



|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME  |   |
|---|---|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>  | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 6  |   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0180-2026  |   |
| Nombre completo del contratista: Cristian Camilo Poveda Santiago  |   |
| Documento de identificación: 1149192257 de Cali   |   |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria   |   |
| Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones  |   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías y las comunicaciones (DATIC) |   |
| 3. INFORME JURÍDICO   |   |
| Fecha de Inicio<br>15/ene/2026  | Fecha terminación<br>30/jun/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000)                                 |   |
| Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.  |   |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$14.204.000).

Adición: Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000)


Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta de 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 21.306.000            | \$3.551.000            | \$ 17.755.000             | \$ 0               |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Información del pago de seguridad social:</b>  |   |
| <b>Obligación</b>   | <b>Datos Certificación o Planilla de Pago</b>   |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales  | No. Planilla: 9506294424<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 387921856<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 2026/junio/16<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo/2026 |
| <p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.</p> <p>No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que. “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.</p> <p>En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p> |   |
| <b>5. INFORME TÉCNICO</b>   |   |

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

**Concepto Supervisor:**

1. Prestar apoyo en las actividades de gestión administrativa y documental del área, mediante la elaboración y revisión de comunicaciones oficiales, informes y demás documentos requeridos; la gestión y seguimiento de la documentación física y digital; y la organización de la misma correspondiente a todos los subprocesos de la Subdirección.

- CUOTA 1:

No fue requerida durante este periodo

- CUOTA 2:

Realizó solicitud de instalación de fuente para la plataforma ORFEO.

[SOLICITUD MARI](#)


- CUOTA 3:

Realizó el seguimientos físico y digital de las cuentas de cobro correspondiente a Cuota 1 - 2 Vigencia I – 2026.


[Seguimiento cuentas de cobro 2026](#)

Realizó el seguimientos físico y digital del índice documental plan de acción 2025 – tomo 10.


[Plan de acción 2025-tomo 10](#)

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |
|--|
| <p>Realizó el seguimientos físico y digital del índice documental plan de acción 2025 – tomo 11.</p> <p><a href="#">Plan de acción 2025 -tomo 11</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>           CUOTA 4:<br/><br/>           Realizó el seguimientos físico y digital de las cuentas de cobro correspondiente a Cuota 2 - 3 Vigencia I – 2026.<br/><br/> <a href="#">seguimiento de cuentas</a> </li> <li>           Realizó el seguimientos físico y digital del índice documental plan de acción 2026 – tomo 1.<br/><br/> <a href="#">índice documental tomo 1</a> </li> <li>           CUOTA 5:<br/><br/>           Realizó el seguimientos físico y digital de las cuentas de cobro correspondiente a Cuota 3-4 Vigencia I – 2026.<br/> <a href="#">SEGUIMIENTO CUENTAS</a> </li> <li>           Realizó el seguimientos físico y digital del índice documental plan de acción 2026 – tomo 2.<br/><br/> <a href="#">SEGUIMIENTO ACTAS</a> </li> <li>           CUOTA 6:<br/><br/>           Realizó el seguimientos físico y digital de las cuentas de cobro correspondiente a Cuota 4-5-6 Vigencia I – 2026.         </li> </ul> |
|--|

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |
|--|
| <p>Realizó el seguimientos físico y digital del índice documental plan de acción 2026 – tomo 3 (Actas de reunión).</p> <p>Realizó el seguimientos físico y digital del índice documental plan de acción 2026 – tomo 1 (Formación en TIC).</p> <p><u>EVIDENCIAS ACTIVIDAD 1</u></p> <p>2. Prestar apoyo en las actividades y seguimiento en la gestión documental de procesos y procedimientos de la Subdirección según las normas vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUOTA 1:           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Realizó seguimiento y la transferencia documental de las actas de reunión del año 2025 tomo 9 – 10 – 11.</li> </ul> <p><u><a href="#">INDICE DOCUMENTAL PLAN DE ACCION 2026</a></u></p> </li> <li>• CUOTA 2:           <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Realizó diligenciamiento del FUID correspondiente a la Cuota 1 – Vigencia 1 – 2026, para efectos de transferencia documental.<br/><u><a href="#">FUID CUOTA 1 - 2026 (2).xlsx - Hojas de cálculo de Google</a></u></li> <li>2.2 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo correspondiente a la Cuota 1 – Vigencia 1 – 2026.<br/><u><a href="https://drive.google.com/file/d/1mGXN5u7FzEJ_ei0FyCwb8-ASA6FQWKp/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1mGXN5u7FzEJ_ei0FyCwb8-ASA6FQWKp/view?usp=sharing</a></u></li> </ul> </li> </ul> |
|--|

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

- CUOTA 3:

2.1 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo del FUID vigencias varias correspondiente a Cuotas Vigencia III – 2025 y Cuota 2 – Vigencia I – 2026.

[FUID vigencias varias \(vigencia III 2025 - vigencia I 2026\)](#)

2.2 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo correspondiente a Serie plan de acción tomo 10 – 2025.

[Plan de acción 2025 tomo 10](#)

2.3 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo correspondiente a Serie plan de acción tomo 10 – 2025.

[Plan de acción 2025 tomo 11](#)

- CUOTA 4:

2.1 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo del FUID correspondiente a Cuota 2 - 3 – Vigencia I – 2026.


[transferencia cuota 3](#)

- CUOTA 5:

2.1 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo del FUID correspondiente a Cuota 3 - 4 – Vigencia I – 2026.

[TRANSFERENCIA DOCUMENTAL](#)

2.2 Realizó el envío del formato de revaluaciones de los PS por medio de correo correspondiente al año 2025.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

### ENVIO FORMATO REVALUACIONES

- CUOTA 6:

2.1 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo del FUID correspondiente a Cuota 3-4-5 – Vigencia I – 2026.

2.2 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo del FUID correspondiente a Cuotas varias del año 2025 correspondiente a solicitud de Archivo.

2.3 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo del FUID correspondiente a Serie plan de acción – Actas de reunión 2026 tomo 2.

2.4 Realizó el envío de información por correo y entrega en físico al área de archivo del FUID correspondiente a Serie – Actas formación en TIC 2026 tomo 1.

2.5 Realizó el envío del formato de revaluaciones de los PS por medio de correo correspondiente al año 2025.

### EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2


3. Apoyar en las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC

- CUOTA 1:


3.1 Apoyó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la Vigencia III – Cuota 3 –2025.

### FUID CUOTA 3 - 2025

- CUOTA 2:

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

|  |
|--|
| <p>3.1 Apoyó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la Vigencia I – Cuota 1 –2026 y diligencie la matriz adoptada por DATIC.</p> <p><a href="#">SEGUIMIENTO CUOTAS 2026 (1).xlsx - Hojas de cálculo de Google</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUOTA 3: <p>3.1 Realizó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la Vigencia I – Cuota 1-Cuota 2 – 2026 y diligencie la matriz adoptada por DATIC.</p> <p><a href="#">FUID Cuota 2 vigencia I -2026</a></p> <p>3.2 Asistió a la reunión sobre propuesta de automatización de cuentas de cobro mediante una base de datos realizado en Excel. Acta no. 4134.030.3.2.172</p> <p><a href="#">Reunión automatización cuenta de cobro</a></p> </li> <li>• CUOTA 4: <p>3.1 Realizó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la Vigencia I – Cuota 2-Cuota 3 – 2026 y diligenció la matriz adoptada por DATIC.</p> <p><a href="#">FUID cuota 3</a></p> <p>3.2 Apoyó en la revisión de documentación de las cuentas de cobro asignadas correspondiente a la Cuota 4 y diligenció la matriz adoptada por DATIC.</p> <p><a href="#">revisión cuota 4</a></p> </li> </ul> |
|--|

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

- CUOTA 5:

3.1 Realizó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la Vigencia I – Cuota 3-Cuota 4 – 2026 y diligenció la matriz adoptada por DATIC.

[FUID CUOTA 3-4](#)

3.2 Apoyó en la revisión de documentación de las cuentas de cobro asignadas correspondiente a la Cuota 5 y diligenció la matriz adoptada por DATIC.

[REVISIÓN CUOTA 5](#)

- CUOTA 6:

3.1 Realizó las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas de la Vigencia I – Cuota 3-Cuota 4 -Cuota 5- Cuota 6 – 2026 y diligenció la matriz adoptada por DATIC.


3.2 Apoyó en la revisión de documentación de las cuentas de cobro asignadas correspondiente a la Cuota 6 y diligenció la matriz adoptada por DATIC.

[EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3](#)


4. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- CUOTA 1:


4.1 Participó en la reunión de líderes de cada sub proceso, en la cual se propusieron, Socializaron y discutieron ideas de la planificación del plan de trabajo del 2026

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

|   |
|---|
| <p><a href="#">actividad contractual 4 - Google Drive</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUOTA 2: <p>4.1 Asistió en la actividad de “sostenibilidad de Google – (Drive y Forms) masiva”, registrado en el acta 4134.030.3.2.110.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1EopiAZSITCvSfFCwJaF2TktrWTarg5iJ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1EopiAZSITCvSfFCwJaF2TktrWTarg5iJ/view?usp=sharing</a></p> </li> <li>• CUOTA 3: <p>4.1 Asistió a la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos y coordinadores de los LID y PAD bajo el Acta: 4134.030.3.2.170</p> <p><a href="#">Reunión de líderes</a></p> </li> <li>• CUOTA 4: <p>4.1 Asistió a la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos y coordinadores de los LID y PAD bajo el Acta: 4134.030.3.2.216</p> <p><a href="#">acta reunión de líderes</a></p> <p>4.2 Asistió a la capacitación de Gemini + notebook donde se explicó el manejo de las herramientas de IA de Google.</p> <p><a href="#">Capacitación Gemini</a></p> </li> <li>• CUOTA 5:</li> </ul> |
|---|

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

|  |
|--|
| <p>4.1 Asistió a la reunión de seguimiento de actividades con líderes de subprocesos y coordinadores de los LID y PAD bajo el Acta: 4134.030.3.2.289</p> <p><a href="#">REUNIÓN DE LIDERES</a></p> <p>4.2 Asistió a la capacitación de Gemini en Colaboración* (sheets, drive y docs).</p> <p><a href="#">CAPACITACIÓN GEMINI</a></p> <p>4.3 Asistió a la capacitación de riesgo psicosocial – comunicación asertiva (SG-SST)</p> <p><a href="#">CAPACITACIÓN SG- SST</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUOTA 6: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Asistió a la Reunión del Equipo Técnico de Archivo orientada a la socialización de lineamientos, seguimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico.</li> <li>4.2 Asistió a la reunión de seguimiento de líderes de subprocesos, evaluando el avance de actividades mediante tableros de control, bajo el Acta: 4134.030.3.2.350.</li> <li>4.3 Asistió a la primera rendición de cuentas donde se evidencio lo realizado en el primer semestre del 2026.</li> <li>4.4 Asistió a la socialización de la app de ciudad, herramienta que une a la ciudad con la tecnología.</li> <li>4.5 Asistió a la reunión de Lineamientos para revisión y radicación de cuentas de cobro, El propósito de este encuentro es socializar los lineamientos establecidos para el proceso de revisión y radicación de cuentas de cobro.</li> <li>4.6 Asistió a la reunión de seguimiento de líderes de subprocesos, evaluando el avance de actividades mediante tableros de control, bajo el Acta: 4134.030.3.2.385.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

#### EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4

5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- CUOTA 1:

5.1 Apoyó en la vista y toma de registro fotográfico para informe de adecuaciones de: LID biblioteca especializada de deporte y recreación – PAD Antonio José Escobar - LID IE Antonio José Camacho.

[actividad contractual 5 - Google Drive](#)

- CUOTA 2:

5.1 Apoyó en la vista de diagnóstico físico de LID y PAD en la que se realiza toma de registro fotográfico para informe de adecuaciones.


<https://drive.google.com/file/d/1b2u6xZWm2KbYdQ1UpT4TgEyPToDjzAQi/view?usp=sharing>

- CUOTA 3:

No fue requerida durante este periodo.

- CUOTA 4:

No fue requerida durante este periodo.

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

- CUOTA 5:

No fue requerida durante este periodo.

- CUOTA 6:

No fue requerida durante este periodo

6. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC.

- CUOTA 1:

No fue requerida durante este periodo

- CUOTA 2:

6.1 Asistió en la reunión de capacitación del subproceso de Uso y Apropiación TIC, en la cual se abordaron lineamientos, orientaciones y temas relacionados con el apoyo a las actividades del subproceso. registrada en el acta 4134.030.3.2.109.


[https://drive.google.com/file/d/1ZdrSm84ICjs\\_dEKnAyP1LPgTerzrzTnh/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ZdrSm84ICjs_dEKnAyP1LPgTerzrzTnh/view?usp=sharing)

- 6.2 Apoyó en el diligenciamiento de los matices de indicadores del subproceso de uso y apropiación

[Indicadores - Google Drive](#)

- CUOTA 3:

No fue requerida en este periodo.

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

- CUOTA 4:

No fue requerida durante este periodo.

- CUOTA 5:

6.1 Brindó ayuda en la socialización del proyecto Ciudad inteligente – CAM primer piso.

[SOCIALIZACIÓN CIUDAD INTELIGENTE \(U&A\)](#)

- CUOTA 6:

6.1 Apoyó en la revisión y seguimiento a los instrumentos de control del subproceso de uso y apropiación - indicadores

[EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6](#)


7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- CUOTA 1:

No fue requerida durante este periodo

- CUOTA 2:

7.1 Brindó apoyo en el traslado de bienes y equipos de la oficina de DATIC, ubicada en el piso 8 del edificio CAM, hacia diferentes dependencias.

|  |  |                               |            |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>   | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|  | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |

[https://drive.google.com/file/d/1\\_U8GWEMhkkgMUpyV5An\\_WjH-alqupEl/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_U8GWEMhkkgMUpyV5An_WjH-alqupEl/view?usp=sharing)

- CUOTA 3:

7.1 Participó a la inducción de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo de darnos a conocer la política, objetivos y lineamientos del sistema y la conducta a seguir ante accidentes laborales.

[Inducción SST](#)

7.2 Asistió a la reunión del mes de febrero del equipo técnico de archivo para la socialización del plan de trabajo del año 2026.

[Reunión equipo Archivo](#)

7.3 Participó en el café del conocimiento sobre presentar la estrategia Cuidarte (Sistema Distrital de Cuidados) para reconocer, acompañar y fortalecer a las personas que realizan labores de cuidado, con énfasis en las mujeres.

[Café del conocimiento](#)

- CUOTA 4:


No fue requerida durante este periodo.

- CUOTA 5:

No fue requerida en este periodo.

- CUOTA 6:

No fue requerida en este periodo.

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0180-2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria *al*  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 23 de junio 2026