Excel - Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales.

1.10. Apoyó en la producción del recurso audiovisual para las formaciones en la plataforma Moodle ofertadas en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD.

1.11. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 1. Acta No. 4134.030.3.2.239.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Md074DXchuNnSIh1_p6Wae988rwWTC1k?usp=drive_link

CUOTA 5

1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC para el ciclo 4.

1.2. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitados por medio del correo soportecursostic@cali.gov.co.

1.3. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 2 en la red LID/PAD Actas No. 4134.030.14.76.79 -

4134.030.14.76.80 - 4134.030.14.76.81 - 4134.030.14.76.82 - 4134.030.14.76.83 - 4134.030.14.76.84 - 4134.030.14.76.85 - 4134.030.14.76.86 - 4134.030.14.76.87 - 4134.030.14.76.88 - 4134.030.14.76.89.

1.4. Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 3.

1.5. Brindó apoyo en la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, donde se dio revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías. Acta No. 4134.030.14.76.90.

1.6. Realizó acompañamiento y seguimientos en cursos virtuales del ciclo 3: Seguridad digital para trámites en línea - Fundamentos de programación para aplicaciones móviles - Iniciación en Microsoft Word.

1.7. Apoyó en la edición presentación para la Sensibilización navegando con seguridad que se realizó para el día del niño.

1.8. Apoyó con el envío de la encuesta de satisfacción a los participantes de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 2, desde el correo soporte cursos TIC.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14ttQKlnLJUfX3NJKYtX5QrZ39wq2nfNF?usp=drive_link

CUOTA 6

1.1. Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.

1.2. Realizó apoyo en la atención y respuestas por parte de la ciudadanía solicitados por medio del correo soportecursostic@cali.gov.co.

1.3. Revisó las actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales ofertados para el ciclo 3 en la red LID/PAD.

1.4. Apoyó con el envío de la encuesta de satisfacción a los participantes de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3, desde el correo soporte cursos TIC.

1.5. Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 2 Acta No. 4134.030.3.2.351.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19cstb0Xjm_CPZkwgn5y5itdu9E_QSowU?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo profesional en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga.

CUOTA 1

2.1. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 – 2026.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1A7VYWSa2CarwAj59CsEMGDZeW0D2v8ka?usp=sharing>

CUOTA 2

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 3

2.1. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1c5tOMm0aq8h7qKfbpqS4RxplWrUnK_2b?usp=sharing

CUOTA 4

2.1. Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Rncv5xgBVhMGAMc4wo_Bim2ZXc5ASRKk?usp=drive_link

CUOTA 5

- Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 6

- Para este periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo profesional en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

CUOTA 1

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eapmztHOVdNiDERgeiv2bkxPsMdPpJBj?usp=sharing>

CUOTA 2

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XfD7P4NcyagE8l2w6vF5rK1nC07lUr9f?usp=sharing>

CUOTA 3

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1kxa9wk67EEz_kNbSPto_FdxeA7F-Qlbc?usp=sharing

CUOTA 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14GgcEBRn8LJNCBt3Vp3Gx3QSe_OzQ4MB?usp=drive_link

CUOTA 5

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1RBucp2nv2bUMXG7aVoCiSxhOgMdYJWQ0?usp=drive_link

CUOTA 6

3.1. Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

3.2. Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1blsBEVmAwuoRq9NKO-wmw9WXYDnISp4T?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo profesional en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación.

CUOTA 1

4.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.42.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/13S6ZdaUvnYNUdR7rwwmiXTUciV6lsRHk?usp=sharing>

CUOTA 2

4.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.122.

4.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ps4xFtIhpCIsMNAQjUdVTQ_GSTNT6u_g?usp=sharing

CUOTA 3

4.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.216.

4.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1K615rorqDrtzasq4a1DFx9YnxRO3c5pu?usp=sharing>

CUOTA 4

4.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.246.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1-od3nGqLg4UW5gGx5J7xwi11TpDqTjHe?usp=drive_link

CUOTA 5

4.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control Acta No. 4134.030.3.2.307.

4.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/10-ycEg6H2U4R_8ZI3gCHiLE_tlvTWEcX?usp=drive_link

CUOTA 6

4.1. Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

4.2. Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1uztiKWTve0zl6vctp2kqa03taHsIIWcd?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

CUOTA 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 2

- 5.1. Participó en la Inmersión “Semana de Python en la Práctica”.
- 5.2. Participó en la Sensibilización - Virtual: Google Parte 2. Acta No. No. 4134.030.2.3.110.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12SOFRcMwd0_kJKuHaOpOUowbSMe1nY5u?usp=sharing

CUOTA 3

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

CUOTA 4

- 5.1. Participó en la sensibilización ACAL Prompting + Gemini App + NotebookLM B0386.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1pgE6LArtrQu4-BMqTH4jU5KnTNo5aTD7?usp=drive_link

CUOTA 5

- 5.1. Participó en las sensibilizaciones de Google WorkSpace: ACAL Gemini en Comunicación* B0394 - ACAL Gemini en Colaboración* B0438 - ACAL Google Vids y Google Sites B0439
- 5.2. Participó en la sensibilización de Escuela Innova: Análisis de Datos para Decisiones Estratégicas (Nivel Básico) Acta No. 4137.040.4.45.1.108.
- 5.3. Participó en la sensibilización LLM con LM Studio. Acta No. 4134.030.14.76.47
- 5.4. Participó en la Escuela innova: Cali ciudad inteligente.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/14yuWcKU-gBlaeulv-r4h4y6mHy3oZtvu?usp=drive_link

CUOTA 6

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

6.1. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.74.

6.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.43.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IjE6u0Z4iPcjfOF3BolqK0MrUdDW5SFa?usp=sharing>

CUOTA 2

6.1. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.161.

6.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.122.

6.3. Asistió a la socialización de proyectos de innovación relacionados con el empréstito. Acta No. 4134.030.3.2.88.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SDDkj4DqknpGvenKqFryD6CgKhCFeqWt?usp=sharing>

CUOTA 3

6.1. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.221.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.186.

6.3. Participó en la Sensibilización Automatización de flujos de trabajo con herramientas de IA Acta No. 4134.030.3.2.182.

6.4. Asistió a la capacitación que tuvo como objetivo: Fortalecer la producción documental y mejorar las capacidades de manejo del sistema Orfeo. Acta No. 4134.010.14.12.17.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QQGUatEKaz25KwjiHP4w0eHxy5IXoz16?usp=sharing>

CUOTA 4

6.1. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.245.

6.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.279.

6.3. Participó en la sensibilización sobre la promoción de derechos, la prevención del trabajo infantil y la protección integral del adolescente trabajador y la socialización de la ruta institucional ante casos de trabajo infantil Acta No. 4146.020.14.7.97.

6.4. Participó en la jornada de capacitación realizada por la DIAN.

6.5. Asistió al evento de Innovatec connect 2026.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ekxINespCzxLS4Tkr_1izh8FzNQJGbRe?usp=drive_link

CUOTA 5

6.1. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Acta No. 4134.030.3.2.308.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD Acta No. 4134.030.3.2.310.

6.3. Asistió al evento de colombia tec en USC.

6.4. Asistió a la capacitación en riesgo psicosocial - comunicación asertiva.

6.5. Participó en la sensibilización Cuidarte, mujeres.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/17V7CYYO6vkUPnwwxx_JbiwejBym12Caf?usp=drive_link

CUOTA 6

6.1. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.

6.2. Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

6.3. Asistió al taller #3 de Buen Gobierno.

6.4. Participó en la socialización La App de Ciudad.

6.5. Apoyó en el taller de Co-creación Docentes 4.0: El futuro se fabrica en las IEO. Acta No. 4134.030.3.2.306.

6.6. Participó en la Capacitación Proyecto Ciudad Inteligente.

6.7. Participó en la rendición de cuentas Datic.

6.8. Participó en la sensibilización sobre la Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación al Organismos de DATIC.

6.9. Participó en la retroalimentación del taller de co-creación Docentes 4.0: El futuro se fabrica en las IEO.

6.10. Participó en la sensibilización virtual acerca de Ciudad Inteligente.

6.11. Participó en la reunión: Asesoría INSOR "Derecho al acceso a la información".

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NQjW88vYqdLW0_E1udNa5YP8qo6cSWI?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0094-2026.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria/ Supervisor



Rosa Maribel Angulo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, D.E 23/jun/2026